## 附件1

## 服务内容偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件内容 | 偏离 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **填写说明：1.请供应商根据采购文件第三章 招标项目技术、服务、商务及其**

## **他要求“3.2.2服务要求”进行响应，响应文件中服务响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提供空白表。**

## **若响应文件中服务响应优于采购文件第三章 招标项目技术、服务、商务及**

## **其他要求“3.2.2服务要求”的，偏离填写:正偏离。(须列出正偏离的内容)**

1. **如有偏离，服务偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商对故意隐瞒服务偏差的行为承担责任。**

**4.如有偏离须提供相关证明资料，否则将承担负偏离的风险。**

供应商全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 附件2

## 商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件商务要求内容 | 响应文件商务响应内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**填写说明：供应商根据采购文件对本项目服务期限、付款方式、投标有效期等商务方面进行响应说明，并保证响应的真实性。**

供应商全称： （盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日