

# 招 标 文 件

(工程类)

采购项目名称：蒲城县中小学提升改造建设项目（孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程）

采购项目编号：SX-JSZB(2025)-013

蒲城县教育体育局

陕西巨思项目管理有限公司共同编制

2025 年 07 月 29 日

# 第一章 公开招标邀请

陕西巨思项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受蒲城县教育体育局委托，拟对蒲城县中小学提升改造建设项目（孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程）采用公开招标采购方式进行采购，兹邀请投标人参加本项目的公开招标。

一、项目编号：SX-JSZB(2025)-013

二、项目名称：蒲城县中小学提升改造建设项目（孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程）

三、招标项目简介

本工程为蒲城县中小学提升改造建设项目(孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程)，建设地点位于蒲城县孙镇初级中学，本项目包括:3F 教学楼整体维修改造建筑面积 1319.31m<sup>2</sup>、4F 教学楼整体维修改造建筑面积 2057.16m<sup>2</sup>、1F 教学楼整体维修改造建筑面积 373.20m<sup>2</sup>、实验楼部分维修改造建筑面积 1052.16m<sup>2</sup>、综合楼部分维修改造建筑面积 3148.96m<sup>2</sup>。（具体详见工程量清单及图纸）。

四、邀请投标人

本次采购采取公告征集邀请投标的投标人。

公告征集：本次公开招标在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的投标人参加本项目的公开招标。

五、投标人参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包 1（蒲城县中小学提升改造建设项目（孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程））：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包 1：

1、有效的主体资格证明：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；投标人是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，投标人是自然人的应提供有效的自然人身份证明；

2、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户证明；

3、税收缴纳证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税或印花税等税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、专业技术能力证明：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

- 6、无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、中小企业声明：本项目为专门面向中小企业采购项目须根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》；
- 8、法定代表人证明书或授权委托书：非法定代表人参加投标，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加投标时，须提供法人身份证明书及法定代表人身份证原件；
- 9、资质证书及安全生产许可证：投标人具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证；
- 10、拟派项目经理：拟派项目经理具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），提供投标文件递交截止时间前，半年内已缴存的至少一个月的社保证明，且未担任其他在建工程项目的经理（须提供书面承诺）；
- 11、申请人信誉要求：投标人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；
- 12、其他要求：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标；为本次采购项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（须提供承诺书）

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页投标人用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。投标人应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）投标人应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

（二）投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、公开招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向投标人提供。投标人通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，投标人将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足 5 日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。投标人未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括 pdf、word 两种格式版本，其中以 pdf 格式为准。

## 八、投标文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交投标文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 投标文件提交方式、地点：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

## 九、开标方式

本项目评标委员会与投标人通过项目电子化交易系统以在线方式进行开标。开标会议由评标委员会在线主持，投标人代表在线参加。投标人应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线开标。投标人登录项目电子化交易系统，与评标委员会进行在线开标。

## 十、投标人信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的投标人可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：蒲城县教育体育局**

地址：蒲城县尧山路西段 14 号

邮编：710016

联系电话：0913-7222152

**代理机构：陕西巨思项目管理有限公司**

地址：陕西省西安市未央区陕西省西安市经济技术开发区凤城八路 158 号 20 幢 6 层 110609 室

邮编：710000

联系人：董星、郑凌汐、胡健健

联系电话：19992817810

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算(实质性要求)	本项目各包采购预算金额如下: 采购包 1: 6,178,197.76 元 投标人采购包报价高于采购包采购预算的, 其投标文件将按无效处理。
2	最高限价(实质性要求)	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的, 其投标文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	采购包 1: 不接受 如以联合体投标的, 联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 (1) 联合体各方均应具有承担本采购项目必备的条件, 如相应的人力、物力、资金等。 (2) 招标文件对投标人资格条件有特殊要求的, 联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 (3) 同一专业的单位组成的联合体, 应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如: 某联合体由三个单位组成, 其中两个单位资质等级为甲级, 另一单位资质等级为较甲级更低的乙级, 则该联合体资质等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)相关要求, 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别, 以品目清单的形式发布并适时调整。 2. 本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围, 投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则作无效投标处理。 3. 本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围, 本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围, 评审得分相同的, 按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除(仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的	(仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)的规定。

	非预留部分采购包适用)	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。 (其他情形)不适用。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同投标人提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的投标人。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下采购活动的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足 3 个的，视为有效投标人不足 3 家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
9	投标保证金	采购包 1 保证金金额：50,000.00 元 缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西巨思项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司西安中央领郡支行 银行账号：6105 0190 0042 0000 0459
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包 1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）

		规定收费标准计取。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标人发出中标通知书；中标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

## 2.2 总则

### 2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由蒲城县教育体育局和陕西巨思项目管理有限公司享有。对招标文件中投标人参加本次政府采购活动应当具备的条件，采购项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由蒲城县教育体育局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西巨思项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人是蒲城县教育体育局。

二、“投标人”是指在按照采购公告规定获取招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西巨思项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指投标人通过项目电子化交易系统在线完成签到、投标文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密投标文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选投标人等活动。

### 2.2.3 投标费用（实质性要求）

投标人应自行承担参加公开招标采购活动的全部费用。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评审的重要依据。招标文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、开标程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）公开招标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）采购项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本；
- （八）工程量清单及图纸。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在提交投标文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行投标。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标文件

### 2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在开标过程中的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。



二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的,使用该知识成果后,投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料,并承诺提供无限期支持,采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本招标文件的各组成部分,未经采购人书面同意,投标人不得擅自复印或用于非本采购项目所需的其他目的。

#### **2.4.5 投标文件的组成(实质性要求)**

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价(实质性要求)**

一、投标人的报价是投标人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现,包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标文件报价出现前后不一致的,按照招标文件第五章评标办法规定予以修正,修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认,并加盖投标人(法定名称)电子印章,投标人逾时确认的,其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期(实质性要求)**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”,投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的,其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制,投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端,使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求,对应招标文件的每项实质性要求,逐一如实响应;未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的,其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后,应按照投标文件第1章明确的签章要求,使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件,投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件,按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交(实质性要求)**

一、投标人应当在提交投标文件截止时间前,通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在提交投标文件截止时间后,代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素,确保在提交投标文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改(实质性要求)**

投标文件提交截止时间前,投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件;对投标文件进行补充、修改的,应当先行撤回已提交的投标文件,补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后,视为未提交过投标文件。

### **2.5 开启、资格审查、评标和确定中标人**

#### **2.5.1 开标开启程序**

一、本项目为公开招标项目。网上开启的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

#### 二、开标开启准备工作

开标/开启前30分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统-“投标人开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

#### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合投标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起二十五日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包投标人应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标人将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指中标人签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4 合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

#### **2.6.5 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.7 履约验收方案**

采购包1：

根据国家相关的规范及行业验收规范、标准执行及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）文件的规定、验收由采购人组织相关单位及专家组成验收组进行。验收标准按招标文件规定的要求和投标文件及合同承诺的内容进行验收。

#### **2.6.8 资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7 纪律要求**

#### **2.7.1 开标纪律要求**

采购人、代理机构应保证开标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响开标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在投标过程中与采购人或代理机构进行协商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标人的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西巨思项目管理有限公司 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由陕西巨思项目管理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西巨思项目管理有限公司 负责答复。

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：董星

联系电话：19992817810

地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城八路158号20幢1单元6楼609室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购投标人投诉书范本详见附件二）

## 第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，投标人必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

### 3.1 采购项目概况

本工程为蒲城县中小学提升改造建设项目(孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程)，建设地点位于蒲城县孙镇初级中学，本项目包括:3F 教学楼整体维修改造建筑面积 1319.31m<sup>2</sup>、4F 教学楼整体维修改造建筑面积 2057.16m<sup>2</sup>、1F 教学楼整体维修改造建筑面积 373.20m<sup>2</sup>、实验楼部分维修改造建筑面积 1052.16m<sup>2</sup>、综合楼部分维修改造建筑面积 3148.96m<sup>2</sup>。（具体详见工程量清单及图纸）。

### 3.2 服务内容及服务要求

#### 3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：6,178,197.76

采购包最高限价（元）：6,178,197.76

投标人报价不允许超过标的金额

（招单价的）投标人报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 核心 产品	是否 允许 进口 产品	是否 属于 节能 产品	是否 属于 环境 标志 产品
1	孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程	1.00	6,178,197.76	项	建筑业	否	否	否	否

#### 3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：蒲城县中小学提升改造建设项目（孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		一、采购范围及要求 本工程为蒲城县中小学提升改造建设项目(孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程)，建设地点位于蒲城县孙镇初级中学，本项目包括:3F 教学楼整体维修改造建筑面积 1319.31m <sup>2</sup> 、4F 教学楼整体维修改造建筑面积 2057.16m <sup>2</sup> 、1F 教学楼整体维修改造建筑面积 373.20m <sup>2</sup> 、实验楼部分维修改造建筑面积 1052.16m <sup>2</sup> 、综合楼部分维修改造建筑面积 3148.96m <sup>2</sup> 。（具体详见工程量清单及图纸）
2		二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准

		1、本工程应按质按量完成工程全部内容。 2、本工程验收标准应符合国家相关工程管理规定及行业相关标准要求。
3		三、工程指标的具体要求： 1、质量标准：合格。 2、工期：自合同签订之日起 180 个日历日内竣工。

### 3.3 商务要求

#### 3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 180 个日历日内竣工。

#### 3.3.2 服务地点

采购包 1:

甲方指定地点。

#### 3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库(2016) 205 号），经采购人组织验收。

#### 3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

#### 3.3.5 支付约定

（1）合同签订后 7 日内甲方向乙方支付合同总价的 50%作为本工程的预付款。

（2）项目工程竣工验收完成后且达到质量标准，移交全部档案资料后，甲方向乙方支付合同总价的 47%。

（3）一年质保期满后支付合同剩余 3%。

#### 3.3.6 违约责任及争议解决的方法

采购包 1:

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如果协商不能解决争议，甲乙双方可采取向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁或向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 3.4 其他要求

为顺利推进政府采购电子化交易平台试点应用工作，投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交投标文件正本壹份、副本贰份、电子版壹份（U 盘或光盘，标明投标人名称，随正本密封）。若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。 线下递交文件截止时间：在开标时间截止之前；线下递交文件地点：陕西省西安市经济技术开发区凤城八路 158 号 20 幢 1 单元 6 楼 609 室。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明等进行审查,以确定投标人是否具备投标资格,并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

### 4.1 一般资格审查

采购包 1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	投标人应提供健全的财务会计制度的证明材料;	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件.docx

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包 1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人(联合体)工程服务内容全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 4.3 特殊资格审查

采购包 1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;投标人是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件,投标人是自然人的应提供有效的自然人身份证明;	投标人资格证明文件.docx
2	财务状况报告	提供 2024 年度经审计的财务报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表),或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户证明;	投标人资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税或印花税等税种),依法免税的单位应提供相关证明材料;	投标人资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳	投标人资格证明文件.docx



		社会保障资金的单位应提供 相关材料；	
5	专业技术能力证明	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；	投标人资格证明文件.docx
6	无重大违法记录声明	参加政府采购活动前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标人资格证明文件.docx
7	中小企业声明	本项目为专门面向中小企业采购项目须根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》；	投标人资格证明文件.docx 中小企业声明函
8	法定代表人证明书或授权委托书	非法定代表人参加投标,须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加投标时,须提供法人身份证明书及法定代表人身份证原件；	投标人资格证明文件.docx
9	资质证书及安全生产许可证	投标人具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质,且具备有效的安全生产许可证；	投标人资格证明文件.docx
10	拟派项目经理	拟派项目经理具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书(B 证),提供投标文件递交截止时间前,半年内已缴存的至少一个月的社保证明,且未担任其他在建工程项目的项目经理(须提供书面承诺)；	投标人资格证明文件.docx
11	申请人信誉要求	投标人不得为“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人,不得为中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；	投标人资格证明文件.docx
12	其他要求	本项目不接受联合体投标,单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标;为本次采购项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(须提供承诺书)	投标人资格证明文件.docx

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购公开招标采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本招标评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的评标委员会负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评标委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。投标人非法干预评审活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评审活动。

三、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评审程序

### 5.3.1. 熟悉和理解招标文件和停止评审

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评审：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （六）招标文件载明的成交原则不合法的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 5.3.2 符合性审查

一、评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本招标文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

三、评标委员会对所有投标文件进行审查后，确定参加投标的投标人名单。

符合性审查标准见下表：

采购包 1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标

		委员会应当将其投标文件作为无效处理。
2	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
3	投标文件签字盖章	有法定代表人或委托代理人签字(或盖章)并加盖单位章，已标价工程量清单中须加盖造价人员章
4	投标文件格式与内容	符合招标文件及第六章“投标文件格式”的要求
5	报价唯一	只能有一个有效报价
6	工期	符合招标文件要求
7	质量目标	符合招标文件要求
8	投标有效期/授权有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日
9	投标保证金	需提供缴纳凭证
10	有效投标价格	未超过最高限价

## 5.4 评审办法及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 5.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由评标委员会采用综合评分法对投标人的投标文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

### 5.4.2 评分标准

采购包 1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	施工方案、方法与技术措施	1. 对本项目了解透彻,制定针对本项目的施工方案、方法与技术措施内容全面,施工工艺先进,对施工具有高度指导性,得(5-8]分; 2. 施工方案基本可行,方法、措施基本得当,得(2-5]分; 3. 施工方案、方法与技术措施的可行性、指导性较低的得(0-2]分。	8	主观	实施方案.docx
	施工进度计划及保证措施	1. 工期满足招标文件要求,施工进度、节点安排合理,进度计划横道图或网络图安排合理的得(3-7]分; 2. 工期满足招标文件要求,施工进度、节点安排基本合理,进度计划横道图或网络图较完善的得(0-3]分; 3. 未附进度计划横道图或网络图不得分。	7	主观	实施方案.docx
	工程质量管理体系及保证措施	1. 质量目标明确,管理体系健全,控制措施完整的得(3-7]分; 2. 质量目标基本明确,管理体系基本健全,控制措施较完整的得(0-3]分; 3. 工程质量管理体系及保证措施不合理或未叙述者不得分。	7	主观	实施方案.docx
	项目管理机构的组成	1. 项目管理机构配置齐全、合理的得(5-7]分; 2. 项目管理机构配置一般、基本合理的得(2-5]分; 3. 项目管理机构配置部不齐、不合理的得(0-2]分; 4. 未提供不得分。	7	主观	实施方案.docx
	安全生产、文明施工管理体系及保证措施	1. 安全生产目标明确,预防和动态控制措施及制度完整、到位,管理体系和组织措施功能完善,安全经费投入明确的得(3-7]分; 2. 安全生产目标基本明确,控制措施及制度基本完整的得(0-3]分; 3. 安全生产、文明施工管理体系及保证措施不合理或未叙述不得分。	7	主观	实施方案.docx
	环境保护保证体系及保证措施	1. 环境文明施工保证体系健全、完整,保证措施完善得(3-7]分; 2. 环境文明施工保证体系基本健全、完整得	7	主观	实施方案.docx

	施	(0-3]分； 3. 环境文明施工保证体系不合理或未叙述者不得分。			CX
	主要劳动力及机具配备	1. 劳动力及机具投入计划根据施工进度需求、工作量进行合理分配安排,并具有较强的实施性,满足施工要求得(3-7]分； 2. 有基本的劳动力及机具投入得(0-3]分； 3. 劳动力及机具投入不合理或未提供者不得分。	7	主观	实施方案.docx
	项目风险预测与防范、事故应急预案	1. 项目风险预测与防范、事故应急预案考虑全面,切实可行操作性强,经济合理得(3-7]分； 2. 项目风险预测与防范、事故应急预案考虑操作性不强得(0-3]分； 3. 项目风险预测与防范、事故应急预案不合理或未叙述者不得分。	7	主观	实施方案.docx
	实质性承诺或合理化建议	1. 针对本项目实际需求提供实质性承诺或合理化建议计(3-5]分； 2. 有实质性承诺或合理化建议但不适用于本项目计[0-3]分。	5	主观	服务承诺.docx
	业绩	投标人具有 2022 年 1 月 1 日至今(合同签订时间为准)的类似项目业绩,投标文件中提供合同复印件加盖公章,每提供一个计 2 分,满分 8 分。注:以合同复印件为准。	8	客观	业绩.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(评标基准价/投标报价)×报价分值 注:1、计算分数时四舍五入取小数点后两位; 2、落实政府采购政策:参见供应商须知前附表。	30	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

## 5.5 终止采购活动

出现下列情形之一的,采购人或者代理机构应当终止公开招标采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(一) 因情况变化,不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的;

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三) 除《政府采购公开招标采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的(财政部另有规定的除外);

(四) 法律法规规定的其他情形。

## 5.6 确定中标人

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评标报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到评标报告后5个工作日内，在评标报告确定的中标候选供应商名单中按顺序确定中标人。
- 三、采购人逾期未确定中标人且无异议的，视为确定评标报告提出的排序第一的供应商为中标人。
- 四、根据采购人确定的中标人，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，同时向中标人发出中标通知书。

## 5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包 1:

分册名称: 招标投标文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 报价函

详见附件: 标的清单

详见附件: 投标人资格证明文件.docx

详见附件: 投标保证金.docx

详见附件: 实施方案.docx

详见附件: 服务承诺.docx

详见附件: 投标人承诺书.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 已标价工程量清单.docx



## 第七章 拟签订采购合同文本

### 蒲城县教育体育局

### 蒲城县中小学提升改造建设项目（孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程）

## 施工合同

发包方：蒲城县教育体育局

承包方：\_\_\_\_\_

2025 年    月

甲方：

乙方：

蒲城县中小学提升改造建设项目(孙镇初级中学教学楼及辅助设施提升改造工程)(项目编号：SX-JSZB(2025)-013)在由陕西巨思项目管理有限公司组织公开招标，\_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”)确定\_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”)为的中标人。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

### 一、合同价款

(一) 合同总价款为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。

(二) 合同总价包括：本项目所需的一切费用。包括但不限于工程费、货物费、手续费、包装费、运输费、栽植费、服务费(售前、售中、售后)、税金及其他可预见和不可预见的全部费用。

(三) 合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

### 二、服务地点及服务期限：

(一) 服务地点：

(二) 服务期：

### 三、款项结算

(一) 付款方式：\_\_\_\_\_。

(二) 支付方式：银行转账。

(三) 结算方式：乙方在接受付款前开具全额发票给甲方。

### 四、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利与义务

1. 甲方负责配合本次项目服务工作；
2. 甲方应按本合同的约定向乙方支付合同价款；
3. 甲方有权对乙方的工作进行监督和考核。

(二) 乙方的权利与义务

1. 乙方的工作人员必须严格遵守甲方的规章制度，以良好的形象和积极的工作态度，按甲方要求开展工作；
2. 乙方应服从甲方统筹管理并按流程开展工作；

3. 乙方在服务期间发布的任何涉及有关甲方的相关信息，需经甲方确认无误后方可公布。

## **五、服务质量保证**

（一）乙方需派一名项目负责人，直接与甲方沟通，项目负责人接收甲方提出的问题与要求，并及时反馈给工作组，解决在项目实施过程中遇到的问题。

（二）项目在实施过程中会出现不可预料的需求变更，乙方需积极配合甲方的需求变更，并按照变更后的需求继续进行方案实施。

（三）乙方需提交所有实施方案流程及说明文档。

## **六、知识产权**

（一）本项目所涉及到的所有成果的知识产权归甲方所有。

（二）乙方无论出于任何目的如在其他地方使用该成果，必须经甲方同意方可使用。否则，贵甲方有权要求终止涉及到该知识产权的任何使用活动并保留追究卖方相应的法律责任的权利。

（三）乙方为执行本合同而提供的技术资料使用权归甲方所有。

## **七、其它事项**

（一）乙方不得转让、分包给其它单位或个人。

（二）乙方的投标文件和承诺等内容将列入合同。

## **八、违约责任**

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

## **九、合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列 第\_\_\_\_\_种方式解决：

（一）提交当地仲裁委员会仲裁；

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

## **十、合同生效**

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

(二) 合同生效后, 甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定, 全面履行合同, 违者按《中华人民共和国合同法》的有关规定承担相应责任。

(三) 本合同一式\_\_\_\_份, 甲乙双方各执\_\_\_\_份。

(四) 本合同如有未尽事宜, 甲、乙双方协商解决。

甲 方

乙 方

(盖章)

(盖章)

地址:

地址:

邮编:

邮编:

法定代表人:

法定代表人:

被授权代表:

被授权代表:

电话:

电话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

开户账号:

开户账号:

日期:

日期:

见证方 (盖章):

日期:

注: 本合同条款仅供参考, 最终以发包方与承包方签订的合同版本为准。

## 第八章 工程量清单及图纸

详见附件