

中国共产党合阳县委党校中共合阳县委党校后勤服务项目中标（成交）明细

合阳县政府采购中心受中国共产党合阳县委党校委托，采用竞争性磋商进行采购中共合阳县委党校后勤服务项目（项目编号：HYZCCS2025003-1）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（中共合阳县委党校后勤服务项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：陕西丰泽物业管理有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价： 1,478,536.80 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
			物管服务区域为甲方四临界值（围墙）以内包括各建筑物楼内公共区域、各会议室、教学功能室、待会室、公共卫生间及其建筑物楼外公共区域（含道路、铺装场地、运动场所绿化区域）。	（完全响应磋商文件服务要求） 1.本项目物管服务人员不低于30人。项目管理人员：1人；会议服务人员：2人；会务多媒体设备管理人员：1人；学员公寓服务：6人；秩序维护服务：3人；环境卫生服务：7人；物业绿化维护服务：2人；水电维护服务：1人；消防与电梯巡查服务：1人；餐饮服务：灶务人员4人（主厨1人、帮厨1人、面点1人、切配1人），用餐服务人员1人，洗碗工1人。2.人员基本要求：项目经理有3年以上类似项目工作经验；一线从业人员需符合国家劳动用工规定，身体健康，无传染性疾病，形象端正，无政治劣迹，具有2年以上工作经验；司炉工、低压电工等特种岗位人员均应持国家规定的资格证上岗，具有3年以上工作经验；餐饮从业人员依规持岗位资格证、健康证上岗，具有2年以上工作经验。3.服务标准质量要求：保洁服务：走廊、楼梯每日不间断循环式进行清扫，每天拖地4次；垃圾桶（箱、缸）及时清理垃圾，区域内垃圾桶垃圾不超过容积的2/3，卫生间垃圾篓、茶叶桶垃圾不超过2/3或每日进行收集、更换；不间断巡回式对电梯内进行全面保洁、保养，电梯内地毯应按星期正确放置，地毯应每天进行刷洗，电梯内不锈钢每日用不锈钢光亮剂保养擦洗1次；不间断巡回式清扫楼梯，每日清洁楼梯1次；擦净大理石、瓷砖类、玻璃等墙面，每天1次；大理石、瓷砖等地面每日拖洗2次，不间断循环式用油推进行拖洗；标识标牌、指示灯牌每日清洁1次，应急灯每周清洁1次；消防栓等每月全面保洁1次；墙面2米以下随时保洁；排水明沟应每日保洁1次，每周全面清理1次；走廊及公共通道顶面、墙角每周清洁2次；景观喷泉、灯箱、学习栏等每日清洁2次，每周全面保洁1次；卫生间每天2次保洁，每间隔一小时巡查一次，有巡查记录，卫生间地垫每周彻底清洁一次，无明显沉积污垢。秩序维护服务：负责本机关大门口的守卫与值守工作（24小时×365天）；按照要求做好外来人员、车辆盘查登记、携物出入管理工作；秩序维护服务期间，乙方负责配置秩序维护服务所需的工具与自卫	一签多年服务期限：三年（合同一年	（完全响应磋商文件服务标准） 保洁服务：走廊、楼梯地面无垃圾、无尘无蛛网等；玻璃面、光面设施清理干净；垃圾不超过容积的2/3，垃圾桶保持干净；电梯干净无尘，无手印、污渍；楼梯扶手、地脚线上无灰尘，楼梯墙面无划痕等；墙面、地面光洁明亮无蛛网；标识标牌无灰尘、无蛛网；消防栓等保持干净；下水管口、散水无水渍垃圾；绿化带无烟头、纸屑等；景观喷泉等干净；卫生间镜面无印渍，洁具光亮。地面无水痕，无异味。卫生间地垫无明显沉积污垢。秩序维护服务：负				

品目号	品目名称	服务内容	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	物业管理服务	后勤服务：负责单位后勤服务工作，包括办公用品、饮用水、卫生保洁、车辆管理等。餐饮服务：负责单位餐饮服务，包括职工食堂、会议用餐、商务接待等。秩序维护服务：负责单位秩序维护、门卫值守、车辆出入疏导、安全巡查等工作。设施设备维护服务：负责单位设施设备维护、保养、维修等工作。绿化维护服务：负责单位绿化带的修剪、除草、病虫害防治、施肥等工作。供暖服务：负责单位供暖设备的运行、维护、检修等工作。消防巡查服务：负责单位消防设施的巡查、维护、保养等工作。电梯巡查服务：负责单位电梯设备的巡查、维护、保养等工作。水电维护服务：负责单位水电设施的巡查、维护、保养等工作。餐饮服务：负责单位餐饮服务，包括职工食堂、会议用餐、商务接待等。完全响应磋商文件要求的服务范围及服务内容。	器具，具体包括强光手电、盾牌、钢叉、橡胶棍；议期间，做好对本单位人员、参会人员、车辆出入疏导工作。服务要求：负责本单位治安紧急事件的处置与协助工作；负责本单位大门前区域车辆停放、摆摊设点清理，保持单位门口区域畅通。会务服务：做好会前、会后的保洁服务工作；协助产权单位做好会前的各项布置与会中的接待服务工作。绿化维护服务：物业服务范围的公共区域内绿植的修剪、除草、病虫害防治、施肥工作，如绿化带有无大面积黄土裸露；绿化带里面有无明显垃圾；乔灌木、绿篱、花卉有无明显病虫害现象；绿篱有无明显长时间没有修剪。（不包括绿植的移栽、复栽、深耕、造型定型、更换等类工作。）供暖服务：在供暖季提供供暖服务，做好供暖的日常巡查、报检、报修工作，其因报检、报修产生各类维修费、材料费、设备或部件的购置费、安装费及其他检测、审验、年检、校验、维保等费用由甲方单位或产权单位承担；供暖设备在投用期间，应做到每日巡查一次，相应的设备房干净整洁；上述与供暖设备在管理服务期间，各类基本台账应齐全完整。同时，协助甲方或产权单位做好主管部门的检查工作。消防巡查与电梯巡查服务：做好消防与电梯相关设备设施的巡检工作，日常巡查记录、台账填写规范，按要求完成相应工作，并做好记录；对于巡查过程中出现的问题应及时上报甲方或产权单位，因报检、报修产生各类维修费、材料费、设备或部件的购置费、安装费、及其他检测、审验、年检、校验、维保等费用由甲方单位或产权单位承担；设备用房应保持整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象。水电维护服务：公共水电设施设备依规进行巡查，发现问题故障及时解决，需要耗材、配件等均由甲方单位或产权单位承担，维修服务响应时限为2小时内到场；照明系统包括各类灯具、开关、插座等，由物业负责日常使用检查维护，发现问题故障及时解决，需要配件的由甲方单位或产权单位购买；对于出现的问题应及时上报甲方或产权单位，因报检、报修产生各类维修费、材料费、设备或部件的购置费、安装费、及其他检测、审验、年检、校验、维保等费用由甲方单位或产权单位承担。餐饮服务：负责职工食堂食品制售、餐具洗消、餐厅保洁等，保障职工的一日三餐、职工集中培训用餐、会议、商务接待等用餐；饭菜质量、品种花样、服务态度、日常工作应达到标准；供餐形式根据需要提供自助餐、桌餐，确保供应有序，菜品质量良好。严格执行国家食品安全相关规律法规及地方相关食品安全规定，严格把控食品安全关；对上岗人员必须经过设备操作、食品安全、专业服务等方面的培训，并提供相应培训记录；操作岗人员均应取得监管部门颁发的健康证等有效证件。	后，方可续签。本项目预算为1年。预算，双方满意后可最长续签2年。）	负责本机关大门口区域的守卫与值班工作（24小时×365天）；保持单位门口区域畅通。会务服务：做好会前、会中、会后的接待服务工作。绿化维护服务：绿化带有无大面积黄土裸露；绿化带里面无明显垃圾；乔灌木、绿篱、花卉无明显病虫害现象；绿篱无明显长时间没有修剪。供暖服务：在供暖季提供供暖服务，每日巡查一次，设备房干净整洁。消防巡查与电梯巡查服务：做好消防与电梯相关设备设施的巡检工作，做好记录；设备用房应保持整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象。水电维护服务：依规巡查，做好水电维护服务工作。餐饮服务：按要求提供饭菜质量、品种花样、服务态度、日常工作应达到标准。	1,478,536.80	1.00	项	1,478,536.80