

采购清单

采购单位		大荔县医院			备案函号		ZCSP-大荔县-2024-00138	
项目名称		大荔县医院院内保洁服务项目						
财政拨款		¥ 0.00			财政专户管理资金		¥ 0.00	
其他财政资金		¥ 1,900,000.00			保障性资金		¥ 0.00	
序号	品名	采购标的	单价	数量	单位	总价	技术参数	
1	物业管理服务	第一标段门诊楼及大环境保洁服务	800,000.00	1	项	800,000.00	．提供针对本项目的保洁服务总方案，内容完整，服务理念创新，安全措施得当，本项目重点、难点分析，具有可行性强， 2.环境保洁方案：提供针对本项目服务区域内清扫、擦洗、清理、维护、消杀等服务方案。根据方案的全面性、完整性、可操作性横向比较，根据响应程度， 3.项目管理（1）机构建设：（提供针对本项目拟定的管理机构、管理运行模式、岗位职责制度、工人工资劳保福利保障措施、作业安全措施等）；（2）管理制度：①具有岗位工作标准、服务质量标准、作业流程等方面，横向比较，；②具有自查制度、内控制度、具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施等制度， 4.培训考核：针对采购要求，提出科学合理、可操作性强的培训计划，包括但不限于详细列出针对本项目全过程的培训计划，制定具体可行的培训考核方案。（1）针对不同的岗位开展岗前培训计划、安全知识培训、应急知识培训以及定期的常态化岗位知识培训计划等，（2）培训后进行学习成果验收和考核，具有完善的人员培训考核方案和考核管理制度，根据方案制度的可操作性， 5.质量控制：保洁服务过程中的质量控制措施和预期达到的服务标准； 6.人员力量：（1）拟负责本项目负责人项目经理具有大专学历，（2）项目经理具有类似项目保	

						洁服务3年管理经验， (3) 其他专业人员组成及职责分配介绍（包括人员年龄、身高、工作经验等）人员配备充足、分工明确、年龄结构合理。 ①承诺：所有人员均持有健康证明， ②承诺：满足磋商文件人数要求 7. 作业工具 （1）根据本项目要求，提供保洁服务所需要的机械设备至少有2台自动扫地机、吸尘器2台， （2）根据本项目要求，提供保洁工作拟投入的工具清单（包括： 工作服装、卫生间清洁工具、日常保洁消耗品）， 工具及服 装配置齐全， 8. 应急预案：针对保洁服务中可能出现的应急处理突发事件的具体措施（包括但不限于异常天气、突发疫情、信访事件等的应急预案及处置方案）。 9. 档案管理：供应商针对各岗位职责范围内产生的资料、具有合理的规划、保管和移交措施的。 1. 承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务 质量加以改进，确保服务工作的优质高效。 2. 承诺定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效， 3. 供应商可根据自身情况提供其他利于本项目开展的承诺，。 4. 承诺：若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他
						。 提供针对本项目的保洁服务总方案，内容完整，服务理念创新，安全措施得当，本项目重点、难点分析，具有可行性强， 2. 环境保洁方案：提供针对本项目服务区域内清扫、擦洗、清理、维护、消杀等服务方案。根据方案的全面性、完整性、可操作性横向比较，根据响应程度， 3. 项目管理 （1）机构建设：（提供针对本项目拟定的管理机构、管理运行模式、岗位职责制度、工人工资劳保福利保障措施、作业安全措施等）； （2）管理制

2	物业管理服务	第二标段住院楼及传染楼保洁服务	1,100,000.00	1	项	1,100,000.00	度：①具有岗位工作标准、服务质量标准、作业流程等方面，横向比较，；②具有自查制度、内控制度、具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施等制度， 4. 培训考核：针对采购要求，提出科学合理、可操作性强的培训计划，包括但不限于详细列出针对本项目全过程的培训计划，制定具体可行的培训考核方案。（1）针对不同的岗位开展岗前培训计划、安全知识培训、应急知识培训以及定期的常态化岗位知识培训计划等，（2）培训后进行学习成果验收和考核，具有完善的人员培训考核方案和考核管理制度，根据方案制度的可操作性， 5. 质量控制：保洁服务过程中的质量控制措施和预期达到的服务标准； 6. 人员力量：（1）拟负责本项目负责人项目经理具有大专学历，（2）项目经理具有类似项目保洁服务3年管理经验，（3）其他专业人员组成及职责分配介绍（包括人员年龄、身高、工作经验等）人员配备充足、分工明确、年龄结构合理。①承诺：所有人员均持有健康证明，②承诺：满足磋商文件人数要求 7. 作业工具（1）根据本项目要求，提供保洁服务所需要的机械设备至少有2台自动扫地机、吸尘器2台，（2）根据本项目要求，提供保洁工作拟投入的工具清单（包括：工作服装、卫生间清洁工具、日常保洁消耗品），工具及服装配置齐全， 8. 应急预案：针对保洁服务中可能出现的应急处理突发事件的具体措施（包括但不限于异常天气、突发疫情、信访事件等的应急预案及处置方案）。 9. 档案管理：供应商针对各岗位职责范围内产生的资料、具有合理的规划、保管和移交措施的。 1. 承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管
---	--------	-----------------	--------------	---	---	--------------	---

							理，并对服务 质量加以改进，确保服务工作的优质高效。 2. 承诺定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效， 3. 供应商可根据自身情况提供其他利于本项目开展的承诺，。 4. 承诺：若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他
3							
4							
5							