**商务要求响应偏离表**

**商务要求响应偏离表**

项目编号：

项目名称：

供 应 商：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **磋商文件需求** | **响应文件情况** | **偏离度** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… |

**注：**1.响应标文件情况：指在磋商文件中对合同条款及商务要求的响应内容，此项如实填写，若虚假响应，自行承担后果。

2.偏离度：根据响应情况如实填写“无偏离/负偏离/优于”。

3**.商务要求须逐条响应，不得缺项。**

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：