

# 安保服务合同

甲方：合阳县博物馆

乙方：合阳县安泰保安服务有限公司

## 一、合同内容

### 1、人员配置及安保范围

根据目前合阳历史文化博物馆实际情况，结合《保安服务管理条例》，配置18名保安，白班保安员10名，夜班8名。负责合阳历史文化博物馆内一二楼及楼顶、监控室、配电房、馆外区域、诗经苑广场以及其他配套设施和运行场所。

### 2、服务内容及管理目标

#### (一) 服务内容

包括基本服务、安全巡查服务、保安服务、其他要求等。

#### (二) 管理目标

(1) 建立保安服务相关制度，并严格执行。

(2) 对巡查、值守及异常情况做好相关记录，填写规范，保存完好。

(3) 配备保安服务必要的器材；严格执行请销假制度和交接班制度，交接班做好登记，对异常情况及时记录备案。

#### (三) 出入管理要求

(1) 保证服务范围内场所运行秩序正常，做好游客安全有序参观，车辆、道路及秩序维护等工作。

(2) 门口保安人员全程立岗，不得坐岗或者脱岗。

(3) 门岗值班人员做好门票查验，对于未预约人员一律拒

绝入内；按照“逢包必检”的安检要求，对物品进出实行安检、登记、电话确认等分类管理措施，严防违禁品（包括毒品、军火弹药、管制刀具、易燃易爆品等）、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）等不安全物品进入。

(4) 保护文物，确保有关裸展文物游客不随手触摸，提醒游客不得带闪光拍照；如有物品出馆须有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。

(5) 排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。

(6) 负责服务范围车辆的检查和登记，引导指挥车辆有序停放；配合相关部门积极疏导上访人员，有效疏导出入口人群集聚、车辆拥堵等情况。

(7) 配合现场接待服务

①做好来访人员的登记，确保停车场车辆的有序停放。

②严禁无关人员、可疑人员和危险物品进入馆内。

③物品摆放整齐有序、分类放置。

④现场办理等待时间不超过5分钟，等待时间较长应当耐心沟通。

⑤对来访人员咨询、建议、求助等事项，及时处理或答复，处理和答复率100%。

⑥主动告知来访人员注意事项。

(四) 值班巡查要求

(1) 建立24小时值班巡查制度。

(2) 制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点

区域、重点部位及装修区域的巡查。

(3) 巡查期间保持通信设施设备畅通，遇到异常情况立即上报并现场采取相应措施。

(4) 收到监控室指令后，巡查人员及时到达指定地点并迅速采取相应措施。

#### (五) 监控值班要求

(1) 监控室环境符合系统设备运行要求，定期进行检查和检测，确保系统功能正常。

(2) 监控设备24小时正常运行，监控室实行专人24小时值班制度。

(3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。

(4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。

(5) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，须经授权人批准并做好相关记录。

(6) 监控室收到火情等报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行处理。

#### (六) 安全巡查要求

##### (1) 给排水系统

水泵、水箱，每日至少巡视1次。

##### (2) 电梯系统

①每周至少开展2次电梯的安全状况检查。

②有电梯突发事件或事故的应急措施与救援预案，每年至少开展演练1次。电梯出现故障，安保服务人员10分钟内到场



进行应急处理、协助解决。

### (3) 空调系统

①中央空调运行期间，每日至少开展1次运行情况巡查。

②每月至少开展1次挂机和室外支架稳固性巡查。

### (4) 供配电系统

①建立24小时运行值班监控制度。

②对供电范围内的电气设备定期巡视维护，加强高低压配电柜、配电箱、控制柜及线路等重点部位监测。

③对监控室及场馆内使用的照明、指示灯具线路、开关、接地等定期检查巡视，确保用电安全。

### (七) 车辆管理要求

(1) 对车辆及停放区域实行规范管理。

(2) 严禁在服务范围内所有区域进行车辆充电。

(3) 非机动车定点有序停放。

(4) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过3分钟。

### (八) 消防安全要求

(1) 实行24小时值班制度，每班不少于1人。

(2) 消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。

(3) 易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。

(4) 定期组织消防安全宣传，每半年至少开展1次消防演练。

### (九) 突发事件处理

(1) 每半年至少开展1次突发事件应急演练。

(2) 发生意外事件时，及时采取应急措施，维护办公区域物业服务正常进行，保护人身财产安全。

(3) 在应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。

(4) 事故处理后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。

## 二、合同价款

1、合同总价：人民币伍拾玖万捌仟肆佰元整 (¥598400.00元)。

2、合同总价包括：完成该项目的人工费（含工服费）、各类保险费、管理费、税金、福利等费用。

3、合同总价为固定价，不受市场价变化的影响。

## 三、合同结算

1、支付方式：银行转账

2、服务费用依据考核情况，每三个月支付一次。

3、结算：乙方开具合法有效的发票交给甲方，由甲方负责结算。

## 四、服务期

1、服务期限自 2026 年 3 月 24 日起至 2027 年 3 月 23 日止。

2、合同一年一签订。（如考核合格，可续签一年；如考核不合格则终止合同）

## 五、甲方权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和



检查。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权督促其整改。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 六、乙方权利和义务

1、对本合同及磋商文件中规定的委托服务范围的项目享有管理权并履行要求的义务。

2、根据本合同规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时配合处理投诉。

4、保安人员应服从甲方管理，遵守甲方各项管理制度。

5、乙方派驻保安人员年龄必须在60岁以下，身体健康、仪容端正；必须具备良好的政治素质，品德良好，无违法犯罪记录。

6、乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在工作过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。

7、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 七、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。

2、如因乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方有权

2、如因乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方有权责令乙方积极整改或赔偿损失。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的直接损失。

3、违约终止合同，未按合同要求提供服务或服务内容不能满足甲方要求，甲方会同监督机构有权终止合同。

### 八、合同争议的解决

合同执行中发生争议，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向合阳县人民法院提起诉讼。

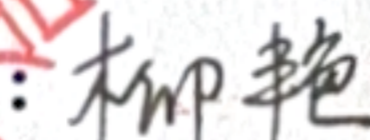
### 九、合同生效及其它

1、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。


2、本合同一式肆份，甲、乙双方各执壹份，财政局、政府采购中心各备案壹份。

3、合同经甲乙双方签字盖章后生效，合同签订地点为合阳历史文化博物馆。

甲方名称（盖章）：合阳县博物馆

代表人（签字）：柳艳

2026年3月24日

乙方名称（盖章）：合阳县保安服务有限公司

代表人（签字）：

2026年3月24日