



专门面向中小企业

工程采购 公开招标 招标文件

采购编号：SXLT-ZB-2024-010. 1. 2. 3B1

项目名称：2024 年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田建设项目（二次）

采购人：大荔县农业农村局

代理机构：陕西珑泰项目管理有限公司

二〇二四年十一月

目录

第一章 招标公告.....7

 项目概况.....7

 一、项目基本情况.....7

 二、申请人的资格要求.....8

 三、获取招标文件.....15

 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....16

 五、公告期限.....16

 六、其他补充事宜.....16

 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....17

第二章 供应商须知.....18

 供应商须知前附表.....18

 1. 总则.....18

 1.1 说明.....29

 1.2 资金来源和落实情况.....30

 1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....30

 1.4 供应商资格要求.....30

 1.5 费用承担.....32

 1.6 保密.....32

 1.7 语言文字.....32

 1.8 计量单位.....32

 1.9 踏勘现场.....32

 1.10 投标预备会.....33

 1.11 分包.....33

 1.12 偏离.....33

1.13 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）	33
1.14 联合体.....	36
2. 采购文件.....	36
2.1 采购文件的组成.....	36
2.2 采购文件的澄清.....	37
2.3 采购文件的修改.....	37
2.4 采购文件的异议.....	38
3. 投标文件.....	38
3.1 投标文件的组成.....	38
3.2 投标报价.....	38
3.3 投标有效期.....	39
3.4 投标保证金.....	39
3.5 资格审查资料.....	40
3.6 备选投标方案.....	40
3.7 投标文件的编制.....	41
4. 投标.....	41
4.1 投标文件的密封和标记.....	41
4.2 投标文件的提交.....	41
4.3 投标文件的修改与撤回.....	42
5. 开标.....	42
5.1 开标时间和地点.....	42
5.2 开标程序.....	43
5.3 开标异议.....	43
6. 评标.....	44
6.1 评标委员会.....	44
6.2 评标原则.....	45
6.3 评标.....	45

6.4 评标结果公示.....	48
6.5 履约能力的审查（如有）	48
6.5 禁止供应商相互串通投标.....	48
7. 合同授予.....	49
7.1 定标方式.....	49
7.2 中标（成交）通知.....	50
7.3 履约保证金.....	50
7.4 签订合同.....	50
8. 重新招标、不再招标和终止招标.....	51
8.1 重新招标.....	51
8.2 不再招标.....	51
8.3 终止招标.....	52
9. 纪律和监督.....	52
9.1 对采购人的纪律要求.....	52
9.2 对供应商的纪律要求.....	52
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	52
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	53
10. 询问与质疑.....	53
10.1 询问.....	53
10.2 质疑.....	53
11. 需要补充的其他内容.....	54
11.1 多标段投标.....	54
11.2 招标代理服务费.....	54
11.3 采购人补充的其他内容.....	54
第三章 评审办法及标准.....	55
1. 资格审查.....	55
2. 符合性审查.....	63

3. 综合比较与评价.....	66
4. 评标方法.....	76
5. 评审标准.....	80
5.1 初步评审标准.....	80
5.2 分值构成与评分标准.....	80
6. 评标程序.....	80
6.1 初步评审.....	80
6.2 详细评审.....	81
6.3 投标文件的澄清和补正.....	81
6.4 评标结果.....	82
第四章 招标内容及采购要求.....	83
1. 采购基本情况.....	83
2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准.....	84
3. 工程指标的具体要求.....	85
4. 工程质量标准、期限、效率等要求.....	86
5. 付款方式.....	88
6. 验收标准.....	88
第五章 合同条款及格式.....	90
1. 合同包 1（施工标包）.....	90
2. 合同包 2（有机肥标包）.....	179
3. 合同包 3（监理标包）.....	184
第六章 工程量清单.....	195
1. 工程量清单说明.....	195
2. 投标报价说明.....	196
第七章 图纸.....	199
第八章 投标文件格式.....	200
1. 合同包 1（施工标包）.....	200

2. 合同包 2（有机肥标包） 241

3. 合同包 3（监理标包） 266

第一章 招标公告

项目概况

2024年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田建设项目（二次）的潜在供应商应在龙标电子招标投标交易平台（<https://www.elongbiao.com/>，以下简称“龙标平台”）进行免费注册，获取电子版招标文件。获取招标文件，并于2024年12月17日14时30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXLT-ZB-2024-010.1.2.3B1

项目名称：2024年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田建设项目（二次）

采购方式：公开招标

预算金额：21,482,900.00元

采购需求：

合同包1（施工标包）：

合同包预算金额：18,684,900.00元

合同包最高限价：18,684,836.23元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	有机肥料及微生物肥料	施工标段	1（项）	详见采购文件	18,684,900.00	18,684,836.23

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：90日历天

合同包2(有机肥标包):

合同包预算金额: 2,438,000.00元

合同包最高限价: 2,438,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	工程监理服务	有机肥标段	1(项)	详见采购文件	2,438,000.00	2,438,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 90日历天

合同包3(监理标包):

合同包预算金额: 360,000.00元

合同包最高限价: 360,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
3-1	工程监理服务	监理标段	1(项)	详见采购文件	360,000.00	360,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 自签订合同之日起至工程竣工验收完成

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(施工标包)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

(1)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);

(2)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕

46 号）；

（3）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（5）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（6）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

（7）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

（8）《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（9）《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》（财库〔2021〕20号）；

（10）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

（11）《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（12）陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知（陕财办采〔2021〕29号）；

（13）《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）；

（14）其他需要落实的政府采购政策。

合同包2（有机肥标包）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同合同包1（施工标包）。

合同包3（监理标包）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

同合同包1（施工标包）。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1（施工标包）特定资格要求如下：

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

（2）财务状况报告：提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

（3）书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务。

（4）社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意

一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

(5) 税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

(6) 近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；持水利水电工程施工总承包资质的供应商未被列入“全国水利建设市场信用信息平台”记录的“失信黑名单”。

(8) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。

(9) 法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构

参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

（10）供应商须具备建筑工程或水利水电工程施工总承包三级（含三级）以上资质，并具有有效的安全生产许可证。

（11）拟派项目经理须具有建筑工程或水利水电工程二级及以上注册建造师资格并具有有效的安全生产考核合格证，且无在建工程，提供无在建承诺。

（12）本项目不接受联合体投标。

合同包 2（有机肥标包）特定资格要求如下：

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

（2）财务状况报告：提供 2023 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

（3）书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件

证明。

（5）税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

（6）近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。

（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

（8）控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。

（9）法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

（10）供应商须提供肥料登记证。

（11）本项目不接受联合体投标。

合同包3（监理标包）特定资格要求如下：

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

（2）财务状况报告：提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

（3）书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

（5）税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

（6）近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大

违法、违纪书面声明》。

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

(8) 控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。

(9) 法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

(10) 供应商须具备建筑工程或水利水电工程监理乙级及以上资质；

(11) 供应商拟派总监理工程师须具备建筑工程或水利水电工程专业国家注册监理工程师执业资格，且无在监理工程；提供无在监理承诺；

(12) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024年11月26日至2024年12月02日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：龙标电子招标投标交易平台（<https://www.elongbiao.com/>，以下简称“龙标平台”）进行免费注册，获取电子版招标文件。

方式：在线获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年12月17日14时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省渭南市大荔县润鸿大厦六楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上发售电子版招标文件，凡有意参加投标者，请在龙标电子招标投标交易平台（<https://www.elongbiao.com/>，以下简称“龙标平台”）进行免费注册，购买或领取电子版招标文件。

2、注册成功的潜在供应商，点击公告页面“投标报名”按钮，上传营业执照、法定代表人身份证、授权代理人身份证、委托书进行报名；

3、请投标单位考虑完成在线注册、审核所需的时间成本，确保在招标文件发售截止时间前成功注册、领取、下载招标文件（如有操

作疑问请拨打平台客服电话：400-080-2366，郝工 18066583987）。

4、招标文件免费获取；平台使用费 500 元/标包（可平台在线扫码支付，如有操作问题联系平台工作人员）。

5、本次招标公告公告同时在陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）、龙标电子招标投标交易平台（www.elongbiao.com）上同步发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：大荔县农业农村局

地址：大荔县北环路 78 号

联系方式：0913-3261358

2. 采购代理机构信息

名称：陕西珑泰项目管理有限公司

地址：陕西省西安市唐延路银河新坐标 A 座 1202 室

3. 项目联系方式

项目联系人：马工

电话：18189208377

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：大荔县农业农村局 联系人：大荔县农业农村局经办 地址：大荔县北环路 78 号 电话：0913-3261358
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西珑泰项目管理有限公司 地址：西安市高新区唐延路银河新坐标 A 座 1202 室 联系人：马工 电话：18189208377
1.1.4	项目名称	2024 年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田建设项目（二次）
1.1.5	建设地点	渭南市大荔县段家镇、官池镇
1.1.6	工程概况	2024 年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田建设项目（二次）为 2024 年中央转移支付高标准农田建设项目。该项目建设主要涉及段家镇坊镇村、老君寨村、解放村；官池镇丰裕村、马一村、马二村涉及 2 个镇下辖 6 个行政村。工程规模面积

		8100 亩。
1. 2. 1	资金来源	财政资金
1. 2. 2	出资比例	100%
1. 2. 3	资金落实情况	已落实
1. 3. 1	招标范围	灌溉与排水工程、田间道路工程、农田输配电工程、农田地力提升工程、土壤培肥工程、监理工程。
1. 3. 2	工期	<p>合同包 1（施工标包）：90 日历天</p> <p>合同包 2（有机肥标包）：90 日历天</p> <p>合同包 3（监理标包）：自签订合同之日起至工程竣工验收完成</p>
1. 3. 3	质量要求	满足相关技术规范的要求。
1. 4. 1	供应商资质条件、能力、信誉	详见：第一章 招标公告
1. 9. 1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，供应商自行踏勘现场</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1. 10. 1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开，采购代理机构将对投标单位所提出的问题予以解答，并出具书面答疑纪要。答疑纪要为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。</p>

		<input type="checkbox"/> 召开， 召开时间： 召开地点：								
1. 10. 2	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>10</u> 日前								
1. 11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， 分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：								
1. 12	偏离	实质性要求及条件不允许负偏离。								
1. 13. 2	本项目是否专门面向中小企业预留采购份额	100%， 供应商应提供中小企业声明函。								
1. 13. 3	标的所属行业	<div>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</div> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>合同包 1（施工标包）</td><td>建筑业</td></tr><tr><td>合同包 2（有机肥标包）</td><td>工业</td></tr><tr><td>合同包 3（监理标包）</td><td>其它服务业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	合同包 1（施工标包）	建筑业	合同包 2（有机肥标包）	工业	合同包 3（监理标包）	其它服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业									
合同包 1（施工标包）	建筑业									
合同包 2（有机肥标包）	工业									
合同包 3（监理标包）	其它服务业									

1. 14. 2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
2. 1	构成招标文件的 其他材料	采购人以书面形式发出的对采购文件的澄清、修改、补充等内容
2. 2. 1	供应商要求澄清 招标文件的 截止时间	投标截止时间 10 天前
2. 2. 2	投标截止时间	详见：第一章 招标公告
2. 2. 3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2. 3. 2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
3. 1. 1	构成投标文件 的其他材料	/
3. 2. 3	最高投标限价	合同包 1（施工标包）：1868.483623 万元 合同包 2（有机肥标包）：243.8 万元

		<p>合同包 3（监理标包）：36 万元</p> <p>注：投标报价不得超过最高投标限价，否则将否决其投标文件</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>（1）收取约定及金额：</p> <p>合同包 1（施工标包）：36 万元</p> <p>合同包 2（有机肥标包）：不收取</p> <p>合同包 3（监理标包）：不收取</p> <p>（2）投标保证金形式：采用保函方式</p> <p>（3）必须是陕西省财政厅认定的具有开具保函资格的单位开具的保函，供应商违约，开具保函单位承担连带责任，其保函内容及格式详见“第八章 投标文件格式”。</p> <p>（4）供应商应将保函复印件加入投标文件中并加盖供应商公章。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1、中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。</p>

		2、投标有效期内供应商撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	签字和（或）盖章要求	签字和（或）盖章应符合本招标文件的要求
3.7.2	投标文件份数	正本壹份、副本贰份、电子版（U 盘）壹份。
3.7.3	纸质投标文件装订及密封要求	投标文件应牢固胶装，不得采用活页装订。投标文件的正本与副本应分开包装，正本、所有副本、电子版，密封在一个袋内，密封袋加贴封条，并在封口处加盖供应商单位章、法人章或被授权人签字。
4.2.1	封套上写明	招标编号： 项目名称： 标包编号及名称： 采购人名称：

		供应商名称： 投标文件在 年 月 日 时 分（投标截止时间）前不得开启
4.2.2	递交投标文件 地点	详见：第一章 招标公告
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2.1	开标携带资料	1. 法定代表人参加投标时需携带法定代表人身份证明及有效身份证件原件；被授权人参加投标时需携带法人授权委托书原件及本人有效身份证件原件。 2. 合同包 1（施工标包）：供应商需携带投标保函原件。
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成：7 人，其中采购人代表 2 人，专家 5 人。其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2 / 3。 评标专家确定方式：从专家库随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：3名
7.2	中标结果公示	在“陕西省政府采购网（ https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/ ）、龙标电子招标投标交易平台（ www.elongbiao.com ）”公示1个工作日
7.3.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交， 履约保证金的形式： 履约保证金的金额：
11.1	多标段投标	供应商可同时对本次招标标段中的多个标段投标。采购人按下列原则选择中标（成交）人： <input type="checkbox"/> 采购人按标段择优选择中标（成交）人。 <input checked="" type="checkbox"/> 供应商最多只允许中标（成交）1个标段。 同一供应商在多个标段中均排序第一，推荐中标（成交）候选人顺序为： <input type="checkbox"/> 按照标段顺序，供应商在前面标段被推荐为第一中标（成交）候选人后，所投其

		<p>他标段将不再被推荐为中标（成交）候选人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照标段最高投标限价从大到小的顺序，供应商在最高投标限价大的标段被推荐为第一中标（成交）候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标（成交）候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>_____ / _____。</p>
11. 2. 1	采购代理服务 费	<p>本次招标有招标代理服务费。根据采购人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：</p> <p><input type="checkbox"/>由采购人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由中标（成交）人支付。</p> <p>支付标准：按照（计价格【2002】1980 号和【2011】534 号）文收取；</p> <p>支付方式：电汇；</p> <p>支付时间：发放中标（成交）通知书前。</p> <p>缴纳账户：</p> <p>开户名称：陕西珑泰项目管理有限公司</p> <p>开户银行：西安银行科技路西段支行</p>

		账 号：909011520000003574
11.2.2	造价咨询费	<p>本次招标有造价咨询费。根据采购人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：</p> <p><input type="checkbox"/>由采购人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由中标（成交）人支付。</p> <p>支付标准：<u>按照陕价行发[2014]88号文收取</u>；</p> <p>支付方式：<u>电汇</u>；</p> <p>支付时间：<u>发放中标（成交）通知书前</u></p> <p>缴纳账户：</p> <p>开户名称：<u>陕西珑泰项目管理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>西安银行科技路西段支行</u></p> <p>账 号：909011520000003574</p>
11.3 采购人补充的其他内容		
11.3.1	资格审查的方式	<p><input type="checkbox"/>资格预审</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>资格后审</p>

11.3.2	是否要求供应商在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	<input type="checkbox"/> 不要求； <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标文件电子版份数：1份； 投标文件电子版形式：U盘： 电子版内容包括：投标文件 word 版及 PDF 盖章扫描版等所有投标相关文件电子版。
11.3.3	开标会议	采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会议。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会议，并按开标程序进行点名。
11.3.4	是否实行计算机辅助评标	<input checked="" type="checkbox"/> 否，只评审投标总价。
11.3.5	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标供应商投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
11.3.6	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的

		措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人或采购人”和“供应商或供应商”进行理解。
11.3.7	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。
11.3.8	监督机构	大荔县财政局

1. 总则

1.1 说明

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目概况：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性的；
- (3) 与本项目的其他供应商为同一单位负责人；
- (4) 与本项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (5) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (6) 为本项目的监理人；
- (7) 为本项目的代建人；
- (8) 为本项目提供采购代理服务的；
- (9) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (10) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (11) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (12) 被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级以上农业农村（或住建、水利、公共资源交易）行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；
- (13) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (15) 在最近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门

门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（16）被“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；

（17）被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）列入失信名单；

（18）在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为；

（19）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按照供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 在供应商须知前附表规定的时间前，供应商应以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在本章第2.2.2项规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清通知为采购文件的组成部分。

1.11 分包

供应商拟在中标（成交）后将中标（成交）项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

偏离规定见供应商须知前表。

1.13 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

1.13.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

（1）中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

A. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

B. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

C. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，

联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）监狱企业定义：

是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（3）残疾人福利单位定义：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

A 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

B 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

C 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

D 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

E 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

F 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

1.13.2 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见供应商须知前表。

1.13.3 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见供应商须知前表。

1.13.4 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章 评审方法及标准。

1.14 联合体

1.14.1 定义：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

1.14.2 本项目是否接受联合体投标见供应商须知前表。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法及标准；
- (4) 招标内容及采购需求；

- (5) 合同条款及格式；
- (6) 工程量清单；
- (7) 图纸；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人对采购文件的澄清以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距供应商须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应实时关注采购人或招标代理机构发出的澄清通知，因供应商自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有购买采购文件的供应商。如果修改通知发出的时间距供应商须知前附表第

4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商应实时关注采购人或招标代理机构发出的修改通知，因供应商自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

2.4 采购文件的异议

2.4.1 供应商或者其他利害关系人对采购文件（包括对采购文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在供应商须知前附表 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。采购人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，采购人将暂停招标投标活动。逾期提出的，采购人可不予受理。异议与答复应以书面形式进行。

本处所称异议是指供应商或者其他利害关系人认为采购文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响供应商投标而向采购人提出的质疑。

2.4.2 采购人对异议的答复构成对采购文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：详见第八章 投标文件格式。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 供应商应按投标文件的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章 工程量清单 中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 供应商投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标总报价大于最高投标限价的，其投标将被否决。最高投标限价见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定提交投标保证金的，供应商在递交投标文件的同时，应按供应商须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 采购人最迟在与中标（成交）人签订合同后5日内，向未中标（成交）的供应商和中标（成交）人退还投标保证金。采购人同时退还投标保证金的银行同期存款利息。投标保证金及利息的计息标准和退还方式见供应商须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标（成交）人在收到中标（成交）通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件或未按采购文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 供应商须按采购文件第八章“投标文件格式”中规定的内容填写资格审查资料，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标（成交）人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标（成交）候选人递交的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，该中标（成交）候选人被确定为中标（成交）人后，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对采购文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件中的证明材料均为相关原件的“扫描件”。

3.7.4 投标文件格式文件（包括投标总价封面）要求“盖单位章”的地方，供应商应加盖供应商的单位公章；要求“签字”的地方，供应商应加盖法定代表人的个人印章或签名。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求签字盖章。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 纸质投标文件装订及密封要求见供应商须知前附表。

4.1.2 纸质投标文件的封套应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封和加写标记的投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前提交投标文件。

4.2.2 供应商提交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的投标文件不予退还。

4.2.4 采购人收到投标文件后，供应商签署投标文件递交登记表。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.2.6 在特殊情况下，采购人如果决定延后投标截止时间，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式通知所有供应商延后投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。

4.3.3 供应商撤回投标文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章供应商须知前附表规定的时间、地点公开开标，并

邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 参加开标会议的供应商代表应携带的资料见供应商须知前表，原件提供目录并在提交投标文件时一并提交。

5.2.2 开标会议在监督机构监督下，由招标代理机构组织并主持。主持人按下列程序进行开标：

开标会主要程序如下：

- (1) 宣布投标截止时间；
- (2) 宣布开标纪律；
- (3) 介绍参会人员；
- (4) 公布在投标截止时间前递交投标文件的情况；
- (5) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- (6) 由监督人查验供应商的法定代表人证明或其授权委托书、法定代表人或其授权人有效身份证件；
- (7) 按照供应商须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (8) 按顺序拆开密封合格的投标文件并当众开标，公布供应商名称、投标报价、质量标准、工期及其他内容，并记录在案；
- (9) 重申最高投标限价；
- (10) 供应商代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (11) 开标结束，进入综合评审。

5.3 开标异议

5.3.1 供应商对开标有异议的，应当在开标过程中提出；采购人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应以书面形式进行。

本处所称异议是指供应商在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、开标记录以及供应商和采购人或者供应商相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 供应商异议成立的，采购人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；供应商异议不成立的，采购人将当场给予解释说明。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评审办法及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.1 评标过程的保密

①开标后，直至授予中标（成交）人合同为止，凡属于对投标文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及中标（成交）候选人的推荐情况等均严格保密。

②在投标文件的评审、中标（成交）候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝直至取消其中标（成交）资格。

③中标（成交）人确定后，采购人不对未中标（成交）人就评标过程以及未能中标（成交）原因作出任何解释。未中标（成交）人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

6.3.2 投标文件的澄清

①为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或投标文件的实质性内容。

②评标委员会认为有必要时，可向供应商进行询标。

6.3.3 投标文件计算错误的修正

①评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

②按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

6.3.4 投标文件的评审、比较和否决

①评标委员会仅对在实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较。未响应采购文件和合同条款的投标文件，不得进行评标。

②在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

③评标委员会依据本次评标标准和方法，对投标文件进行评审，向采购人提出书面评标报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐中标（成交）候选人。

6.3.5 供应商的投标文件出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

①供应商未购买采购文件或供应商的名称与购买采购文件单位的名称不符；

- ②投标文件未按采购文件要求编制的（除允许自主描述的部分）；
- ③未按采购文件要求提交投标保证金或附保证金缴纳凭证的；
- ④投标文件未按采购文件要求打印装订、签署、加盖印章的；
- ⑤投标文件的合同主要条款附加了采购人难以接受的条件；
- ⑥投标内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差；
- ⑦投标报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争；或
供应商报价明显低于其他供应商报价，评标委员会要求该供应商在规
定时间内作出书面说明并提供相应的证明材料，但该供应商不能合理
说明或者不能提供相应证明材料的；
- ⑧提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答，除按无效标处
理外，财政部门将按法律要求进行处罚；
- ⑨投标报价超过最高投标限价的；
- ⑩投标文件没有法定代表人授权书（法人直接投标的须提供法定
代表人证明书）或授权书的合法性或有效性不符合采购文件规定的。

6.3.6 招标项目需要落实的政府招标政策

- ①《政府招标促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- ②《财政部司法部关于政府招标支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- ③《国务院办公厅关于建立政府强制招标节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- ④《节能产品政府招标实施意见》（财库〔2004〕185号）；

⑤《环境标志产品政府招标实施的意见》（财库[2006]90号）；

⑥《关于促进残疾人就业政府招标政策的通知》（财库[2017]141号）。

⑦《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府招标执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

⑧《财政部国务院扶贫办关于运用政府招标政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）。

6.4 评标结果公示

采购人将自收到评标报告之日起3日内，在供应商须知前附表规定的媒介公示中标（成交）候选人。公示期不少于3日。

供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。采购人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招投标活动。异议和答复应当以书面形式进行。

6.5 履约能力的审查（如有）

如果中标（成交）候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标（成交）通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照采购文件规定的标准和方法审查确认。

6.5 禁止供应商相互串通投标

6.5.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

①供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

②供应商之间约定中标（成交）供应商；

③供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标（成交）；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

⑤供应商之间为谋取中标（成交）或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

6.5.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

①不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

④不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同供应商的投标文件相互混装；

⑥不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标（成交）人外，采购人依据评标委员会推荐的中标（成交）候选人确定中标（成交）人，评标委员会推荐中标（成交）候选人的人数见供应商须知前附表。

供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标（成交）人的，评标委员会可根据采购人授权直接确定中标（成交）人，但投标报价低于其成本的除外。

供应商须知前附表规定评标委员会推荐中标（成交）候选人不超

过3名的：原则上每个标段推荐3名中标（成交）候选人，如经评标委员会评审后有效供应商不足3名且仍认定为具有可竞争性的，可推荐1到2名中标（成交）候选人，并标明排序，采购人依据评标委员会推荐的中标（成交）候选人确定中标（成交）人。

7.2 中标（成交）通知

评标结果公示期满后，在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人通过“电子交易平台”以书面形式向中标（成交）人发出中标（成交）通知书，同时将中标（成交）结果通知未中标（成交）的供应商。中标（成交）通知书发出的同时，采购人将在供应商须知前附表第6.4款规定的媒介发布中标（成交）结果公示。

7.3 履约保证金

7.3.1 供应商须知前附表规定提交履约保证金的，在签订合同前，中标（成交）人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件第五章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体中标（成交）的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

7.3.2 中标（成交）人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标（成交），其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标（成交）人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标（成交）人应当在投标有效期内并自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和中标（成交）人的投标文件订立书面合同。中标（成交）人无正当理由拒签合同或在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人取消其中标（成交）资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标（成交）人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标（成交）通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标（成交）人退还投标保证金；给中标（成交）人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经供应商书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

8. 重新招标、不再招标和终止招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）第一中标（成交）候选人或者所有中标（成交）候选人均未与采购人签订合同的；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取采购文件的潜在供应商。已经发出采购文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的采购文件的费用，以及所收取的投标保证金。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标（成交），不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何供应商或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标（成交）候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评

标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向采购人征询其确定中标（成交）人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定供应商的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导供应商作出澄清、说明或者接受供应商主动提出的澄清、说明；不得使用第三章 评审办法及标准 没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标（成交）候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 询问与质疑

10.1 询问

10.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

10.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.2 质疑

10.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出

质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

10.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

10.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

11. 需要补充的其他内容

11.1 多标段投标

多标段投标规定：见供应商须知前附表。

11.2 招标代理服务费

11.2.1 招标代理服务费

招标代理服务费收取约定：见供应商须知前附表。

11.2.2 造价咨询费

造价咨询费收取约定：见供应商须知前附表。

11.3 采购人补充的其他内容

采购人补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法及标准

1. 资格审查

合同包1（施工标包）：资格审查表

序号	审查因素	审查标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供承诺书
2	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。
3	财务状况报告	提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。
4	具有履行本合同所必需的设备和技术能力	提供书面声明。提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和技术能力；未为本项目提供整体设

		计或者项目管理、监理、检测等服务。
5	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。
6	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。
7	近三年无重大违法、违纪书面声明	提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。
8	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。持水利水电工程施工总承包资质的供应商未被列

		入“全国水利建设市场信用信息平台”记录的“失信黑名单” 提供网站截图。
9	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。
10	法定代表人授权委托书	法定代表人参加招标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加招标的，须提供法定代表人授权委托书。 招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与招标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。
11	本项目专门面向中小企业	提供中小企业声明函
12	资质证书	供应商须具备建筑工程或水利水电工程施工总承包三级（含三级）以上资质，并具有有效的安全生产许可证。
13	项目经理	供应商拟派项目经理须具有建筑工程

		或水利水电工程二级及以上注册建造师资格并具有有效的安全生产考核合格证，且无在建工程，提供无在建承诺。
14	本项目不接受联合体	非联合体

合同包2（有机肥标包）：资格审查表

序号	审查因素	审查标准
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供承诺书
2	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。
3	财务状况报告	提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。
4	具有履行本合同所必需的	提供书面声明。提供书面声明，包括

	设备和专业技术能力	声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务。
5	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。
6	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。
7	近三年无重大违法、违纪书面声明	提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。
8	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止

		参加政府采购活动期间。 提供网站截图。
9	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。
10	法定代表人授权委托书	法定代表人参加招标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加招标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与招标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。
11	本项目专门面向中小企业	提供中小企业声明函
12	肥料登记证	供应商须提供肥料登记证。
14	本项目不接受联合体	非联合体

合同包3（监理标包）：资格审查表

序号	审查因素	审查标准
1	满足《中华人民共和国政府	提供承诺书

	采购法》第二十二条规定	
2	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。
3	财务状况报告	提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。
4	具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明。提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务。
5	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

6	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。
7	近三年无重大违法、违纪书面声明	提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。
8	信用记录	<p>供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>提供网站截图。</p>
9	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。
10	法定代表人授权委托书	法定代表人参加招标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件

		中)；法定代表人授权他人参加招标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与招标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。
11	本项目专门面向中小企业	提供中小企业声明函
12	资质证书	供应商须具备建筑工程或水利水电工程监理乙级及以上资质
13	总监理工程师	供应商拟派总监理工程师须具备建筑工程或水利水电工程专业国家注册监理工程师执业资格，且无在监理工程；提供无在监理承诺
14	本项目不接受联合体	非联合体

2. 符合性审查

合同包1（施工标包）符合性审查表

序号	审查因素	审查标准
1	投标文件份数	投标文件符合招标文件要求
2	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。

3	投标报价	按照招标文件的报价方式、报价要求进行了报价且报价方案是唯一确定，报价未超出最高限价
4	已标价工程量清单	<p>1. 已标价工程量清单符合招标文件“工程量清单”给出的序号、定额编号、项目名称、计量单位和工程量，不得任意加行、删行、涂改；</p> <p>2. 投标报价金额(价格)均应以人民币表示；</p> <p>3. 投标报价总价应按工程项目总价表合计金额填写，如含有暂列金的，暂列金不参与报价竞争，全额计入投标报价；</p> <p>4. 已标价工程量清单报价表组成和填写符合招标文件“工程量清单”的“投标报价说明”的其他规定。</p>
5	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求
6	投标保证金	符合招标文件要求
7	商务、技术响应性	投标函附录中的相关承诺符合或优于招标文件的相关规定
8	其他情形	无法律、法规、规章规定无效投标、未实质性响应的其他情形

合同包2（有机肥标包）符合性审查表

序号	审查因素	审查标准
1	投标文件份数	投标文件符合招标文件要求
2	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。
3	投标报价	按照招标文件的报价方式、报价要求进行报价且报价方案是唯一确定，报价未超出最高限价
4	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求
5	商务、技术响应性	应满足招标文件中要求的商务要求，技术偏离表须如实填写，没有出现投标文件中前后内容不一致的情况；
6	其他情形	无法律、法规、规章规定无效投标、未实质性响应的其他情形

合同包3（监理标包）符合性审查表

序号	审查因素	审查标准
1	投标文件份数	投标文件符合招标文件要求
2	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。
3	投标报价	按照招标文件的报价方式、报价要求进行报价且报价方案是唯一确定，报价未超出最高限价，投标函中的大

		写报价与监理报酬清单的总报价一致
4	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求
5	商务、技术响应性	投标函附录中的相关承诺符合或优于招标文件的相关规定
6	其他情形	无法律、法规、规章规定无效投标、未实质性响应的其他情形

3. 综合比较与评价

合同包 1（施工标包）评分表：

评审因素		评审标准	
分值构成		技术部分 40.0 分 商务部分 20.0 分 报价得分 40.0 分	
评审因素分类	评审项	详细描述	分值
技术部分	施工部署	科学、合理、针对性强：4.1-5 分。	5
		合理、可行：2.1-4 分。	
		欠合理，基本可行：0.1-2 分。	
		不可行，不能满足工程需要：0 分。	
	资源配置计划（劳动力资源需求计划、机械设备需求计划等）	投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理准确：4.1-5 分。	5
		投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理准确：2.1-4 分。	

		投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理：0.1-2 分。	
		投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要：0 分。	
	主要施工方法与技术措施	有先进的施工方法、工艺流程，施工手段合理可行，方法正确，有详细的施工过程控制措施，要点把握得当：8.1-10 分。	10
		施工方法正确，施工手段合理可行，有较为详细的施工过程控制措施，要点把握基本得当：4.1-8 分。	
		施工方法基本正确，施工手段可行，有施工过程控制措施：0.1-4 分。	
		施工方法、工艺流程不正确，施工手段不可行，无施工过程控制措施，要点把握不得当：0 分。	
	施工进度计划与措施	满足招标文件的总体工期要求，关键线路清晰、准确、完整，提出的进度计划合理、可行，关键节点的控制措施有力合理可行，工期保证措施完整得当，进度违约责任承诺具体，经济赔偿最大：4.1-5 分。	5
		满足招标文件的总体工期要求，关键线路清晰、准确、完整，提出的进度计划可行，	

		关键节点的控制措施合理可行，工期保证措施得当，进度违约责任承诺具体，经济赔偿次大：2. 1-4 分。	
		满足招标文件的总体工期要求，关键线路基本准确，提出的进度计划可行，关键节点的控制措施基本可行，工期保证措施基本得当，进度违约责任承诺具体：0. 1-2 分。	
		不满足招标文件的总体工期要求，关键线路不准确，提出的进度计划不可行，关键节点的控制措施有力不合理，工期保证措施无，没有进度违约责任承诺：0 分。	
	施工现场平面布置	总体布置有针对性，各临建建筑物位置相互协调，功能分区合理，场地利用得当，充分满足施工需要，符合安全文明施工要求：4. 1-5 分。	5
		总体布置合理，各临建建筑物位置基本协调，功能分区基本合理，能满足施工需要，基本符合安全文明施工要求：2. 1-4 分。	
		总体布置合理，各临建建筑物位置基本协调，功能分区基本合理，能满足施工需要，	

		基本符合安全文明施工要求：0.1-2 分。	
		总体布置合理，各临建建筑物位置基本协调，功能分区基本合理，能满足施工需要，基本符合安全文明施工要求：0 分。	
	主要管理体系与措施	针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的措施，采用规范正确、清晰，制度及措施齐全，且配备专人负责：8.1-10 分。	10
		针对项目实际情况，有具体、完整、合理的措施，采用规范正确，制度及措施基本齐全，且配备专人负责：4.1-8 分。	
		有基本合理的措施，采用规范正确，文明施工、安全生产制度基本齐全，且配备专人负责：0.1-4 分。	
商务部分	项目管理机构	措施不力，采用规范不正确，制度不齐全，无专人负责：0 分。	10
		①项目经理任职资格（2 分） 项目经理具有副高及以上职称 2 分；中级职称 1 分；其他 0 分。 ②项目经理业绩（3 分） 2021 年 11 月 1 日至今以项目经理身份主持过三个及以上类似工程的 3 分；两个类	

		<p>似工程的 2 分；一个类似工程的 1 分；没有类似工程的 0 分。</p> <p>③项目技术负责人任职资格（1 分）</p> <p>项目技术负责人具有副高级及以上职称的 1 分；其他 0 分。</p> <p>④项目管理班子人员构成（4 分）</p> <p>人员配备合理，满足需要 4 分；人员配备基本合理，基本满足需要 2 分；人员配备不合理 0 分。</p>	
	公司业绩	提供 2021 年 11 月 1 日至今类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最高得 10 分。（需提供合同或中标通知书复印件加盖公章，时间以合同签订时间或中标通知书发出为准）	10
报价得分	报价得分	本工程采用最高投标限价（最高投标限价已在招标文件中载明或已按规定形式发布），评标基准价的确定方法为：满足招标文件要求的所有投标报价的平均值的 97%为评标基准价，投标报价小于等于基准价的价格得分为满分，其他供应商价格分按照：投标报价得分=（评标基准价/有效报价）*40	40

合同包 2（有机肥标包）评分表：

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 53.0 分 商务部分 17.0 分 报价得分 30.0 分

评审因素分类	评审项	详细描述		分值
技术部分	质量保证	1、质量保证措施 (包含不限于：①质量管理措施、②质量控制方案、③质量管理体系、④产品质量保证措施、⑤实施质量保证措施)	针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的措施，采用规范正确、清晰，制度及措施齐全，且配备专人负责：8.1-10 分。	10
			针对项目实际情况，有具体、完整、合理的措施，采用规范正确，制度及措施基本齐全，且配备专人负责：4.1-8 分。	
			有基本合理的措施，采用规范正确，文明施工、安全生产制度基本齐全，且配备专人负责：0.1-4 分。	

			措施不力，采用规范不正确，制度不齐全，无专人负责：0 分	
		2、投标相关产品质量	产品质量安全可靠，符合使用需求，品牌、型号、产地明确：4. 1-5	5
			产品质量安全较可靠，较符合使用需求：2. 1-4 分	
			产品质量安全基本可靠，基本符合使用需求，品牌、型号、产地明确：0. 1-2 分	
			产品质量安全不可靠，不符合使用需求：0 分。	
		3、产品进货渠道正常，提供所投产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议/代理协议/原厂授权等），提供计 3 分，不提供不计分。。		3
	实施方案	实施方案（包含不限于：①备货、供货及保证措施方案等、②工作流程、③工作内容、④组织管理方案、⑤包装运输、⑥项目实施）完整、条理清晰、科学合理、流程规范可行：8. 1-10 分。		10
		实施方案较完整、条理较清晰、较科学		

		合理、流程规范较可行：4. 1-8 分。	
		实施方案基本完整、条理基本清晰、基本科学合理、流程规范较基本可行：0. 1-4 分。	
		实施方案合理性、可行性差：0 分。	
	工作进度计划安排	满足招标文件的总体工期要求，关键线路清晰、准确、完整，提出的进度计划合理、可行，关键节点的控制措施有力合理可行，工期保证措施完整得当，进度违约责任承诺具体，经济赔偿最大：4. 1-5 分。	5
		满足招标文件的总体工期要求，关键线路清晰、准确、完整，提出的进度计划可行，关键节点的控制措施合理可行，工期保证措施得当，进度违约责任承诺具体，经济赔偿次大：2. 1-4 分。	
		满足招标文件的总体工期要求，关键线路基本准确，提出的进度计划可行，关键节点的控制措施基本可行，工期保证措施基本得当，进度违约责任承诺具体：0. 1-2 分。	
		不满足招标文件的总体工期要求，关键线路不准确，提出的进度计划不可行，	

		关键节点的控制措施有力不合理，工期保证措施无，没有进度违约责任承诺：0 分。	
	安全管理措施	针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的措施，采用规范正确、清晰，制度及措施齐全，且配备专人负责：4. 1-5 分。	5
		针对项目实际情况，有具体、完整、合理的措施，采用规范正确，制度及措施基本齐全，且配备专人负责：2. 1-4 分。	
		有基本合理的措施，采用规范正确，文明施工、安全生产制度基本齐全，且配备专人负责：0. 1-2 分。	
		措施不力，采用规范不正确，制度不齐全，无专人负责：0 分。	
	培训方案	培训方案（包括但不限于培训人员安排、对相关人员进行有机肥贮存、使用配比方法等专业的技术咨询和指导等）详细、科学、完整、可实施性强：4. 1-5 分。	5
		培训方案较详细、较科学、可实施性较强、较完整：2. 1-4 分。	

		培训方案基本科学、有可实施性，方案基本完整：0.1-2分。	
		培训方案简单、不合理：0分	
	售后服务	售后服务方案（包括但不限于服务人员安排、服务标准、响应时间、发生质量问题的补救措施及质保内容范围等）详细、科学、可实施性强，有完整的服务体系：8.1-10分。	10
		售后服务方案较详细、较科学、可实施性较强，服务体系较完整：4.1-8分	
		售后服务方案基本科学、有可实施性，服务体系基本完整：0.1-4分	
		售后服务方案简单、不合理：0分。	
商务部分	人员配备	项目组织管理机构（包括项目组织机构图；岗位安排及职责；管理制度；相应的协调措施等方面）设置完整、合理、准确清晰：4.1-5.0分。	5
		项目管理机构设置较完整、较合理、较准确清晰：2.1-4.0分。	
		项目管理机构设置一般：0.1-2.0分。	
		项目管理机构设置不合理，无法满足项目：0分。	
	节能、环保产品	供应商所提供的产品为节能产品政府采购清单中产品计1分，为环境标志产品政府采购清单中产品计1分，此项满分2分（提供品目清单内产品截图和认证证书）。	2
	业绩	提供2021年11月1日至今类似项目业绩，每提供一个业绩得2分，最高得10分。（需提供合同或中标通知书复印件	10

		加盖公章，时间以合同签订时间或中标通知书发出为准)	
报价得分	报价得分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/有效报价）×价格权重（30%）×100	30

合同包 3（监理标包）评分表：

评审因素		评审标准	
分值构成		技术部分 70.0 分 商务部分 20.0 分 报价得分 10.0 分	
评审因素分类	评审项	详细描述	分值
技术部分	监理工作目标及监理依据	监理依据准确、监理工作目标明确、科学合理：4.1-5 分。	5
		监理工作目标及监理依据较准确较合理的：2.1-4 分。	
		监理工作目标及监理依据基本准确，基本合理：0.1-2 分。	
		监理工作目标及监理依据不合理：0 分。	
	监理工作程序及工作制度	监理工作程序及工作制度完整，科学、合理，满足项目要求：8.1~10 分。	10
		监理工作程序及工作制度较完整，较科学、较合理，较能满足项目要求：4.1~8 分。	
		监理工作程序及工作制度基本完整，基本满足项目要求：0.1~4 分。	

		监理工作程序及工作制度不完整，不能满足项目要求：0分。	
	实施四控制的方法及措施(质量、投资、进度、安全)	实施四控制的方法及措施齐全且符合项目实际情况，先进、可行性强，并配备专人负责：10.1~15分。	15
		实施四控制的方法及措施齐全且较符合项目实际情况，较先进、可行性较强，并配备专人负责：5.1~10分。	
		实施四控制的方法及措施基本齐全且基本符合项目实际情况，具有可行性：0.1~5分。	
		实施四控制的方法及措施不齐全且不符合项目实际情况：0分。	
	信息、合同管理的方法及措施	信息、合同管理的方法及措施符合项目实际情况，可行、科学、合理：8.1~10分。	10
		信息、合同管理的方法及措施较符合项目实际情况，较科学、较合理：4.1~8分。	
		信息、合同管理的方法及措施基本符合项目实际情况，基本可行、科学、合理：0.1~4分。	
		信息、合同管理的方法及措施不符合项目实际情况：0分。	
	监理设施、设备、仪器配置	监理设施、设备、仪器配置齐全，满足项目需要，现场监理办公、交通、通信和生活设施计划具备可行性、科学性、合理性：8.1~10分。	10
		监理设施、设备、仪器配置较齐全，较能满足项目需要，现场监理办公、交通、通信和生活设施计划较科学、合理：	

		4.1~8分。	
		监理设施、设备、仪器配置齐全，满足项目需要，现场监理办公、交通、通信和生活设施计划基本可行、科学、合理：0.1~4分。	
		监理设施、设备、仪器配置不满足项目需要，现场监理办公、交通、通信和生活设施计划不具备可行性：0分。	
	文明安全施工保障监理措施	针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的措施，采用规范正确、清晰，制度及措施齐全，且配备专人负责：8.1-10分	10
		针对项目实际情况，有具体、完整、合理的措施，采用规范正确，制度及措施基本齐全，且配备专人负责：4.1-8分	
		有基本合理的措施，采用规范正确，文明施工、安全生产制度基本齐全，且配备专人负责：0.1-4分	
		措施不力，采用规范不正确，制度不齐全，无专人负责：0分	
	监理组织协调内容及措施	监理组织协调内容及措施具有针对性，可操作性强的：4.1-5分。	5
		监理组织协调内容及措施较具有针对性，可操作性较强的：2.1-4分。	

		<p>监理组织协调内容及措施基本具有针对性，基本可行：0.1-2分。</p>	
		<p>监理组织协调内容及措施不符合项目，不具备操作性：0分。</p>	
	<p>监理工作重点、难点分析及合理化建议</p>	<p>监理工作重点、难点分析及合理化建议准确，符合实际：4.1-5分。</p>	5
		<p>监理工作重点、难点分析及合理化建议较准确，较符合实际：2.1-4分。</p>	
		<p>监理工作重点、难点分析及合理化建议基本准确，基本符合实际：0.1-2分。</p>	
		<p>监理工作重点、难点分析及合理化建议不准确，不较符合实际：0分。</p>	
	<p>商务部分</p>	<p>1、总监理工程师职称(2)</p> <p>具有工程类专业高级技术职称的得2分，中级职称得1分，否则得0分。</p> <p>2、总监理工程师业绩(3)</p> <p>2021年11月1日至今每有1个类似工程业绩的，得1分，最高得3分。</p> <p>3、监理机构设置和岗位(5)</p> <p>设置满足项目需求、科学合理的，得5分；基本满足需求，较合理的，得3分；其他的得0分。</p>	10
		<p>公司业绩</p> <p>提供2021年11月1日至今类似项目业</p>	

		绩，每提供一个业绩得2分，最高得10分。（需提供合同或中标通知书复印件加盖公章，时间以合同签订时间或中标通知书发出为准）	
报价得分	报价得分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/有效报价）×价格权重（10%）×100	10

4. 评标方法

评标委员会按照初步评审（资格评审、符合性评审）、详细评审程序分步评审，每一步评审不合格者，不得进入下一步评审，全部评审合格的单位进行最后的综合评分并按得分由高向低排序，推荐中标候选人单位，综合得分相同的，以投标总报价低的优先。

5. 评审标准

5.1 初步评审标准

5.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

5.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

5.2 分值构成与评分标准

见评标办法前附表。

6. 评标程序

6.1 初步评审

6.1.1 评标委员会依据本章第5.1款规定的标准对投标文件进

行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

6.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

6.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按评标办法前附表规定的原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.2 详细评审

6.2.1 评标委员会按本章第3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

6.2.2 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商在规定的时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，将否决其投标。

6.3 投标文件的澄清和补正

6.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

6.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6.4 评标结果

6.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标供应商外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

6.4.2 评标委员会完成评标后，由应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 招标内容及采购要求

1. 采购基本情况

(1) 项目名称：2024年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田建设项目（二次）

(2) 建设内容：该项目建设主要涉及段家镇坊镇村、老君寨村、解放村；官池镇丰裕村、马一村、马二村涉及2个镇下辖6个行政村。工程规模面积8100亩。

内容包括：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田输配电工程、农田地力提升工程、其他工程等。

其中灌溉与排水工程：（1）小型水源工程：修复机井99眼，包括配备智能井房99座，配套混凝土井台99座，潜水泵99台及配套上水钢管及防水电缆；（2）输配水工程：新建D40 “U”型渠道16699m；修复D40 “U”型渠道1695m；修复D50 “U”型渠道1006m；修复D80 “U”型渠道349m；（3）渠系建筑物工程：涵洞89座，盖板桥305座，农渠量水设施68座，分水口闸门68座，渠道出水口612座；新建渠道高抽站一座；设置倒虹吸两处，跌水一处；（4）田间灌溉工程：布设 ϕ 90-PE100-1.0Mpa管道26587m，出水桩884座，闸阀井99座，滴灌面积414亩。田间道路工程：新建4.0m宽混凝土道路7910m，新建3.5m宽混凝土道路3382m，道路标志牌21面。农田输配电工程：架设0.4Kv

(JKLYJ22—35mm²*3+1*16mm²)架空绝缘电线18236m。其他工程：设置田间生产智能监测与管理系统一套。农田地力提升工程：主要对整个项目进行农田地力提升工程，主要措施为土壤改良工程8100亩，土

壤采样点8处，增施生物有机肥1870t。监理工程：主要对整个项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和工程质量保修阶段等4个阶段所实施内容进行监理服务。

(3) 预算金额：2148.29万元，其中：

合同包 1（施工标包）：1868.49万元

合同包 2（有机肥标包）：243.8万元

合同包 3（监理标包）：36万元

(4) 最高限价：

合同包 1（施工标包）：1868.483623万元

合同包 2（有机肥标包）：243.8万元

合同包 3（监理标包）：36万元

(5) 工期：

合同包 1（施工标包）：90日历天

合同包 2（有机肥标包）：90日历天

合同包 3（监理标包）：自签订合同之日起至工程竣工验收完成

(6) 建设地点：渭南市大荔县段家镇、官池镇

2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准

(1) 《高标准农田建设技术规范》(NY/T2949-2016)；

(2) 《高标准农田建设通则》(GB/T30600-2022)；

(3) 《土地整治高标准农田建设标准综合体》

(DB61/T991.1~991.6、-2015)；

- (4) 《农田排水工程技术规范》(SL4-2013)；
- (5) 《节水灌溉工程技术标准》(GB/T50363-2018)；
- (6) 《水利建设项目经济评价规范》(SLT2-2013)；
- (7) 《农村防火规范》(GB50039-2010)；
- (8) 《耕地质量等级》(GB/T33469-2016)；
- (9) 《测土配方施肥技术规范》(NY/T1118-2006)；
- (10) 《乡村道路工程技术规范》(GB/T51224-2017)；
- (11) 《行业用水定额》(DB61/T943-2020)；
- (12) 农业农村部《农田建设项目建设管理办法》
- (13) 市农业农村局批复的《实施方案》，
- (14) 《农田建设项目建设管理办法》
- (15) 《高标准农田建设质量管理办法》
- (16) 《高标准农田建设评价规范》
- (17) 《生物有机肥标准》(NY/884-2012)
- (18) 建设工程监理规范实施细则

符合国家相关法律、法规及行业规范及采购要求,达到合格标准。

3. 工程指标的具体要求

(1) 质量标准：合格

(2) 质保期：

1) 质保期为终验合格后不少于一年。中标人承诺的质保时间超过国家标准要求的，按其承诺时间质保。

2) 中标人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

3) 中标人应遵照国家规范规定的建筑工程施工质量标准及要求。

(3) 工程项目建设相关要求：

项目区建设内容包括：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田输配电工程、农田地力提升工程、土壤培肥工程。

4. 工程质量标准、期限、效率等要求

合同包1（施工标包）：

(1) 中标人在履行合同过程中应遵守法律，并保证采购人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

(2) 中标人应按时完成工程全部内容，工程质量达到验收标准。

(3) 中标人在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，确保工程质量和生产安全。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由供应商负责。

(4) 中标人应向采购人提供施工组织计划、进度计划和施工作业计划，并签订施工安全责任书。

(5) 若因中标人原因未能在规定工期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

合同包2（有机肥标包）：

(1) 采购数量：1870t。

(2) 中标人所提供的产品必须符合下述标准、规范（不限于）：

- 1) 应符合国家、行业、地方现行执行规范、规程、标准；
- 2) 有机肥标准达到《生物有机肥标准》（NY/884-2012）标准

(3) 技术要求

产品名称	技术参数说明
有机肥	(1) 有机肥有机质 $\geq 40\%$, 有效活菌数 ≥ 0.2 亿/克, 水分 $\leq 30\%$, $5.5 \leq PH \leq 8.5$ 。 (2) 规格：40kg/袋，颗粒剂。

项目区实施土壤有机质提升，增施有机肥，有机肥标准达到《生物有机肥标准》（NY/884-2012）。

(4) 中标人需提供相应的检测及培训服务。

合同包3（监理标包）：

(1) 中标人需组建现场监理项目部，提供组成监理机构主要成员名单，上述人员均应具有相应监理资格。

(2) 中标人负责日常监理工作，并编写监理日志等所有相关监理资料，定期向采购人报告监理工作，并负责本项目工程资料管理等相关工作。

(3) 中标人负责组织并主持监理例会，与采购人工程技术人员通力合作，共同完成工程现场监理工作。

(4) 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同有关的保密资料在保修期内，若需施工单位维修、

返工等，中标人应有监理义务。

(5) 按要求完成本项目所有监理内容。

5. 付款方式

合同包 1（施工标包）：

本工程按比例按进度付款。工程进度达50%，且验收合格，支付第一次进度款；工程完工且单项工程验收合格，进度款拨付至合同总金额的80%；结算审计后且质保期未满足预留3%质保金，结算审计总金额剩余款项予以拨付。工程未审计，质保期已满，不支付剩余工程款，待工程审计完成，支付剩余工程款。

合同包 2（有机肥标包）：

合同签订后，中标人将肥料送至采购指定地点，分批收货，分批验收，采购人验收合格后支付到货货款总金额的80%。合同约定内容全部完成，验收合格后支付剩余款项。

合同包3（监理标包）：

本合同包按比例按进度付款。工程进度达50%，且验收合格，进度款拨付至合同总金额的50%；工程完工初验合格后付至合同总额的80%，竣工验收完成后一次性支付剩余监理费。

6. 验收标准

合同包 1（施工标包）：

(1) 本工程应按工程量清单及招标文件全部内容完成。

(2) 本工程验收标准应符合国家相关工程管理规定及行业标准以及相关要求。

(3) 依据招标文件及中标人投标文件及签证单等文件内容进行验收。

(4) 中标人严格执行安全措施和交通组织措施，以保证施工及过往行人人身安全，杜绝安全事故的发生，因施工原因造成安全事故的责任和损失由中标人自行承担，采购人概不負責任和赔偿。

(5) 中标人负责施工期间与相关部门的协调，并承担相关责任及发生的相关费用，必须确保本项目施工最终验收通过。

合同包 2（有机肥标包）：

(1) 所供产品的规格、数量符合招标文件中标人投标承诺及采购合同约定的要求。

(2) 所有产品均已运输至指定地点存放，运费由中标人承担。

(3) 由采购人和中标人共同对产品进行验收。其内容包括产品质量是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准进行逐项检查，有机肥达到《生物有机肥标准》(NY/884-2012)。

(4) 所有产品使用包装完好、全新的合格产品，不得使用积压材料。

(5) 提供产品厂家的企业资质、检验报告、货物的执行标准。

合同包 3（监理标包）：

工程完工后，根据工程情况及监理合同范围，结合项目监理规划和监理细则的要求，由采购方、使用单位组织项目总监及相关人员按照国家行业规范标准和文献资料进行审核、考评。

第五章 合同条款及格式

1. 合同包1（施工标包）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规
定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____工
程施工及有关事项协商一致, 共同达成如下协议:

一、工程概况

- 1. 工程名称: _____。
- 2. 工程地点: _____。
- 3. 工程立项批准文号: _____。
- 4. 资金来源: _____。
- 5. 工程内容: _____。
- 6. 工程承包范围:

_____。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。
计划竣工日期: _____年____月____日。
工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工
日期计算的工期天数不一致的, 以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理姓名：_____；注册执业证书编号：_____；联系方式_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标（成交）通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属

于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或 其委托代理人：_____（签字） —	法定代表人或 其委托代理人：_____（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标（成交）通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标（成交）通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标（成交）的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为

“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围

内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第7.3.2项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指

合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额（如有）等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的招标，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时

间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。

因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发

人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- （3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物 and 地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程

价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合

同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及

合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及

时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工

人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；
- （3）施工进度计划和保证措施；
- （4）劳动力及材料供应计划；
- （5）施工机械设备的选用；
- （6）质量保证体系及措施；
- （7）安全生产、文明施工措施；
- （8）环境保护、成本控制措施；
- （9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提

出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

(6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

(7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续56天以上

监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除该项停工

属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人招标材料与工程设备

承包人负责招标材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求招标，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人招标的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人招标的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人招标的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监

理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新招标符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人招标材料与工程设备的保管与使用

承包人招标的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新招标，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支

付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划招标前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第

8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- （1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- （2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- （3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- （4）替代品与被替代产品的价格差异；
- （5）使用替代品的理由和原因说明；
- （6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人

有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天

数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标（成交）候选供应商或中标（成交）候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标（成交）人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标（成交）人后，由发包人、承包人与中标（成交）人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批

准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的招标合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确

定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为

各可调因子在签约合同价中所占的比例；

——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和招标数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按

以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在招标材料前将招标数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认招标材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行招标材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的招标及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工

程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

(3) 根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

(4) 根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

(5) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

(6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；

(7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异

议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第(1)目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包

人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书

面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由招标该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由招标该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加

和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于

无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。
承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核

实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可

以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通

知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的质量保证金；
- （7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定招标和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- (1) 合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成

工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 招标合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的招标合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后14天内，协助发包人与招标合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生

争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- (1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第

三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提

出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，

依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：与工程有关的补充协议。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：待通知

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：材料堆放、机械停放等。

1.1.3.9 永久占地包括：工程占地（管道、井、电路等）。

1.1.3.10 临时占地包括：项目经理部等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《高标准农田建设质量管理办法》。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：高标准农田建设推荐性行业标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

1. 合同协议书；

2. 中标（成交）通知书；

3. 投标函及投标函附录；

4. 专用合同条款其附件；

5. 通用合同条款；

6. 技术标准和要求；

7. 图纸；

8. 已标价工程量清单；

9. 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后；

发包人向承包人提供图纸的数量：6份；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：原地面复测成果；

承包人提供的文件的期限为：合同签订后；

承包人提供的文件的数量为：6份；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：1 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：无。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 1 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：大荔县农业农村局办公室；

发包人指定的接收人为：待通知。

承包人接收文件的地点：待通知；

承包人指定的接收人为：待通知。

监理人接收文件的地点：待通知；

监理人指定的接收人为：待通知。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：无。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以图纸红线为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：无。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：

本项目内使用_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：

归发包人所有_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：

本项目内使用_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人自行承担_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：

不调整_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：

超出清单范围±10%以外，超出部分合同单价相应调整，具体方法合同单价相应比例调整_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：待通知_____；

职 务：待通知_____；

联系电话：待通知_____；

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：

合同签订后，按实际进度情况提供_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：村镇协调_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按照《建设工程文件归档规范 GB/T 50328-2014（2019 年版）》最新版 2023 版？执行。

承包人需要提交的竣工资料套数：6 份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工后 6 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质、电子两种方式。

(10) 承包人应履行的其他义务：

①采取有效措施确保安全文明施工，保质保量如期完成工程；

②妥善协调工程周边关系。

③不拖欠农民工工资。

④严格执行招投标文件约定，不转包、不违法分包。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：待通知；

身份证号：待通知；

建造师执业资格等级：待通知；

建造师注册证书号：待通知；

建造师执业印章号：待通知；

安全生产考核合格证书号：待通知；

联系电话：待通知；

电子信箱：待通知；

通信地址：待通知；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目全权管理及文件签署。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：

每月不少于 20 天。项目经理驻场时间每少 1 天，向发包人按 500 元/日·人支付违约金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：向发包人按 1000 元/日·人支付违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

如发现未经发包人同意擅自更换项目经理的，承包人按 10000 元/人·次支付违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：

合同签订后 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

向发包人按 1000 元/日·人支付违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

向发包人申请批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

如发现未经发包人同意擅自更换施工管理人员的，承包人按 5000 元/人·次支付违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

向发包人按 500 元/日·人支付违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：

禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：

禁止分包。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：

禁止分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：按进度支付，每月 25 日申报本月完成的工程量。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：不需要提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

____/____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：对本工程施工阶段及保修阶段，包括所监工程施工图纸范围内全部工程的质量、进度、投资、合同等方面进行全过程监理，协助发包人完成建设目标。

关于监理人的监理权限：工程监理人员认为工程施工不符合工程设计要求、施工技术标准和合同约定的，有权要求建筑施工企业改正。工程监理人员发现工程设计不符合建筑工程质量标准或者合同约定的质量要求的，应当报告建设单位要求设计单位改正。《建设工程质量管理条例》第 37 条第 2 款还规定：“未经监理工程师签字，建筑材料、建筑构配件和设备不得在工程上使用或者安装，施工单位不得进行下一道工序的施工。未经总监理工程师签字，建设单位不拨付工程款，不进行竣工验收。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

由监理人自行承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：待通知

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 工程量确认；
- (2) 工程资料份数；
- (3) 索赔的确认。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量按《高标准农田建设通则》（GB/T30600-2014）、《高标准农田建设标准》（NY/T2148-2012）、《高标准基本农田建设标准》（TD/T1033-2012）、《土地整治工程质量检验与评定

规程》（TD/T1041-2013）、《耕地质量验收技术规范》（NY/T1120-2006）、《水土保持综合治理 技术规范 坡耕地治理技术》（GB/T16453.1-2008）、《生态公益林建设 技术规范》（GB/T18337.3-2001）、《耕地质量监测技术规范》（NY/T1119-2012）等及施工图设计要求执行。以上标准不能满足施工要求时，可参照农业、水利、林业等类似工程标准执行。使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目，贷款方、资金提供方对质量标准有不同规定的，可以适用其规定，但违背中华人民共和国的社会公共利益的除外。

关于工程奖项的约定：

无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：隐蔽前。

监理人不能按时进行检查时，应提前 2 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

执行《陕西省建设工程质量和安全生产管理条例（2021年修订）》。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

执行《陕西省建设工程质量和安全生产管理条例（2021年修订）》。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：

执行《陕西省建设工程质量和安全生产管理条例（2021年修订）》。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

执行《陕西省建设工程文明施工的规定》。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

执行《陕西省建设工程文明施工的规定》。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

____施工合理化建议等____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：

____合同签订后7日内____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：

1天。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：

1天。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：____合同签订后7日内____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

____按工程实际情况执行____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

____按工程实际情况执行____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起7天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

____合同签订后7日内____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

①发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定；②发包

人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料；③发包人未及时办理许可、批准行政审批手续；④发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏；⑤发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知；_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

违约金计算方法是每天 2000 元，逾期超过 30 日的，发包人 can 解除合同
同_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过合同金额的 20%_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 六级（含六级）以上地震_____；
- (2) 龙卷风_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按合同约定_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____由承包人自行承担_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

1、增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作； 2、取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外； 3、改变合同中任何工作的质量标准或其他特性； 4、改变工程的基线、标高、位置和尺寸； 5、改变工程的时间安排或实施顺序。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；合同中没有适用或类似的综合单价，其相应综合单价由承包人依据计价规范约定的计价方式及标准提出，并根据中标的下浮率5%下浮后提出，所有变更的单价经发包人确认，审计单位审定后作为结算依据。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____7天_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____7天_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____无_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___/___种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___/___种方式确

定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

_____ / _____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

暂列金额已签约合同价中的暂列金额由发包人掌握使用。发包人按照合同的规定作出支付后，如有剩余，则暂列金额余额归发包人所有。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。对于经发包人批准的每一笔暂列金额，监理人有权向承包人发出实施工程或提供材料、工程设备或服务的指令。这些指令应由承包人完成，监理人应根据公路工程标准施工招标文件（2017年版）15.4变更的估价原则条款约定的变更估价原则和第15.7款的规定，对合同价格进行相应调整。暂列金额为税金外的全部费用。工程结算时，暂列金额应予取消，另根据工程实际发生项目增加费用。暂列金额应由监理人报发包人批准后指令全部或部分地使用，或者根本不予使用。。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

_____ 不调整 _____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

本合同为综合单价。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____（合同金额-暂列金额）×30%_____。

预付款支付期限：____合同签订后 7 个工作日内____。

预付款扣回的方式：____按照月进度等比例扣回____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：____支付前____。

预付款担保的形式为：____保函____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：____《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：____按月计量____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：①工程量必须以承包人完成合同工程应予计量的按照现行规范规定的工程量计算规则计算得到的工程量确定；②发包人、监理人应在收到报告后 7 天内核实，并将核实计量结果通知承包人；③发包人、监理人未在约定时间内进行核实的，则承包人提交的计量报告中所列的工程量视为承包人实际完成的工程量；④发包人、监理人认为需要进行现场计量核实时，应在计量前 24 小时通知承包人，承包人应为计量提供便利条件并派人参加。⑤所有工程量经发包人、监理人确认，审计单位审定后作为结算依据。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：在每月 25 日前向监理人报送月完成工作进度报表，一式六份，监理人在接到报表 3 日内审核完毕后，签发支付证书报发包人工程管理部进行审核；发包人工程管理部在 3 日内审核完毕并于 7 日内支付该月进度款；。

13. 验收和工程试车

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

本工程验收工作按主持单位分为完工验收、初步验收和竣工验收。完工验收由监理人主持，初步验收由县级人民政府农业农村主管部门组织，竣工验收由项目初步设计审批部门组织。承包人应完成全部验收的配合工作，所需费用应含在已标价工程量清单中。

14. 竣工结算

工程竣工验收合格后，承包人提交结算报表，结算报表待发包人确认，审计单位审定后支付到结算价款的 97%；剩余 3%为质量保证金，缺陷责任期满后一次付清。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：

按国家相关规定、标准执行。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按国家相关规定、标准执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：①因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；②因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：

对于因为发包人违约而延误的工期，应当相应顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：

发包人未按照约定支付价款的，承包人可以催告发包人在合理期限内支付价款。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：

按约定给予承包人相应赔偿。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：

应当相应顺延，并给予承包人相应的赔偿。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：

应当相应顺延，并给予承包人相应的赔偿。

(7) 其他：

无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后发包人仍

不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

①私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，将合同的全部或部分义务转移给其他人；②未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；③使用不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；④未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；⑤缺陷责任期内未对工程接收证书所列缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，又拒绝按监理人指示再进行修补；⑥承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；⑦承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

①赔偿损失。损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失，包括合同履行后可以获得的利益，但不得超过承包人在订立合同时预见或者应当预见到的因违约可能造成的损失。②支付违约金：按具体内容计算。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

退还已支付工程费用，并没收履约保证金，或由履约担保单位承担连带责任。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

自然灾害，如台风、洪水、地震等；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项

的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____无_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____是_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____专家5人以上_____。

选定争议评审员的期限：_____发生争议后28天_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____由双方各承担50%_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____不接受可申请仲裁_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____（1）_____种方式解决：

（1）向_____工程所在地_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

2. 合同包2（有机肥标包）

2024 年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田建设项目（二次）

合同包 2（有机肥标包）

（示范文本）

中标人和采购人也可根据项目特点自行拟定合同条款。

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 项目地点：_____

3. 项目内容（须包含采购内容、性能参数表、配置清单）：_____

二、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、招标补充文件（或委托书）；

3. 相关服务建议书；

4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同价款

1. 合同金额（大写）：_____元
（¥_____）。

2. 根据采购人需求数量最终结算，价格按商品计价表，不受市场变化或实际工作量变化的影响。

四、项目实施地点、供货期、质保期：

项目实施地点：采购人指定地点

供货期：90 日历日

质保期：产品最终验收合格后一年

五、付款方式：

合同签订后，供应商将肥料送至采购指定地点，分批收货，分批验收，采购人验收合格后支付到货货款总金额的 80%。合同约定内容全部完成，验收合格后支付剩余款项。

六、质量保证：

1、供应商提供的产品及材料必须保证质量可靠，为市场最新或主流产品，进货渠道正常，配置合理齐全，应全面满足招标文件的要求，招标文件未明确要求的内容，供应商须按招标产品主流标准配置或以采购人的补充要求为准。所供产品工艺质量应严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由供应商承担全部责任。

2、供应商应保证所有产品的完好无损（包括配套包装），如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、供应商必须严格按照需方要求和国家颁布的有关技术规范标准提供货物。

七、考核验收：

1、所供产品的规格、数量符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。

2、所有产品均已运输至指定地点存放，运费由供应商承担。

3、由采购人和供应商共同对产品进行验收。其内容包括产品质量是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准进行逐项检查，有机肥达到《生物有机肥标准》(NY/884-2012)。

4、所有产品使用包装完好、全新的合格产品，不得使用积压材料。

5、提供产品厂家的企业资质、检验报告、货物的执行标准。

八、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

九、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十、违约责任：

1、按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购单位有权终止合同，并对供应商违约行为进行追究。

3、供应商的投标文件为签订正式书面合同书不可分割的部分，供货方应履行相应的责任。

4、一般情况下供应商应严格遵守合同中供货期要求。如有特殊情况需延期供货的，供应商应征得采购人同意。

十一、其他（在合同中具体明确）

十二、合同订立

- 1. 订立时间：_____年_____月_____日。
- 2. 订立地点：_____。
- 3. 本合同一式__份，具有同等法律效力，双方各执__份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

甲 方（公章）

单位名称：

地 址：

代 理 人：

联系电话：

帐 号：

开户银行：

签订日期：

乙 方（公章）

单位名称：

地 址：

代 理 人：

联系电话：

帐 号：

开户银行：

签订日期：

3. 合同包3（监理标包）

第一部分 合同协议书

____大荔县农业农村局____ 委托人名称,以下简称“委托人”)为实施____(项目名称),已接受____(监理人名称,以下简称“监理人”)____ 对该项目监理投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标(成交)通知书;
- (2) 投标函及投标函附录;
- (3) 专用合同条款;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 委托人要求;
- (6) 监理报酬清单;
- (7) 监理大纲;
- (8) 其他合同文件。

2、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

3、签约合同价:人民币(大写)____(¥____)。

4、总监理工程师:_____。

5、监理工作质量符合的标准和要求:_____。

6、监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7、委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8、监理人计划开始监理日期:_____,实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为_____天。

9、本合同协议书一式_____份,合同双方各执_____份。

合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人:_____(盖章)____ 监理人:_____(盖章)____

法定代表人:_____(签名)____ 法定代表人:_____(签名)____

或授权代表人:_____(签名)____ 或授权代表人:_____(签名)____

单位地址：	_____	单位地址：	_____
邮政编码：	_____	邮政编码：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
电子信箱：	_____	电子信箱：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
开户银行：	_____	开户银行：	_____
帐 号：	_____	帐 号：	_____
签订地点：	_____		

签订时间：_____年____月____日

第二部分 通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人(发包人)签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在48小时内补做

书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的

问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定时间，监理单位未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理单位可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理单位指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理单位工作的独立性，不干涉监理单位正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理单位在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理单位签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理单位，并进驻现场。及时将监理规划、监理单位及其主要人员名单提交委托人，将监理单位及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后28天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其 他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第三部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：施工设计方案及图纸、《高标准农田建设质量管理
办法》、《高标准农田建设 通则》（GB/T30600-2022）及高标准农田建设推荐性行业
标准等。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、未按合同履行监理义务；
- 2、监理人不再具有担任本项目的监理能力；
- 3、因监理事故给发包人造成重大经济损失。

监理人的权利

第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、没有能力按合同支付监理服务费；
- 2、要求监理人做违反法律法规的事情；
- 3、其他违反规定的事宜。

九、委托人赋予监理人的其他权利：

无。

委托人的义务

第十条 委托人向监理机构免费提供的资料为：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	项目批文	2	合同生效后	合同终止时	保密

2	设计文件及图纸	2	合同生效后	合同终止时	不得流入非相关单位及个人
---	---------	---	-------	-------	--------------

第十一条 委托人对监理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件 3 天；紧急事项 1 天；变更文件 7 天。

第十三条 委托人无偿向监理单位提供的工作、生活条件为：无

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：（参照附件，由双方协商确定）。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后 天内组建监理单位，并进驻现场。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位是： 隐蔽工程、结构工程等 。

需旁站监理的关键工序是： 按规范 。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收： 按规范 。

第三十一条 在本合同终止后 90 天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方法：

- 一、支付时间为：合同签订后支付。
- 二、支付方式为：预付 30%，剩余按照月进度进行支付。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：无

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金。

违约金： / 。

第四十一条 因委托人延期支付监理服务酬金而向监理人支付逾期付款违约金的计
算办法： / 。

第四十二条 监理人违约，应支付给委托人违约金。

违约金：____ / ____。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构：

一、争议调解机构为：____组____。

二、仲裁机构为：____工程所在地仲裁机构____。

其 他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：____无____。

第六章 工程量清单

1. 工程量清单说明

(1) 工程量清单应与招标文件中的供应商须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸及《高标准农田建设通则》（GB/T 30600-2014）一起阅读和理解。

(2) 本工程量清单仅是供应商投标报价的共同基础，除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸按《水利工程设计概（估）算编制规定》（水总[2014]429号）、《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）计算规则计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算的工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款），按施工图纸计算的有效工程量。上述未收录的清单项目按《土地开发整理项目预算定额标准》（财综(2011)128号）计算工程量。

(3) 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合技术标准和要求（合同技术条款）以及《高标准农田建设通则》（GB/T 30600-2014）、《水利工程设计概（估）算编制规定》（水总[2014]429号）《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）或《土地开发整理项目预算定额标准》（财综(2011)128号）的规定。

(4) 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

(5) 投标单位的报价不仅包含完成主体工程所需的费用，还应包括完成主体工程所需的辅助工程和辅助设施的费用。

(6) 工程量清单其他说明：无。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单报价表组成

工程量清单报价表由以下表格组成：

- (1) 封面；
- (2) 工程项目总价表；
- (3) 工程量清单计价表；
- (4) 主要材料单价表；

2.2 工程量清单报价表填写规定

(1) 除招标文件另有规定外，供应商不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填写的单价和合价，供应商均应填写。未填写的单价和合价，则视为已包括在其它单价和合价中。

(2) 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接费（包括人工费、材料费、机械使用费和季节、夜间、高原、风沙等原因增加的直接费）、施工管理费、企业利润和税金，并考虑到风险因素。供应商应根据规定的工程单价组成内容，按招标文件和《水利工程设计概（估）算编制规定》（水总[2014]429号）、《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）确定工程单价，上述未收录的清单项目按《土地开发整理项目预算定额标准》（财综(2011)128号）确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工

程单价内。

(3) 投标金额(价格)均应以人民币表示。

(4) 投标总价应按工程项目总价表合计金额填写。如含有暂列金的，暂列金不参与报价竞争。

(5) 工程项目总价表中一级项目名称按招标文件工程项目总价表中的相应名称填写，并按分类分项工程量清单计价表中相应项目合计金额填写。

(6) 分类分项工程量清单计价表中的序号、项目编码、项目名称、计量单位、工程数量和合同技术条款章节号，按招标文件分类分项工程量清单计价表中的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价。

(7) 措施项目清单计价表中的序号、项目名称按招标文件措施项目清单计价表中的相应内容填写，并填写相应措施项目的金额和合计金额。

(8) 其它项目清单计价表中的序号、项目名称、金额，按招标文件其它项目清单计价表中的相应内容填写。

(9) 零星工作项目计价表的序号、人工、材料、机械的名称、规格型号以及计量单位，按招标文件零星工作项目清单计价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。

(10) 辅助表格填写：无

(11) 投标限价说明：本次招标，投标总价超过最高投标限价，或一级项目报价超过其限价（如有）的，其投标将被否决。

（12）投标报价须加盖造价人员印章。

（13）供应商应严格按第六章“工程量清单”给出的格式填写，已标价的工程量清单必须与公布的清单格式一致，不得任意加行、删行及改变清单顺序，并统一用Excel格式制表。

（14）清单另册提供。

第七章 图纸

图纸另册提供。

第八章 投标文件格式

（注：供应商提供的投标文件应真实可靠，否则由此引发的责任风险将由供应商承担；招标文件中要求法定代表人或委托代理人签字处必须由其亲笔签名或盖章。不得使用其他电子制版签名和印章。）

1. 合同包1（施工标包）

【正/副本】

2024年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田 建设项目（二次） 合同包1（施工标包）

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

项目编号： SXLT-ZB-2024-010.1.2.3B1

日期：_____年_____月_____日

目 录

(格式自拟)

1. 投标函

1.1 投标函

投标函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标包名称）
招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元
（¥_____元）的投标总报价，工期_____日历天，按合同
约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达
到_____。

2. 我方拟派的项目经理：_____（姓名），证书名
称：_____，证书编号：_____。

3. 我方承诺在投标有效期_____天内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）
元（¥_____）。

5. 如我方中标（成交）：

①我方承诺在收到中标（成交）通知书后，在中标（成交）通知
书规定的期限内与你方签订合同。

②随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

③我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真
实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一
种情形。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 投标函附录

投标函附录

项目编号： _____

项目名称： _____

标包名称： _____

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		(见投标函)	
2	工期		(见投标函)	
3	缺陷责任期	15.2		
4	项目经理每月在施工现场的时间	3.2.1		
5	项目经理擅自离开施工现场的违约责任	3.2.1		
6	擅自更换项目经理的违约责任	3.2.3		
7	无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任	3.3.3		
8	分包	3.5.2		
9	逾期竣工违约金	7.5.2	_____元/天	
10	逾期竣工违约金的上限	7.5.2	_____	
11	价格调整的差额计算	11.1		
12	预付款支付比例或金额	12.2.1		
13	质量保证金额度	15.3.1		
14	质量保证金的扣留方式	15.3.2		
15	技术标准和要求			

备注：供应商在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明或授权书

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

地址：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系【_____ 供应商名称 _____】的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及反面）



供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

2.2 法人授权委托书

法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标包名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

委托代理人身份证明

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

3. 投标保证金

投标保函

_____（采购人名称）：

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于____年____月____日参加_____（项目名称）_____（标包名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在投标有效期内撤销投标文件，中标（成交）后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

4. 供应商资格证明文件

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

供应商资格声明书

致：_____（采购人）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4.2 营业执照等主体资格证明文件

提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

4.3 财务状况报告

提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

4.4 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明

具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

致：_____（采购人）

我公司_____（供应商名称），就参加_____（采购项目名称）_____（标包名称）（项目编号：

_____）投标事宜，我公司完全理解招标文件所要

求的各项技术商务要求。若我方中标，我方郑重承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

未为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务。

本承诺真实有效，若经查实存在不实情况。本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

4.5 社保缴纳证明

提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4.6 税收缴纳证明

提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

4.7 近三年无重大违法、违纪书面声明

供应商信用记录书面声明函

致：_____（采购人）

我方作为_____（项目名称）_____（标包名

称) (项目编号: _____) 的投标供应商, 在此郑重声明:

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____(填“没有”或“有”) 重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____ (填“未被列入”或“被列入”) 失信被执行人名单。

3、我方_____ (填“未被列入”或“被列入”) 重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____ (填“未被列入”或“被列入”) 政府采购严重违法失信行为记录名单。如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明!

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或授权代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

4.8 信用记录

供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单; 不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间; 持水利水电工程施工总承包资质的供应商未被列入“全国水利建

设市场信用信息平台”记录的“失信黑名单”。

提供网站截图。

4.9 控股管理关系

供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____ 控股。

1-3、单位负责人：_____。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

4.10 资质证书

供应商须具备建筑工程或水利水电工程施工总承包三级（含三

级）以上资质，并具有有效的安全生产许可证。

4.11 本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明

本单位郑重声明，参加_____（项目名称）_____（标
包名称）（项目编号：_____）采购活动，为非联合体投标，本项
目实施过程由本单位独立承担。本单位对上述声明的真实性负责。如
有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

5. 投标报价

说明：已标价工程量清单按第5章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”的工程量清单说明和投标报价说明的内容。

6. 施工组织设计

供应商编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施。同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、安全生产、文明施工、水土保持、环境保护管理方案。

施工组织设计要点如下：

（一）工程概况

包括工程主要情况、项目特点及工程施工条件等；

（二）施工部署

包括工程施工目标、主要施工内容及其进度安排、施工流水段划分、施工的重点和难点分析；工程管理的组织机构形式、项目经理部的工作岗位设置及其职责划分；新技术、新工艺部署及其技术和管理要求（如有）；主要分包工程施工单位的选择要求及管理方式（如有）；

（三）资源配置计划

资源配置计划主要包括拟投入的主要物资计划，拟投入的主要施工机械、试验和检测仪器计划，劳动力安排计划等；

（四）主要施工方法与技术措施

结合工程实际理解和分析并提出施工方案和技术措施，突出施工重点和施工难点的方案和措施。包括土地平整、管涵工程、沟渠工程、砌石工程、砼工程等施工方案确定、材料确定、施工方法及工艺流程、

施工要点控制、质量要求等，对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的分项工程（工序）等做出重点说明；

（五）施工进度计划与措施

可采用网络图或横道图表示，并附必要说明，对于规模较大或较复杂的工程，宜采用网络图表示；

（六）施工现场平面布置

按不同施工阶段绘制施工现场平面布置图并附文字说明，说明施工场地状况。包括但不限于施工布置规划、生产设施设备布置、施工工厂设施布置、场内场外交通及运输、场地平整、办公和生活用房、用（排）水、供电、通信、料场及渣场规划、必备的安全、消防、保卫和环境保护设施、永久及临时用地等；

（七）主要管理体系与措施

包括确保工程质量、安全生产、工期、文明施工、环境保护等主要技术组织措施和其他管理措施，其中其他管理措施宜包括治安保卫管理措施、合同管理措施，组织协调管理措施、创优质工程管理措施、成品保护管理措施、质量保修管理措施、对施工现场人力资源、施工机具、材料设备管理等管理措施。

施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本标包的物资计划表

附表二 拟投入本标包的主要施工设备表

附表三 拟投入本标包的试验和检测仪器设备表

附表四 拟投入本标包的劳动力计划表

附表五 计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附表六 施工总平面图

附表七 临时用地表

附表一 拟投入本标包的物资计划表

拟投入本标包的物资计划表

序号	物资名称	规格型号	生产厂家	需用时间	单位	数量

附表二 拟投入本标包的主要施工设备表

投入本标包的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表五 计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用_____网络图（或横道图）表示。

附表六 施工总平面图

施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

7. 项目管理机构

7.1 项目管理机构主要人员表

序号	职务	姓名	性别	年龄	学历	专业	专业 工作 年限	专业技术职称			执业或职业资格证明				社会保险	执业、 职业单位
								初级	中级	高级	证书名称	级别	证号	专业		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
...																

备注：1. 执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在供应商处注册执业或岗位登记。

2. 附项目管理机构主要人员社会保险证明的扫描件。社会保险证明是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，以及企业缴费凭证（社会保险缴费发票或银行转账凭证等证明）；社会保险证明应至少体现以下内容：缴纳保险单位名称、人员姓名、社会保障号（或身份证号）、险种、缴费期限等。社会保险证明中缴费单位应与投标单位一致。

7.2 项目经理

(1) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学 校	年毕业于		学校	专业	
参加工作时间			专业工作年限		
主要施工管理经历					
时 间	担任过类似工程项目经理的 项目名称			发包人及联系电话	

备注：1. 本表后应附有建造师资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B证）、职称证、学历证扫描件等的扫描件。

2. 担任过类似工程项目经理的证明资料应分别附中标（成交）通知书（如有）、合同协议书、项目经理任命书等的扫描件。

(2) 拟派项目经理无在建项目的承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____（标包名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段（投标截止时间之前）没有担其他在建工程项目的项目经理。

根据《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定“注册建造师不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人”，第十条规定“注册建造师担任施工项目负责人期间原则上不得更换”。我方拟派项目经理的能够参加本工程的投标是基于以下理由：

☐ 拟派项目经理存在《注册建造师执业管理办法（试行）》第九条规定的下列情形：

☐ 同一工程相邻分段发包或分期施工的；

☐ 合同约定的工程验收合格的；

☐ 因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

☐ 拟派项目经理担任其他施工项目负责人期间因下列原因进行了更换，并办理书面交接手续：

☐ 发包方与注册建造师受聘企业已解除承包合同的；

☐ 发包方同意更换项目负责人的；

☐ 因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人的。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假

假所引起的一切法律后果。

我方在此声明，如拟派项目经理参加不同工程项目投标，我方先后被列为第一中标（成交）候选人，我方将无条件放弃评标结果后公示的工程建设项目的中标（成交）资格。

特此承诺

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

备注：1. 供应商应当根据“承诺书”的格式，如实说明拟派项目经理能够参加本工程投标的理由，并附相关证明材料的扫描件。

2. 供应商“承诺书”的实质内容应当与格式规定的实质内容一致。

7.3 项目技术负责人

项目技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	项目技术负责人
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
毕业学 校	年毕业于		学校		专业
参加工作时间			专业工作年限		
主要施工管理经历					
时 间	担任过项目技术负责人 的项目名称			发包人及联系电话	
时 间	从事过施工管理 的项目名称及岗位			发包人及联系电话	

备注：本表后应附：职称证、建造师资格证书（如有）、注册证书（如有）、学历证扫描
件。

7.4 其他主要项目管理人员

其他主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学 历 和 专 业		毕业时间	
执业/岗位 资格		专业职称	
执业/岗位 证书编号		专业工作年限	
主要工作 业绩及担 任的主要 工作			

备注：1. 其他主要项目管理人员指现场管理人员，如施工员、质量员、安全员、材料员、资料员等岗位人员。施工员、质量员、材料员、资料员应附岗位培训考核合格证书扫描件，安全员应附有效的安全生产考核合格证书（C 证）扫描件。

2. 每张表格只填写一个人，并标明序号。

8. 业绩

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

(1) 类似工程汇总表

序号	合同名称	发包人名称	合同价格（万元）	开、竣工日期	项目经理

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(2) 类似工程情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论

备注：本表后附中标（成交）通知书、合同协议书的扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

9. 其他材料

供应商认为有必要的其他资料。

10. 附件

附件 1：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____组织的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于_____（文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位无需出具此函)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目名称_____（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期: 年 月 日

备注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(一)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(二) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议:

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、中标（成交）、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标（成交）、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 3：监狱企业声明函

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。因本单位符合条件，故本单位为监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。2. 如若非监狱企业无需提供此项。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

2. 合同包2（有机肥标包）

【正/副本】

2024年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田 建设项目（二次）

合同包2（有机肥标包）

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

项目编号： SXLT-ZB-2024-010.1.2.3B1

日期：_____年_____月_____日

目 录

(格式自拟)

1. 投标函

1.1 投标函

投标函

致：_____（采购人名称）

我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标包名称）招标文件的全部内容决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____，大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后90个日历日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

4、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本2份，电子文档（U盘）1份。

5、我方愿意提供可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

7、_____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 投标函附录

投标函附录

项目编号：_____

项目名称：_____

标包名称：_____

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	投标价		见投标函	
2	供货期	第四条		
3	质保期	第四条		
备注：供应商在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明或授权书

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

地址：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系【_____ 供应商名称 _____】的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及反面）



供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

2.2 法人授权委托书

法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标包名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

委托代理人身份证明

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

3. 供应商资格证明文件

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

供应商资格声明书

致：_____（采购人）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

3.2 营业执照等主体资格证明文件

提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

3.3 财务状况报告

提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

3.4 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明

具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

致：_____（采购人）

我公司_____（供应商名称），就参加_____（采购项目名称）_____（标包名称）（项目编号：

_____）投标事宜，我公司完全理解招标文件所要

求的各项技术商务要求。若我方中标，我方郑重承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

本承诺真实有效，若经查实存在不实情况。本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

3.5 社保缴纳证明

提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

3.6 税收缴纳证明

提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

3.7 近三年无重大违法、违纪书面声明

供应商信用记录书面声明函

致：_____（采购人）

我方作为_____（采购项目名称）_____（标

包名称）（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

3.8 信用记录

供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

提供网站截图。

3.9 控股管理关系

供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____ 控股。

1-3、单位负责人：_____。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

3.10 肥料登记证

供应商须提供肥料登记证。

3.11 本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明

本单位郑重声明，参加_____（采购项目名称）
____（标包名称）（项目编号：_____）采购活动，为非联合体投标，
本项目实施过程由本单位独立承担。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

4. 技术偏差表

技术偏差表

序号	招标文件要求	投标文件响应条款	偏离程度	偏离简述或相关证明材料
1				
2				
3				
4				
...				

备注：1、填写此表时以第四章“招标内容及采购要求”各条款为基本响应要求，满足招标文件要求的，“偏离程度”注明“0”，无需填写“偏离简述”项。超出、不满足招标文件要求的，列出“+”、“-”偏差，并在“偏离简述”项做出详细说明；

2、“投标文件响应条款”必须与投标文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评审环节发现该项与投标文件证明材料的实质性响应情况不一致，按无效响应处理。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

5. 技术服务方案

（包含但不限于质量保证、实施方案、工作进度计划安排、安全管理机制、培训方案、售后服务，格式自拟。）

6. 人员配备

(供应商可自行制作格式)

7. 业绩

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

序号	项目名称	项目时间	项目金额	备注
1				
2				
3				
4				
...				

备注：
1. 此表后应附业绩证明材料：合同或者中标（成交）通知书；
2. 成交供应商提供的以上业绩情况，如招标文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随成交结果公告同时公告。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

8. 其他材料

供应商认为有必要的其他资料。

9. 附件

附件 1：中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称、标包）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位无需出具此函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____项目名称____（项目编号：____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

备注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、中标（成交）、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标（成交）、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件3：监狱企业声明函

（非监狱企业无需出具此函）

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。因本单位符合条件，故本单位为监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。2. 如若非监狱企业无需提供此项。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

附件4：投标产品属节能、环境标志产品列表
(如有)

投标产品属节能、环境标志产品列表

项目名称：_____

标包名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	型号和规格	数量	单价（元）	总价（元）
1					
2					
3					
.....					
.....					
合计：	大写：小写：				
备注	保留小数点后两位。				

说明：

- 1、供应商提供的属于节能、环境标志产品品目清单中优先采购的产品，须按招标文件要求提供相关证明材料，不涉及此项内容可不提供此表。
- 2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

3. 合同包3（监理标包）

【正/副本】

2024年渭南市大荔县段家镇、官池镇高标准农田 建设项目（二次）

合同包3（监理标包）

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

项目编号： SXLT-ZB-2024-010.1.2.3B1

日期：_____年_____月_____日

目 录

(格式自拟)

1. 投标函

1.1 投标函

投标函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（标包名称）
招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元
（¥_____元）的投标总报价，工期_____日历天，按合同
约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达
到_____。

2. 我方拟派的项目总监：_____（姓名），证书名
称：_____，证书编号：_____。

3. 我方承诺在投标有效期_____天内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标（成交）：

①我方承诺在收到中标（成交）通知书后，在中标（成交）通知
书规定的期限内与你方签订合同。

②随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

③我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真
实和准确。

6. _____（其他补充说
明）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：项目总监应为注册类执业资格，证书名称应填写 专业类别 级别 注册监理工程师，证书编号应填写注册执业证书编号。

1.2 投标函附录

投标函附录

项目编号：_____

项目名称：_____

标包名称：_____

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	合同协议书第4条	见投标函	
2	监理服务期限	合同协议书第8条	见投标函	
3	委托人解除合同的 条件	第七条第五款		
4	监理正常服务酬金 支付方法	第三十二条		
5	监理人违约金	第四十二条		

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明或授权书

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

地址：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系【_____ 供应商名称 _____】的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及反面）



供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

2.2 法人授权委托书

法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标包名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

委托代理人身份证明

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

3. 供应商资格证明文件

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

供应商资格声明书

致：_____（采购人）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

3.2 营业执照等主体资格证明文件

提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

3.3 财务状况报告

提供2023年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，附带财政厅备案的二维码），或其递交投标文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

3.4 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明

具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

致：_____（采购人）

我公司_____（供应商名称），就参加_____（项目名称）_____（标包名称）（项目编号：_____）投标事

宜，我公司完全理解招标文件所要求的各项技术商务要求。若我方中

标，我方郑重承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

本承诺真实有效，若经查实存在不实情况。本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

3.5 社保缴纳证明

提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

3.6 税收缴纳证明

提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种至少包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

3.7 近三年无重大违法、违纪书面声明

供应商信用记录书面声明函

致：_____（采购人）

我方作为_____（项目名称）_____（标包名称）（项目编号：_____）的投标供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

3.8 信用记录

供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

提供网站截图。

3.9 控股管理关系

供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____ 控股。

1-3、单位负责人：_____。

2、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

3.10 资质证书

供应商须具备建筑工程或水利水电工程监理乙级及以上资质。

3.11 本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明

本单位郑重声明，参加_____（项目名称）_____（标包名称）（项目编号：_____）采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

4. 监理报酬清单

投标报价包括供应商中标（成交）后按照合同约定提供本招标工程正常监理服务所需费用。

(1) 监理报酬清单

项 号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公 式	金 额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...	...			
合计报价				

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(2) 监理人员费计算表

序号	人员类别	人月数	费用标准 (元/人月)	金 额（元）
1	总监理工程师			
2	副总监理工程师			
3	监理工程师			
4	监理员			
5	辅助人员			
6	合计			

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(3) 设施设备购置和使用费计算表

序号	设施设备名称	规格	数量	购置费 (或折旧费)	运行费用	金额（元） (小计)
一	办公生活设施					
...						
...						
二	通信设施					
...						
...						
三	交通工具					
...						
...						
四	其它					
...						
...						
	合计					

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

5. 监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：监理工作目标及监理依据、监理工作程序及工作制度、实施四控制的方法及措施(质量、投资、进度、安全)、信息、合同管理的方法及措施、监理设施、设备、仪器配置、文明安全施工保障监理措施、监理组织协调内容及措施、监理工作重点、难点分析及合理化建议，格式自拟。

6. 项目管理机构

6.1 拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业类别	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	等级	证号	

备注：执业、职业单位指拟投入的监理人员目前是否在供应商处注册执业或岗位登记。
附监理人员社会保险证明的扫描件。

6.2 总监理工程师

(1) 拟投入的总监理工程师简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经验					
时 间	担任过的类似工程的项目名称、监理合同额、担任职务			委托人及联系电话	

备注：1. 本表后附学历证书、职称证书、注册监理工程师注册执业证书等的扫描件。

2. 担任过类似工程总监理工程师的业绩证明资料应分别附中标（成交）通知书（如有）、合同协议书、总监理工程师任命书等证明材料的扫描件。

(2) 拟投入总监理工程师无在监理项目情况声明

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）
（标包名称）的总监理工程师_____（总监理工程师姓名），
在本招标工程投标截止时间前，无在监理项目。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

6.3 拟派其他主要人员

拟派其他主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经验					
时 间	担任过的类似工程的项目名称、 监理合同额、担任职务			委托人及联系电话	

备注：1. 副总监理工程师、总监代表、专业监理工程师、监理员应附学历证书、职称证书、注册执业证书等的扫描件。

2. 每张表格只填写一个人，并标明序号。

7. 业绩

我单位同意成交结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

类似工程情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

备注：

1. 本表后附中标（成交）通知书和（或）合同协议书、竣工验收证明（工程接收证书或工程竣工验收证书（单位工程竣工验收单）或工程竣工验收备案

证或监理业务手册（注明完工时间）或委托人出具的证明文件）等证明材料的扫描件。其中招标发包的工程应附中标（成交）通知书。每张表格只填写一个项目，并标明序号；

2. 成交供应商提供的以上业绩情况，如招标文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随成交结果公告同时公告。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

8. 其他材料

供应商认为有必要的其他资料。

9. 附件

附件 1：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____组织的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于_____（文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位无需出具此函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目名称_____（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

备注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、中标（成交）、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标（成交）、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 3：监狱企业声明函

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定。因本单位符合条件，故本单位为监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。2. 如若非监狱企业无需提供此项。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日