1、商务条款偏离表

投标人名称： 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件条目号** | **招标文件商务要求** | **投标文件商务响应** | **偏离** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1.偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离；偏离说明对偏离情况做出详细说明。

2.表格不够用，各供应商可按此表复制。

3.本表须对招标文件“**第三章 3.4商务要求**”中的相关内容按照顺序逐项响应不得空缺。

4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

2、技术要求偏离表

投标人名称： 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **招标文件要求** | **投标文件响应** | **偏离** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1.偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离；偏离说明对偏离情况做出详细说明。

2.表格不够用，各供应商可按此表复制。

3.本表须对招标文件“**第三章 3.3技术要求**”中的相关内容按照顺序逐项响应不得空缺。

4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：