**政府采购合同格式**

**合同(范本参考)**

采购人(全称):

投标人(全称):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、 法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一** **、项目概况**

1.项目名称： ；

2.项目地点： ；

3.交 货 期： ；

**二** **、组成本合同的文件**

1.协议书；

2.中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、招标补充文件(或委托书)；

3.相关服务建议书；

4.附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**三** **、签约金额**

签 约 金 额 ( 大 写 ) : (¥ )。

合同价格为含税价，投标人提供产品所发生的一切税(包括增值税)费等都已包含于合同价款中。

**四** **、付款方式：**

1.合同签订后，项目完成并验收合格交付使用，一次性支付所有价款；

2.如因投标人责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的1‰支付采购人误期赔偿金；

3.支付方式：银行转账。

**五** **、服务期限**

安装周期限自 年 月至 年 月止。

**六** **、双方承诺**

1. 投标人向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。

2. 采购人向投标人承诺，按照本合同约定支付服务款项。

**七、合同争议的解决：**合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一 致时，可向采购人所在地人民法院提请诉讼。

**八、不可抗力：**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费：**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十、其他(在合同中具体明确)**

**十一、合同订立**

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。(合同的服务承诺则长期有效)。

采购人： ( 盖 章 ) 投标人： ( 盖 章 )

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人： ( 签 字 ) 的代理人： ( 签 字 )

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：