

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务项目

采购项目编号：ZCZB-2026-0110

合阳县人民政府办公室

陕西正城项目管理有限公司共同编制

2026年04月09日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西正城项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受合阳县人民政府办公室委托，拟对“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZCZB-2026-0110

二、项目名称：“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务项目

三、磋商项目简介

合阳县人民政府办公室“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务项目。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书或身份证明：供应商代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件）并提供被授权人身份证原件，（法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证）原件；

2、信用情况：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；以采购代理机构于响应文件截止日当天查询结果为准。

3、其他要求：本项目不接受联合体磋商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采

购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：合阳县人民政府办公室

地址：合阳县东大街29号

邮编：715399

联系人：何耿琪

联系电话：18892180876

代理机构：陕西正城项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区唐延路北段20号太和时代广场C座206室

邮编：710082

联系人：张盼

联系电话：15191081735

采购监督机构：合阳县政府采购管理股

联系人：秦维纲

联系电话：0913-8343423

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：630,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西正城项目管理有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安大寨路支行</p> <p>银行账号：611301079013001226728</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、代理服务费按成交总金额计算。2、招标代理服务费的金额参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件、国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的标准收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由合阳县人民政府办公室和陕西正城项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由合阳县人民政府办公室负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西正城项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是合阳县人民政府办公室。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正城项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

符合国家相关标准及采购人要求。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正城项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正城项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正城项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张盼

联系电话：15191081735

地址：陕西省西安市莲湖区太和时代广场C座206室

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务项目。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：630,000.00

采购包最高限价（元）：630,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	智慧合阳集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务	1.000	630,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：智慧合阳集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、项目概况</div> <div>“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务项目</div> <div>二、服务范围</div> <div>人社大楼七楼“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台</div> <div>三、运维服务内容</div> <div>（一）指挥中心综合线路系统</div> <div>1.定期（每月1次）对机房及办公区域的布线（cat6、光纤、HDML、电源线、音频线等）进行全面巡检，检查线缆外观是否有破损、老化，线缆标签是否清晰完整，若发现模糊或脱落及时更换线缆标签。</div> <div>2.每季度对布线链路进行性能测试，使用测线仪、光功率计检测传输速率、衰减值、串扰等参数，确保千兆以太网传输标准，测试数据留存归档。</div> <div>3.对布线机柜内的跳线、配线架进行整理，整理杂乱跳线，避免交叉缠绕，检查跳线接口是否牢固，对松动接口重新插拔固定，防止接触不良。</div>

4.接到布线故障报修后（如网络断连、传输卡顿），1小时内到达现场排查，通过分段测试定位故障点，如线缆断裂则更换同规格线缆，接口故障则修复或更换配线模块，24小时内恢复正常通信。

5.配合新设备接入需求，提供布线服务，根据设备U数规划合理安装位置，新增设备、线缆永久标签，确保不影响原整体网络架构。

（二）指挥中心网络设备系统

1.每周通过网络管理平台对核心交换机、汇聚交换机、接入交换机、路由器、防火墙、IPS等设备进行运行状态监控，实时查看设备CPU使用率、内存占用、端口流量、带宽利用率、异常流量等性能指标，当指标超过阈值（CPU \geq 80%、内存 \geq 85%）时触发告警，立即安排工程师分析处理问题。

2.每周对设备配置文件进行备份，存储至本地及异地备份服务器，备份文件命名包含设备名称、备份日期，确保可追溯、可恢复，每月进行1次配置文件恢复测试，验证备份有效性。

3.每季度对网络设备进行固件版本检查，对比厂商发布的最新稳定版本，若存在安全漏洞或功能优化需求，制定升级方案（含回滚预案），在非业务高峰期（如周末凌晨）完成固件或软件升级，避免影响指挥中心日常业务运行。

4.处理网络故障时，遵循“先排查物理层，再检查数据链路层、网络层”的原则，使用ping、tracert、showcommands等工具定位故障，如交换机端口故障则关闭故障端口并启用备用端口，路由器配置错误则重新调整路由策略，确保故障在4小时内解决。

5.每半年对网络架构进行优化评估，分析网络流量分布、业务访问路径，调整端口速率配置或增加链路聚合，提升网络整体传输效率和稳定性。

（三）IT设备远程诊断及系统管理咨询服务

通过电话、e-mail、在线的远程诊断快速了解现场情况，及时判断出设备的故障范围和故障点。采用远程诊断和远程服务将降低服务费用的支出，提高经济效益，从而进一步增强市场竞争力。

同时通过提供符合未来业务增长需要的IT建设策略咨询，制定整体IT策略服务和发展路线图，支持企业未来业务发展需求；以第三方专业严谨的专业态度，为采购人规划IT建设方向。

（四）设备、物资日常维护管理服务

服务器、中央空调、UPS及机房消防、虚拟化系统等设备，物资期后的维修及日常维护。日常维护设备损坏时，有保修服务管理服务（保修服务包括维护、检测、设备免费维修和更换，提供的更换件不低于需要维修或现使用的产品档次）的设备，将提供送修服务；

没有保修服务的设备，提供送修服务，由用户确认是否维修，如果维修由用户承担相关维修费用。

（五）网络优化服务

网络现状评估：确定拓扑结构、设备清单和使用情况。分析给出相应的网络优化建议。（包括：网络中的关键设备、关键路由/配置分析，为日常维护提供充分的量化依据；设备清单中系统软件版本号 and 关键特性，实时掌握网络状况）网络故障影响网络质量的主要因素。通过网络优化对网络曾经发生的故障，服务并根据维护记录进行核对和确认，通过统计分析可以帮助判断网络运行状况、提前发现网络问题。其主要功能为故障记录查询分析，即针对查询目标（包括网络、节点、路由、硬件设备、时间等）的告警、性能、故障等问题进行统计和分析，还可以专门针对设备故障进行统计和分析。

运行环境评估：解各个传输设备节点的环境状况，为网络优化和业务优化提供辅助性依据

（六）指挥中心LED大屏系统

1.每日开启LED大屏前，检查大屏电源、信号连接线是否牢固，开启后查看屏幕显示是否完

整，有无黑屏、花屏、亮线、死点等现象，色彩是否均匀，亮度、对比度是否符合室内显示标准（亮度 $\leq 500\text{cd/m}^2$ ），发现异常立即关闭大屏排查。

2.每周对LED大屏的控制软件进行检查，验证信号切换、分屏显示、画面缩放等功能是否正常，备份控制软件配置参数，若软件出现闪退、卡顿，重新安装或更新至稳定版本。

3.每季度对LED大屏的硬件设备进行维护，拆卸屏体边框清理内部灰尘，检查LED灯珠、驱动板、电源模块的工作状态，测量驱动板电压是否稳定，对损坏的灯珠或模块进行更换，确保屏幕显示效果。

4.每半年对LED大屏的散热及供电系统进行检查，清理散热风扇灰尘，检查供电线路是否有老化、破损，接头是否牢固，避免因散热不良或供电不稳定导致屏体故障。

5.接到LED大屏故障报修后，2小时内到达现场，若为信号故障则检查信号线、信号处理器，若为硬件故障则更换故障部件（如电源、驱动板），修复后进行全屏显示测试，确保故障当天解决，恢复大屏正常使用。

（七）指挥中心综合平台软件

1.每日对综合平台软件（含数据采集、分析、展示功能）进行运行状态监控，查看数据接口是否正常（如与各子系统的数据同步是否及时），平台页面加载速度是否 ≤ 3 秒，核心功能（如数据查询、报表生成）是否可用，出现异常立即排查接口或服务器问题。

2.每周对平台软件的数据准确性进行校验，随机抽取部分数据（如网格化治理数据、设备运行数据）与源头数据对比，确保数据无缺失、无错误，若发现数据不一致，追溯数据同步流程，修复数据传输漏洞。

3.每月根据业务需求优化平台功能，如新增数据统计维度、调整报表格式、优化操作界面布局，收集用户使用反馈，形成功能优化方案，经确认后在非业务高峰期完成更新部署。

4.处理平台软件故障时，先通过日志分析定位故障原因（如代码BUG、数据库连接失败），若为紧急故障（如平台无法登录），1小时内启动应急预案（如切换至备用平台），同时修复故障，4小时内恢复主平台正常运行；非紧急故障24小时内解决。

5.每季度对平台软件进行安全加固，配置访问控制策略，限制非法IP访问，对平台传输的数据进行加密处理，定期开展安全渗透测试，防范数据泄漏、非法入侵等安全风险。

（八）网格化软件系统维护

1.监控事件处置模块的运行状态，确保事件处置提交响应时间符合业务要求，查看处置流程是否自动触发，有无订单积压、状态异常（如处置失败）情况，发现问题及时处理。

2.每月对软件系统的业务数据进行备份，备份内容包括事件数据、用户数据、处置记录等。

3.处理网格化软件故障时，分类解决：事件无法上报则检查网络连接或表单验证规则，派单失败则排查流程配置或接收端权限，处置结果无法提交则修复数据提交接口，一般故障4小时内解决，复杂故障24小时内出具解决方案并跟踪修复。1.监控协同指挥模块的运行状态，确保事件处置提交响应时间符合业务要求，查看处置流程是否自动触发，有无订单积压、状态异常（如处置失败）情况，发现问题及时处理。

4.每月对软件系统的业务数据进行备份，备份内容包括事件数据、用户数据、处置记录等。3.处理网格化软件故障时，分类解决：事件无法上报则检查网络连接或表单验证规则，派单失败则排查流程配置或接收端权限，处置结果无法提交则修复数据提交接口，一般故障4小时内解决，复杂故障24小时内出具解决方案并跟踪修复。1.监控综合考评模块的运行状态，确保事件处置提交响应时间符合业务要求，查看处置流程是否自动触发，有无订单积压、状态异常（如处置失败）情况，发现问题及时处理。

5.每月对软件系统的业务数据进行备份，备份内容包括事件数据、用户数据、处置记录等。

6.处理网格化软件故障时，分类解决：事件无法上报则检查网络连接或表单验证规则，派单失败则排查流程配置或接收端权限，处置结果无法提交则修复数据提交接口，一般故障4小时内解决

，复杂故障**24**小时内出具解决方案并跟踪修复。**1.**监控移动应用模块的运行状态，确保事件上报、处置提交响应时间符合业务要求，查看处置流程是否自动触发，有无订单积压、状态异常（如上报/处置失败）情况，发现问题及时处理。

7.每月对软件系统的业务数据进行备份，备份内容包括事件数据、用户数据、处置记录等。

8.当网格员有使用反馈时，及时收集相关反馈意见，针对软件操作复杂、功能不完善等问题，制定优化方案，如简化事件上报表单、新增批量操作功能，在测试环境验证通过后，部署至生产环境，同时组织网格员进行操作培训。

9.处理网格化软件故障时，分类解决：事件无法上报则检查网络连接或表单验证规则，派单失败则排查流程配置或接收端权限，处置结果无法提交则修复数据提交接口，一般故障**4**小时内解决，复杂故障**24**小时内出具解决方案并跟踪修复。**1.**监控基础支撑模块的运行状态，检查系统响应时间，查看处置流程是否自动触发，有无订单积压、状态异常情况，发现问题及时处理。

10.每季度对软件系统进行性能优化，分析系统数据库查询效率、服务器资源占用情况，优化SQL语句、清理冗余数据，提升系统并发处理能力（支持同时在线网格员**≥200**人），确保系统在业务高峰期稳定运行。

（九）网格化数据库维护

1.对网格化数据库（如MySQL、Oracle）进行运行监控，查看数据库服务是否正常启动，监控CPU使用率、内存占用、磁盘I/O速率，检查数据库日志有无错误信息（如死锁、连接超时），当出现异常指标时立即分析处理。

2.构建完善的备份体系，执行全量与增量备份操作。每月异地备份，备份文件按“数据库名称+备份日期+备份类型”命名，确保备份数据完整、可用，可支撑数据恢复需求。

3.每月对数据库表空间进行管理，检查表空间使用率（确保**≤80%**），对使用率过高的表空间进行扩容，清理历史数据（如超过**1**年的已结案事件数据），归档至历史数据库，优化数据库存储结构。

4.每季度对数据库进行性能优化，分析SQL语句执行计划，对执行效率低的SQL（如全表扫描语句）进行重构，创建合适的索引；检查数据库连接池配置，调整最大连接数、超时时间等参数，提升数据库响应速度。

5.处理数据库故障时，先判断故障类型：若为数据库服务无法启动，检查配置文件、端口占用情况，重启服务；若为数据损坏，使用备份文件进行恢复，恢复后验证数据完整性，确保**6**小时内恢复数据库正常服务。

（十）网格化GIS平台维护

1.持续监测GIS平台核心功能运行状态包括：地图加载、POI搜索、空间查询（如区域内网格员分布、事件位置定位）、路径规划等功能是否正常，若出现地图偏移、功能失效，立即排查地图数据或服务接口问题。

2.每月对GIS平台服务器的资源使用情况进行监控，查看地图瓦片存储目录的磁盘空间占用，清理过期的临时地图瓦片；监控GIS服务（如地图服务、空间分析服务）的响应时间，优化服务配置，提升平台访问速度。

3.处理GIS平台故障时，若为地图无法加载，检查地图服务地址是否正确、网络是否通畅；若为空间分析功能错误，排查分析模型参数或数据格式，一般故障**4**小时内解决，涉及地图数据大规模修复的故障，**24**小时内完成并反馈。

4.每季度对GIS平台进行安全检查，配置地图数据访问权限，防止未授权用户下载或篡改地图数据；对平台接口进行加密处理，防范接口被非法调用，同时开展平台性能压力测试，确保支持**≥100**人同时在线使用空间分析功能。

（十一）网格化中间件维护

1.监控中间件（如WebLogic、Tomcat、RabbitMQ）的运行状态，查看服务是否正常启动，通过中间件管理控制台查看线程池使用率（确保≤80%）、连接数、消息队列堆积情况，若出现线程池满、消息堆积超过1000条，立即处理。

2.对中间件核心配置文件进行常态化管理，建立配置备份机制，包括服务器配置、连接池配置、消息队列配置等，备份文件存储至安全目录，若后续配置修改出现问题，可快速回滚至之前的稳定版本。

3.每月对中间件进行性能调优，根据业务负载调整线程池大小、连接池最大连接数、消息队列最大缓存数等参数；清理中间件日志文件（保留最近7天日志），释放磁盘空间，避免日志占用过多资源。

4.处理中间件故障时，先查看中间件日志定位故障原因，如WebLogic服务宕机，检查JVM内存配置是否不足，调整JVM堆内存大小后重启服务；如RabbitMQ消息消费失败，排查消费者程序或消息格式，修复后重新投递消息，确保6小时内恢复中间件正常服务。

5.每季度对中间件进行版本检查，对比厂商发布的最新安全补丁和版本更新说明，若存在安全漏洞，制定升级计划，在测试环境验证升级无问题后，在非业务高峰期完成生产环境中间件升级，避免影响业务系统运行。

（十二）网格化操作系统维护

1.对网格化系统所用操作系统（如WindowsServer、Linux）进行状态检查，查看系统是否正常启动，桌面、服务进程是否运行正常，检查系统磁盘空间、CPU及内存占用率，确保系统资源充足。

2.操作系统存在安全问题时，及时进行安全更新，下载并安装厂商发布的系统补丁（含安全补丁、功能补丁），安装前备份系统关键配置和数据，安装后重启系统（非业务高峰期），验证系统各项功能是否正常，防止补丁安装导致兼容性问题。

3.对操作系统的用户账号进行管理，删除无效账号、禁用长期未登录账号，修改管理员账号密码（密码复杂度符合“大小写字母+数字+特殊符号”要求），配置账号登录锁定策略（5次错误登录锁定30分钟），提升系统安全性。

4.每季度对操作系统进行性能优化，清理系统临时文件、回收站文件，禁用不必要的开机启动服务，优化系统启动项；对Linux系统，调整内核参数（如网络连接数、文件描述符数量），提升系统并发处理能力。

5.处理操作系统故障时，若为系统无法启动，通过PE工具修复引导分区或恢复系统备份；若为系统蓝屏、死机，查看系统蓝屏日志定位故障硬件或驱动程序，更换故障硬件或更新驱动，确保8小时内恢复操作系统正常运行。

（十三）网格化应用系统BUG修复

1.建立BUG收集机制，通过网格员反馈、系统日志监控、定期测试收集网格化应用系统BUG，记录BUG现象、出现场景、影响范围（如单个功能、部分用户、全量用户），建立《BUG修复台账》。

2.对收集的BUG进行优先级划分：P0级（紧急，如系统无法登录、数据无法提交），1小时内启动修复；P1级（高优先级，如功能报错但不影响核心流程），4小时内启动修复；P2级（一般，如界面显示异常），24小时内启动修复；P3级（优化类，如操作繁琐），纳入下一期迭代修复。

3.BUG修复过程中，开发人员先复现BUG场景，分析代码逻辑定位问题根源，编写修复代码后在测试环境进行验证，测试通过后提交代码至版本管理系统，由测试人员进行回归测试，确保BUG彻底修复且无新问题引入。

4.BUG修复完成后，及时更新《BUG修复台账》，记录修复时间、修复人员、修复方案，同时将修复结果反馈给上报BUG的网格员或相关人员，告知系统功能已恢复正常，收集用户验证反馈

		<p>。</p> <p>5.对已修复的BUG进行复盘，统计BUG类型（如代码逻辑错误、数据处理错误、界面兼容性问题）、出现频率，分析BUG产生的原因（如需求理解偏差、测试不充分），制定改进措施（如加强需求评审、完善测试用例），减少后续BUG数量。</p> <p>6.须对以下系统现有BUG进行修复：系统时间与北京时间不一致；事件总数统计与事件来源统计数量不一致；事件可以派遣到街道，派遣不到镇。县级平台显示已派遣到镇，但镇级平台未接收到事件。</p> <p>四、服务质量、标准、期限、效率等要求</p> <p>（一）服务期：一年（招一延一，一年服务期满后经甲方验收考核合格，可与乙方续签合同）。</p> <p>服务地点：采购人指定地点</p> <p>（二）服务标准：</p> <p>1.服务商应配备专门服务小组和项目经理，分工明确，职责清晰（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）；</p> <p>2.服务商应当有服务保障措施，如对服务态度、服务质量较差的所有服务人员有具体处罚办法。</p> <p>3.服务商应当为本项目配备专业设备。</p> <p>4.服务商对客户回访有所安排并记录。</p> <p>5.服务商应当设有单独投诉举报电话，有专人接听记录、受理。</p>
--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：

服务商应配备专门服务小组和项目经理，分工明确，职责清晰（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

服务商应当为本项目配备专业设备。

3.2.5其他要求

采购包1：

1、整体的服务目标如下：（1）提供方便快捷的运维服务，确保智慧合阳集成管理指挥中心所有业务系统、网络系统等安全可靠地运行；（2）最大程度地简化了复杂的管理维护并保护了用户在设备上的投资；（3）高效快速地处理用户在日常工作中遇到的问题及网络故障，为用户排忧解难；（4）用户可更专注于自身业务核心系统，提高业务运行质量。2、需满足的要求：通过对基础系统与软件系统的运维服务，确保智慧合阳集成管理指挥中心和合阳县网格化社会治理信息系统正常稳定运行，确保网络设备、应用系统等能安全、可靠地运行，能及时处理突发的网络故障、业务系统故障等，保证用户现有的信息系统的正常运行，降低整体管理成本，提高信息系统的整体服务水平，保证用户信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

一年（招一延一，一年服务期满后经甲方考核合格，可与乙方续签合同）。

3.3.2服务地点

采购包1:

合阳县

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

符合国家相关标准及采购人要求。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后支付当年全部项目款, 具体支付时间, 由甲乙双方沟通确定, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的100.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定, 中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约, 采购单位会同采购代理机构有权终止合同, 依法向中标供应商进行经济索赔, 并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的, 应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。

3.4其他要求

1、本项目实际采购人为合阳县大数据中心。2、服务期满后, 采购人根据采购文件和投标（响应）文件响应的服务项, 针对乙方的运维服务进行测评, 测评合格续签下一年合同。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。（1）有效的主体资格：企业法人具有有效的营业执照（具备统一社会信用代码）；事业法人应具有有效的事业单位法人证；其他组织应具有合法证明文件；自然人具有身份证明文件； 备注：银行、保险、石油石化、电力、电信等行业分支机构参与本项目磋商时，磋商响应文件中须提供相关授权文件。（2）财务状况报告：供应商是法人的，提供2024年度或2025年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的单位，可提供成立后任意时间段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的本年度资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应提供银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函；（3）税收缴纳证明：提供2025年4月1日以来任意一个月税收缴纳证明（至少包含增值税或企业所得税其中一种），依法免税或无需缴纳税收的单位应提供相关证明材料；（4）社会保障资金缴纳证明：提供2025年4月1日以来任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（书面声明）；（6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	响应函 资格证明文件.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权书或身份证明	供应商代表应提供法定代表人（单位负责人）授权书（附法定代表人（单位负责人）及被授权人身份证复印件）并提供被授权人身份证原件，（法定代表人（单位负责人）直接参加只须提供法定代表人（单位负责人）身份证）原件；	资格证明文件.docx
2	信用情况	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；以采购代理机构于响应文件截止日当天查询结果为准。	响应函 资格证明文件.docx
3	其他要求	本项目不接受联合体磋商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目。	响应函 资格证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		<p>（一）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），要求强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×65%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述</p>	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>	标的清单 报价表
2	投标（响应）文件的完整性	投标（响应）文件构成是否有重大缺项，是否按照采购文件要求编写投标（响应）文件。	响应文件封面 分项报价表.docx
3	投标（响应）文件的有效性	投标（响应）文件的签署、加盖公章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。	响应文件封面
4	投标（响应）文件的响应性	投标方案是否有重大缺漏项；技术要求是否有重大偏离；商务条款是否有重大偏离；对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性修改。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表
5	其他	采购文件其他章节中对无效投标（响应）的规定。	响应文件封面

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明

理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目背景	<p>供应商能够对现有智慧合阳集成管理智慧中心及社会治理网格化信息平台应用体系、数据体系、基础环境等建设运行情况进行详细说明。</p> <p>（1）全面阐述以上内容，能够清晰地表述现有智慧合阳集成管理智慧中心及社会治理网格化信息平台应用体系、数据体系、基础环境等运行现状：得7分；（2）基本能够对现有智慧合阳集成管理智慧中心及社会治理网格化信息平台应用体系、数据体系、基础环境都有涉及，但阐述不准确：得4分；（3）对现有智慧合阳集成管理智慧中心及社会治理网格化信息平台应用体系、数据体系、基础环境理解阐述内容简单粗略：得2分；不提供：得0分。</p>	7.0000	主观	商务应答表 服务方案
	指挥中心综合线路系统运维方案	<p>供应商须提供指挥中心综合线路系统运维方案，包括巡检频次、运维方案、报修方案等。全面阐述以上内容，能够清晰详细表述：7分；每个方面都有涉及，理解与分析不够充分：4分；不能有效对以上几方面进行理解与分析：得2分。不提供：得0分。</p>	7.0000	主观	商务应答表 服务方案
	指挥中心网络设备系统运维方案	<p>供应商须提供指挥中心网络设备系统运维方案，包括网络设备运维方案、备份方案、网络故障处置方案等。（1）全面阐述以上内容，能够清晰详细表述：得7分；（2）每个方面都有涉及，理解与分析不够充分：得4分；（3）不能有效对以上几方面进行理解与分析：得2分。不提供：得0分。</p>	7.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	IT设备远程诊断服务及系统管理咨询服务方案	根据项目特征，提供IT设备远程诊断服务及系统管理咨询服务方案。 （1）服务方案详尽、可行，7分； （2）服务方案可行但不详尽，4分； （3）服务方案内容简单粗略：得2分。不提供：得0分。	7.0000	主观	商务应答表 服务方案
	设备、物资日常维护管理服务方案	根据项目特征，提供设备、物资日常维护管理服务方案。（1）服务方案详尽、可行，7分；（2）服务方案可行但不详尽，4分；（3）服务方案内容简单粗略：得2分。不提供：得0分。	7.0000	主观	商务应答表 服务方案
	网络优化服务方案	根据项目特征，提供网络优化服务方案。（1）服务方案详尽、可行，7分；（2）服务方案可行但不详尽，4分；（3）服务方案内容简单粗略：得2分。不提供：得0分。	7.0000	主观	商务应答表 服务方案
	网格化软件系统运维方案	供应商须提供协同指挥模块、综合考评模块、移动应用模块、基础支撑模块等专项运维方案，包括但不限于系统运行状态监控、业务数据备份、系统功能优化、软件故障处理等。（1）专项运维方案详尽、可行，7分；（2）专项运维方案可行但不详尽，4分；（3）专项运维方案内容简单粗略：得2分。不提供：得0分。	7.0000	主观	商务应答表 服务方案
	网格化应用系统BUG修复方案	供应商须对现有网格化应用系统BUG产生原因进行分析，记录BUG现象、出现场景、影响范围，并进行优先级划分，根据优先级针对性提供BUG修复方案。（1）BUG成因分析准确、优先级判定无误、修复方案充分可行：得6分；（2）BUG成因分析相对准确、优先级判定准确、修复方案相对可行：得3分；（3）BUG成因分析模糊、优先级判定有误、修复方案不充分不充实：得1分；不提供：得0分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

管理制度	<p>供应商管理规章制度齐全，有完善的管理组织架构，有标准的服务模型，有标准化服务流程。（1）内容完整详细、表述清晰明确、针对性充足：得6分；（2）内容基本完整详细，表述基本清晰，内容简单或有轻微瑕疵，有一定针对性：得3分；（3）内容不够完整，表述不够清晰，内容简单或有瑕疵，针对性不充足：得1分；</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
人员配置方案	<p>拟派项目负责人岗位职能、技术人员岗位配置方案。（1）人员岗位分工配置合理、技术服务能力强：得6分；（2）人员岗位分工配置、技术服务能力一般：得3分；（3）人员岗位分工配置模糊，分工不明：得1分；不提供：得0分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
培训方案	<p>结合采购需求，供应商应制定合理培训计划，安排经验丰富的培训讲师，提出合理的培训方案，保障各岗位人员熟练掌握系统。（1）能够结合采购人现有业务流程体系，针对不同岗位制定针对性的培训课程，且内容定位准确划分清晰：得6分；（2）培训流程描述简单，针对性一般：得3分；（3）培训方案内容粗略，不详尽：得1分未；不提供：得0分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案

	应急预案	针对本项目提供应急措施保障，内容包含①突发情况、重大活动保障；②应急处理响应时间；③应急人数及人员安排；④保障措施；（1）内容完整详细、表述清晰明确、针对性充足且完全满足项目需求：得6分；（2）内容基本完整详细，表述基本清晰，内容简单或有轻微瑕疵，有一定针对性，基本满足项目需求，得3分；（3）内容不够完整，表述不够清晰，内容简单且或有瑕疵，针对性不充足，不能满足项目需求，得1分；不提供：得0分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
	售后服务	售后服务方案（包括售后服务人员配备，售后服务流程，售后服务响应时间，售后巡查及维护安排，售后服务监督与奖惩，售后服务管理，客诉渠道等）及售后承诺（1）方案及承诺详细、可实施性强，有完整的服务体系，得6分；（2）方案及承诺售后服务方案及售后承诺详细、可实施性强，服务体系不健全得3分；（3）售后服务方案及售后承诺简单、不尽合理，得1分。不提供不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	1、根据供应商的最后报价，对有效最后报价进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。2、有效最低评审价格得15分。3、其他报价得分按（有效最低评审价格/评审价格）×15的公式计算其得分。	15.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 分项报价表.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本---“智慧合阳”集成管理指挥中心及社会治理网格化信息平台运维服务项目.docx

