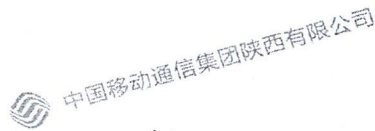
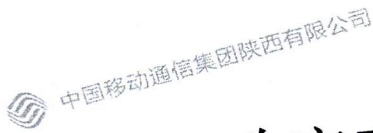
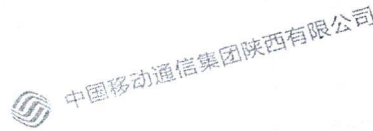
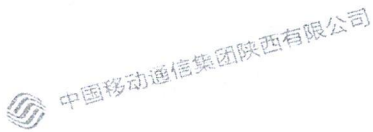




渭南市临渭区行政中心办公网络项目



政府采购合同书



采购人：渭南市临渭区人民政府办公室

供应商：中国移动通信集团陕西有限公司渭南分公司

签订时间：2016.6.1





签订地点:

采购人:渭南市临渭区人民政府办公室

供应商:中国移动通信集团陕西有限公司渭南分公司

根据渭南市临渭区行政中心办公网络项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同文件

1. 合同书条款;
2. 单一来源采购文件;
3. 谈判响应文件;
4. 成交通知书;
5. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的,但是有模棱两可或互相矛盾之处,以其所列内容顺序为准。

二、合同价款

1. 合同总价款:含税人民币:肆拾伍万肆仟伍佰圆整(¥454500.00元);不含税人民币:肆拾壹万陆仟玖佰柒拾贰元肆角捌分(¥416972.48);税率9%。
2. 合同总价款是指包括但不限于系统调试费、系统及网络升级费、安装费、设备费、检测费、人工费、采购文件明示及暗示所有风险等及完成本项目所需的所有相关费用,服务期内采购人不再增加任何费用,费用分项明细见附件。
3. 合同总价一次性包死,不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

1. 合同价款的支付:合同签订后,供应商开具等额增值税普通发票,采购人一次性支付服务费,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的100.00%。
2. 结算方式:银行转账
3. 支付方式:由采购人负责结算,合同签订后,供应商在接受付款前,应开具正式合法的等额发票给采购人,否则采购人有权延迟付款,且采购人不承担任何违约责任。

四、服务地点及服务期

- (一) 服务地点:渭南市临渭区行政中心





(二) 合同履行期限:自合同签订之日起一年(本次服务采用一次采购,最长可沿用两年,合同一年一签。服务期满后,采购人对供应商的服务满意,在同等条件下可优先续签合同)。

五、其他约定

1. 本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。
2. 每年合同期满后,采购人根据相关政策以及中标人服务质量与中标人续签下一年合同(不超过三年),但中标价不予调整。
3. 一年合同期满但采购人未获得预算批复或需求取消,则经采购人提前书面通知供应商后,合同到期终止,不再顺延。

六、采购人的权利及义务

1. 采购人有权根据合同约定要求供应商提供相关服务及本合同约定的其他服务。
2. 采购人有权按合同约定对供应商提供的服务进行检查,对于不符合合同约定标准的地方,采购人有权提出修改意见或建议。
3. 采购人有权根据项目的具体情况,要求供应商按期到项目现场勘探解决争议。
4. 当采购人认定供应商专业人员不按合同履行其职责,或与第三人串通给采购人造成经济损失的,采购人有权要求更换专业人员,直至终止合同并要求供应商承担相应的赔偿责任。

七、供应商的权利及义务

1. 供应商在项目实施过程中,如采购人提供的资料不明确时可向采购人提出书面报告。
2. 供应商在项目实施过程中,有到项目现场勘察的权利。
3. 相关工作及配套服务必须保证科学、准确、符合项目实际情况。
4. 人员配备合理。有针对本项目的专项服务小组,项目负责人、工作人员分工明确(应有具体成员名单,包括姓名、工作职责等)。
5. 有各类突发事件的应急预案和措施,有明确具体的承诺。
6. 所提供服务符合采购文件、供应商承诺及采购合同约定的要求。
7. 在运维期间内,项目中涉及设备的系统软件免费升级,需负责全部升级工作,以保证不影响系统的运行免费为采购人提供技术咨询服务,其中包括:新技术咨询、配置调整、故障解决等。
8. 成交人要积极响应采购人针对本项目提出的其他临时性要求。





八、质量标准：达到国家相关法律法规要求、单一来源采购文件、响应文件及采购人要求。

九、违约

1. 采购人因未及时向供应商提供项目启动所需资料、协调地方关系造成服务期延误，每延误1日则本合同服务期限延长1日，以此类推；因资料真实性给供应商造成损失和产生相关连带责任时，采购人除按供应商要求进行赔偿外还需承担因连带责任产生的所有责任。

2. 因供应商原因造成服务期延误(自然灾害等不可抗力除外)，采购人有权从未付款项中按每日3%合同价款扣除违约金，此违约以30日为限；若采购人未按约定时间付款，则供应商有权按每日3%合同价款收取违约金。

十、不可抗力

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、争议解决方式

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向采购人所在地法院起诉。

十二、合同生效及其它

1. 本合同经采购人、供应商法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式陆份，采购人、供应商各执贰份，其余相关部门各执壹份。





甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)

单位名称(公章或合同章)

法定代表人或其委托代理人(签章)

住所

联系人

联系电话

通信地址

邮政编码

电子邮箱

统一社会信用代码

码

乙方(供应商)

单位名称(公章或合同章)

法定代表人或其委托代理人(签章)

拥有者性别

住所

联系人

联系电话

通信地址

邮政编码

电子邮箱

统一社会信用代码

开户名称

开户银行

银行账号



1/6.2020.

