项目编号：

**项目名称**

**服 务 合 同**

甲方 (采购人)：

乙方 (成交供应商)：

二〇二四年 月

甲方：

联系地址：

联系人及联系电话：

电子邮箱：

乙方：

联系地址：

联系人及联系电话：

电子邮箱：

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》的有关规定，就乙方向甲方提供项目名称项目的有关事宜，双方在平等互利、协商一致基础上，签订本合同。

**一、项目概况**

1. 项目名称： ；

2. 项目地点： ；

3. 项目内容： 。

**二、组成本合同的文件**

1.协议书；

2.成交通知书、竞争性磋商文件、磋商响应文件、澄清等；

3.附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**三、合同金额**

合同金额（大写）： （¥ ）

合同总价即成交价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价。

**四、结算方式**

1.采购包1：

（1）合同签订后30个日内，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。

（2）项目建设内容全部完成交付且初验合格后后，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的55.00%。

（3）项目最终验收合格后，经采购人确认，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的5.00%。

2.因供应商逾期提供发票或提供的发票不符合采购人要求，采购人就逾期付款且不承担任何违约责任。

3.支付方式：银行转帐或支票。

**五、服务内容及要求：**

1.服务内容：

服务期：

2.服务要求：

**六、权利与义务**

**（一）甲方的权利与义务**

1.甲方有权督促乙方完成合同中协议的所有工作内容及其工作进度；

2.甲方应主动提供有利于项目顺利执行实施的相关资源及便利；

3.甲方有权向乙方提出整改建议和意见。

4.甲方负责监督、检查乙方提供服务的工作进度、质量情况。

5.甲方有权要求乙方配合甲方完成所采购服务内容的预验收工作以及正式验收工作。

6.甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。

**（二）乙方的权利与义务**

1.乙方对本合同规定的委托范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.乙方有权要求甲方按照具体情况提供必要的服务条件。

3.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

4.乙方有义务配合甲方参与项目的预验收、正式验收工作，在服务验收时，向甲方提供相关技术文件，并确保所服务项目内容符合本项目质量标准。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**七、质量保证**

1.符合国家有关规范要求，确保项目完成后达到最佳运行状态。

2.投标人必须按照项目质量管理和质量保证体系，提出具体措施，确保项目质量。

**八、验收**

1.项目建设完成，测试与上线阶段（试运行）1.5个月后，组织初步验收；整体项目完成后（运营服务周期结束后），进行终验。

（1）验收内容：实现采购文件和响应文件确定的服务内容和功能要求。合同、采购文件、响应文件等作为验收依据。

（2）参与方：由采购人组织，使用科室和乙方参加。

（3）验收流程：检查产品软件的功能及性能符合性，产品证明材料；定制开发软件的功能等。（验收流程是否齐全，参考最终验收）

（4）交付验收文档：乙方提供相关资料。

2.最终验收

项目服务期满符合最终验收条件后，乙方向甲方提交最终验收申请，启动最终验收工作，形成最终验收意见。

（1）验收条件：交付验收合格后，成交单位根据合同、采购文件、响应文件等要求，在项目组织实施和项目实施完成后向采购人提出验收申请。

（2）参与方：验收工作由甲方组织，使用科室、专家和乙方项目组人员一起组成验收小组进行验收，验收后提交验收报告。

（3）验收流程：

1）由乙方提出最终验收申请，经甲方审核，材料齐全则由甲方组织验收。

2）验收小组需要对所有与项目相关的文档进行完整性检查并对文档中的内容进行准确性审核，确保文档的完整性和内容的准确性。

3）验收小组需要检查文档是否符合相关行业规范和项目本身制定的文档标准。

4）验收小组需要对文档进行可读性审查，评估文档是否易于理解，尤其是对于非技术人员或后期维护人员。

（4）最终验收文档：乙方提供相关资料。

3.在甲方要求的期限内，乙方提交成果不具备验收条件的或验收不合格的，经甲方书面同意后可以根据实际情况，给予乙方一定的宽限期进行完善和修正。在宽限期内验收合格的，不视为违约，交付期限相应予以顺延；宽限期满仍不具备验收条件或验收不合格的，按本合同“违约责任”条款处理。

4.硬件质保期3年。

**九、安全要求**

在为采购人提供服务期间，因印刷工作所发生的人员（包括采购人、供应商以及第三方人员）事故及责任均由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

**十、知识产权**

供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

**十一、合同争议的解决**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

**十二、不可抗力情况下的免责约定**

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

**十三、违约责任**

1.成交单位未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同并对其违约行为进行追究。具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2.任何一方若违反本合同其他约定，致使本合同无法履行，违约方应向守约方赔偿实际损失。

3.如因成交单位工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于对采购人造成财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交单位对此均应承担全部的赔偿责任并负责妥善处理。

4.本合同约定的损失，包括但不限于直接或间接的经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等损失。

5.本合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。成交单位按照合同约定应当向甲方支付的违约金，成交单位同意采购人从应付未付款中直接予以扣除。。

**十四 、其他（**在合同中具体明确）

1.成交供应商必须实行严格的质量管理，确保实现采购人的需求，对不符合合同要求或采购人需求的，成交供应商须无条件进行完善修改，直至达到要求为止。在项目负责人工作不得力的情况下（如技术不熟、管理不当等），采购人有权要求成交供应商更换项目负责人，由此造成的项目进度的延误，由成交供应商承担责任。

2.本项目中涉及软件开发部分的源代码所有权属于采购人，项目建设完成后，成交单位须无条件向采购人移交。

3.售后服务

（1）应制定售后服务方案，包含服务标准、服务跟踪计划、系统维护、升级服务、技术支持服务及其他相关服务承诺。

（2）明确承诺服务响应7\*24小时电话服务，半小时内做出明确响应和安排，1小时内到达现场，2小时内做出相应的故障或责任判断，并协助采购人处理后继事宜。

4.系统培训要求

（1）应针对采购人需求提供技术培训及相关系统的基础培训，内容包括软件安装调试及初始化、使用等的基本操作培训。

（2）须制定出详细完整的培训方案，应能使采购人相关人员独立操作、维护、管理，确保系统能正常安全运行。

**十五、合同订立**

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案 壹 份、采购代理机构存档 壹 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人： （盖章） 供应商： （盖章）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

-------以下无正文------

**注：本合同为简易版本，仅供参考，使用过程中，请结合具体项目，充实细化。**