

政府采购项目

项目编号：CZCZFB(2024)BZFW-1

澄城县人民政府办公室
保障服务项目竞争性磋商文件

(本项目为专门面向中小企业)

采购人：澄城县人民政府办公室

采购代理机构：澄城县政府采购中心

日期：2024年12月13日

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	供应商须知	9
第四章	采购内容	26
第五章	评审标准	26
第六章	合同范本	31
第七章	竞争性磋商响应文件格式	35
第一部分	竞争性磋商响应函	37
第二部分	报价一览表	41
第三部分	法定代表人身份证明书和授权委托书	45
第四部分	供应商资格声明文件	47
第五部分	供应商资格证明文件	48
第六部分	业绩证明文件	51
第七部分	供应商承诺书	52
第八部分	磋商方案说明	53
第九部分	政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	54
第十部分	附件（如有）	55
一、	中小企业声明函	51
二、	监狱企业相关资格证明材料	56
三、	残疾人福利性单位声明函	57

第一章 竞争性磋商公告

澄城县人民政府办公室保障服务项目竞争性磋商公告

项目概况

保障服务项目采购项目的潜在供应商应在澄城县政府采购中心（澄城县财政局四楼 424 室）获取采购文件，并于 2024 年 12 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CZCFB(2024)BZFW-1

项目名称：保障服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：550,200.00 元

采购需求：

合同包 1(保障服务项目):

合同包预算金额：550,200.00 元

合同包最高限价：550,200.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	物业管理服务	保障服务项目	1(项)	详见采购文件	550,200.00	550,200.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(保障服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--（财库[2020]46 号）；

（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68 号；

- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号；
- (4) 《节能产品政府采购实施意见》--财库[2004]185号；
- (5) 《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90号；
- (6) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；
- (7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》--(财库[2019]9号)；
- (8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)。

3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(保障服务项目)特定资格要求如下:

(1)具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；

(2)财务状况证明：提供 2023 年度经审计的财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或投标截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明；

(3)提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；(格式自拟，加盖投标人公章)

(4)税收缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明或完税证明(以税款所属期为准，依法免税的应提供相关证明材料)；

(5)社会保障资金缴纳证明：供应商提供本单位 2024 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；(依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明)

(6)提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；(详见附件，加盖投标人公章)

(7)法定代表人授权书(法定代表人直接参加的不提供,但须出具本人身份证原件及复印件)及被授权人身份证原件；(注：被授权人须为本单位在职员工并提供投标截止日前三个月社会保障资金凭证并加盖投标人公章)

(8)供应商不得为“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)中列入失信被执行人和“信用中国网站”(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购

网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；(提供查询结果网页截图，网页截图时间为发售招标文件至开标当日，并加盖投标人公章)；

(9)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供书面承诺函，格式自拟加盖投标人公章)

(10)本项目不接受联合体投标。(提供非联合体声明，格式自拟加盖投标人公章)

三、获取采购文件

时间：2024年12月13日至2024年12月20日，每天上午08:30:00至11:30:00，下午14:30:00至17:00:00（北京时间）

途径：澄城县政府采购中心（澄城县财政局四楼424室）

方式：现场获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年12月26日10时00分00秒（北京时间）

地点：澄城县人民政府办公室会议室

五、开启

时间：2024年12月26日10时00分00秒（北京时间）

地点：澄城县人民政府办公室会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

①获取招标文件时须提供单位介绍信、法定代表人授权书（法定代表人直接参加的不提供）本人身份证原件及复印件、营业执照复印件、被授权人须为本单位在职员工并提供投标截止日前三个月社会保障资金凭证并加盖投标人公章；

②请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

③项目基本情况中的合同履行期限为暂定合同履行期限，具体履行期限以投标响应时间及合同签订时间核算为准；

④本项目专门面向中小企业采购；

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：澄城县人民政府办公室

地址：澄城县宝塔路中段

联系方式：0913-6712460

2. 采购代理机构信息

名称：澄城县政府采购中心

地址：澄城县古徵街北段财政局大楼四楼

联系方式：0913-6868979

3. 项目联系方式

项目联系人：彭先生

电话：0913-6712460

澄城县政府采购中心

2024年12月13日

相关附件：

政府保障服务采购需求 1.doc

第二章 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	澄城县人民政府办公室
2	采购代理机构 联 系 人 电 话	澄城县政府采购中心 蒋女士、权女士 0913-6868979
3	项目名称	澄城县人民政府办公室保障服务项目
4	项目编号	CZCFB(2024)BZFW-1
5	采购内容 和 要 求	澄城县人民政府办公室保障服务项目（具体内容详见第四章采购内容）
6	预算金额 资金性质	人民币伍拾伍万零贰佰元整（¥550200.00） 自筹资金
7	磋商文件发售 时间、地点	时间：2024年12月13日至2024年12月20日 上午：8:30-11:30，下午：14:30-17:00（双休日及法定节假日除外） 地点：澄城县政府采购中心（澄城县财政局四楼424室） 磋商文件售价：免费获取。
8	响应文件递交 截止时间及开 标时间和地点	响应文件递交时间：2024年12月26日10:00 响应文件递交截止时间：2024年12月26日10:00 开标时间：2024年12月26日10:00 开标地点：澄城县人民政府办公室会议室 注：邀请所有提交响应文件的供应商参加磋商会议，逾期送达的响应文件，采购代理机构拒收。
9	密封袋（箱）上	项目编号：

	写明	项目名称： 供应商全称（并加盖单位公章）： 在 2024 年 12 月 26 日 10:00 前不得开启。
10	投标有效期	90 日历日（从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起）
11	服务期限	自合同签订之日起一年
12	响应文件份数	“正本”：1 份，“副本”：2 份，“报价一览表”：1 份，每份文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“报价一览表”。若正本与副本不符，以正本为准。 注：为了节约成本，鼓励各供应商双面打印本项目响应文件
13	评审方法	综合评分法, 详见评审标准
14	磋商轮次	2 轮（响应文件中的报价为第一轮报价） 最后一轮报价时间：磋商中通知 以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除磋商文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应磋商文件。
15	资格要求	本项目的特定资格要求： (1) 具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书； (2) 财务状况证明：提供 2023 年度经审计的财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明； (3) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（格式自拟，加盖投标人公章）

		<p>(4) 税收缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明或完税证明（以税款所属期为准，依法免税的应提供相关证明材料）；</p> <p>(5) 社会保障资金缴纳证明：供应商提供本单位 2024 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）</p> <p>(6) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（详见附件，加盖投标人公章）</p> <p>(7) 法定代表人授权书（法定代表人直接参加的不提供，但须出具本人身份证原件及复印件）及被授权人身份证原件；（注：被授权人须为本单位在职员工并提供投标截止日前三个月社会保障资金凭证并加盖投标人公章）</p> <p>(8) 供应商不得为“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/) 中列入失信被执行人和“信用中国网站” (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图，网页截图时间为发售招标文件至开标当日，并加盖投标人公章）；</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标人公章）</p> <p>(10) 本项目不接受联合体投标。（提供非联合体声明，格</p>
--	--	--

		<p>式自拟加盖投标人公章)</p> <p>以上为必备资格要求, 开标现场请单独复印件并加盖公章, 单独递交, 进行资格审查, 欠缺其中任何一项其资格审查不合格。</p>
16	付款方式	每月初考核完成后, 甲方支付乙方上月服务费(月服务费实际支付=合同总价/12个月)
17	代理服务费	无
18	是否专门面向中小企业采购	是
19	是否提交履约保证金	否
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	物业管理
21	信用担保和信用融资	<p>为支持和促进中小企业发展, 发挥政府采购政策导向作用, 进一步解决中小微企业融资难、融资贵的问题, 陕西省财政厅印发了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)。</p> <p>有融资需求的供应商可凭政府采购中标(成交)通知书、政府采购合同等相关资料, 按照文件规定的程序申请办理, 具体规定可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台”了解。</p>
22	信用信息查询	“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国

		政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，采购代理机构于投标截止日对供应商信用信息进行查询，若供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效；采购代理机构将网站截图作为证据留存。
23	其他未尽事宜	按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规执行。
24	特别提示	因陕西省政府采购网填写项目名称时不允许加入采购人名称，投标供应商填写项目名称时，统一按照“澄城县人民政府办公室保障服务项目”编制。

第三章 供应商须知

一、采购方式及定义

本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

“采购人”系指澄城县人民政府办公室

“采购管理机构”系指澄城县财政局

“采购代理机构”系指澄城县政府采购中心

“供应商”系指响应磋商文件并参加磋商的供应商

1、适用法律

本次磋商文件及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

2、磋商费用

供应商应自行承担所有与参加磋商活动有关费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3、磋商文件的约束力

供应商一旦购买了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

二、竞争性磋商文件

1、磋商的内容与要求

(1) 磋商内容：澄城县人民政府办公室保障服务项目（具体内容详见第四章采购内容），供应商应对所有内容进行响应，不得在其中选项，否则按无效文件处理。

(2) 本项目的特定资格要求：

(2.1) 具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单

位登记证书；

(2.2) 财务状况证明：提供 2023 年度经审计的财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明；

(2.3) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（格式自拟，加盖投标人公章）

(2.4) 税收缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明或完税证明（以税款所属期为准，依法免税的应提供相关证明材料）；

(2.5) 社会保障资金缴纳证明：供应商提供本单位 2024 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）

(2.6) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（详见附件，加盖投标人公章）

(2.7) 法定代表人授权书（法定代表人直接参加的不提供，但须出具本人身份证原件及复印件）及被授权人身份证原件；（注：被授权人须为本单位在职员工并提供投标截止日前三个月社会保障资金凭证并加盖投标人公章）

(2.8) 供应商不得为“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）中列入失信被执行人和“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图，网页截图时间为发售招标文件至开标当日，并加盖投标人公章）；

(2.9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标人

公章)

(2.10) 本项目不接受联合体投标。(提供非联合体声明, 格式自拟加盖投标人公章)

以上为必备资格要求, 开标现场请单独携带复印件并加盖公章, 单独递交, 进行资格审查, 欠缺其中任何一项其资格审查不合格。

2、磋商文件构成:

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 采购内容
- (5) 评审标准
- (6) 合同范本
- (7) 竞争性磋商响应文件格式

3、磋商文件的澄清或者修改

(1) 递交首次响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 采购人、采购代理机构应当根据项目情况决定是否顺延提交首次响应文件截止时间;

(2) 不组织统一踏勘, 供应商可根据自身情况及需要, 自行组织踏勘;

(3) 供应商必须从采购代理机构获取磋商文件, 供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。磋商文件售后不退, 仅作为本次磋商使用。

三、竞争性磋商响应文件的递交及编制

1、供应商应当在磋商文件要求的截止时间前, 将响应文件密封递交指定地点。在截止时间后递交的响应文件为无效文件, 采购代理机构拒收。

2、供应商在递交响应文件截止时间前，可以对已递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

3、各供应商应仔细阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在响应文件中对磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照磋商文件中规定的格式编制响应文件并提供相关证明资料，各供应商对其递交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。未按磋商文件格式要求编写的，按无效响应文件处理。

4、响应文件的语言及度量衡单位

(1) 供应商递交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文；

(2) 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

5、响应文件格式

- ①竞争性磋商响应函；
- ②报价一览表；
- ③法定代表人身份证明书和授权委托书；
- ④供应商资格声明文件；
- ⑤供应商资格证明文件；
- ⑥业绩证明文件；
- ⑦供应商承诺书；
- ⑧磋商方案说明；
- ⑨政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书；
- ⑩附件（如有）。

6、证明供应商资格及符合磋商文件规定的文件

(1) 供应商应按要求递交资格证明文件及符合磋商文件规定的文件；

(2) 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

7、报价

(1) 本次报价非一次性报价；

(2) 供应商的报价包括完成本项目竞争性磋商文件中所提出的工作范围及要求的全部内容，并达到采购人及国家规定的验收标准而产生的所有费用，任何错报、漏报由供应商自行负责；

(3) 供应商自行现场踏勘，以便查明或核实有关编制响应文件和签订合同所必需的一切资料；供应商应承担现场踏勘的责任和风险以及期间发生的一切费用，供应商若因现场踏勘而发生的人身伤亡、财物或其它损失，不论何种原因所造成，采购人和采购代理机构均不負責任；

(4) 供应商须对本次采购项目进行完整报价，任何有选择的报价将不予接受。

(5) 凡磋商文件要求的各项费用项目，若磋商时未报，采购人将按这些费用已包含在磋商报价中对待；

(6) 磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

(7) 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个供应商的磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商应作废标处理；

(8) 磋商期间一切费用自理。

8、响应文件货币

响应文件中的单价和总价均采用人民币报价，以元为单位标注。

9、响应文件出现下列情况，修正原则为：

(1) 文字与图表不符以文字为准；

(2) 正本与副本不符以正本为准；

(3) 响应文件中报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表(报价表)为准;

(4) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(5) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;

(6) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

10、响应方案

(1) 对磋商文件中的技术方案逐项作出响应;

(2) 供应商的承诺应按不低于磋商文件中的标准;

(3) 提供供应商有关本次采购的提供针对本项目的服务方案、拟派本项目工作人员组成情况、本项目安全实施方案及措施、活动期间所有环节突发事件的应急方案及措施、确保本项目质量的技术组织措施、确保本项目进度的技术组织措施、针对本项目重难点的分析及应对措施、服务承诺等内容;

(4) 竞争性磋商响应函

供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写竞争性磋商响应函。

11、有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;

(5) 不同供应商的响应文件相互混装;

四、竞争性磋商响应文件的式样和签署

1、各供应商应按照给定的式样,准备响应文件正本一份、副本二份、报价一览表一份,分别密封,每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“报价一览表”。一旦正本和副本不符,以正本为准。

2、响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明页码。

3、响应文件必须加盖单位公章、其法定代表人或被授权委托人签字或盖章。

4、响应文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或被授权委托人签字并加盖单位公章。

五、竞争性磋商响应文件的密封和递交

1、响应文件的密封

(1) 供应商应将响应文件的报价一览表、正本、副本，分别密封，且在封面上标明“报价一览表”、“正本”、“副本”字样；

(2) 在密封袋（箱）封口处加盖单位公章并由法定代表人或被授权委托人签字或盖章；

(3) 应标明项目编号、项目名称、供应商全称（并加盖单位公章）、在2024年12月26日10:00前不得开启等内容；

(4) 如果响应文件未按要求密封，采购代理机构拒绝接收。

2、响应文件的递交：

(1) 供应商应将响应文件的正本、副本，分别递交，且在封面上标明“报价一览表”、“正本”、“副本”字样；

(2) 在响应文件递交截止期后，采购代理机构拒绝接收供应商递交的任何资料 and 文件；

(3) 在响应文件递交后到磋商文件规定的响应文件递交截止期之间的这段时间内，经采购代理机构同意后供应商可以修改或撤回其响应文件。修改或撤回的内容应按磋商文件的规定编制、密封、标记和递交，并在响应文件的扉页上加注“修改”或“撤回”字样。

(4) 在磋商文件规定的响应文件递交截止期后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

六、磋商与评审

1、磋商会议

(1) 采购代理机构将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商应携带有效证件准时参加，并签名以证明其出席；

(2) 磋商会议由采购代理机构主持，磋商小组成员、采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

2、磋商小组

(1) 磋商小组按规定由采购人代表和评审专家共 3 人组成，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取；

(2) 磋商会议结束后，采购代理机构立即组织磋商小组进行磋商文件评审。

3、磋商工作纪律及保密

磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4、磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、公平、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应文件处理，磋商小组应当告知递交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5、符合性审查

凡未通过符合性评审的磋商响应文件即作为无效文件，不得进入后续评审工作。内容如下：

(1) 供应商未经过正常渠道购买磋商文件的、供应商单位名称与营业执照不一致的；

(2) 响应文件没有按磋商文件要求提供必备资格，资格的合法性或有效性不符合规定；

(3) 响应文件、响应函未加盖单位公章、未经法定代表人或被授权委托人签字或盖章的；

(4) 响应文件无投标有效期或有效期达不到磋商文件的要求；

(5) 报价超过本项目预算金额的；

(6) 供应商针对同一服务递交两份或多份内容不同的响应文件, 未书面声明哪一份是有效的, 出现选择性报价的;

(7) 明显不符合商务、技术要求, 存在重大负偏离的;

(8) 响应文件附有采购人不能接受的条件的;

(9) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求的;

(10) 违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定。

附表一:

资格性审查

序号	审查内容	审查标准
1	营业执照等主体资格证明文件	提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书; 评审依据: 投标文件中所附材料为准
2	基本资格文件	①财务状况证明: 提供 2023 年度经审计的财务审计报告 (成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表) 或投标截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明; ②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺 (格式自拟, 加盖投标人公章) ③税收缴纳证明: 提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明或完税证明 (以税款所属期为准, 依法免税的应提供相关证明材料); ④社会保障资金缴纳证明: 供应商提供本单位 2024 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明; (依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明) ⑤提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; (详见附件, 加盖投标人公章) 评审依据: 投标文件中所附材料为准
3	法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书	法定代表人授权书 (法定代表人直接参加的不提供, 但须出具本人身份证原件及复印件) 及被授权人身份证原件; (注: 被授权人须为本单位在职员工并提供投标截止日前三个月社会保障资金凭证并加盖投标人公章) 评审依据: 投标文件中所附材料为准

4	信用记录	<p>供应商不得为“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）中列入失信被执行人和“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图，网页截图时间为发售招标文件至开标当日，并加盖投标人公章）；</p> <p>评审依据：投标文件中所附证明材料及网查信息为准</p>
5	控股管理关系	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标人公章）；</p> <p>评审依据：投标文件中所附材料为准</p>
6	联合体	<p>本项目不接受联合体投标。（提供非联合体声明，格式自拟加盖投标人公章）</p> <p>评审依据：投标文件中所附材料为准</p>

附表二：

符合性审查

审查内容		审查标准
有效性审查	投标文件的签署盖章	应按磋商文件要求签署、盖章
	投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求
完整性审查	投标文件份数	应符合“投标人须知前附表”规定的正本、副本文件数量
	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏
响应性审查	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件
	服务期限	应满足磋商文件中要求的交货期
	投标有效期	应满足磋商文件中的规定

6、磋商程序：

磋商的全过程分为供应商资格审查、响应文件密封情况查验、开启响应文件、响应文件符合性审查、磋商过程、第二次报价及综合评审等阶段。

(1) 供应商资格审查：由采购人对供应商资格进行审查；

(2) 响应文件密封情况查验：由供应商对响应文件密封情况进行查验；

(3) 开启响应文件；

(4) 响应文件符合性审查：由磋商小组对资格审查合格供应商的响应文件进行符合性审查；

(5) 磋商过程、第二次报价及综合评审

①响应文件审查：

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

②供应商澄清

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或被授权委托人签字或盖章。

③磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

④在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新递交响应文件，并由其法定代表人或被授权委托人签字或盖章。

⑤磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内递交最后报价。磋商文件不能

详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内递交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

⑥已递交响应文件的供应商，在递交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

⑦经磋商确定最终采购需求和递交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对递交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

⑧评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

⑨磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序至少推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高畸低的情形外，采购人或采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人或采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8、终止磋商活动条款

出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过预算金额的供应商不足3家的。

七、政策功能

1、关于节能产品、环境标志产品

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2、关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位

（1）小微企业

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在本项目中，若服务全部由符合政策要求的小微企业承接，报价给予15%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

②中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供相关证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小微企业。

（3）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小微企业；残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

3、关于信用担保和信用融资

为支持和促进中小企业发展，发挥政府采购政策导向作用，进一步解决中小微企业融资难、融资贵的问题，陕西省财政厅印发了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。

有融资需求的供应商可凭政府采购中标（成交）通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台”了解。

4、其他需要落实的政府采购政策。

八、成交、询问及质疑

1、确定成交供应商

（1）采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商；

（2）采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内在陕西省政府采购网公告成交结果并发放《成交通知书》。

2、询问及质疑依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国财政部令第94号》及相关法律法规处理。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（1）质疑函应以书面方式递交；（格式见陕西省政府采购网政府采购供应商质疑函范本）

（2）质疑函递交联系方式：

采购代理机构名称：澄城县政府采购中心

电话：0913-6868979

地址：澄城县政府采购中心（澄城县财政局四楼424室）

3、采购代理机构不做未成交原因的解釋。

九、授予合同

1、签订合同

（1）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商

文件确定的合同文本以及采购标的、成交金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同；

(2) 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、成交金额、技术和服务要求等实质性内容的协议；

(3) 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

(4) 磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件；

(5) 签订合同后，成交供应商不得将合同进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

十、代理服务费:无

第四章 采购内容

澄城县人民政府办公室保障服务项目实施方案

一、基本要求：

1、功能要求：围绕全县工作大局，主动超前抓统筹、抓协调、抓落实，不断在拓展服务载体上下功夫，在优化服务品质上下功夫，在关注服务细节上下功夫，有效保障了政府机关高效运转。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51号）；（4）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；（5）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；（6）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（8）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（9）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（10）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；（11）其他需要落实的政府采购政策，详见招标文件。

3、服务期限：自合同签订之日起一年。

4、服务地点：澄城县人民政府办公室

二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

执行最新标准、规范。

三、采购标的数量和规格

名称	人数	备注
政府楼保洁员	5	
政府大院保洁员	2	
绿化人员	2	
管理人员	1	管理协调人员，（含公共区域打扫）
司乘	10	
合计	20	

四、服务质量、标准、效率等要求

1. 坚持各项保洁规章制度,做好机关大院和机关大楼卫生的日常清理和保洁,卫生间内做到地面、墙面、面盆、玻璃、马桶等的清洁,及时补充清洁用纸、洗手液,为创造文明机关打好基础。2. 做好机关大院的绿化美化和花卉树木的养护管理,把机关大院建设成绿草如茵、环境优美、秩序优良的单位,为广大干部职工提供温馨工作环境。3. 司乘必须遵守有关交通安全的法律、法规以及机关的规章制度,提高警惕和安全意识,严禁酒后驾车,安全驾驶车辆并做好日常维护。

五、付款方式

每月初考核完成后,甲方支付乙方上月服务费(月服务费实际支付=合同总价/12个月)。

六、验收标准

- 1、本项目应按要求完成采购全部服务内容。
- 2、本项目验收标准应符合国家相关管理规定及行业标准。

七、采购内容

第一项：保洁服务项目

(一) 保洁人员工作职责：

1、保洁人员应接受办公室工作指导和安排，并遵守办公室制定的各项规章制度；

2、保洁人员自行配备工作服、口罩、鞋帽、手套等物品以及相应的清洁用品、劳动工具；

3、保洁范围有：综合楼、2号楼、3号楼及会议室日常保洁；楼梯、走廊、洗手间、墙面标识物等区域卫生；停车场、车棚；机关卫生间，机关大院等其他公共区域；

4、保洁要求：按照有关行业规定拟定的各项保洁规章制度，做好机关大院和机关大楼卫生的日常清理和保洁，卫生间内做到地面、墙面、面盆、玻璃、马桶等的清洁，及时补充清洁用纸、洗手液。

5、按照省创卫办、省文明办、省爱委办等卫生条例做好专项灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等工作。

6、完成好办公室临时安排的各项有关卫生、保洁的事项。

（二）保洁人员工作纪律：

1、每位保洁人员不得有第二职业。

2、工作期间衣着、发式整洁，大方得体，禁止奇装异服或过于曝露的服装。男士不得留长发、怪发，女士不留怪异发型，不浓妆艳抹。

3、办公时间不从事与本岗位无关的活动，不准在上班时间干私活、吃零食、睡觉、玩手机、浏览与工作无关的网站、看与工作无关的书籍报刊。

4、禁止在办公区内吸烟，随时保持办公区整洁。

5、禁止在工作期间串岗聊天，禁止长时候接待私人朋友，办公区内不得高声喧哗。

6、工作时间应避免私人电话。如确实需要，应以重要事项陈述为主，禁止利用办公电话闲聊。

7、劳动工具领取应登记名称、数量，并由领取人签名。严禁将任何劳动工具取回家私用。员工有义务爱惜公司一切劳动工具，并节约使用。

8、未征得同意，不得使用他人计算机，不得随意翻看他人办公资料物品。

9、根据需及职责规定积极配合同事开展工作，不得拖延、推诿、拒绝。

第二项：绿化服务

1、日常修剪、灌溉、除草、防治病虫害等工作；

2、每月视情况不定期对政府院内草坪、树木、绿化带进行修剪；

3、及时清理散落的枝叶、草屑、草坪内垃圾捡拾，做到工完场清；

4、保证树体枝繁叶茂、生长健壮，无病虫害；

5、修剪后树形、景观盆栽美观，人、车辆等对树木有极少损坏现象；

6、经常坚持清理树、绿化带根部无堆积污染物现象；

7、每天维护巡查，加强绿化类的看管保护，以减少人为的破坏；

8、各类修剪工具、机械的维护及保养；

9、每季度根据气温情况，防虫喷药不得少于2次。

第三项：司乘管理

司乘年龄要求 22 周岁以上，55 周岁以下；

司乘必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》和有关交通安全的法律、法规以及机关的规章制度，提高警惕和安全意识，严禁酒后驾车。如发现酒后驾车，立即辞退；

司乘应爱护自己所驾驶车辆，保持车辆卫生整洁（包括车内、车外、底盘、引擎、玻璃、驾驶室内平台、座套的清洁），若检查未达到要求，罚 30 元/次；

出车前要例行检查车辆的水、电、机油及其他机件性能是否正常。发现不正常时，要立即加补或调整。出车回来，要检查燃油存量，发现存油不足时，要领卡空车加油，卡内金额不足应上报调度及时充值，严禁现金加油。日常做好详细

记录（包括里程表数字、加油量、加油金额、卡内余额等）记录不全或油卡丢失，罚 30 元/次；

司乘发现所驾车辆有故障要立即填报申请单，批准后检修。未经批准修理费自行解决；

出车在外停放车辆，一定要注意选取安全和允许停放地点停车，不按规定停车出现罚款由司乘负责。司乘离开车辆时，要锁好保险锁，防止车辆及货物被盗。否则，损失由司乘本人承担；

司乘对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，出车时一定保证证件齐全、有效；

晚间司乘要注意休息，不允许疲劳驾驶；

司乘要文明驾车，不准危险驾车；

车辆使用时，必须详细填写车辆使用单；

司乘应服从调度的安排，否则，由分管领导视情节处罚或予以辞退；

司乘下班后，应将车辆停放在指定地点，不准私自用车；

司乘不得将自己负责的车辆交给他人驾驶或练习驾驶。若发现，扣发当月工资，由此引发的后果，全部由司乘本人承担。

第四项：考核制度

一、中标公司应明确合同规定事项、服务范围及内容要求，并明确在提供服务期间将按照行业标准要求严格执行，并服从甲方的管理，配合甲方各项工作的顺利开展。

二、认真履行《物业服务托管项目合同》的有关义务，各项行为必须符合法律、法规，并承担服务过程中的安全相应责任。

三、所有工作人员在工作时间内必须统一着装，上班期间不做与本职工作无关的事，不擅离工作岗位。

四、中标公司必须提供服务人员真实名单和联系电话。严格按照《劳动法》等有关法律法规实行合同用工，按时按国家规定发放工资及津贴。

五、服务保障人员的各类保险费用由中标公司自行承担。服务人员因工作原因引起的侵权或相关民事、刑事、劳动纠纷、工伤而造成相关损失的，由中标公司承担全部责任，甲方概不承担任何经济和法律責任。

六、甲方有权要求解除工作质量不高的服务人员劳动关系。

七、对以上服务人员服务态度或服务质量不满意，甲方可给中标公司提出整改意见，若不及时整改，可以视情况对中标公司保障服务费用给予相应扣除，造成严重后果的，甲方可解除劳动合同。

第五章 评审标准

磋商 报价 (15分)	<p>1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分（报价高于预算价或低于成本价为无效报价）其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>2、磋商报价得分=(磋商基准价 / 响应报价) ×15</p> <p>3、计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p>
总体 方案 (43分)	<p>1. 整体设想及策划（10分） 对本项目的工作内容理解清晰、全面，能清楚描述本次工作任务目标。①全面、详细、合理、针对性强、具有可操作性，根据响应程度赋 7.1-10分； ②内容一般、针对性不强、内容不全面、合理性一般，有一定的可操作性，根据响应程度赋 4.1-7分； ③内容不全面、粗略、针对性差或无针对性、合理性一般计 0-4分。</p> <p>2. 项目实施服务方案（15分） ①全面、详细、合理、针对性强、具有可操作性，根据响应程度赋 10.1-15分； ②内容一般、针对性不强、内容不全面、合理性一般，有一定的可操作性，根据响应程度赋 5.1-10分； ③内容不全面、粗略、针对性差或无针对性、合理性一般计 0-5分。</p> <p>3. 根据应急（突发）事件的处置措施进行赋分（5分） ①全面、详细、合理、针对性强、具有可操作性，根据响应程度赋 3.1-5分； ②内容一般、针对性不强、内容不全面、合理性一般，有一定的可操作性，根据响应程度赋 2.1-3分； ③内容不全面、粗略、针对性差或无针对性、合理性一般计 0-2分。</p> <p>4. 项目实施进度计划（5分） ①全面、详细、合理、针对性强、具有可操作性，根据响应程度赋 4.1-5分； ②内容一般、针对性不强、内容不全面、合理性一般，有一定的可操作性，根据响应程度赋 2.1-4分； ③内容不全面、粗略、针对性差或无针对性、合理性一般计 0-2分。</p> <p>5. 根据供应商对本项目提供的培训服务方案进行评审，（8分）至少包含：①培训总体目标、②培训内容、③培训计划、④入职培训等四个方面的内容，完整提供上述4项内容的得8分，每缺少一项扣2分；每有一项有其他不足的扣0.5分，每项最多扣2分。注：其他不足是指存在项目名称及编号错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容任意一种情形。</p>
服务 承诺 (13分)	<p>1. 针对本项目及采购人实际需求提供优质的服务承诺（包括但不限于出现问题有可行性方案，解决问题时限）。承诺内容详尽全面，具体内容合理得当得(0-6)分； 2. 服务人员与采购人能有良好工作配合的承诺。承诺内容详尽全面，具体内容合理得当得（0-4）分； 3. 投标人提供切实可行的保密措施及承诺，对其所获取的信息保密，承诺比较全面，具体内容比较合理得(0-3)分；</p>

<p>人员 配备 (17 分)</p>	<p>对比供应商拟投入本项目服务人员的基本情况，包括但不限于其中成员专业资质、从事专业年限、年龄组成结构、专业程度、同类项目经验、分工情况、责任明确程度等。</p> <p>①项目团队技术专业且经验丰富，人员调配方案科学、合理得（12.1-17）分；</p> <p>②项目团队较专业且经验较丰富，人员调配方案可行得（6.1-12）分；</p> <p>③项目团队专业性、经验及人员调配方案较差得（0-6）分。</p>
<p>回访 制度 (6分)</p>	<p>有定期回访服务，相关部门负责人的安排方案及意见反馈机制，确保服务对象满意。①反馈机制详实、具体、切实可行、科学合理、可行、针对性强、具有可操作性，根据响应程度赋 3.1-6 分；</p> <p>②反馈机制一般、基本可行、有一定的针对性和可操作性，根据响应程度赋 0-3 分；</p>
<p>业绩 (6分)</p>	<p>提供 2022 年 1 月 1 日以来供应商同类项目的业绩合同（以合同签订时间或中标通知书为准）附业绩合同复印件，每份 2 分，满分 6 分。</p>

注：

- (1) 磋商小组成员打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该磋商小组成员的打分按废票处理。
- (2) 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。
- (3) 磋商小组根据以上内容打分，由高到低进行，推荐出成交候选单位。

第六章 合同范本

澄城县人民政府办公室 保障服务项目

合 同 书

合同编号：XXXX

甲方（采购人）：_____.

乙方（供应商）：_____.

确认方（代理机构）：_____.

签订时间：_____年__月__日

合同范本

（此合同草案条款，采购人和成交供应商所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商的响应文件做实质性修改，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

甲方（采购人）：_____。

乙方（供应商）：_____。

确认方（代理机构）：_____。

甲乙双方根据_____政府采购项目（项目编号：_____）采购结果及相关竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件，经协商一致，订立本合同，供双方共同遵守：

第一条 项目概况

服务内容：_____。

服务地点：甲方指定地点

成交价格（含税）：人民币_____元。

乙方负责项目实施过程中的所有费用，甲方不再另付任何费用。

拟派本项目负责人姓名：_____，身份证号：_____。

第二条 服务期限

服务期限：自合同签订之日起一年。

合同有效期限：自____年__月__日至____年__月__日。

第三条 费用的结算

1、结算依据：本项目竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件、采购合同、乙方的项目成果资料、发票以及与本项目有关的其他资料。

2、付款方式：每月初考核完成后，甲方支付乙方上月服务费（月服务费实际支付=合同总价/12个月）。

乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

第四条 甲方的违约责任

1、甲方逾期付款，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

2、甲方违反合同规定拒绝接收产品的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第五条 乙方的违约责任

1、乙方不能按期交付成果资料的，每逾期1日，乙方应向甲方赔付合同总价的0.1%作为违约金。

2、乙方所交成果资料不符合国家法律法规和合同规定的，甲方有权拒收，并由乙方承担一切费用。

第六条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第七条 争议解决

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向甲方住所地法院起诉。其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

第八条 监督和管理

1、政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第九条 无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

第十条 附则

1、_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商文件、成交通知书、乙方竞争性磋商响应文件及澄清说明文件都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

2、本合同一式六份，甲乙双方各执两份，政府采购代理机构两份。

3、本合同自签字盖章之日起生效。

4、附件：（包括但不限于实施方案）

甲 方	乙 方	确 认 方
（盖章）	（盖章）	澄城县政府采购中心 （盖章）
地址：	地址：	地址：澄城县古徵街5路
法定代表人：	法定代表人：	法定代表人：
被授权人：（签字）	被授权人：（签字）	承办人：（签字）
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

第七章 竞争性磋商响应文件格式

政府采购项目

正/副本

项目编号：CZCFB(2024)BZFW-1

澄城县人民政府办公室 保障服务项目竞争性磋商响应文件 (格式)

供应商名称：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

时 间：_____。

目 录

第一部分	竞争性磋商响应函	(页码)
第二部分	报价一览表	(页码)
第三部分	法定代表人身份证明书和授权委托书	(页码)
第四部分	供应商资格声明文件	(页码)
第五部分	供应商资格证明文件	(页码)
第六部分	业绩证明文件	(页码)
第七部分	供应商承诺书	(页码)
第八部分	磋商方案说明	(页码)
第九部分	政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	(页码)
第十部分	附件(如有)	(页码)

第一部分 竞争性磋商响应函

致_____（采购人）：

我公司收到贵单位_____竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的报价人应当具备的全部条件，若经查实不具备本项目竞争性磋商公告要求条件则无条件的放弃成交结果并完全同意采购人由此而做出的处理决定。

2、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供服务，完成合同的责任和义务。

3、按竞争性磋商文件的规定，我公司的磋商总报价为：

（大写）：_____；（小写）¥：_____。

4、我方提交的磋商响应文件正本一份、副本二份。

5、已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表达和资料。

6、在规定的投标有效期内撤回竞争性磋商响应文件，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

7、同意向贵方提供可能要求的，与本次磋商有关的任何证据或资料。我们完全理解最低报价不作为成交的唯一条件，且尊重磋商小组的结论和成交结果。

8、我方的投标有效期为从提交竞争性磋商响应文件的截止之日起计____日历年日。

9、有关于竞争性磋商响应文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

地 址：_____.

开户银行：_____.

账 号：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

邮 编：_____.

_____年____月____日

第二部分 报价一览表

项目名称：澄城县人民政府办公室保障服务项目

项目编号：CZCFB(2024)BZFW-1

供 应 商：

报价单位：人民币 元

响应内容 磋商内容	磋商报价（总价）	服务期限	备注
澄城县人民政 府办公室保障 服务项目	小写： 大写：		

注：1、本报价中没有填写的项目费用，视为已包括在报价之中。

2、本报价的币种为人民币，保留小数点后两位（四舍五入）。

3、请各磋商供应商参照一次报价表自行打印二次报价表，磋商组织机构不再提供。

供 应 商：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

分项报价表

（报价单位：人民币 元）

序号	费用组成	单位	数量	单价	合价	备注	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
总价	大写：人民币					（小写：¥ 元）	

注：若表格不够用，各供应商可按此表复制。

供 应 商：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

技术要求响应表

序号	名称	磋商文件技术要求	响应文件技术响应	偏离	响应说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

注：

- 1、磋商文件技术要求详见竞争性磋商文件第四章采购内容。
- 2、偏离填写：有偏离（正/负）、无偏离。
- 3、响应说明填写：优于、满足。
- 4、表格不够用，各供应商可按此表复制。

供 应 商：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

商务要求响应表

序号	名称	磋商文件商务要求	响应文件 (响应/不响应)	响应说明
1	服务期限	自合同签订之日起一年		
2	质量标准	合格		
3	付款方式	每月初考核完成后，甲方支付乙方上月服务费（月服务费实际支付=合同总价/12个月）		
4	合同条款	第六章 合同范本		
5			

注：

- 1、响应说明：若优于要求具体填写相关内容。
- 2、表格不够用，各供应商可按此表复制。

供 应 商：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

第三部分 法定代表人身份证明书和授权委托书

1、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____.

单位性质：_____.

地 址：_____.

成立时间：_____年_____月_____日

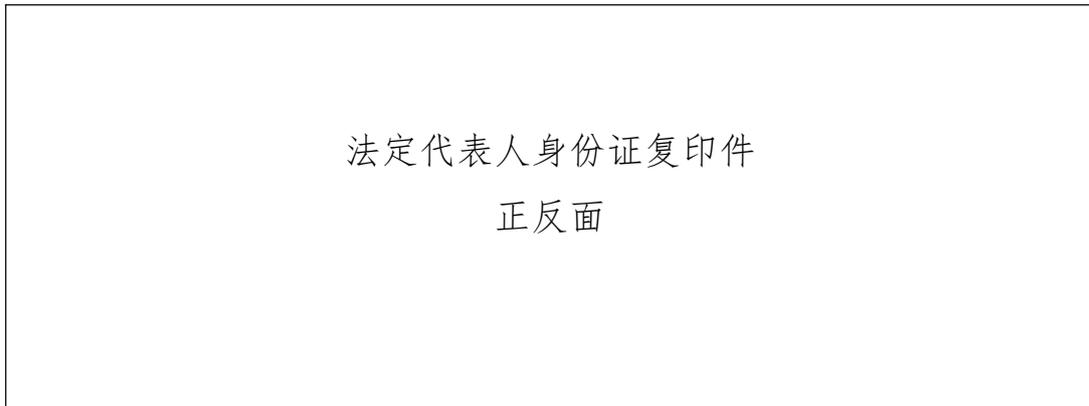
经营期限：_____.

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____.

系_____的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件



供应商：_____（公章）

_____年_____月_____日

2、法定代表人授权委托书

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（被授权委托人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：被授权委托人姓名：_____性别：____年龄：_____。

职 务：_____身份证号码：_____。

通讯地址：_____。

邮政编码：_____。

电 话：_____传真：_____。

法定代表人、被授权委托人身份证复印件

法定代表人身份证复印件 正反面	被授权委托人身份证复印件 正反面
--------------------	---------------------

供应商名称：_____（公 章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权委托人：_____（签 字）

授权日期：_____年_____月_____日

（注：本授权有效期为自授权之日起至投标有效期结束之日止）

第四部分 供应商资格声明文件

供应商名称					
注册地址					
成立时间					
经营范围					
开户银行					
账号					
法定代表人					
近三年内在经营活动中 有无重大违法纪录					
是否依法缴纳税收					
是否依法缴纳社会保障资金					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	固定资产	万元	建筑面积	平方米	
	净资产	万元	职工总数	人	
财务状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2021 年				
	2022 年				
	2023 年				
其他补充说明					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的。如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供 应 商：_____（公 章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

电话号码：_____.

传 真：_____.

日 期：_____年_____月_____日

第五部分 供应商资格证明文件

本项目的特定资格要求：

(1)具有独立承担民事责任能力，提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；

(2)财务状况证明：提供 2023 年度经审计的财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明；

(3)提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（格式自拟，加盖投标人公章）

(4)税收缴纳证明：提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明或完税证明（以税款所属期为准，依法免税的应提供相关证明材料）；

(5)社会保障资金缴纳证明：供应商提供本单位 2024 年 01 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）

(6)提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（详见附件，加盖投标人公章）

(7)法定代表人授权书（法定代表人直接参加的不提供，但须出具本人身份证原件及复印件）及被授权人身份证原件；（注：被授权人须为本单位在职员工并提供投标截止日前三个月社会保障资金凭证并加盖投标人公章）

(8)供应商不得为“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）中列入失信被执行人和“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图，网页截图时间为发售招标文件至开标当日，并加盖

投标人公章)；

(9)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标人公章）

(10)本项目不接受联合体投标。（提供非联合体声明，格式自拟加盖投标人公章）

附件 1

参加本次政府采购活动书面声明函

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位无以下不良信用记录情形：

1. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。
2. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。
3. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位已就上述不良信用行为按照磋商文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

特此声明！

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

第六部分 业绩证明文件

供应商名称：_____ 采购项目编号：_____。

序号	项目名称	项目内容 (同类项目)	完成日期	质量	金额	业主名称、联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：

1、若表格不够用，各供应商可按此表自行复制；

2、提供 2022 年 1 月 1 日以来供应商同类项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件。

供 应 商：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

第七部分 供应商承诺书

致（采购代理机构）：

作为参加贵单位组织的 _____ 的投标供应商，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次投标提交的所有资格证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4、我方已阅读了《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125号》文件，并领会了文件的精神。因违反文件规定所产生的后果由我方自行承担。

供 应 商： _____ （公 章）

法定代表人或被授权委托人： _____ （签字或盖章）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第八部分 磋商方案说明

- 1、供应商企业简介；
- 2、商务部分响应；
- 3、技术部分响应；
- 4、供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料。

第九部分 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向采购人、采购代理机构和政府采购磋商小组进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构、政府采购磋商小组或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构的招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（公 章）

法定代表人或被授权委托人：_____（签字或盖章）

地 址：_____.

邮 编：_____.

电 话：_____.

_____年____月____日

第十部分 附件（如有）

一、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____。

日期：_____年_____月_____日

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商此表必填。

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、监狱企业相关资格证明材料

注：非监狱企业可不填写此表。

三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：非残疾人福利性单位可不填写此表。