

澄城县人民政府办公室 保障服务项目合同

甲方：澄城县人民政府办公室

合同签订地：陕西澄城

乙方：澄城县多维达家政服务有限公司

确认方：澄城县政府采购中心

根据《政府采购法》、《民法典》及相关法律法规，澄城县人民政府办公室与澄城县多维达家政服务有限公司就保障服务项目事宜，本着诚实信用、互惠互利原则，结合双方实际，协商一致，签定合同，以资共同恪守。

第一条、服务名称、范围、金额

服务名称	范围	金额	备注
保障服务项目	综合楼、2号、3号楼 保洁，绿化、司乘	547800.00元	
总计：大写：人民币 伍拾肆万柒仟捌佰元整（小写：¥547800.00）			

第二条、服务期限

自合同签订之日起一年

从2025年1月15日至2026年1月14日止

第三条、合同款项支付

每月费用45650元，每月初考核完成后，甲方支付乙方上月服务

费（月服务费实际支付=合同总价/12个月）。（补充说明：保洁人员考核按照《澄城县人民政府办公室保洁人员管理制度》实行扣分制，全月共100分，每月分值达90分以上，按100%付清保洁服务费，每月分值达80分以上，按90%付清保洁服务费，以此类推）。

第四条、工作人员要求及工作范围

（一）保洁人员

1、保洁人员应接受办公室工作指导和安排，并遵守办公室制定的各项工作规章制度；

2、保洁人员自行配备工作服、口罩、鞋帽、手套等物品以及相应的清洁用品、劳动工具；

3、保洁范围有：综合楼、2号楼、3号楼及会议室日常保洁；楼梯、走廊、洗手间、墙面标识物等区域卫生；停车场、车棚；机关卫生间，机关大院等其他公共区域；

4、保洁要求：按照有关行业规定拟定的各项保洁规章制度，做好机关大院和机关大楼卫生的日常清理和保洁，卫生间内做到地面、墙面、面盆、玻璃、马桶等的清洁，及时补充清洁用纸、洗手液。

5、按照省创卫办、省文明办、省爱委办等卫生条例做好专项灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等工作。

6、完成好办公室临时安排的各项有关卫生、保洁的事项。

(二) 绿化人员

- 1、日常修剪、灌溉、除草、防治病虫害等工作；
- 2、每月视情况不定期对政府院内草坪、树木、绿化带进行修剪；
- 3、及时清理散落的枝叶、草屑、草坪内垃圾捡拾，做到工完场清；
- 4、保证树体枝繁叶茂、生长健壮，无病虫害；
- 5、修剪后树形、景观盆栽美观，人、车辆等对树木有极少损坏现象；
- 6、经常坚持清理树、绿化带根部无堆积污染物现象；
- 7、每天维护巡查，加强绿化类的看管保护，以减少人为的破坏；
- 8、各类修剪工具、机械的维护及保养；
- 9、每季度根据气温情况，防虫喷药不得少于2次。

(三) 司乘人员

司乘年龄要求 22 周岁以上，55 周岁以下；

司乘必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》和有关交通安全的法律、法规以及机关的规章制度，提高警惕和安全意识，严禁酒后驾车。如发现酒后驾车，立即辞退；

司乘应爱护自己所驾驶车辆，保持车辆卫生整洁(包括车内、车外、底盘、引擎、玻璃、驾驶室内平台、座套的清洁)，若检查

未达到要求，罚 30 元/次；

出车前要例行检查车辆的水、电、机油及其他机件性能是否正常。发现不正常时，要立即加补或调整。出车回来，要检查燃油存量，发现存油不足时，要领卡空车加油，卡内金额不足应上报调度及时充值，严禁现金加油。日常做好详细记录（包括里程表数字、加油量、加油金额、卡内余额等）记录不全或油卡丢失，罚 30 元/次；

司乘发现所驾车辆有故障要立即填报申请单，批准后检修。未经批准修理费自行解决；

出车在外停放车辆，一定要注意选取安全和允许停放地点停车，不按规定停车出现罚款由司乘负责。司乘离开车辆时，要锁好保险锁，防止车辆及货物被盗。否则，损失由司乘本人承担；

司乘对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，出车时一定保证证件齐全、有效；

晚间司乘要注意休息，不允许疲劳驾驶；

司乘要文明驾车，不准危险驾车；

车辆使用时，必须详细填写车辆使用单；

司乘应服从调度的安排，否则，由分管领导视情节处罚或予以辞退；

司乘下班后，应将车辆停放在指定地点，不准私自用车；

司乘不得将自己负责的车辆交给他人驾驶或练习驾驶。若发

现，扣发当月工资，由此引发的后果，全部由司乘本人承担。

第五条、甲方的权利和义务

1. 审定乙方拟订的保洁各项规章制度。
2. 检查、监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
3. 按时支付保障服务费用。
4. 如甲方对乙方工作人员服务态度或质量不满意，经提醒仍不改的可以请求更换人员，乙方须在 8 小时内予以回复。可拨打 24 小时投诉电话：0913-6959789，若情节严重或造成不良影响和后果的，甲方有权单方面解除合同。

第六条、乙方的权利和义务

1. 根据有关行业规定拟定各项规章制度。
2. 乙方根据以上工作范围以及工作质量自行配备工作人员，所有专为甲方提供服务的从业人员需满足甲方要求，对提供服务中甲方不满意的人员乙方应及时更换。
3. 乙方保证为甲方提供的服务人员应自觉遵守甲方的管理制度，服从甲方的统一领导。
4. 加强服务人员安全教育，在为甲方保洁过程中出现的工商事故和不可预测的事故责任由乙方负责。
5. 在乙方为甲方提供服务过程中，因乙方员工个人失误造成甲方财物损害，由乙方予以赔偿。
6. 乙方负责所提供服务人员的有关保险、福利及报酬事宜。

所涉及的工资、奖金、以及涉及的各种福利待遇全部由乙方负责与甲方无关。

第七条、安全责任

1. 乙方在提供服务过程中必须严格执行相关安全操作规程进行作业；

2. 在服务过程中发生的安全责任由乙方负全责。

第八条、违约责任

依据《民法典》、《政府采购法》的相关条款规定和本合同约定，中标供应商未按时全面履行合同义务或发生违约情形，采购人会同招标组织机构有权终止合同，依法向中标商进行经济索赔，并依法进行相应的行政处罚。采购人违约并且给中标供应商造成经济损失的，由其依法赔偿。

确认方不对任何一方的违约行为承担任何责任。

第九条、解决合同纠纷的方式：

合同执行中发生争议的，当事人双方应友好协商解决，协商不成，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向合同签订地人民法院提请诉讼。

第十条、其他事宜

1、本合同经甲乙双方签字盖章，确认方确认后生效。

2、本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，确认方贰份。

3、本合同修改、变更部分应视为本合同不可分割的组成部分，

将作为本合同的组成部分。

4、合同所附均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5、由甲方组织验收并严把数量技术质量关。

甲方	乙方	确认方
澄城县人民政府办公室 (盖章)	澄城县多维达家政服务服务有限公司 (盖章)	澄城县政府采购中心 (盖章)
地址：澄城县西大街13号	地址：澄城县种子分公司三楼	地址：澄城县财政局四楼
法人签字：	法人签字：杨淑云	法人签字：[Signature]
授权代表签字： 张斌	授权代表签字：	授权代表签字：
	开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司澄城县支行	
	户名：澄城县多维达家政服务有限公司	
	账号： 961004010002761197	
日期：2015年1月15日	日期：2015年1月15日	日期：2015年1月15日