

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 合阳县九龙小学图书课桌椅设施设备采购项目

采购项目编号: **ZCZB-2025-0140**

合阳县教育体育局

陕西正城项目管理有限公司共同编制

2025年08月06日

第一章 投标邀请

陕西正城项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受合阳县教育体育局委托，拟对合阳县九龙小学图书课桌椅设施设备采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZCZB-2025-0140**

二、采购项目名称：合阳县九龙小学图书课桌椅设施设备采购项目

三、招标项目简介

合阳县九龙小学图书课桌椅设施设备采购项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（合阳县九龙小学图书课桌椅设施设备采购项目）：属于预留采购份额面向中小企业采购，预留比例为40%。

供应商合同分包的，分包意向协议中中小企业预留比例为40%。（未进行合同分包的，供应商应当为中小企业）

未组成联合体且未进行合同分包的，供应商应当为中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、财务状况报告：供应商是法人的，提供近三年（2022-2024年）年度任意一年经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

2、税收缴纳证明：提供2024年6月1日以来任意一个月税收缴纳证明（至少包含增值税或企业所得税其中一种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

3、社会保障资金缴纳证明：提供2024年6月1日以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

4、履约能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5、3年内无重大违法记录：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、营业执照：企业法人具有有效的营业执照（具备统一社会信用代码）；事业法人应具有有效的事业单位法人证；其他组织应具有合法证明文件；自然人具有身份证明文件；

7、授权书：投标人代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件），法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证明；

8、资质要求：供应商具有《出版物经营许可证》；

9、信用：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

10、其它：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目。

11、分包意向协议及中小企业声明函：本项目为部分面向中小企业采购，预留形式为合同分包（要求供应商提供分包意向协议且协议中中小企业金额占本项目采购合同金额的**40%**以上），中小企业的划分标准所属行业为工业；专门面向中小企业部分（详见采购内容）供应商为中型、小型、微型企业的应提供“中小企业声明函”，供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件，供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：**029-96702**

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足**15**日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：合阳县教育体育局

地址：陕西省渭南市合阳县文化街77号

邮编：715399

联系人：雷邓芳

联系电话：13619139158

代理机构：陕西正城项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区唐延路北段20号太和时代广场C座206室

邮编：710000

联系人：张盼

联系电话：15191081735

采购监督机构：合阳县政府采购管理股

联系人：成文强

联系电话：13409130025

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,582,300.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：20,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正城项目管理有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安大寨路支行</p> <p>银行账号：611301079013001226728</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1. 中标人在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费。2. 招标代理服务费的金额参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、国家发展计划委员会文件（发改办价格[2003]857号）国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知”的标准收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由合阳县教育体育局和陕西正城项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由合阳县教育体育局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正城项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是合阳县教育体育局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正城项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：分包比例40%，分包履行的内容：乙方提供的货物由中小企业制造的工作内容；资质要求详见第4章；资质要求详见第4章

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

按招标文件、投标文件及澄清函等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正城项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正城项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正城项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：张盼

联系电话：**15191081735**

地址：陕西省西安市莲湖区太和时代广场**C座206**室

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

合阳县九龙小学图书课桌椅设施设备采购项目

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,582,300.00

采购包最高限价（元）：1,582,300.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	合阳县九龙小学图书课桌椅购置	1.00	1,582,300.00	批	工业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：合阳县九龙小学图书课桌椅购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标							
		一、电子阅览系统							
		序号	名称	技术参数			单位	数量	备注
				系统基于云技术架构，实现中小学图书馆（室）信息化管理,主要功能要求如下： 学校端云图书馆管理系统，面向学校，实现学校图书借阅管理；支持无缝对接学校一卡通系统。 2、学校端云图书馆系统功能要求： 2.1、采访管理 ▲2.1.1、具有智能书单功能，支持根据用户上传的书单进行智能匹配，自动生成推荐采购书单。 2.1.2、支持批量导入采访书单；					

				<p>2.1.3、生成智能书单时，支持用户自己灵活设置参数，包括图书分类范围、副本数、总采购预算金额、采购图书价格区间等，由系统根据用户参数，自动生成每本书的推荐采购册数。</p> <p>2.2、图书编目</p> <p>2.2.1、支持图书联合编目，实现区域范围内学校之间编目信息共建共享，可通过Z3950接口直接下载共享书目信息；</p> <p>2.2.2、编目标准：遵循国家著录标准和编目规则，编目数据采用中图分类法，支持CNMARC标准格式，并支持用户自定义 CNMARC 字段；</p> <p>2.2.3、支持内置图书编目库和在线联机编目库，通过扫描图书的 ISBN号即可自动获取图书信息，如书名、分类号、作者、价格、出版社、出版日期、主题词、摘要等，书目命中率达到90%以上；</p> <p>2.2.4、提供书标打印功能，按作者、题名、ISBN等条件提取书标，也可以直接按分类号、条码段，实现批量打印；支持不少于4个备选字段，也支持自定义内容打印，方便用户灵活设置本校书标内容。</p> <p>2.2.5、支持不少于三种索书号设置，支持索书号查重功能；</p> <p>2.3、图书典藏</p> <p>2.3.1、支持典藏图书信息灵活检索，提供对条码编号、索书号、馆藏地、馆藏状态、题名、著者、图书批次等信息查看；其中馆藏状态支持一次选择多个状态进行同时查询。</p> <p>2.3.2、具有图书剔旧功能：将图书转移至剔旧库，可按入库日期、出版时间进行批量剔旧；</p> <p>2.3.3、具有库室调配功能，将图书重新分配馆藏地点；</p> <p>2.3.4、具有图书下架功能，进行图书的下架报废处理；</p> <p>2.3.5、具有馆藏数据统计功能，包含藏书结构分布、藏书分类统计等；能在同一个页面查询所有馆藏地点不同状态图书数量，方便图书馆老师对馆藏文献分布的了解。</p> <p>▲2.3.6、具有图书清查审理功能，审查状态满足教育部审查清理要求；需提供手机端快捷审查图书功能。</p> <p>2.3.7、支持批量清查功能，可按条码范围、入馆日期、馆藏状态、书名、分类号等多种形式进行组合批量清查工作；</p> <p>2.3.8、具有图书层架管理功能，具有批量添加层架标签功能。</p> <p>2.3.9、支持层架标批量导入功能，支持层架与图书对应关系批量导入功能；</p> <p>2.3.10、可按日期、操作人、日志类型进行查询和统计典藏操作日志记录；典藏操作日志类型包括典藏状态变更、地点变更、剔除、误删、导入等20多种典藏操作日志类型的查看。</p> <p>2.4流通管理</p> <p>2.4.1、具有借出、归还、续借等基本借阅操作，借书只需要扫</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>描读者证和图书条码，还书只需扫描图书条码；支持普通PC电脑端的人脸识别借书功能。</p> <p>2.4.2、提供网上预约/预借处理功能，处理读者网上的预约/预借申请；</p> <p>2.4.3、支持系统进行批量超期催还，催还消息发送到读者空间，超期清单可导出excel；</p> <p>2.4.4、支持扫描枪输入和手工输入两种输入方式，都可以获取读者信息和书籍信息进行借还等管理；</p> <p>2.4.5、可对某类书刊进行出借权限设置；文献外借、续借等操作前系统都要验证读者证和文献借阅规则，无效、非法读者和无借阅权限的图书进行流通前，都不允许流通操作，并给出错误提示信息；</p> <p>2.4.6、支持丢书处理，支持图书续借功能，支持流通统计分析，包括流通统计分析，包括文献流通统计、读者借阅统计、流通率统计，支持文献借阅排行、读者借阅排行、组织借阅排行。</p> <p>2.4.7、可查询所有读者的预约信息，针对预约图书无需返回借书功能可直接进行借出操作；</p> <p>2.4.8、管理员可取消读者的预约信息；也可以帮助读者进行手工图书预约，预约时也需要验证读者的借阅规则限制；对于有过期未还图书和无权限读者不支持预约；</p> <p>2.4.9、可查看某本图书当前借阅的读者，和历史借阅的读者信息；</p> <p>2.4.10、可查看某个读者当前借阅的图书，和该读者所有历史借阅的图书信息；</p> <p>2.5、期刊管理</p> <p>具有完整的期刊管理功能；</p> <p>2.6、读者管理</p> <p>2.6.1、提供单个和批量导入两种方式读者添加管理方式；</p> <p>2.6.2、读者证支持启用、挂失、注销/恢复、删除、换证、续期等操作；</p> <p>2.6.3、读者类型支持学生、教师、班级、等多种读者类型，支持自定义添加读者类型，并设置对应的借阅权限；</p> <p>2.6.4、读者权限管理，可设置借阅期限、借阅数量、有效期、预约预借权限、超期权限等；</p> <p>2.6.5、读者证支持条码卡、ID 卡、IC卡、RFID卡等多种类型；</p> <p>2.6.6、提供读者证打印功能，支持读者证样式和条码样式两种打印风格；可定制读者证样式的背面说明文字；</p> <p>2.6.7、支持读者证人脸头像单个和批量上传功能；上传头像的读者可通过人脸识别方式进行借书；</p>			
		1	图书管理系统		套	1	

				<p>2.7、离线借阅</p> <p>2.7.1、具有离线借阅功能，支持学校在断网、或者网络不畅以及服务器故障情况下，不影响学校图书馆的基本借阅使用；</p> <p>2.7.2、离线借阅情况下主要功能包括：借阅、归还等；</p> <p>2.7.3、网络恢复正常后，可将离线产生的数据同步到服务器。</p> <p>2.8、图书漂流</p> <p>2.8.1、有图书漂流功能，支持个人捐书和学校捐书两种捐书模式。</p> <p>2.8.2、提供图书漂流数据统计功能，可按时间、学校统计捐赠数量和申请图书数量。</p> <p>3、主要技术要求</p> <p>3.1、技术架构要求</p> <p>3.1.1、平台采用B/S模式，采取集中式云部署提供服务，用户无须安装客户端软件，直接使用浏览器登录系统即可；</p> <p>3.1.2、使用J2EE技术架构，采用java语言开发，支持window、linux跨平台部署；</p> <p>3.1.3、支持并兼容当前各种常见高低版本系统及浏览器和一般分辨率（1024*768以上），包括edge、firefox、chrome等，保证显示正常。</p> <p>3.2、性能要求</p> <p>能够支持连续的数据采集、业务管理、数据传输、查询、统计分析任务；</p> <p>3.3、安全性要求</p> <p>3.3.1、系统需杜绝安全漏洞，具备防注入、防攻击的能力；</p> <p>3.3.2、平台系统应采用适当的信息加密机制，在数据传输和存储层面，均采用可靠的加密技术，防止数据被篡改，并采用SSL（安全套接层）通信协议，具备较强的侵害和风险抵御能力；</p> <p>用户通过用户名、密码的方式访问系统并按授权进行相应操作，用户密码采用强密码，并采用不可逆加密算法存储。</p> <p>3.3.3、数据备份。系统应具有安全可靠的数据备份策略，实现基于存储介质的备份，包括：定期备份，每月做一次全量备份，每周做一次增量备份；机动备份，在业务系统进行大规模的应用期间，应及时进行数据全量备份。保证在出现数据灾难时，数据可恢复。以上备份都在云图自动处理，无需用户自行操作。</p> <p>4、移动端功能</p> <p>4.1、云图书馆系统移动端支持常用功能，比如馆藏查询、读者证个人信息查看、读者证绑定、借阅排行榜等；</p> <p>▲4.2、对于图书馆老师可提供基于移动端的图书借还功能，其中借书功能支持人脸识别、扫描读者证和手工输入读者证多种方式来借书；</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

▲4.3、移动端提供图书审查清理功能，可快速实现图书审查清理功能，清查结果可在PC端查看和导出表格；

▲4.4、移动端提供图书层架管理功能，可通过扫码图书条码查询图书对应层架信息；也可以通过扫码层架条码查询层架对应的图书列表信息；手机端可实现层架图书的绑定、解绑；

4.5、手机端功能模块，支持用户通过PC后台自由管理，可添加，删除APP端模块，也可以调整模块排列顺序和对模块进行分类显示。

4.6、手机端APP提供图书入库功能，通过简单扫码即可获取图书基本信息，免去用户手工录入书目信息的繁琐。

4.7、系统后台提供图书编目数据库作为数据支撑，同时支持z3950数据库编目数据接口。

4.8、手机APP端支持馆藏查询和预约功能，预约图书支持自助取消管理，方便读者自己管理预约信息。

5、大数据分析系统

5.1、系统应包括但不限于以下数据统计分析功能：读者信息、馆藏信息、流通信息的学校、分类、分时的多维度统计分析，实行横向对比和纵向对比，提供报表、图形显示和输出；

5.2、统计报表应包括：藏书量统计、生均及增量统计、生均借阅统计、图书流通率统计、读者借阅率统计、藏书分类统计等；

5.3、提供排行榜功能，包括图书借阅排行、读者借阅排行、学校借阅排行等。

5.4、大数据展示模块支持按日、周、月、年查看流通人次，可查看馆藏总量、种数和资产总数，支持图书五大部分分布显示；提供图书借阅排行、读者借阅排行、组织借阅排行等排行榜信息。

		<p>员帮助，读者可自助进行借书和还书操作，自助模式每个界面都有倒计时功能；</p> <p>19、登录/借书：支持读者使用图书馆证号密码、刷卡、人脸识别（需配套摄像头硬件）等多种方式登录，登录后可查询读者个人信息和在借图书清单；</p> <p>20、读者自助模式具有安全保护功能，可防止用户非法退出客户端；管理员可通过合法方式退出客户端软件。</p>			
--	--	---	--	--	--

5	RFID安全门禁（含底座）	<p>技术参数</p> <p>1、支持的工作频率13.56Mhz;</p> <p>2、支持多种防盗报警条件: EAS.AFI.DSFID.EAS+AFI;</p> <p>3、通道宽度为90-120cm;</p> <p>4、输出功率调整: 1-8W可调;</p> <p>5、通信接口: 以太网口RJ45 (TCP/IP) .RS232;</p> <p>6、内置声光报警提示功能; 音量可调;</p> <p>7、良好的防冲撞机制, 支持多标签识读;</p> <p>8、集成三维全向感应技术;</p> <p>9、集成红外传感器切割分析, 实现人流量统计;</p> <p>10、支持噪声检测 (环境电磁干扰检测) ;</p> <p>11、支持五路继电器联动输出;</p> <p>12、支持≥4.3吋显示屏显示人流量信息及设备状态;</p> <p>13、单片功耗: 额定20W, 最大30W;</p> <p>14、工作电压: AC100~240V/50~60Hz;</p> <p>二、功能要求</p> <p>1、支持多种报警检测模式: EAS.AFI.EAS+AFI.AFI+DSFID。</p> <p>2、非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的RFID标签。</p> <p>3、对图书馆内的印刷品.视听出版物.CD及DVD等流通资料进行安全扫描操作, 不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。</p> <p>4、设备系统需具有高侦测性能, 能够进行三维监测, 要求无误报, 无漏报。</p> <p>5、具有音频和视觉报警信号, 且信号源可设置, 报警音量可调控。</p> <p>6、安全门配备≥4.3吋液晶全彩显示屏, 显示屏可以显示人流量数据.日期.时间等信息;</p> <p>7、多通道安全检测门具备单通道独立报警和提示功能。</p> <p>8、具备流量计数功能, 可统计人流量信息, 方便汇总分析, 数据可重置。</p> <p>9、UID卡号读取.两路联动输出.支持环境电磁干扰检测功能.射频输出功率可调。</p> <p>10、每片主门须具备独立的配置模块, 同一通道的两片门可选择主.辅门。</p> <p>11、标配遥控器, 无须打开设备箱门, 即可调节音量大小和切换读者流量显示。</p> <p>12、最多可支持10片门并排使用。</p>	片	2	
		<p>硬件参数</p> <p>1、尺寸: ≥宽400mm*高1400mm*厚480mm</p> <p>2、操作系统: Android 7.1或以上</p> <p>3、处理器: 不低于RK3399 双Cortex-A72 + 四Cortex-A53</p>			

		<p>需同时支持ios、android系统。</p> <p>▲2.3、通过微信等第三方扫描工具二维码扫描，可提供直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端。</p> <p>3、个性化</p> <p>3.1、借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、滚动轮播图片，可将购买单位的名称和logo配置到终端页面中。</p> <p>3.2、提供通知管理功能，可自定义通知内容，并能自定义配置通知文字显示颜色和背景色，满足学校个性化要求。</p> <p>3.3、支持系统模块定制，可选择性开启和关闭借书、还书、馆藏查询模块；同时支持自定配置模块的个性化图标。</p>			
7	升降式 移动还 书箱	<p>1、功能简介：移动还书箱用于存放归还图书，可根据图书重量作用自动升降，一般与自助借还机配合使用，放置在自助借还机旁边。</p> <p>2、尺寸:≥长700mm*宽600mm*高800mm。</p> <p>3、材质：铝型材+木板。</p>	台	1	

			<div>技术参数</div> <div>1、工作频率：13.56 MHz；</div> <div>2、支持协议：ISO15693和ISO 18000-3标准；</div> <div>3、芯片：相当于NXP ICODE2或NXP ICODE SLIX；</div> <div>4、内存容量：≥1024 bits；</div> <div>5、标签天线：铝质蚀刻天线；</div> <div>6、尺寸：长≤85MM 宽≤50mm，+/-0.5MM；</div> <div>7、有效使用寿命：≥10 年；内存须可读写100,000次以上；</div> <div>9、防冲突机制： ≥30个标签/秒；</div> <div>10、标签上可印制由图书馆提供的LOGO图案；</div> <div>功能要求</div> <div>1、RFID读者证是采用内嵌RFID标签的卡片，可在其中的RFID标签的存储晶片中多次写入及读取读者的基本信息，用于从事读者的流通借还操作、读者的身份辨识操作等。读者证标签中可存储以下信息：读者证号、读者姓名等信息。</div> <div>2、读者证可以非接触式的读取资料和写入资料，加快资源流通的处理手续；</div> <div>3、每张卡有唯一序列号，具有防冲突机制。无电源，自带天线和通讯逻辑电路；</div> <div>4、读者证具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被泄露；</div> <div>5、存储在读者证中的信息可在非常短的时间内被相关的RFID阅读产品设备读取；</div> <div>6、读者证的标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；</div> <div>7、读者证具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被泄露；</div> <div>8、读者证有频率误差率小于或等于±300K Hz范围；</div> <div>9、读者证大小、规格符合相关智能卡国际标准，如ISO7816-1标准等；</div> <div>10、读者证一面印制由图书馆提供的LOGO图案，另一面为注意事项。</div>			
	8	读者证		张	1000	
			<div>硬件要求</div> <div>1、触摸屏：≥43吋LED，1920*1080高清分辨率，正面≥4mm防爆级钢化玻璃，显示屏颜色≥16.7M；显示屏寿命：≥50000H；物理钢化膜式七级防爆、采用手指、笔或非透明物体触摸方式，反应时间≤8毫秒，有效识别范围≥5毫米，全速免驱USB通讯方式。</div> <div>2、系统要求： Windows系统、CPU I3及以上、双核，≥4G主机内存，≥120G固态硬盘+1T机械硬盘，板载集成声卡、显卡、网卡，配备高速USB接口≥4个。</div> <div>3、其他要求：整机采用落地式。外观无明显棱角。电源、USB接口等设有暗盒。整机高度适合小学生阅读需要，显示屏与地</div>			

面有一定倾斜角度，设备自带滚轮，方便移动设备，同时滚轮带锁死功能。

二、系统要求

- 1、系统采用windows触摸系统，可与移动客户端配合使用。
- 2、必须具备手机客户端应，且须与学校图书馆正在使用的移动客户端联机使用。
- 3、使用移动客户端软件可以直接扫描数字图书借阅机系统设备上的图书二维码下载图书到手机、pad等终端中阅读。移动客户端软件需同时支持iOS、android系统。
- 4、系统基于大屏触摸一体机开发。能够实现终端平台展示、图书资源管理、借阅等功能。
- 5、支持远程定时更新，支持一键更新。
- 6、数字图书借阅机系统内置不少于4800种正版授权的epub、pdf等格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于160种热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。
- 7、图书分类支持定制：用户可根据需求自行推荐相关电子书。通过后台上传至借阅机中使用。
- 8、可提供视频模块，精选优质学术视频，支持在线播放。
- 9、可提供用于触屏应用的模块扩展功能，内置模块不少于10个。
- 10、可远程监控设备在线情况，并通过远程指令控制设备的内容更新，重启等操作。
- 11、支持音量调节功能，无需返回操作系统，在平台客户端里面即可直接调整音量大小、设置静音等操作。
- 12、借阅机系统软件支持自动升级功能，设备联网后，可自动下载升级包，实现无人值守的自动升级功能。
- 13、需提供多种显示模式，其中包括“护眼模式”，用户可自由选择是否开启。

三、资源要求

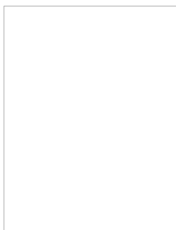
- 1、提供不少于4800本适合中小学使用的高清电子图书，图书内容定期更新，每月更新量不少于160本。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。
- 2、图书资源针对小学，分别针对三种不同年龄阶段、学生、家长、老师三个身份设定了不同的图书分类方式，能更精准的引导阅读。
- 3、图书提供二维码，支持微信等常用二维码扫描工具，扫码后可直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端，也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读。
- ▲4、提供统编版教材要求小学生必备古诗多媒体资源，古诗数

				量不少于85个；			
				▲5、提供统编版教材要求常用汉字动画资源，数量不少于3000个；			
				▲6、提供不少于200集的原版国外引进的Discovery Education科普视频；包括航空航天、星球运动、火山爆发、科普等。			
				7、提供听书资源，内置经典有声图书不少于50本，配套音频资源不少于1000个；			
				8、提供校园文化展示功能，可通过文字、图片、视频等多媒体方式，全访问展示校园风采。			
9	电子图 书借阅 机			▲9、提供不少于150本“动画绘本”图书资源； 10、提供不少于350种期刊资源，并实现期刊在线阅读，扫描二维码下载阅读等，提供教师、学生多种角色适用的期刊资源。 11、提供适用于小学阶段相适应的国学经典文本诵读，精选图书10余种，包含600多个篇章，共1000多分钟，并与教材紧密结合，国学诵读资源包含小学版8种（《三字经》《千字文》《百家姓》《声律启蒙》《笠翁对韵》《幼学琼林》《论语》《诗经》）。 12、提供新教育专栏模块，其中包含新教育的专家、名师作品的展示，还囊括了新教育推荐给中小学学生阅读的图书等，含有近500本权威书目。 13、提供智慧党建模块，具备一定资源。 14、电子书、古诗、汉字动画、Discovery Education科普视频绘本动画书等资源都内置设备中，支持设备断网使用。 15、需具备智慧投屏功能，支持移动端与一体机的无线投屏，教师可轻松调取移动端的资源投射在一体机上，方便教师利用阅读机制造的共读场域进行发散性的阅读引导和教学。	台	1	
				四、后台及配套移动端服务要求			
				1、强大的后台管理系统能与所有自助借阅终端机进行信息传递，后台可查看每台机器的每个月资源更新状态。后台可实现数据分析和统计，统计图书下载量和阅读量，分析平均每台机器的下载量和阅读量，图表查看数据变化。管理者可以查看学校下载量和阅读量排行榜。			
				2、系统联网的终端设置支持远程关机、重启、音量调节等操作，便于用户维护设备。			
				3、通过移动客户端可提供适合智能手机、平板阅读的EPUB、PDF等多种格式图书。所有图书支持在线全文阅读，也支持全文下载并保存在移动设备中，下载的资源可离线观看。			
				4、具备用户管理后台。			
				5、提供IOS和android主流移动操作系统客户端，提供条码扫			

		<p>描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。</p> <p>6、配套的手机端应具备横屏阅读，夜间模式转换，文字大小调整等功能，并可通过主流的社交软件进行分享。</p> <p>7、手机端支持应用添加，可根据用户需求，添加相关模块，满足不同需求。</p> <p>8、数字图书借阅机系统终端设备中所有图书借阅资源都可在手机端下载，阅读。</p> <p>9、可保留相关阅读记录。</p> <p>10、提供不少于8000集的适合智能手机使用的学术视频。</p> <p>11、后台支持模块扩展功能，可根据学校需要随时增加阅读终端上的模块。</p> <p>12、移动端要求包含分类阅读、书单推荐、群文阅读、导读测评、专题阅读、英文阅读、新教育校本阅读等栏目。</p> <p>13、移动端支持多种互动社交功能，如：小组、群聊、笔记、自建专题和课程、分享等功能，支持家校互动、师生互动、亲子互动、生生互动等功能。</p> <p>五、其他要求</p> <p>1、提供学校应用指导服务：根据学校需求提供产品在学校层面上关于阅读相关的应用指导，包含：阅读学习指导、专家指导等服务。</p> <p>2、提供阅读活动指导服务：根据用户需求提供大型阅读活动指导服务，制订活动方案，包含：阅读专家、活动页面设计等服务，让阅读活动常态化进行。</p> <p>3、提供阅读指导师培训服务：根据用户需求定期提供阅读指导师培训服务。</p> <p>六、个性化要求</p> <p>1、数字图书借阅机系统终端设备支持单位名称、logo、待机画面、首页背景图等个性化显示，可将购买单位的名称或logo配置到程序中。用户可自行通过后台进行待机画面等修改。</p> <p>2、具备自定义发布校园信息功能，并对发布信息提供后台管理功能。</p> <p>3、后台支持自定义更改首页各模块功能，满足个性化需求，首页各模块排列顺序和位置可在后台随意调整。</p>			
10	系统集成	安装调试.培训等	项	1	

二、午休课桌椅

序号	名称	技术参数	单位	数量	参考图片	备注
		<p>午休课桌技术参数</p> <p>1、桌面材质：采用一级全新ABS塑料，一体注塑成型，面板抗压、耐磨、耐冲击。</p> <p>。尺寸：长620mm*宽450mm*厚25m</p>				

				<p>m。</p> <p>2、书斗规格：采用PP塑料一体成型。不得采用回收料生产。内径尺寸约为465*340*115mm，书箱应有加强筋设计，书箱内部的设计应防止书本笔等文具滑动，书箱可承受500N的集中荷载。</p> <p>3、金属桌架：采用优质冷轧高频焊管，立柱采用≥38mmx48mmx1.5mm椭圆管，升降管采用≥30mm×40mm×1.5mm椭圆管，桌脚连档采用≥30×40×1.5mm椭圆管，升降管侧面印有高度尺寸。桌子自由调节高度为680mm-780mm，桌面托起支架采用厚度≥2.0mm的冷轧钢板。桌面桌斗可整体翻转呈45°倾斜。课桌升降结构：采用螺丝升降，调节高度（可升降高度含桌面680-780mm）</p> <p>4、钢制件表面处理：所有钢制件表面采用粉末静电喷涂处理。</p> <p>5、脚套：前脚套尺寸≥135*47.5*81.5mm后脚套尺寸≥62*47*53.5,采用PP塑料一体注塑成型；脚套底部有防滑软垫，</p> <p>6、课桌功能特点：桌斗桌面可呈45度翻转，仅需提拉翻转器，桌面桌斗即可完成45度翻转，翻转后与椅子靠背呈同角度倾斜。</p> <p>二、午休课椅技术参数</p> <p>1、座椅尺寸：不小于410*535mm，坐高范围380-440mm。</p> <p>2、座椅靠背尺寸范围为：约为高385×宽455mm；采用符合国家标准的PP新料一体成型，耐冲击，耐抗压，耐磨；头枕可活动拉伸不小于140mm。靠背壁厚不小于4mm，靠背设计符合人体工学原理。</p> <p>3、坐垫尺寸约为宽410×深420mm；采用符合国家标准的PP新料一体成型，耐冲击，耐抗压，耐磨；坐板后端PP一次注塑成型后盖。</p> <p>4、腿托板尺寸约为300×200mm；采用符合国家标准的PP新料一体成型，耐冲击，耐抗压，耐磨；腿托板壁厚不小于4mm</p>					
			11	午休课桌椅	套	750		中小企业	

		<p>m且可翻转，午睡躺平的时候可拉伸出来通过翻转即可托起腿部不滑落，学习端坐的时候可收缩放置，收放自如，腿拖下方设置钢制托架。</p> <p>5、金属椅架采用优质冷轧高频焊管，地脚管采用≥38mm×48mm×1.5mm椭圆管，立柱采用≥38mmx48mmx1.5mm椭圆管，升降管采用≥30mm×40mm×1.5mm椭圆管，桌脚连档采用≥30×40×1.5mm椭圆管，升降管侧面印有高度尺寸。靠背管采用≥22mm×32mm×1.8mm椭圆管焊接而成，腿托管采用不小于φ16*2mm圆管，钢管表面采用粉末静电喷涂处理。</p> <p>6、课椅结构功能：采用螺丝升降，手动调节高度，调节高度为360mm-440mm。想躺下时提动座板下开关，靠背可达成98°-150°范围内任意角度转动，操作方便。提供样品课桌椅一套，现场演示。</p> <p>7、椅能调节，采用液压装置调节，角度可自由控制，控制角度范围140°～90°。</p> <p>8、置物盒尺寸：约为288mm*285mm*195mm；采用符合国家标准的PP新料一体成型，耐冲击，耐抗压，耐磨。</p> <p>▲9、质量要求：产品整体需符合QB/T 4071-2021《课桌椅》的标准要求，提供生产厂家带CMA标识的产品检测报告。</p>																					
<table><tr><th colspan="6">三、图书</th></tr><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>技术参数</th><th>单位</th><th>数量</th><th>备注</th></tr><tr><td>12</td><td>图书</td><td>40000册图书，详见图书清单。</td><td>1</td><td>批</td><td>标签九龙一至九龙五</td></tr></table>						三、图书						序号	名称	技术参数	单位	数量	备注	12	图书	40000册图书，详见图书清单。	1	批	标签九龙一至九龙五
三、图书																							
序号	名称	技术参数	单位	数量	备注																		
12	图书	40000册图书，详见图书清单。	1	批	标签九龙一至九龙五																		
<p>说明：</p> <p>1.本项目核心产品：✳自助借还书机。</p>																							

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
合同签订后30日历天

3.4.2交货地点

采购包1：

3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 项目设施设备安装调试完成, 经验收合格后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 85.00%。

采购包1: 付款条件说明: 待审计结束后, 按照审计价款, 付清剩余项目款, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 15.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

由采购人和供应商共同对项目整体进行验收。软件安装、调试并正常运行后, 由乙方进行自检, 合格后, 准备验收文件, 并书面通知甲。甲方确认乙方的自检内容后, 会同乙方(必要时请有关专家)进行验收, 验收合格后, 填写项目验收单(一式四份)作为对系统的最终认可。验收标准: 按招标文件、投标文件及澄清函等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

质保期: 1年

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定, 中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约, 采购单位会同采购代理机构有权终止合同, 依法向中标供应商进行经济索赔, 并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的, 应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。合同执行中发生争议的, 当事人双方应协商解决, 协商达不成一致时, 可向项目所在地人民法院提请诉讼。

3.5其他要求

本项目所属行业: 工业, 其中图书类所属行业: 批发业。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	财务状况报告	供应商是法人的，提供近三年（2022-2024年）年度任意一年经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
2	税收缴纳证明	提供2024年6月1日以来任意一个月税收缴纳证明（至少包含增值税或企业所得税其中一种），依法免税的单位应提供相关证明材料；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx

3	社会保障资金缴纳证明	提供 2024年6月1日 以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
4	履约能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
5	3年内无重大违法记录	参加政府采购活动前 3年 内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
6	营业执照	企业法人具有有效的营业执照（具备统一社会信用代码）；事业法人应具有有效的事业单位法人证；其他组织应具有合法证明文件；自然人具有身份证明文件；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
7	授权书	投标人代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件），法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
8	资质要求	供应商具有《出版物经营许可证》；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx
9	信用	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
10	其它	本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目。	投标人应提交的相关资格证明材料.docx 投标函

11	分包意向协议及中小企业声明函	本项目为部分面向中小企业采购，预留形式为合同分包（要求供应商提供分包意向协议且协议中中小企业金额占本项目采购合同金额的 40% 以上），中小企业的划分标准所属行业为工业；专门面向中小企业部分（详见采购内容）供应商为中型、小型、微型企业的应提供“中小企业声明函”，供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件，供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	分包意向协议.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
----	----------------	--	---

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	要求获得采购合同的供应商将 40% 分包给一家或多家中小企业或参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。	分包意向协议.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件的完整性	投标文件构成是否有重大缺项，是否按照招标文件要求的格式编写投标文件	投标文件封面
3	投标文件的有效性	投标文件的签署、加盖公章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否真实、有效，投标有效期是否满足招标文件规定，授权期限是否满足招标文件中规定的有效期。	投标函 投标文件封面
4	投标文件的响应性	投标方案是否有重大缺漏项；投标产品的技术规格是否有重大偏离；投标商务条款是否有重大偏离；对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性修改。	产品技术参数表 商务应答表 投标文件封面
5	投标保证金	是否按照招标文件规定提交了投标保证金或担保机构保函	投标保证金.docx
6	投标报价	投标报价是否超过项目采购预算。	开标一览表 投标分项报价表.docx 标的清单
7	其他	招标文件其他章节中对无效投标的规定。	投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法

处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分;

A_1 、 A_2 、..... A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1+A_2+.....+A_n=1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	商务响应	1. 质保期在满足招标文件要求的基础上，每增加 1 年得 1 分，满分 2 分。 2. 交货期在满足招标文件要求基础上，每提前 5 个日历天得 1 分，满分 2 分。	4.0000	客观	商务应答表
	节能、环境标志产品	供应商提供的投标产品中每有一项节能产品(已列入节能产品政府采购品目清单且非强制采购产品)为经国家认证的得 1 分，每有一项环境标志产品（已列入环境标志产品政府采购品目清单）为经国家认证的得 1 分。满分 2 分。（以经国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。）	2.0000	客观	非强制节能、环境标志产品清单.docx

技术参数响应	<p>供应商所投产品技术参数清楚、明确并能逐条响应并满足招标文件第四章“采购内容及技术要求”参数表中所有参数要求，得30分。标“▲”项为重要参数，负偏离一项扣2分；非“▲”号技术参数负偏离一项扣1分；照搬“采购内容及技术要求”中内容未做进一步说明的每项扣0.5分，扣完为止。标“▲”项在技术规格响应表“备注”栏中标明证明材料的页码；无证明材料支持视为负偏离；（备注：证明材料包含但不限于技术白皮书、官网功能截图、产品彩页、产品技术说明、相关检测报告等资料任意一种。）</p>	30.0000	主观	<p>产品技术参数表 投标方案说明书.docx 投标文件中标“▲”项证明材料.docx</p>
实施方案	<p>1、评审内容 针对本项目提供完整的项目供货方案： 内容包括：①供货实施计划；②安装及调试方案；③培训方案；④应急预案等组织措施；⑤人员配备。 2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。 3、赋分标准 ①供货实施计划每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②安装及调试方案每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③培训方案每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；④应急预案等组织措施每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；⑤人员配备每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分</p>	12.0000	主观	<p>投标方案说明书.docx</p>

详细评审	货源组织	图书管理系统、一体化馆员工作站、自助借还书机、电子图书借阅机、午休课桌椅，需提供产品的合法来源渠道证明材料或情况说明，每提供一项产品的合法证明材料得 1 分，满分 5 分。备注：①投标人为所投产品的制造商，需提供情况说明，说明某一项产品为制造商自己生产。②投标人为所投产品代理商或其他情况，产品来源渠道合法的证明材料包括但不限于原厂授权书、销售协议、代理协议等证明材料其中任意一种。	5.0000	客观	合法来源渠道证明材料.docx
	质量保障措施	1、评审内容 质量保障措施根据供应商提供的①质量保障承诺及措施；②安全保密措施；③验收方案及措施。 2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。 3、赋分标准 ①质量保障承诺及措施每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分；②安全保密措施每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；③验收方案及措施每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；	6.0000	主观	投标方案说明书.docx

	售后服务	1、评审内容 售后服务方案：包含①维护保养时间安排；②备品备件计划；③售后服务范围及保障措施；④出现故障响应时间及措施；2、评审标准 ①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、科学、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容全面、科学合理、详细具体。3、赋分标准 ①维护保养时间安排每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；②备品备件计划每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；③售后服务范围及保障措施每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；④出现故障响应时间及措施每完全满足一个评审标准得1分，满分3分	9.0000	主观	投标方案说明书.docx
	业绩	2022年1月1日起至今，供应商承担的类似项目业绩。（提供合同复印件含清单或中标（成交）通知书复印件含清单），每提供1份完整合格的业绩得1分，最高得2分；	2.0000	客观	业绩证明材料.docx
价格分	价格分	1、经符合性审查合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。对有效投标报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。2、有效最低评审价格得30分。3、按（有效最低评审价格/评审价格）×30的公式计算其得分。4、投标报价不完整的，不进入评标标准价的计算，本项得0分。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 分包意向协议.docx

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 投标保证金.docx

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 投标分项报价表.docx

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 合法来源渠道证明材料.docx

详见附件: 投标方案说明书.docx

详见附件: 投标文件中标“▲”项证明资料.docx

详见附件: 业绩证明材料.docx

详见附件: 非强制节能、环境标志产品清单.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同主要条款.docx

