

磋商函

致：____（采购人）

根据贵方发布的____（项目名称）（项目编号）竞争性磋商文件，签字代表____（全名、职务）经正式授权并代表____（供应商名称、地址）提交响应文件正本壹份、副本叁份、电子版一份。

1. 愿意按照磋商文件中的一切要求，总报价为：人民币（大写）：____；（小写）¥____元。
2. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；
3. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
4. 响应文件自磋商之日起有效期为____个日历日；
5. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何其他报价。
6. 与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：____ 邮编：____

电话：____ 传真：____

供应商名称（盖章）：____

法定代表人/负责人或被授权人（签字或盖章）：____

日期：____年 ____月 ____日

