**商务条款响应偏离表**（格式）

投标人名称： （投标人单位公章） 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务要求** | **投标文件**  **商务要求响应** | **响应情况** | **响应说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：**

**1.对商务要求做出响应。**

**2.响应情况按实际响应情况填写“正偏离”、“负偏离”，未填写的内容视为无偏离，完全响应招标文件要求。**

**3.正偏离或负偏离内容需对偏离情况进行详细说明，表格不够可自行添加。**

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： 日 期：