**业绩证明文件**

供应商名称：

项目编号： 采购包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同签订日期** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.若表格不够用，各供应商可按此表自行复制；

2.2022年8月1日以来供应商已完成同类货物供应的业绩，需提供合同复印件、销售发票及验收合格的证明文件（如验收证明提供使用单位出具的验收合格证明资料），时间以合同签订时间为准，无签订时间的无效。

供 应 商： （盖章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日