

项目编号：HWDL2024012

# 大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目 (数字枣园建设示范)

## 竞争性磋商文件



采 购 人：大荔县范家镇人民政府

代理机构：华文项目管理有限公司

二〇二四年四月



## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 合同主要条款 .....	26
第四章 采购内容及技术服务要求 .....	30
第五章 磋商响应文件格式 .....	30



## 第一章 竞争性磋商公告

# 大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目 （数字枣园建设示范） 竞争性磋商公告

### 项目概况

大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）采购项目的潜在供应商应在大荔县西城街道办学门前 17 号获取采购文件，并于 2024 年 04 月 30 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HWDL2024012

项目名称：大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：500,000.00 元

采购需求：

合同包 1(大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）)：

合同包预算金额：500,000.00 元

合同包最高限价：500,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他信息 技术服务	信息技术 服务	1(项)	详见采购文件	500,000.00	500,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：60 日历天

### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为非专门面向中小企业。

### 3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或其他组织提供营业执照（事业单位法人证书）等合法证明文件；

（2）财务状况报告：提供 2022 年度财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明资料），或陕西省政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

（3）社会保障资金缴纳证明：提供投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

（4）税收缴纳证明：提供投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明；

（5）未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，不处于“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单中禁止参加政府采购活动的情况；不得在“中国裁判文书网”上有行贿犯罪记录；

（6）须提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件；法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明文件；

（7）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（9）本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加，未提及之处详见磋商文件。

注：①以上资格要求均为必备资格，缺少其中任何一项，其磋商文件视为无效文件。②磋商文件正本中的法定代表人授权书必须附原件，其他资格证明文件可提供复印件并加盖供应商公章；供应商副本中的全部资格证明文件可提供复印件。③事业单位参与磋商会议可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明。④供应商凡是参加磋商会议的，其磋商文件中所填报的被授权人本人必须到场，不得委托他人，否则按照无效投标处理。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 04 月 18 日至 2024 年 04 月 24 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：大荔县西城街道办学门前 17 号

方式：现场获取

售价：500 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 04 月 30 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：大荔县阳光路北段 8 号黄色楼响丁当三楼会议室

#### 五、开启

时间：2024 年 04 月 30 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：大荔县阳光路北段 8 号黄色楼响丁当三楼会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、采购项目需要落实的政府采购政策：（1）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）；（2）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（4）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（5）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（6）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（8）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；（9）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；（10）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；（11）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（12）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（13）其他需要落实的政府采购政策。

2、（1）获取采购文件时，请携带有效的单位介绍信（附法定代表人及被授权人身份证复印件）、被授权人身份证原件；（2）请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：大荔县范家镇人民政府

地址：陕西省渭南市大荔县范家镇范家村

联系方式：13759620670

### 2.采购代理机构信息

名称：华文项目管理有限公司

地址：大荔县西城街道办学门前 17 号

联系方式：17762212763

### 3.项目联系方式

项目联系人：宋宁

电话：17762212763

华文项目管理有限公司

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）
2	项目概况	为范家镇井庄冬枣基地配备园区可视化监控系统、管理软件系统和温湿度监测等服务。
3	项目地点	大荔县范家镇井庄村
4	采购人	大荔县范家镇人民政府
5	采购人联系方式	13759620670
6	磋商内容	具体要求详见第四章 采购内容及技术服务要求
7	合同履行期限	60 日历天
8	质量标准	达到国家、行业相关规定和现行技术规范合格标准。
9	资金来源	财政资金
10	最高限价	人民币伍拾万元整（¥500000.00） 备注：各供应商磋商报价均不能超过以上限价，否则按无效标处理。
11	供应商资格要求	申请人的资格要求
12	磋商有效期	90 日历天（从递交竞争性磋商响应文件的截止之日起）
13	磋商保证金	<p>交纳金额：人民币伍仟元整（¥5000.00 元）</p> <p>交纳时间：2024 年 4 月 30 日 10:00:00 前</p> <p>支付方式：转账、电汇、保函、支票、汇票、本票等</p> <p>缴纳要求：</p> <p>（1）以转账或者电汇形式提交的保证金应当从供应商账户按规定向采购文件指定的账户提交保证金；</p> <p>（2）以保函形式缴纳保证金的，必须是相关部门认定的具有开具保函资格的单位开具的保函或商业银行保函（供应商须在递交响应文件时将保函原件提交采购代理机构进行查验）。</p> <p>磋商保证金账户信息：</p> <p>账户名称：华文项目管理有限公司渭南分公司</p> <p>账户号码：61050164900800001082</p>

		<p>开户银行：中国建设银行股份有限公司渭南分行营业部</p> <p>注：供应商向银行办理投标保证金汇（转）款时，应在用途栏（备注栏）准确注明项目名称（可简写），由于未按要求准确注明信息而导致的一切后果由供应商承担。</p>
14	响应文件份数	<p>“正本”：1 份，“副本”：2 份，“电子文件”：1 份（U 盘），每份文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本与副本不符，以正本为准。</p> <p><b>注：为了节约成本，鼓励供应商双面打印本项目磋商响应文件。</b></p>
15	响应文件递交截止时间及响应文件递交地点	<p>时间：2024 年 4 月 30 日 10:00:00</p> <p>地点：大荔县阳光路北段 8 号黄色楼响丁当三楼华文管理会议室</p>
16	磋商开启时间及地点	<p>时间：2024 年 4 月 30 日 10:00:00</p> <p>地点：大荔县阳光路北段 8 号黄色楼响丁当三楼华文管理会议室</p>
17	采购文件售价	每份售价 500 元，售后不退
18	评标方法及标准	综合评分法，详见评审标准
19	磋商轮次	<p>2 轮（响应文件中的报价为第一轮报价）</p> <p>最后一轮报价时间：磋商中通知</p> <p>备注：在磋商过程中，磋商小组认为还需再次磋商的，通知各供应商进行再次磋商，若供应商拒绝再次磋商，则该供应商的二次报价即为其最终报价。</p>
20	付款方式	所有服务完成并验收合格后一次性付清
21	代理服务费	<p>本项目代理服务费由成交供应商支付。</p> <p>代理服务费取费依据：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发改委计价格〔2002〕1980 号）以及国家发改价格〔2011〕534 号文件规定收取。</p>
22	现场踏勘	<p>1、由供应商自行踏勘现场，以便查明或核实有关编制竞争性磋商响应文件和签订合同所必需的一切资料。</p> <p>2. 供应商应承担踏勘现场的责任和风险以及期间发生的一切费用，供应商若因踏勘现场而发生的人身伤亡、财物或其它损失，不论何种原因所造成，采购人和采购代理机构均不負責任。</p>

23	偏离	<p>不允许重大偏离。不满足以下任何一项要求的，均视为发生重大偏离，按无效磋商处理；其余偏离视为细微偏离，响应供应商将通过澄清的方式对细微偏离进行澄清或修正。</p> <p>1. 磋商响应文件的符合性：</p> <p>1) 文件组成内容完整、字迹清晰可辨；</p> <p>2) 法定代表人的身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明符合要求；</p> <p>3) 磋商响应文件由响应供应商法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章；</p> <p>4) 一份磋商响应文件只有一个磋商报价；</p> <p>5) 技术方案及报价应满足本项目的各项需求；</p> <p>2. 合同条件：</p> <p>1) 响应供应商接受竞争性磋商文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>2) 响应供应商未增加发包人的责任范围，也未减少响应供应商义务；</p> <p>3) 响应供应商未提出不同的货物验收、计量、支付办法；</p> <p>4) 响应供应商未对合同纠纷、事故处理办法提出异议；</p> <p>5) 响应供应商在磋商过程中没有欺诈行为；</p> <p>6) 响应供应商对合同条款没有重要保留。</p>
24	该项目是否专门面向中小企业采购	本项目为非专门面向中小企业。
25	会议现场监标人核验原件	<p>法定代表人参与磋商会议时需提供法定代表人身份证明书及本人身份证原件；被授权人参与磋商会议时需提供法定代表人授权委托书及本人身份证原件。</p> <p>注：1. 供应商会议现场手持法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明书。</p> <p>2. 供应商凭法定代表人身份证明书或授权委托书及身份证原件提交磋商响应文件，未携带法定代表人身份证明书或授权委托书及身份证原件，代理机构拒绝接收其磋商响应文件。</p>
26	其他未尽事宜	按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规执行。

## 二、供应商须知

### （一）总则

1、本项目采用竞争性磋商方式。

2、名词解释

（1）采购人：大荔县范家镇人民政府

（2）采购代理机构：华文项目管理有限公司

（3）监督部门：大荔县财政局

（4）供应商：是指响应和符合竞争性磋商文件规定资格条件要求的单位。

3、磋商费用。供应商应自行承担所有与参加本次磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、适用法律。本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国相关法律法规的制约和保护。

5、竞争性磋商文件的约束力。供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。

6、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加本项目同一标段的磋商。

7、供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的章节、条款、格式、规范和附件等要求。如果没有按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件及提供相关资料，其风险由供应商自行承担。

8、供应商所提供的资料（包括复印件）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由供应商自负。

9、本次采购不接受联合体投标。

10、分包

不允许。

11、偏离

详见供应商须知前附表。

12、代理机构对采购人拖欠成交人合同款不承担任何连带或非连带的责任，任何情况下，成交人若主张或要求其合同款相关的民事权利均只能直接针对采购人主张或要求。

13、因本次政府采购活动产生的一切纠纷（包括合同纠纷），有关各方应友好协商解决，协商不成，则向大荔县人民法院提起诉讼。

14、代理服务费：

参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980 号）以及国家发改价格〔2011〕534 号文件”标准收取代理服务费。

由成交供应商一次性支付代理服务费。

15、本竞争性磋商文件的解释权属采购代理机构。

## （二）竞争性磋商文件的澄清、补充及修改

1、竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞争性磋商须知

第三章 合同主要条款

第四章 采购内容及技术服务要求

第五章 磋商响应文件格式

2、采购人或者采购代理机构如果对已发出的竞争性磋商文件进行澄清或修改（澄清或者修改的内容可能影响竞争性磋商响应文件编制的），必须在响应文件递交截止时间至少 5 日前以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交竞争性磋商响应文件的截止时间。

3、任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式（盖供应商公章）递交到代理机构（购买磋商文件地址）和采购人，应在响应文件截止时间 3 日前提出。代理机构或采购人应自收到异议之日起 3 日内以书面形式作出答复，同时将书面答复发给每个购买竞争性磋商文件的供应商，但不说明问题的来源。

4、如果上述答复涉及对竞争性磋商文件的修改或补充，则它将被视为竞争性磋商文件的一部分。凡原先所发竞争性磋商文件中的内容与答复中的内容不一致之处，应以后形成的书面答复为准。

5、对竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应毫不延误地以书面形式向代理机构确认；无论供应商是否及时地以书面形式向代理机构确

认，代理机构都将依据发出信函、传真的相关凭据或电话记录等认定供应商已经收到上述通知。

6、为使供应商有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因，可以延长响应文件递交截止日期和磋商会议日期、改变磋商会议地点，并以书面形式通知供应商。

7、供应商任何疑问，都必须在磋商会议前 5 天提出，否则，不接受针对竞争性磋商文件提出的质疑和投诉。

### （三）竞争性磋商响应文件的组成及编制

1、竞争性磋商响应文件的编制。

响应文件应根据竞争性磋商文件提供的内容及格式编制，并对竞争性磋商文件作出实质性响应；具体内容如下：

一、磋商申请书

二、报价表

三、法定代表人身份证明书与法定代表人授权书

四、技术服务方案

五、人员配备情况

六、业绩

七、供应商资格证明文件

八、供应商其他证明文件

九、供应商承诺书

十、政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

十一、附件

2、竞争性磋商响应文件必须使用简体中文，竞争性磋商响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应翻译成中文。

3、度量衡单位除竞争性磋商文件技术规格中另有规定外均采用中华人民共和国法定的计量单位。

4、竞争性磋商响应文件应以 A4 规格的纸张打印。

5、供应商应将竞争性磋商响应文件装订成册，并编排目录、标明连续页码。

6、竞争性磋商响应文件应按照竞争性磋商文件给出的竞争性磋商响应文件格式按

顺序编制。

#### （四）磋商报价

1、磋商报价以人民币报价，供应商在填写磋商报价时，金额单位要统一，数字、文字要清晰。

2、总磋商报价等于各分项报价与各项费用之和，不得采用总价下浮的方式。

3、采购最高限价

供应商报价大于磋商最高限价：**大写：人民币伍拾万元整；小写：¥500000.00**，作为不实质性响应竞争性磋商文件，均为无效报价，按无效标处理。

4、供应商报价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减，但在授予合同时，采购人有权将这部分价格从其成交价格中扣除。

5、总报价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，评审时将有效磋商文件中该项内容的最高价计入其评审总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

#### （五）磋商保证金

1、磋商保证金：**人民币伍仟元整（¥5000.00）**

2、供应商须在响应文件递交截止时间前向采购代理机构交纳磋商保证金（以到账时间为准），交纳时请注明项目名称（可简写）；

3、各供应商应按磋商文件规定的金额递交保证金，并作为其响应文件的组成部分；

4、保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付：

支付方式：转账、电汇、保函、支票、汇票、本票等

缴纳要求：

（1）以转账或者电汇形式提交的保证金应当从供应商账户按规定向磋商文件指定的账户提交保证金；

（2）以保函形式缴纳保证金的，必须是相关部门认定的具有开具保函资格的单位开具的保函或商业银行保函（供应商须在递交响应文件时将保函原件提交采购代理机构进行查验）。

5、凡没有随附保证金交纳凭证的响应文件，视为非响应性磋商，其响应文件无效；

6、未成交单位的保证金，在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交单位的保证金，在合同签订后五个工作日内无息退还。（合同签订后三个工作日内，须向采购代理机构提供一份合同原件，以便及时退还保证金）

7、供应商以保函形式缴纳保证金的，磋商活动结束后将保函原件退回（退还时间参照本章节第 6 条）。

因供应商自身原因导致未及时退还的，由供应商自行负责。

有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 1) 供应商在递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 磋商文件规定的其他情形。

#### （六）磋商有效期

1、磋商有效期见本须知前附表第 13 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本竞争性磋商文件要求的磋商响应文件均保持有效。

2、在特殊情况下，采购人在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件，但需要相应的延长磋商保证金的有效期，在延长的磋商有效期内，本须知第五项关于磋商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

#### （七）竞争性磋商响应文件的正本和副本要求

1、供应商应按要求，准备正本 1 份，副本 2 份，电子文件 1 份，每份竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、竞争性磋商响应文件的正本按照要求签署和盖章后，竞争性磋商响应文件的副本可以复印（不包括竞争性磋商响应文件的封面）但必须加盖鲜章，且正本和副本的内容必须相同。否则，磋商小组成员误读误评的风险由供应商自行承担。

3、竞争性磋商响应文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

#### （八）竞争性磋商响应文件的签署、盖章

1、在竞争性磋商文件给出的竞争性磋商响应文件格式中，凡是标明由供应商盖章的地方，竞争性磋商响应文件都必须加盖供应商统一对外的公章，凡是标明由法定代表人或委托代理人签字或盖章的，签署姓名全称或加盖私章。竞争性磋商响应文件封套上有明确规定的必须由法定代表人或委托代理人签字或盖章。

2、竞争性磋商响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。

### （九）竞争性磋商响应文件的密封

1、供应商应将竞争性磋商响应文件正本、副本标明“正本”、“副本”的字样，正副本分开密封包装，不论供应商成交与否，竞争性磋商响应文件均不退回。

①封套上注明项目名称、项目编号、供应商名称、法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章、标段号（如有）、“正本”或“副本”、“于 XXXX 年 XX 月 XX 日 XX:XX:XX 前不得开启”字样。

②竞争性磋商响应文件密封要求：电子文件 1 份，密封在竞争性磋商响应文件正本内，正本、所有副本（一起密封）分开密封。

2、如果封袋（盒）未按上述要求密封、加写标记或标注不清，采购人对误投或过早启封概不负责。未按上述规定提交的竞争性磋商响应文件，一切后果由供应商承担。

### （十）竞争性磋商响应文件的递交

1、供应商应在规定的时间和地点递交竞争性磋商响应文件。

2、代理机构将拒绝迟交的竞争性磋商响应文件并原封退回。

3、未按规定进行密封的竞争性磋商响应文件，代理机构将拒绝接受。

4、供应商在递交竞争性磋商响应文件后，如果有修改和撤回要求，必须以书面形式通知代理机构，且使代理机构能在响应文件递交截止时间前收到。其修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其委托代理人签署，并在信封上注明“修改”或“撤回”字样。

5、在磋商有效期内，供应商不得撤回竞争性磋商响应文件。

### （十一）磋商小组职责及义务

1、磋商小组组成：由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，专家名单由有关人员在财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

2、磋商小组职责

- （1）确认磋商文件。
- （2）审查供应商的响应文件并做出评价。
- （3）要求供应商解释或者澄清其响应文件。
- （4）编写评审报告。
- （5）告知采购人或采购代理机构在评审过程中发现供应商违法违规行为。

### 3、磋商小组义务

- （1）遵纪守法、客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- （5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。
- （6）确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无异议进行签字确认；有异议进行修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

## （十二）磋商方法及程序

### 1、磋商方法：综合评分法。

响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人。

2、磋商程序：磋商的全过程分为不公布第一次磋商报价，供应商符合性及有效性，磋商过程，磋商承诺，最终报价，综合评审等阶段。

（1）第一次报价：记录各供应商的响应文件中的报价、服务工期等内容，报价不公开。

（2）供应商符合性及有效性：按照采购文件中的要求对各供应商提供的竞争性磋商响应文件进行符合性及有效性审查，对于没有按采购文件要求的供应商，不进入下一步评审程序。

### （3）磋商过程

磋商小组在符合性及有效性评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，并对报价、商务、技术等内容进行一对一的磋商。各供应商就磋商中的技术、商务、报价等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺，但补充完善的内容必须在其授权范围内。磋商小组以补充、完善后的内容作为评审的依据。

（4）各供应商对磋商小组在磋商过程中的问题予以澄清说明，做出承诺，同时对报价及构成再次进行成本分析、核算，并在此基础上进行二次报价。

（5）磋商小组对各供应商磋商内容进行确认，进行二次报价，二次报价超过一次报价的，为无效报价，按无效文件处理。

A、在对所有供应商进行有效性、完整性、符合性审查时，通过必要的澄清，从质量和技术、服务均能满足磋商文件实质性响应要求的基础上，筛选出合格供应商。不合格供应商的响应文件按无效处理，磋商小组要告知有关供应商。

B、磋商小组给予所有合格供应商一次最后报价的机会。供应商要以书面形式提交最后报价，各合格供应商的最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据，并由其法定代表人或被授权人签字或盖章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况以书面形式退出磋商。

（6）磋商小组以磋商响应文件、磋商承诺内容、最终报价为依据，按照评审办法，推荐成交候选人。

#### （7）磋商文件的实质性变更

A、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

B、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

C、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新递交响应文件，并由其法定代表人或被授权委托人签字或盖章。

4、磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内递交最后报价。磋商响应文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案或解决方案的，磋

商结束后磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的方案或解决方案，并要求其在规定时间内递交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5、已递交磋商响应文件的供应商，在递交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

6、经磋商确定最终采购需求和递交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对递交最终报价的供应商的磋商响应文件和最终报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

7、评审时，磋商小组各成员独立对每个有效磋商响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

8、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

9、除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高畸低的情形外，采购人或采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

#### 10、终止磋商活动条款

出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）采购人或采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### 11、政策性扣减

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定，本项目专门面向中小企业采购，不再享受价格扣除。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为

中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则按无效标处理。**

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供相关证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小微企业。

（3）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小微企业；残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

## 12、信用担保

### 陕西省政府采购信用担保及信用融资政策

（1）为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库【2011】124号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》，为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。供应商在缴纳投标保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标供应商如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网([www.ccgp-shaanxi.gov.cn/](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/))重要通知专栏中查询了解。

（2）政府采购信用融资政策详见附录一“温馨提示”。

## （十三）磋商会议

1、在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名报到以证明其出席。

2、由监标人查验供应商代表的资格。（身份证及授权委托书或法定代表人身份证明书）

3、由供应商代表与监标人共同检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确

认。

4、采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，送磋商小组评审。

5、采购代理机构工作人员对供应商磋商报价等内容进行记录，并由监标人签字确认。

6、磋商过程由采购代理机构指定专人记录。

#### （十四）评审

磋商评审的全过程分为供应商资格审查、响应文件符合性审查、磋商过程、最终报价及综合评审等阶段。

1、供应商资格审查：由采购监标人对供应商资格进行审查，按照法律法规及磋商文件第二章“供应商须知前附表”所述资格要求资格进行资格审查，以确认供应商是否具备相应资格。有一项因素不符合审查标准的，供应商不能通过资格审查，其磋商无效。有关资格证明材料的证书、证件原件备查。

序号	审查内容	审查标准
1	营业执照等证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或其他组织提供营业执照（事业单位法人证书）等合法证明文件；
2	财务状况报告	提供 2022 年度财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明资料），或陕西省政府采购信用担保机构出具的投标担保函
3	社会保障资金缴纳证明	提供投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
4	税收缴纳证明	提供投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明；
5	信用信息	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中禁止参加政府采购活动的情况；不得在“中国裁判文书网”上有行贿犯罪记录；
6	法定代表人授权书/法定代表人身份证明	须提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件；法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明文件；
7	无重大违法记录书面声明	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明

8	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
9	联合体投标	本项目不接受联合体投标
10	无控股、管理承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动
<b>注：有关资格证明材料的证书、证件原件备查。上述相关证件如采用带二维码标识的新版证书，可提供复印件并加盖单位公章，复印件必须清晰可辨，能够扫码识别。</b>		

2、响应文件符合性审查：磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

序号	项目内容	审查条件
1	供应商名称	供应商名称应与营业执照、资质证书及报名时相一致
2	响应文件签署、盖章	磋商响应文件按竞争性磋商文件要求进行签署、盖章
3	响应文件书写	磋商响应文件书写无潦草、字迹模糊不清难以辨认的情况
4	磋商报价	磋商报价没有超出最高限价
5	磋商有效期	满足磋商文件规定
6	服务周期	满足磋商文件规定
7	合同履行期限	满足磋商文件规定

3、经过对供应商及磋商响应文件的资格性和符合性审查，出现下列情况者（包括但不限于），按无效磋商处理：

（1）供应商没有经过正常渠道购买磋商文件或供应商的名称与登记领取磋商文件的单位名称不符。（企业更名的除外，但须提供相关证明材料）

（2）供应商的报价超出最高限价的。

（3）响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证明及身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。

（4）资格证明文件的有效性或符合性不符合要求的。

（5）响应文件没有盖单位公章，无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

（6）响应文件与磋商文件要求不一致，或附加了采购人难以接受的条件。

（7）磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。

（8）响应文件达不到采购要求。

（9）响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。

（10）提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

4、磋商：磋商小组所有成员集中与各供应商分别单独进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

#### 5、比较与评价

（1）磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

- A、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- B、总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- C、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- D、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- E、文字与图表不一致的，以文字为准；
- F、正本与副本不一致的，以正本为准；

（2）按照磋商文件规定的评审方法和标准，对审查合格的文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不做为成交的唯一条件。

6、供应商澄清：磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或被授权委托人签字或盖章。

### （十五）评审标准

#### 1、评审原则

（1）公平、公正、科学择优；

（2）质量符合国家相关规范标准，服务周期满足竞争性磋商文件要求，项目实施方案合理可行；

（3）报价为合理低价，且不低于成本价；本项目不保证最低磋商报价人成交；

#### 2、评审内容

- （1）最终磋商书面报价；
- （2）商务部分；
- （3）技术服务方案。

#### 3、评标方法

本项目采用综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 4、评审标准

所有实质性响应的磋商单位在规定时间内提交最终磋商书面报价，最终磋商书面报价的新报价不得高于响应文件中的第一次磋商报价，否则将导致磋商文件无效。最终磋商书面报价为最终报价，并作为计分依据，最终报价是磋商单位响应文件的有效组成部分。

磋商小组根据竞争性磋商文件所确定的评审办法计算磋商报价得分。磋商小组依据得分高低顺序进行排名，推荐前三名为成交候选人，并由采购人确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

采购人将磋商小组书面报告和成交通知书报监督机关备案。

依法公示后向成交人发放成交通知书。

采购人向成交人发放成交通知书后，得分最高的成交人放弃成交或因不可抗力不能履行合同的，采购人可以确定得分第二的供应商为成交人。得分第二的供应商因同样原因不能签订合同的，采购人可以确定得分第三的供应商为成交人，采购人也可以依法重新进行磋商活动。

## 评标因素及权重分值表

序号	评审内容	分值	评审标准
1	投标报价	20 分	<p>满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。</p> <p><b>注：符合竞争性磋商文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的投标人，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</b></p>
2	技术部分	80 分	<p>1. 实施方案：供应商根据对本项目的理解程度，并针对本项目特点做出合理计划，能保障服务的顺利完成。方案内容较差，科学、合理、针对性较差，计 0-5 分；方案内容较完整，科学、合理、针对性一般，计 5.1-10 分；实施方案内容完整，科学、合理、有针对性，计 10.1-15 分。</p> <p>2. 质量控制的方法和措施：对项目各阶段预期的建设目标把握能准确，控制方法和措施、流程描述完整、科学、可行；质量控制方法和措施较差，科学、可行性较差，计 0—3 分；质量控制方法和措施较完整，科学、可行性一般，计 3.1-7 分；质量控制方法和措施完整，科学、可行，计 7.1-10 分。</p> <p>3. 进度控制的方法和措施：对项目各阶段进度控制方法和措施、工作流程描述完整、科学、可行。进度控制方法和措施较差，科学、可行性较差，计 0—3 分；进度控制方法和措施较完整，科学、可行性一般，计 3.1-7 分；进度控制方法和措施完整，科学、可行，计 7.1-10 分。</p> <p>4. 供应商有完善的服务规章制度、人员管理方法等。服务规章制度、奖惩措施不完善，计 0-3 分；有基本的日常管理措施，制度基本完善，管理措施及奖惩措施较为合理，计 3.1-7 分；有完善的管理本项目服务的规章制度、明确的项目管理职责与</p>

		<p>分工、可操作性强的奖惩措施，能有效保证本项目实施，计 7.1-10 分；</p> <p>5. 根据对本项目理解程度，对项目的关键点、难点提出的合理化建议，可行性科学性情况进行赋分。合理化建议较差，可行性、科学性较差，计 0-3 分；合理化建议一般，可行性、科学性一般，计 3.1-7 分；合理化建议明确，可行性、科学性强，计 7.1—10 分。</p> <p>6. 拟投入本项目的组织管理机构设置及人员分工安排合理，职责划分明确，确保各项工作有序开展。安排较差，职责划分不明晰，计 0-3 分；安排较合理，职责较明晰，可行性一般，计 3.1-7 分；安排合理，职责明晰，可行性强，计 7.1-10 分。</p> <p>7. 供应商针对本项目及采购人实际需求提供详细具体可行的售后服务承诺，提供服务承诺和保障措施；方案一般，服务承诺一般，得 0-1 分；方案较完善、合理可行、服务承诺不明确，得 1.1-3 分；方案完善、科学合理、服务承诺明确，得 3.1-5 分。</p> <p>8. 质量保证体系健全、控制程序规范、保证措施得当，后续服务承诺保障完善。</p> <p>措施完善，服务保障承诺合理得 5.1-10 分；</p> <p>措施一般，服务保障承诺一般得 2.1-5 分；</p> <p>措施不完善，服务保障承诺不合理得 1-2 分；</p> <p>无描述不得分。</p>
--	--	---

备注：响应供应商提供虚假资质文件或证明材料的，导致采购项目无法顺利进行或者失败，由此造成的后果及经济损失，由响应供应商承担全部法律责任，且可将其上报有关主管部门。

1) 若出现综合得分并列时，比较报价得分，此分项得分高者排序在前；若报价得分仍相同，比较技术部分得分，此分项得分高者排序在前；若技术部分得分仍相同，则由磋商小组无记名投票，得票高者排序在前。

2) 评委打分超过评审因素数值分的或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处

理。

3) 各种计算数值，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

4) 评审时，响应供应商提供的磋商响应文件中评审内容有缺项漏项的，该评审项不得分。

5) 证明文件需加盖供应商公章。

6) 如评审小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评审现场半个小时内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；相应供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效磋商处理。

### （十六）确定成交人及签订合同

1、确定成交人。代理机构将于采购人依法确定成交人后发布成交公告，并向成交人发出成交通知书。成交人在接到通知后，必须在 5 个工作日内领取成交通知书并交纳代理服务费。

2、采购人在签订合同时，保留根据项目实际情况在合法范围内进行调整的权力，包括对货物数量及工程予以增加或减少。

3、签订合同。

（1）成交人应及时与采购人签订合同，代理机构作为见证方见证。

（2）如果成交人未能按规定领取成交通知书并签约，经监管部门同意后，采购人将取消其成交资格，并不退还其磋商保证金。在此情况下将另选成交人或重新磋商。

4、竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商响应文件、对竞争性磋商响应文件的书面澄清、成交通知书等均作为合同的附件，是合同的组成部分。

### （十七）质疑与投诉

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可依法首先向采购人提出质疑，对采购人的质疑答复不满意或采购人未在规定时间内作出答复的，供应商可向财政部门提起投诉，投诉人对投诉处理决定不服或者逾期未作处理的，可依法向上一级主管部门申请行政复议或向采购人当地的人民法院提起行政诉讼。联系人：宋宁，联系电话：17762212763，地址：详见竞争性磋商公告。

2、质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出

质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

3、超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

#### （十八）落实的政府采购政策

- 1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- 2、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- 3、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- 4、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；
- 5、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；
- 6、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
- 7、其他需要落实的政府采购政策。

### 第三章 合同主要条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

## 大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目 （数字枣园建设示范）

### 政府采购合同书

采购人：大荔县范家镇人民政府

供应商：

采购人：大荔县范家镇人民政府

供应商：

根据大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、组成本合同的文件

1. 协议书条款；
2. 竞争性磋商文件；
3. 磋商响应文件；
4. 成交通知书；
5. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

### 二、合同价款

（一）合同总价款（人民币）：大写\_\_\_\_\_；小写¥\_\_\_\_\_元。

（二）合同总价款是指成本次工作所有内容的全部费用，合同履行期限内采购人不再增加任何费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

### 三、款项结算

- （一）合同价款的支付：
- （二）结算方式：银行转账。

### 四、服务地点、服务周期及合同履行期限

- （一）服务地点：大荔县范家镇井庄村。
- （二）服务周期：\_\_\_\_\_。
- （三）合同履行期限：\_\_\_\_\_。

### 五、转让或分包

1. 本合同范围的项目服务内容，应由供应商直接服务，不得转让他人；
2. 如有转让和未经采购人同意的分包行为，采购人有权解除合同，并追究供应商的违约责任。

### 六、采购人的权利及义务

### （一）采购人的权利

1. 采购人有权向供应商询问工作进展情况及相关的内容。
2. 采购人有权阐述对具体问题的意见和建议。
3. 当采购人认定供应商专业人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给采购人造成经济损失的，采购人有权要求更换专业人员，直至终止合同并要求供应商承担相应的赔偿责任。

### （二）采购人的义务

采购人应当在约定的时间内，向供应商提供与本项目实施有关的资料。

## 七、供应商的权利及义务

### （一）供应商的权利

供应商在项目实施过程中，如采购人提供的资料不明确时可向采购人提出书面报告。

### （二）供应商的义务

1. 人员配备合理。有针对本项目的专项服务小组，项目负责人、工作人员分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、工作职责等），并按合同约定的范围实施业务。
2. 应及时向采购人汇报该项目完成进度。
3. 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。
4. 在编制成果工作过程中，如遇采购人所提供的材料有不统一、不明确、不详实之处时，应立即与采购人沟通，不得以此延误时间。
5. 供应商除编制本项目成果外，还应负责协助采购人完成成果文件的验收等工作。

## 八、质量标准

服务达到国家、行业相关规定和现行技术规范、规程合格标准。

## 九、违约责任

（一）采购人因未及时向供应商提供项目启动所需资料造成工期延误，每延误1日则本合同服务周期延长1日，以此类推；因资料真实性给供应商造成损失和产生相关连带责任时，采购人除按供应商要求进行赔偿外还需承担因连带责任产生的所有责任。

（二）因供应商原因造成工期延误（自然灾害、疫情等不可抗力除外），采购人有权从未付款项中按每日3‰合同价款扣除违约金，此违约以30日为限；若采购人未按约定时间付款，则供应商有权按每日3‰合同价款收取违约金。

## 十、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十一、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向采购人所在地法院起诉。

## 十二、合同生效及其它

1. 本合同经采购人、供应商法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。
2. 本合同一式六份，采购人、供应商各执两份，其余相关部门各一份。

采购人（章）：

供应商（章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字或盖章）：

或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

## 第四章 采购内容及技术服务要求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）
- 2、项目地点：范家镇井庄村
- 3、采购内容：为冬枣基地配备园区可视化监控系统、管理软件系统、农业物联网智能控制系统、配置土壤监测、温室内温湿度监测、植株生长状态监控、水肥一体化设施、气象监测等设备，建设农业物联网平台，安装信息传输及分析管理软件系统、手机管理 app，实现基地标准化、智能化、精准化管理，用于土壤监测、温室内温湿度监测、植株生长状态监控、水肥一体化设施、气象监测等设备购置。

### 二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

满足的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：执行所有现行的国家、行业及地方标准、规范、规程中的强制性条款。

### 三、采购标的数量和规格

服务清单						
序号	分类	功能模块	主要技术参数	数量(套)	单价(元)	采购预算金额(元)
1	园区可视化服务	园区概览服务	通过大屏幕（含显示屏），将园区内各种数据信息进行实时展示，包括种植种类、种植分布、产量分析、产值占比等模块，便于管理人员实时掌握园区情况和发现异常情况，从而能够及时采取措施进行处理和调整。	1	33000	33000
		环境监测服务	通过计算机对农业环境的温度、湿度、空气传感器、光照度、土壤水分、土壤温度、二	1	26700	26700

			氧化碳浓度等，帮助管理者实时了解园区内的环境状况，及时发现问题并采取措施，保障园区的安全和可持续发展。			
	实时监测服务	实时监测通过图像视频监控、曲线显示、数据保存、数据处理等功能，对园区内环境及农作物进行实时监测和管理。帮助管理者实时了解园区内的各项数据，以便及时发现问题并采取措施，保障园区的安全和可持续发展。 图像视频监控通过将图像监控设备为自动录制模式，进行实时监控和录像。 曲线显示功能是通过绘制曲线图来显示数据的变化情况。 数据保存功能将监测到的数据保存在系统中，以便管理者随时查看和分析。 数据处理功能对监测到的数据进行加工、处理和分析，提取有效信息。	1	207650	207650	
	数据分析服务	传感器实时监测数据，采集的数据上传到云平台后，对数据进行分析，并筛选过滤数据，以便了解特定时间段、特定区域或特定数据指标的情况，生成数据报告，管理者可了解园区环境监测情况，及时发现问题采取措施。	1	18300	18300	
	智能预警服务	当监测到园区内的环境数据有异常变化时，自动发出预警信息，提醒管理者及时采取措施。 当环境数据超出预设阈值时，系统自动报警，提醒管理者及时采取措施。 设置不同环境参数的上限值和下限值。一旦采集的参数超过数值，自动远程控制关闭或打开。	1	19800	19800	

2	管理软件系统服务	数据 分析 服务	通过对系统记录的数据进行收集、整理、分析和处理，帮助管理者更好地了解数字农业系统的运行状况，及时发现问题并采取措施。 数据收集功能是指 收集相关数据；数据整理是对收集到的数据进行整理，按照不同的方式进行分类和归纳，以便于后续的分析；数据分析是对数据进行分析，发现数据之间的相关性和趋势，帮助管理者更好地了解数字农业系统的状况和问题；数据可视化是将分析结果呈现出来，便于管理者了解系统的情况，并做出相应的决策。	1	23200	23200
		远程报警服务	包括短信报警、邮件报警、微信报警以及电话报警四种方式。通过系统自带短信及邮件发送功能、电话拨打功能或第三方服务商将报警信息发送给管理人员或用户。管理人员或用户可以根据报警记录查看相关设备，从而更加及时远程控制设备，高效处理问题。	1	19800	19800
		智能控制服务	根据各类信息的反馈对农业园区进行自动灌溉、自动降温、自动卷模、液体肥料自动施肥、自动喷药等自动控制，一旦采集的参数超过阈值，自动远程控制关闭或打开。 自动灌溉：根据土壤湿度、作物生长需求等因素，自动控制灌溉泵的开启和关闭，以实现按需灌溉。传感器实时监测土壤湿度，将数据传输给智能控制器，根据反馈信息，自动调整灌溉量。 自动降温：根据气温、湿度等因素，自动控制通风系统、喷雾系统、遮阳系统等设备的开启和关闭。 自动卷模：自动控制电动执行器的运行，以实现模板的自动化调整。模板控制系统可以	1	9800	9800

			<p>实时监测模板的状态，根据需要自动调整模板的角度或位置，以实现最佳的采光、保温效果。</p> <p>液体肥料自动施肥：根据土壤养分含量、作物生长状态等因素，自动控制施肥泵的开启和关闭，实现精准施肥。</p> <p>自动喷药：根据作物的生长状态、病虫害情况等因素，自动控制喷药泵的开启和关闭，以实现精准喷药。</p>			
		日志记录服务	<p>记录保存所有用户的操作、事件、问题等信息，帮助管理人员及时掌握系统运行情况，及时发现和处理问题。</p> <p>用户操作记录：记录用户的登录、退出、操作等行为，以及用户的权限和角色等信息，以便管理人员进行分析和统计。</p> <p>系统事件记录：记录系统的各种事件，如系统启动、关闭、崩溃、错误等情况，以及系统的各种配置和参数变化等信息，以便管理人员进行查询和分析。</p> <p>错误日志记录：记录系统运行时的各种错误和异常信息，如程序崩溃、数据库错误等情况，以便管理人员进行排查和修复。</p> <p>日志文件记录：记录系统中的各种事件信息，如用户登录、系统启动、文件上传、下载等情况，以便管理人员进行查询和分析。</p>	1	3350	3350
3	移动端服务	远程智能控制服务	<p>实现对水泵、阀门、风机、侧挡、顶查、遮阳、加温、二氧化碳发生器等数字农业设备的远程控制和管理。</p> <p>智能灌溉系统控制：通过 APP 设置灌溉周期、灌溉量、灌溉时间等参数，实现智能控制和精准管理。</p> <p>智能施肥系统控制：通过 APP 设置施肥周期、施肥量、施肥时间等参数，实现智能控</p>	1	21500	21500

			制和精准管理。 智能气象站控制：通过 APP 实时监测气象数据，包括温度、湿度、降雨量等，实现实时监测和智能控制。			
		远程实时监测服务	用户根据自己的需求，实现对智能数字农业设备的远程实时监测和管理。	1	19800	19800
		远程报警提醒服务	实现用户对数字农业设备的远程报警和管理。 智能灌溉系统报警提醒：可以通过 APP 接收灌溉系统的状态报警信息，包括缺水、超量等，实现对灌溉系统的实时监控管理。 智能施肥系统报警提醒：可以通过 APP 接收施肥系统的状态报警信息，包括过量、不足等，实现对施肥系统的实时监控管理。 智能气象站报警提醒：通过 APP 接收气象站的状态报警信息，包括温度、湿度、降雨量等，实现对气象站的实时监控管理。	1	19500	19500
		用户登录服务	用户通过输入用户名和密码等信息，登录到软件平台的界面，以便于使用软件提供的各种功能和服务。	1	9000	9000
		用户权限管理服务	管理员通过设置用户权限，控制用户在软件平台上的操作和访问权限。权限管理可以帮助管理员实现对用户的有效管理和控制，确保各种敏感信息和功能只能被授权人员访问和使用	1	8600	8600
		网络服务(3 年)	网络专线三百兆一条	1	60000	60000
		合计				500000

#### 四、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

质量要求：合格

安全要求：符合国家有关安全技术要求，落实安全生产责任制，杜绝安全隐患

技术规格：须满足国家相关规范及要求

合同履行期限：60 日历天

质保期：一年

#### 五、服务标准、期限、效率等要求

1. 维修响应时间：4 小时内对用户的服务要求做出响应，一般问题在 24 小时内解决，重大问题或其他无法立刻解决的问题应在 72 小时内解决或提出明确的解决方案。

2. 免费提供系统软件（如有）升级。

3. 提供迅速优质的售后服务和技术支持。提供 7\*24 小时的免费在线技术支持服务。

#### 六、验收标准

1. 项目验收分初验收和终验：

初验：系统安装完成后，由使用单位根据合同对系统的性能及用途等进行检查。

终验：所有系统安装完毕，正常使用 10 个日历日后，由采购人进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》。

验收不合格的成交单位，必须在接到通知后的 7 个日历日内确保通过验收。

## 第五章 磋商响应文件格式

（正本/副本）

项目编号：HWDL2024012

# 大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度 项目（数字枣园建设示范）

## 磋商响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、磋商申请函
- 二、报价表
- 三、法定代表人身份证明书与法定代表人授权书
- 四、技术服务方案
- 五、人员配备情况
- 六、业绩
- 七、供应商资格证明文件
- 八、供应商其他证明文件
- 九、供应商承诺书
- 十、政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 十一、附件

## 一、磋商申请函

致：大荔县范家镇人民政府

1、根据已收到的项目编号为 HWDL2024012 的大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，我单位经研究竞争性磋商文件的磋商须知、合同条款、采购内容及技术要求及其他有关文件后，我方愿按上述要求提供服务。

2、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、我方提交的磋商响应文件为：正本 1 份，副本 2 份，电子文件 1 份。

4、一旦我方成交，我方保证项目合同履行期限\_\_\_\_\_，服务质量达到\_\_\_\_\_标准。

5、按竞争性磋商文件的规定，我公司磋商总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_；（小写）¥：\_\_\_\_\_元。

6、随同本磋商申请函递交磋商保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_；（小写）¥：\_\_\_\_\_元。

7、我方同意所提交的磋商响应文件的磋商有效期 90 日历天（从递交竞争性磋商响应文件的截止之日起）内有效，在此期间内我方的磋商有可能成交，我方将受此约束。

8、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本磋商响应文件将成为约束我们双方的合同文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

商务要求响应表

序号	名称	磋商文件商务要求	响应文件 (响应/不响应)	响应说明
1	合同履行 期限			
2	质量标准			
3	付款方式			
4	合同条款			
5	技术要求			
6	.....			

注：

1. 响应说明填写：若优于磋商要求的内容具体填写。
2. 表格不够用，各供应商可按此表复制。

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报 价 表

### 2.1 第一次报价表

项目名称	大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）	
项目编号	HWDL2024012	
第一次报价	小写：¥_____元 大写：（人民币）_____	
合同履行期限		
质量标准		
供应商	法定代表人或被授权委托人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日
备注： 1、表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。 2、供应商报价是完成本次工作所有内容的全部费用，合同履行期限内采购人不再增加任何费用。		

## 2.2 最终磋商书面报价表

项目名称	大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）	
项目编号	HWDL2024012	
最终报价	小写：¥_____元 大写：（人民币）_____	
合同履行期限		
质量标准		
供应商	法定代表人或被授权委托人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日
备注： 1、表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。 2、供应商报价是完成本次工作所有内容的全部费用，合同履行期限内采购人不再增加任何费用。		

注：

- 1、本表格式不得自行改动。
- 2、最终报价采用此表格式，名称为“最终磋商书面报价表”，无须与磋商响应文件共同装订成册，但作为磋商响应文件的组成部分。
- 3、磋商时此表用于最终报价，供应商在相应位置加盖印章，其余内容磋商现场填写。

三、法定代表人身份证明书与法定代表人授权书

3.1 法定代表人身份证明书

致：_____（采购人）				
企 业 法 定 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	机构代码证号			
法定 代表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人（签字或盖章）	
			(公章)	
年 月 日				

### 3.2 法定代表人授权书

本授权书声明：本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关大荔县国家现代农业产业园创建 2023 年度项目（数字枣园建设示范）（项目名称）（项目编号：HWDL2024012）的磋商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。

本授权书自响应文件递交截止之日起计算有效期为 90 日历天。

委托单位（公章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：被授权人姓名（签字）：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

法定代表人/被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件
-------------	------------

## 四、技术服务方案

供应商应根据磋商文件要求的内容和顺序，采用文字并结合图表形式，对完成整个项目提出相应的技术服务方案。应包括但不限于以下内容：

一、供应商企业简介。

二、磋商响应方案：详见评分办法

包括但不限于（评审内容），供应商根据本项目实际情况以及磋商文件打分要求进行编写，格式自拟。

## 五、人员配备情况

### 5.1 拟派项目组成员名单

序 号	姓 名	性 别	年 龄	资 格/职 称	工 作 年 限	拟担任的职务

注：1. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 表后附相关证明文件复印件予以佐证。

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 拟派项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄							
职 称		身份证号		专业/年限							
毕业时间		毕业学校		学历/专业							
资格证书		注册时间		从业时间							
是否属供应商固定雇员			为供应商服务时间								
拟在本项目担任职务											
教育和培训背景											
（教育背景从大学开始，包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容）											
工作经历											
时 间	参加过的类似项目名称	职务	主要工作内容	发包人及联系电话							

注：1. 表后须附身份证、毕业证、职称证、执业资格证、获奖证书（如有）复印件。

2. 获奖情况包括项目、集体或个人获奖情况（如有）应附复印件。

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、业绩

## 七、供应商资格证明文件

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或其他组织提供营业执照（事业单位法人证书）等合法证明文件；

（2）财务状况报告：提供 2022 年度财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明资料），或陕西省政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

（3）社会保障资金缴纳证明：提供投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

（4）税收缴纳证明：提供投标文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明；

（5）未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，不处于“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单中禁止参加政府采购活动的情况；不得在“中国裁判文书网”上有行贿犯罪记录；

（6）须提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件；法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明文件；

（7）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（9）本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加，未提及之处详见磋商文件。

## 八、供应商其他证明文件

## 九、供应商承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人）：

作为参加贵单位组织的 \_\_\_\_\_（项目名称）的磋商供应商，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次磋商提交的所有资格证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4、我方已阅读了《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库[2016]125 号》文件，并领会了文件的精神。因违反文件规定所产生的后果由我方自行承担。

供 应 商：\_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购磋商小组进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、政府采购磋商小组或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构的磋商要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

## 十一、附件

### 1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。

## 2、监狱企业相关资格证明材料（如有）

注：非监狱企业可不填写此表。

### 3、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人）单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：非残疾人福利性单位可不填写此表。

## 附录一：

### 温馨提示

为不断深化“放管服”改革，提升行政服务效能，优化政府采购营商环境，积极不断发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据陕西省财政厅《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关文件精神，渭南市政府采购项目已全面推行中小企业政府采购信用融资工作，该政策能够有效帮助政府采购中标（成交）企业依托政采项目开展融资服务，进一步解决中小微企业“融资难、融资贵”问题。

**“政府采购信用融资”是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。**政府采购信用融资坚持“财政引导，市场运行，银企自愿，互惠共赢”的原则。银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，以信用贷款为主，贷款利率优于一般中小企业的贷款利率水平，相关信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等将在陕西政府采购网予以展示。中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

本项目中标（成交）供应商，有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。具体供应商融资申请操作手册可登录以下网址查询：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/bzsc/127>。

## 渭南市信用融资合作银行联系名单

序 号	合作银行名称	联系人员	联系电话	备 注
1	建设银行	田 宇	17791059890 0913-2083572	信用融资
2	浦发银行	孙哲龙 蒙 波	13892383911 15249035320	信用融资
3	中信银行	杨 洋 耿 浩	18191815559 13193388328	信用融资
4	兴业银行	权奥星	15706090239	信用融资
5	工商银行	张 欢	15229730006	信用融资
6	长安银行	李 华	13335331958	信用融资
7	邮储银行	高珍珍	15309130053 18091365182	信用融资
8	交通银行	李 颖	18992316177	信用融资

注：成交供应商如需在渭南市办理融资贷款服务的，可联系以上任意一家银行申请办理相关业务。

## 附录二：

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知

（工信部联企业〔2011〕300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300

万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10

人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。