

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：信息系统运维服务

采购项目编号：SCZE2025-CS-1748-001

合阳县人民医院

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

2025年12月12日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受合阳县人民医院委托，拟对信息系统运维服务采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**SCZE2025-CS-1748-001**

二、项目名称：信息系统运维服务

三、磋商项目简介

为保证系统稳定运行、数据安全及业务连续性，提升信息化管理水平，开展医院信息系统运维服务项目具有重要的现实意义和战略价值，现需采购信息系统运维服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（信息系统运维服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、信用查询：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标。

2、法人（负责人）身份证明或法人授权委托书：若法定代表人或单位负责人投标的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明；若授权代表投标的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险明。

3、投标人不得存在以下情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：合阳县人民医院

地址：合阳县城九龙大道与凤凰北路十字西北角

邮编： 715300

联系人： 刘蕊

联系电话： 0913-5899085

代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址： 西安市高新区唐延南路都市之门C座9层

邮编： 710000

联系人： 张礼婷、马超

联系电话： 029-88490543

采购监督机构：合阳县政府采购管理股

联系人： 秦老师

联系电话： 0913-8343423

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：600,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于60天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：代理服务费参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》(计价格[2002]1980号)规定标准按标段收取，不足8000.00元按8000.00元计取。</p> <p>中标供应商需在领取中标通知书前缴纳代理服务费，代理服务费缴纳信息：银行户名:陕西省采购招标有限责任公司 开户银行:中国光大银行西安友谊路支行 账号:78560188000095264</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由合阳县人民医院和陕西省采购招标有限责任公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由合阳县人民医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是合阳县人民医院。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1、合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。2、国内相应的标准、规范。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：综合办公室

联系电话：029-85235014

地址：陕西省西安市高新区唐延南路都市之门C座9层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为保证系统稳定运行、数据安全及业务连续性，提升信息化管理水平，开展医院信息系统运维服务项目具有重要的现实意义和战略价值，现需采购信息系统运维服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息系统运 维服务	1. 0 0	600,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：信息系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、信息系统（HIS和电子病历、LIS等系统）运行维护服务技参数要求。</p> <p>信息系统包含系统：</p> <p>1) 门诊一卡子系统</p> <p>2) 门诊医生工作站</p> <p>3) 住院医生工作站</p> <p>4) 住院护士工作站</p> <p>5) 门急诊挂号分系统</p> <p>6) 门急诊划价收费分系统</p> <p>7) 住院病人入、出、转管理分系统</p> <p>8) 住院收费系统</p> <p>9) 药品管理系统</p> <p>10) 物资管理系统</p>

11)实验室管理信息系统

12)医学影像系统

13) 手麻信息系统

14) 电子病历系统

15) 陕西两定医保接口

16) 不良事件系统接口

17) 大数据平台接口

18) 传染病接口

19) 自助机接口

20) 小程序接口

21) 院感系统

22) Pacs系统迁移

23) 运维期间提供手麻系统数

24) 据库及应用迁移服务

2.服务要求:

1) 维护系统的正常运行, 保证基础数据的准确和实时;

2) 保证系统工作流的顺畅进行;

3) 提供医院现有信息系统所需所有接口;

其它详见“软件服务清单内容”中的HIS、EMR服务清单、LIS系统服务清单、PACS系统服务清单、手麻系统服务清单、院感系统服务清单。

3.软件产品运行维护服务

1) 提供上述软件运行维护服务, 接招标人通知后, 解决招标人需求及问题。

2) 招标人与投标人双方确认无法远程处理, 需要开发人员到现场处理。如情况特殊需拟派驻场人员, 在院辅助完成运维工作。

3) 软件开发人员现场巡检服务: 本项目涉及的HIS、EMR、LIS、PACS、手麻系统、院感管理系统等软件产品, 必须有技术人员每月提供3天的现场或者远程巡检服务; 每次巡检服务必须提交报告单并一式两份双方书面确认。

4) 功能更新及维护后需提供培训服务

4.软件服务清单内容

HIS、EMR系统服务清单

序号	服务清单	服务内容
1	HIS日常应用维护及巡检服务	HIS系统日常运行维护, 必须有技术人员每月提供3天的现场或者远程巡检服务

2	日常应用维护服务	门诊一卡子系统功能维护
3		门诊医生工作站功能维护
4		住院医生工作站功能维护
5		住院护士工作站功能维护
6		门急诊挂号分系统功能维护
7		门急诊划价收费分系统功能维护
8		住院病人入、出、转管理分系统功能维护
9		住院收费系统功能维护
10		药品管理系统功能维护
11		不良事件上报系统功能维护
12	EMR日常应用维护服务	EMR日常应用维护服务，必须有技术人员每月提供3天的现场或者远程巡检服务
		2.病历需求修改、模板制作，
		3.医嘱，病历和护理病历日常运维。
13		住院临床医护一体化子系统功能维护
14		门诊临床医护一体化子系统功能维护
15		病历质控子系统功能维护

LIS系统服务清单

序号	服务类型	服务内容
1	LIS 系统日常应用维护服务	检验设备维护指导
2		检验项目维护指导、仪器测试项目维护指导、组合对照维护指导
3		测试项目基础信息、参考范围、单位等维护指导
4		危急值范围、高级参考范围维护指导
5		质控项目维护指导
6		质控物、均值、标准差维护指导
7		微生物细菌和抗生素信息维护指导、分类维护指导
8		检验系统操作人员信息维护指导、人员权限维护指导
9		检验科人员电子签名维护指导
10		检验报告模板修改
11		检验项目采血一管血维护指导

12		试剂基础信息维护指导
13		杂品基础信息维护指导
14		检验项目回执单维护指导
15	设备通信维护	监听程序日常维护指导
16	指导服务	监听数据异常及报错处理
17	应用类服务	条码打印功能服务问题咨询,答疑
18		检验样本分析前业务咨询服务(采集、送检接收)
19		检验样本分析中业务咨询服务(核收、检验、审核)
20		检验样本分析后业务咨询服务(打印、后处理、销毁)
21		微生物检验工作内容咨询服务
22		质控报告、失控报告等咨询服务
23		试剂、杂品类工作中的入出库、库存等业务功能咨询
24		系统功能咨询服务
25		系统日常使用功能问题答疑

5.PACS系统服务清单

- 1.为PACS系统提供专门的维护服务人员，提供7*24小时的热线支持服务。
- 2.完成常规故障排除，包括：DICOM网关模块、WORKLIST模块、PPSMANAGER服务器、BROKER服务器、统计报表模块、临床调阅模块、影像诊断工作站、视频诊断工作站、分诊工作站等。
- 3.如系统故障，投标人在接到通知后4小时予以响应并提出解决方案；若需要工程师前往现场，一般要求在8小时内指派工程师到达指定现场；工程师在到达现场后，进行现场调查，一般要求在2小时内排除故障，在完成故障处理后出具产品维护报告。24小时内无法解决的需提供备用方案，不得对医院方的正常使用造成延误。每次维护过程需要有记录并要双方签字确认。
- 4.完成主要服务器定期巡查维护，包括：认证服务器、消息路由服务器、HTTP/DICOM SERVER、WORKLIST服务器、PPSMANAGER服务器、BROKER服务器。
- 5.指定巡检人员定期巡检PACS系统。巡检时对用户应用系统的软硬件环境进行检查；及时发现系统隐患，保障系统稳定运行，并出具系统巡检报告。巡检检查需要经过院方的许可，每次巡检结束后由院方签字认可，对发现的问题及时予以处理。
- 6.热线服务：维护部人员7×24小时接受客户的报修，进行电话技术支持，解决一般性和常见性的问题。
- 7.远程诊断服务：在用户许可和环境允许的情况下，利用各种途径远程接入系统，进行必要的故障诊断、应急恢复等维护服务。这些途径包括Internet VPN接入、Telnet、远程控制等。
- 8.系统集成：如需要与其他系统接口或集成，新增接口或集成，投标人有义务进行全力配合，按协商价格收取相应费用。
- 9.系统数据安全：定期检查采购人的数据备份、数据恢复和数据安全的措施及执行情况，并记录检查情况。

6.手麻系统服务清单

序号	服务类型	服务内容
1	日常应用维护服务	手术麻醉安排维护
2		麻醉/护理医疗文书模板维护
3		PACU整体功能维护
4		护理整体功能维护
5		麻醉整体功能维护
6		手麻基础数据维护
9		手麻系统人员信息维护
10		手麻系统人员权限维护
11		当前运行版本bug处理
12		手麻系统菜单权限维护
13	设备通信维护服务	麻醉机/监护仪采集监听日常维护
14		血气分析仪采集监听日常维护
15		监护项目增加/删除维护
16		保障监护数据采集稳定
17	硬件相关服务	硬件更换后软件重新安装部署
18		文书打印异常的分析处理
19	应用类服务	手麻系统IIS更新异常维护
20		手麻系统功能报错、无法登陆等常规维护
21		报表平台使用咨询及维护服务
22		报表统计数据异常处理
24		已有与第三方接口的维护服务
25		应用服务端故障，协助分析排查
26	其他服务	系统功能使用等咨询类服务
27		常见问题处理方式指导等答疑类服务

7.院感系统服务清单

序号	服务类型	服务内容
1	日常应用维护服务	病例预警功能维护
2		暴发预警功能维护
3		病例展示功能维护
4		院感报卡功能维护
5		ICU监测功能维护
6		新生儿监测功能维护
9		手术监测功能维护
10		细菌耐药性目标监测功能维护
11		药物监测功能维护
12		综合性监测功能维护

13		干预功能维护
14		现患率调查功能维护
15	日常应用维护服务	环境卫生学功能维护
16		职业暴露功能维护
17		手卫生依从性功能维护
18		自动现患率功能维护
19		数据抽取功能维护
20		数据补录功能维护
21		待办事项功能维护
22		全院概况功能维护
23		督导检查 PDCA功能维护

8.PACS系统迁移服务

对医院PACS系统及历史影像数据进行迁移，实现医院搬迁前历史PACS系统及数据迁移至现用PACS系统服务器中。对迁移系统和数据进行数据备份后，对历史数据分析抽取加载，实现影像业务数据无缝关联，确保系统和数据在新环境正常稳定运行。

二、信息发布与排队叫号系统

	现场服务	<p>1、软件系统数据库备份</p> <p>（1）多媒体信息发布系统数据备份；</p> <p>（2）分诊导医系统软件数据库的备份；</p> <p>2、软件系统网页类数据备份</p> <p>（1）新增网页的备份和修改的网页进行U盘备份；</p> <p>（2）修改接口的备份；</p> <p>3、软件系统日志事件检测及排查</p> <p>软件运行的日志检查，是否出现报错等问题。</p> <p>4、软件系统及数据库存储空间优化</p> <p>（1）数据库的移库备份等；</p> <p>（2）日志的清理。</p> <p>5、软件系统后台检测</p> <p>服务器上运行软件，对软件进行反复测试，是否存在隐患。</p> <p>6、多媒体信息发布软件及叫号软件的问题回复及故障处理</p> <p>（1）日常问题的回复；</p> <p>（2）日常问题的排查；</p>

2

服务内容	热线服务及远程支持	<p>1、售后技术客服通过服务热线帮助您回答常见故障的问题。</p> <p>2、解决限于基础应用过程的常见简单问题。</p> <p>（1）叫号器的日常维护；</p> <p>（2）分诊台的日常维护；</p> <p>（3）队列、医生信息的维护等等。</p> <p>3、若问题未解决会将您的所有电话问题及请求，记录并登记在工程师待查序列。</p> <p>4、根据您的需要决定是否提请工程师远程服务解决。</p> <p>5、判断系统软硬件故障，并作出相应解决方案</p>
	系统软件简单调整	<p>根据开发工作量衡量（可出明细），对软件及终端显示界面的使用需求进行简单调整。</p> <p>（1）页面的简单修改，比如颜色、内容等等；</p> <p>（2）排队规则的简单修改；</p> <p>（3）叫号器排班的简单修改等等；</p> <p>（4）logo的简单修改等等。</p>
	系统软件维护	<p>1、服务器客户端后台软件的使用及问题排查、解决</p> <p>软件进入后台、服务等出现问题后。进行排查和解决；</p> <p>2、护士站分诊台软件、医生客户端叫号软件使用及问题排查、解决</p> <p>3、终端显示软件的问题排查及解决</p> <p>（1）黑屏、白屏、闪屏等问题排查；</p> <p>（2）设备卡log等问题的排查。</p> <p>4、神州视翰设备的软件授权更换及维护。</p> <p>（1）更换主板后更新软件授权；</p> <p>（2）剩余设备的软件授权维护。</p>
	响应时间	<p>1、热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，2小时内给予明确的响应并解决；现场服务排解重大故障，在接到医院服务请求后，将在4小时内到达现场解决。</p>

售后维修服务响应：提供免费的7*24小时电话技术支持及远程维护。若远程无法解决问题，售后工程师将在24个小时赶赴应用现场。1-3个工作日解决软件应用问题。

3		<p>三、互联网医院：</p> <p>1、运维服务要求：确保医院的数据稳定性、业务连续性与功能完整性。覆盖核心业务系统的数据存储、传输及处理全流程，确保系统无中断运行。包括技术咨询、非功能性数据查询与提取、软件功能异常修复等。协助医院满足医疗信息化相关政策要求及数据安全规范。</p> <p>2、运维服务内容详述</p> <p>2.1 日常运维服务</p> <p>2.1.1系统监控与维护：</p> <p>定期检查服务器、数据库及应用程序运行状态。</p> <p>定期清理冗余数据，优化存储空间，确保系统响应速度符合业务需求。</p> <p>2.1.2基础技术支持：</p> <p>处理用户账号权限分配、系统配置调整等常规操作需求。</p> <p>提供系统登录异常、基础功能使用指导等即时支持。</p> <p>2.2 程序缺陷修复</p> <p>一般性缺陷：48小时内提供临时解决方案或修复补丁。</p> <p>紧急性缺陷：2小时内启动应急响应，4小时内提供修复方案。</p> <p>修复验证：修复后提供升级记录，并同步更新运维服务资料包。</p> <p>2.3 数据查询与提取服务</p> <p>2.3.1服务内容：</p> <p>支持按科室、时间范围、数据类型等维度进行定制化查询。</p> <p>提供标准化数据导出（Excel/CSV格式）及非结构化数据提取（日志文件、备份数据）。</p> <p>2.3.2数据安全：所有操作需经甲方授权，并记录操作日志备查。</p> <p>2.4 系统巡检服务</p> <p>2.4.1执行标准：</p> <p>远程季度巡检：每季度末通过VPN接入系统，完成以下检查：</p> <p>硬件资源利用率（CPU、内存、存储）。</p> <p>软件版本与补丁更新状态。</p> <p>数据库索引优化及备份完整性验证。</p> <p>交付成果：巡检后5个工作日内提交巡检报告。</p> <p>2.5 培训与知识转移</p> <p>2.5.1培训计划：</p> <p>根据医院需求组织系统功能使用培训，覆盖新增功能及常见问题处理。</p> <p>2.5.2培训材料：培训结束后需为招标人提供相关培训资料。</p> <p>3、维保服务方式</p> <p>电话支持：7×24小时热线。</p> <p>远程协助：经甲方授权后，进行远程协助处理问题。</p> <p>以及其他可提供的支持服务方式。</p> <p>4、服务成果交付与验收</p> <p>提供季度服务报告，经招标人确认进行验收。</p>
---	--	---

4

		合理用药服务技术要求：	
	系统运行维护	概述：保证系统正常运行	<div>1、每个月对系统运行检查及测试，包括：系统磁盘使用情况，内存占用情况，数据库大小，数据库内存占用情况；</div> <div>2、每个月查看服务器所需服务是否正常运行，设置定时重启服务器服务，优化服务器处理能力；</div> <div>3、软件系统正常运行需要key文件授权，定时查看系统授权是否正常；</div> <div>4、服务器运行需要网络和网络端口支持，定时查看网络和端口的状态是否正常；</div> <div>5、根据服务器和软件运行情况并汇总，定期提交工作季报；</div> <div>6.一年至少2次数据更新服务。</div>
	日常操作支持服务器状态检查	<div>概述：解决日常操作中的突发问题</div> <div>日常检查</div>	<div>1、日常使用问题排查，保证程序正常运行；</div> <div>2、遇到紧急及重大问题，承诺进行现场服务，随时远程支持软件操作中的问题解答；</div> <div>3、接收使用中发现问题，并对提出的问题及时解决和反馈；</div> <div>4、协助处理客户端安装和更新；</div> <div>5、协助新增用户培训；</div> <div>6、7*24小时技术支持服务；</div>
	<div>提供7*24小时的技术支持热线，接到用户故障报修后立即响应处理，2小时内解决。遇到疑难问题或重大故障，资深技术人员在4小时内到达现场，8小时内排除故障。</div> <div>培训：进行相关科室的业务操作培训，确保使用人员可以正常操作。</div>		

5		<p>灾备一体机：</p> <p>1、服务要求：</p> <p>对容灾一体机（1台）信息维保服务。</p> <p>2.运行维护服务</p> <p>运维服务主要内容包括：</p> <p>1）接招标人通知，处理相关问题及建议，完成各项技术支持工作。</p> <p>2）提供7x24小时的电话技术支持服务，可以应付各种日常和突发事件的技术支持需求。</p> <p>3.紧急故障排除服务</p> <p>对于系统出现严重影响系统可用性或者出现系统已经全部瘫痪等无法正常运行或使用产品造成的危害的问题，提供每周7天、每天24小时问题紧急排除服务请求。</p> <p>4.处理要求：</p> <p>投标人需在2小时内响应招标人的通知，视实际情况做出相关处理措施尽快完成问题紧急排除服务。</p> <p>5.响应时间</p> <p>服务期限内提供7x24小时服务，如需现场服务，投标人需自行考虑一下因素（到达现场时间乘最快的交通工具，同时考虑准备备件、交通堵塞等因素），尽快抵达现场进行服务，如需更换备件，投标人需报备招标人，经招标人确认，相关费用需招标人支付。</p>
6		<p>本项目预算为本年度预算金额，供应商报价有效期为2年。</p>
7		<p>本项目运维期内如有二次开发或其他开发服务，经供应商及采购人确认开发内容后，服务金额由采购人另行承担，不包含在本项目维保费用中。</p>

3.2.3人员配置要求

采购包1：

满足采购需求，服务期内拟派1名负责人针对本项目与采购人专门对接。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

满足采购需求

3.2.5其他要求

采购包1：

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

总运维服务期为两年，合同一年一签，本次合同履行期为合同签订之日起一年，最多续签一次

3.3.2服务地点

采购包1：

合阳县人民医院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、验收: 乙方完成项目内容后, 向甲方提出验收申请, 甲方接到乙方验收申请后组织验收(必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收), 验收合格后, 出具使用验收合格证明。2、最终验收: 最终验收结果作为付款依据, 乙方填写验收单, 并向甲方提交实施过程中的所有资料, 以便甲方日后管理和维护。3、验收依据: 3-1、合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。3-2、国内相应的标准、规范。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 合同履行期第二季度完成后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 合同履行期第三季度完成后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 合同履行期结束后, 经甲方确认服务内容完成, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

违约责任: 1、按《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规的条款执行。2、乙方履约延误 2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟执行合同, 每延误一天的赔偿费按合同金额的百分之零点五(0.5%)计收。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额, 甲方可终止合同。2-2、在履行合同过程中, 如果乙方遇到可能妨碍按时提供产品服务的情况, 应及时以书面形式将拖延的事实, 可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否通过修改合同, 酌情延长服务时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同金额的百分之零点五(0.5%)计收, 直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额, 甲方可终止合同。3、违约终止合同: 未按合同要求提供相应数量产品/服务或不能满足技术要求以及不合格产品等违约行为, 甲方会同监督机构有权终止合同, 对乙方违约行为进行追究, 乙方须退回甲方前期支付的费用, 同时支付合同金额5%的赔偿金, 不足以弥补损失的, 据实增加赔偿金额, 并按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。4、本合同履行过程中, 如因乙方违约, 甲方提起诉讼的, 乙方应当承担甲方为实现权利而产生的费用, 包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、评估费等费用。解决争议的办法: 凡因本合同引起的或与本合同有关的争议, 双方应友好协商解决。协商不成时, 双方均同意采用以下第(1)种争议解决方式: (1)甲、乙双方均同意向(甲方所在地人民法院)提起诉讼。(2)甲、乙双方均同意向(仲裁委员会)提起仲裁。

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写上传《投标函》及《资格证明文件》并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写上传《资格证明文件》并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写上传《投标函》及《资格证明文件》并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小微企业承接，残疾人福利性单位和监狱企业视作小微企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	信用查询	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标。	资格证明文件.docx

2	法人（负责人）身份证明或法人授权委托书	若法定代表人或单位负责人投标的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明;若授权代表投标的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险明。	资格证明文件.docx
3	投标人不得存在以下情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	资格证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价的50%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	响应文件签署、盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章	业绩.docx 服务要求 应答表.docx 中小企 业声明函 最终报价.do cx 资格证明文件.doc x 响应方案.docx 响应 文件封面 残疾人福利 性单位声明函 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 陕西省政府采 购供应商拒绝政府采 购领域商业贿赂承诺 书.docx 监狱企业的 证明文件
3	响应有效期	响应有效期满足竞争性磋商文件要求。	响应函
4	响应报价	供应商首次响应报价没有超出采购预算或最高 限价，	标的清单
5	响应内容	响应内容不存在漏项或数量与要求不符合竞争 性磋商文件规定情形。	服务要求应答表.docx 标的清单
6	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串 通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人 或者其他投标人的合法权益。	响应文件封面
7	其他	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的 投标无效条款的情形。	响应文件封面

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的评审进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综

合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标	评标委员会将根据投标文件中对服务要求部分的应答，并结合投标人提供的相应方案等技术资料等，对技术部分进行综合评价。对技术要求（1）-（5）技术指标进行评审，（1）“信息系统（HIS和电子病历、LIS等系统）运行维护服务技术参数要求”完全满足所有技术指标要求的，得5分，每有1条技术指标不满足扣1分，有5条及以上负偏离视作整体负偏离，不得分。（2）“信息发布与排队叫号系统”完全满足所有技术指标要求的，得5分，每有1条技术指标不满足扣1分，有5条及以上负偏离视作整体负偏离，不得分。（3）“互联网医院”完全满足所有技术指标要求的，得5分，每有1条技术指标不满足扣1分，有5条及以上负偏离视作整体负偏离，不得分。（4）“合理用药服务技术要求”完全满足所有技术指标要求的，得5分，每有1条技术指标不满足扣1分，有5条及以上负偏离视作整体负偏离，不得分。（5）“灾备一体机”完全满足所有技术指标要求的，得5分，每有1条技术指标不满足扣1分，有5条及以上负偏离视作整体负偏离，不得分。	25.0000	客观	响应方案.docx 服务要求应答表.docx

服务方案	<p>1.评审内容：投标人针对本项目提供完整的项目服务方案，内容包含：①任务分解；②技术路线；③服务计划；④时间节点安排；⑤增值服务。</p> <p>2.评审标准①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。</p> <p>3.赋分标准①任务分解每完全满足一个评审标准得2分，满分6分；②技术路线每完全满足一个评审标准得2分，满分6分；③服务计划每完全满足一个评审标准得2分，满分6分；④时间节点安排每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；⑤增值服务每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。不满足评审标准不得分。</p>	24.0000	主观	响应方案.docx
拟派服务团队	<p>1.评审内容：供应商需提供拟派技术维保人员团队方案，内容包含：①团队成员信息；②组织结构；③岗位分工及职责。</p> <p>2.评审标准①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。</p> <p>3.赋分标准①团队成员信息每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②组织结构每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③岗位分工及职责每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。不满足评审标准不得分。</p>	9.0000	主观	响应方案.docx

详细评审	服务保障措施	<p>1.评审内容：供应商需提供服务保障措施，内容包含：①服务质量保障措施；②服务进度保障措施；③应急保障措施；④服务保障承诺，包括但不限于出现巡检时间、故障响应时间、人员到场时间、故障恢复时效及后续服务内容等。</p> <p>2.评审标准①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。</p> <p>3.赋分标准①服务质量保障措施每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②服务进度保障措施每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③应急保障措施每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；④服务保障承诺每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。不满足评审标准不得分。</p>	9.0000	主观	响应方案.docx

培训方案	<p>1.评审内容：供应商需提供培训方案，，保证使用单位能熟练操作维护和正常使用，内容包含：①培训内容；②培训方式；③培训人员安排；④技术资料承诺。</p> <p>2.评审标准</p> <p>①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；</p> <p>③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。</p> <p>3.赋分标准</p> <p>①培训内容每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②培训方式每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p> <p>③培训人员安排每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p> <p>④承诺培训后向甲方无偿提供技术资料及其他培训资料。提供承诺书得3分，未提供不得分。不满足评审标准不得分。</p>	12.0000	主观	响应方案.docx
保密承诺	<p>1.评审内容：供应商需提供针对本项目制定保密措施及制度，保证项目实施过程中的所有资料的管理、保密工作专业、严密、合理、可行，全面保证采购人系统安全，确保数据及相关信息不泄密。</p> <p>2、评审标准</p> <p>①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；</p> <p>③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。</p> <p>3、赋分标准：保密措施及制度每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。不满足评审标准不得分。</p>	3.0000	主观	响应方案.docx

	类似项目业绩	供应商自 2022年1月1日 以来（以合同签订日期为准）的类似项目业绩情况，每个业绩得 1分 ，最高得 3分 。注：提供合同复印件或中标（成交）通知书，合同内容无法体现的可另行提供业主证明材料。	3.0000	客观	业绩.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 15 。本项目为专门面向中小企业项目，不进行价格扣除。	15.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3家**的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起**2**个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后**5**个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 服务要求应答表.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 响应方案.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 最终报价.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

