**响应方案**

**各供应商根据采购内容及评审办法编写响应方案，格式自拟。包含但不限于以下内容：**

1. **来源渠道**
2. **实施方案**
3. **项目人员车辆配备**
4. **存储场地**
5. **应急预案**
6. **质量保障措施**
7. **售后服务**
8. **业绩**

#### 附表：

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 完成项目质量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：后附相关证明资料并加盖供应商公章。