

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 韩城市市政基础设施管护政府购买服务项目

采购项目编号: **JXZB2026-01-14**

韩城市住房和城乡建设局(本级)

建信众诚工程咨询有限公司共同编制

2026年01月23日

第一章 投标邀请

建信众诚工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受韩城市住房和城乡建设局（本级）委托，拟对韩城市市政基础设施管护政府购买服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：JXZB2026-01-14

二、采购项目名称：韩城市市政基础设施管护政府购买服务项目

三、招标项目简介

韩城市市政基础设施管护政府购买服务

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其它组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明

2、财务状况报告：提供2022年至今任意一年完整的财务审计报告或开标时间前六个月内银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明

3、社会保障资金缴纳证明：提供开标时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

4、税收缴纳证明：提供开标时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料

5、信用记录：供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；开标时间前供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以代理机构现场查询为准）

6、承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明书）

8、企业资质：供应商具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级以上（含三级）资质，具有有效的安全生产许可证

9、项目经理：供应商拟派项目经理应具备市政工程专业二级以上（含二级）建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理

采购包2：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其它组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明

2、财务状况报告：提供2022年至今任意一年完整的财务审计报告或开标时间前六个月内银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明

3、社会保障资金缴纳证明：提供开标时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

4、税收缴纳证明：提供开标时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料

5、信用记录：供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；开标时间前供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以代理机构现场查询为准）

6、承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明书）

8、企业资质：供应商具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级以上（含三级）资质，具有有效的安全生产许可证

9、项目经理：供应商拟派项目经理应具备市政工程专业二级以上（含二级）建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：韩城市住房和城乡建设局（本级）

地址：韩城市新兴产业基地二号楼9楼

邮编：715400

联系人：付育泉

联系电话：18992358408

代理机构：建信众诚工程咨询有限公司

地址：西安市南二环西段208号捷瑞智能大厦东区9楼

邮编：710000

联系人：雷芳娟

联系电话：19039036733

采购监督机构：韩城市政府采购管理股

联系人：陈先生

联系电话：0913-8334929

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：6,434,909.57元</p> <p>采购包2：6,342,569.38元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）和发改办价格〔2003〕857号及发改价格〔2011〕534号文中规定的标准执行</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由韩城市住房和城乡建设局（本级）和建信众诚工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由韩城市住房和城乡建设局（本级）负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由建信众诚工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是韩城市住房和城乡建设局（本级）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是建信众诚工程咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请;
- (二) 投标人须知;
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑

义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

按照招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包2：

按照招标文件、投标文件及合同约定执行

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 建信众诚工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由建信众诚工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 建信众诚工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：雷芳娟

联系电话：19039036733

地址：西安市南二环西段208号捷瑞智能大厦东区9楼

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

韩城市市政基础设施管护政府购买服务

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：6,434,909.57

采购包最高限价（元）：6,434,909.57

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	道路路面维修	1.00	6,434,909.57	项	建筑业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：6,342,569.38

采购包最高限价（元）：6,342,569.38

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	地下管网及基础配套设施维护	1.00	6,342,569.38	项	建筑业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：道路路面维修

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）项目地点：韩城市新老城区（含高新区）。</p> <p>（二）采购内容：一包主要为路面维护，主要负责路面、人行道的日常维修养护。（详见附件工程量清单）</p> <p>（三）韩城市住房和城乡建设局关于市政基础设施管护第三方购买服务的考核验收办法：</p> <p>一、背景与目的</p>

随着我市城区（含高新区）规模持续扩大，市政设施总量激增且分布广泛，传统管护模式已难以满足高效运维需求。为落实市政府2025年8月1日第25次专项会议精神，引入专业化第三方服务力量，提升设施维修响应速度、质量标准化水平，保障道路通行、管网排水、综合管沟、照明保障等核心功能稳定，特制定本办法。

二、市政设施基本概况

我市城区（含高新区）核心市政设施现状如下：

道路与人行道方面：共有道路98条，总长154公里，面积281.99万平方米，人行道面积98.4万平方米；

地下管网及附属设施方面：雨水管道190公里、污水管道230公里（含支管不含二道巷），雨水篦子1.46万个、雨污水井1.412万个；综合管廊140公里、穿线管道19公里（合计159公里）；路灯共1739盏（其中恒大路1605盏、隧道1094盏、隧道外20盏）；交通与配套的隔离护栏2312节（总长6370米），公交站亭199组（分布在104处），230个道路标识牌；桥梁隧道5座，泵站4处、溢流池1座，7处城市雨排口；智慧城市运维的生命线监控中心1处，以及防汛抢险应急物资储备。

三、购买服务标段划分

第一标段：路面设施管护

服务范围包括98条道路的路面日常维修（涵盖裂缝、坑洼、塌陷修补），以及人行道养护（涵盖地砖更换、盲道修复、路缘石调整），同时包含维修后的现场清理与通行恢复工作。核心要求为保障路面平整度、人行道无障碍功能，响应城市日常通行保障需求。

第二标段：地下设施及道路配套设施管护

服务范围具体分为四类：一是地下管网维护，包括380公里雨污管网沟渠清淤，以及1.412万个雨污水井、1.46万个雨水篦子的养护；二是管廊与照明维护，包括159公里综合管廊（含穿线管道）的维修，以及1739盏路灯的故障处理；三是交通与配套设施维护，包括护栏更换维修、199组公交站亭养护（含公益广告更新）、7个城市雨排口巡检、5座桥梁隧道日常维护，以及4座泵站、1座溢流池的运行维护；四是智慧运维，包括城市生命线监控中心设备维护；五是防汛抢险应急物资的保障补充。

市政基础设施管护第三方购买服务考核验收标准

第一标段：路面设施管护（总分：100分）

（一）、日常巡查管理（20分）

1.巡查频次与覆盖：按合同约定完成日常巡查频次（如主干道每日1次、次干道每两日1次），漏巡1次扣3分；巡查覆盖所有责任路段，发现1处遗漏区域扣2分。

2.问题上报时效：巡查发现道路坑洼、人行道砖破损等问题后，小问题快速进行处理，24小时未处理的事项，超时1次扣2分；发现道路及人行道塌陷或空洞现象，及时进行围挡处置，并30分钟内上报市政管理单位，超时未处理1处扣5分。

3.巡查记录完整性：巡查日志需包含时间、地点、问题描述及照片，记录不完整1次扣1分；数据造假直接此项不得分。

（二）、维修作业管理（60分）

1.维修响应时效：一般问题（如人行道砖松动）24小时内进场维修，超时1次扣2分；重大问题（如路面塌陷）快速上报管理单位，并现场围挡处置，30分钟内未现场警示处置的，每次扣3分，6小时内未进场处置的，超时1次扣3分。

2.维修质量：修复后验收合格，出现1处修复不达标（如路面平整度不符规范）扣2分；同一问题30日内重复出现，1次额外扣3分。

3.维修闭环：维修完成后24小时内完成记录销号，同步提交验收资料，未按时闭环1次扣2分；资料缺失1项扣1分。

4.维修报告时效：每次维修的项目，必须按管理单位派发的维修派工单进行维修，未上报私自维修的每次扣3分。

（三）、协同与服务（10分）

1.信息同步：每月1日前上报本月维修计划，每月5日前提交上月巡查维修结算数据表，超时1次扣1分；计划和结算数据不符的1次扣1分。

2.投诉协同：接到市民关于道路、人行道的维修投诉，需配合甲方12小时内核实处理，未配合1次扣3分；投诉处理满意度低于90%，每低1%扣0.5分。

3.数据调查：第三方运营单位要注重平时的数据收集和资料整理，对于上级管理部门需要的数据和检查资料，第三方运营单位必须无条件配合完成，未配合1次扣3分。

（四）、安全规范（10分）

1.现场安全：维修作业需设置规范警示标识，未设置1次扣3分；作业人员未穿戴安全装备1人/次扣1分。

2.安全事故：运营期间发生1起一般安全事故扣5分，发生重大安全事故第三方管护单位承担全部事故责任，管理方有权终止服务合同。

3.维修完毕现场：维修地点修复完毕后，现场保持干净整洁，维修垃圾未及时清理且未设置警示标识的，每发现1次扣2分。

第二标段：地下及配套设施维护（总分：100分）

（一）日常巡查管理（15分）

1.巡查制度与频次（5分）：各设施需建立规范巡查制度，明确巡查周期。雨污水管网、城市排水口、泵站汛期每日1次，非汛期每3日1次；综合管沟、桥梁每周2次；城市照明、公交站台每日1次。未建立制度扣3分，每类设施巡查频次不足1次/周扣1分，扣完为止。

2.巡查记录与反馈（5分）：巡查需详细记录设施状况、问题位置及现场照片，维修记录完整。记录不完整每处扣0.5分，反馈延迟超2小时每次扣1分，扣完为止。

3.隐患排查质量（5分）：需精准排查设施堵塞、破损、锈蚀等隐患，无错报、漏报。错报1处扣1分，漏报1处重大隐患扣2分，因漏报产生的责任事故由管护方全部承担。

（二）设施维护质量（60分）

1.雨污水管网和沟渠（10分）：管网和排水沟渠畅通无杂物、沉积、堵塞、渗漏，检查井、雨水井完好无缺失，井周0.5米处无坑洼，衔接平整。发现1处堵塞扣2分，1处渗漏或设施损坏扣1分；

2.雨污水井和收水口（5分）：雨污水井和收水口无堵塞、积淤，防坠网完好，发现1处堵塞、积淤扣1分，发现1处防坠设施损坏扣0.5分；雨后24小时内竖井或收水口积水未排净，每处扣0.5分，扣完为止。

3.综合管沟（10分）：井盖无缺失，内部无积水、杂物，墙壁无空洞、裂缝，附属设施完好。发现井盖缺失、内部积水或杂物堆积，每次扣1分；管线散乱、设施损坏每

处扣1分；因管护不到位，发现私自进入管沟施工的，每次扣2分，扣完为止。

4.城市照明和护栏（7分）：路灯亮灯率 $\geq 99\%$ ，亮度达标无暗区，灯杆无倾斜、锈蚀。亮灯率每低1%扣2分，灯杆和隔离护栏损坏、灯具缺失每处扣0.5分；护栏抢修及时，每次扣2分，扣完为止。

5.泵站（7分）：设备运行正常，排水能力达标，运行记录完整。设备故障停机超2小时扣2分；记录缺失1项扣1分；排水不及时致内涝扣3分，扣完为止。

6.桥梁（6分）：桥面平整无坑槽，护栏、伸缩缝等附属设施完好，无结构裂缝。桥面破损每0.5m²扣0.5分，附属设施损坏每处扣1分，发现结构隐患未上报扣3分，扣完为止。

7.公交站台、道路标识牌（6分）：站台标识清晰，顶棚、玻璃等完好无锈蚀，广告整洁。标识模糊每处扣0.5分，设施损坏每处扣1分，卫生脏乱每处扣0.5分，扣完为止。

8.智慧运维（3分）：生命线监控中心，设备在线率 $\geq 95\%$ 且报警灵敏，离线1台扣0.5分；发生故障后，24小时内未修复的，每次扣1分。

9.防汛抢险应急物资（6分），防汛物资质量符合标准、数量储备充足且台账清晰，缺失1项扣0.5分；应急物资准备不到位的，每次扣1分；配合城市防汛抢险不到位，每次扣2分。

（三）维修响应与时效（10分）

1.响应速度（3分）：接到维修指令后，紧急故障（如照明全灭、管道爆裂）15分钟内到场，一般故障30分钟内到场。每延迟1次扣1分，扣完为止。

2.修复时效（4分）：紧急故障8小时内修复，一般故障24小时内修复。未修复，且没有采取应急措施的，每次扣2分；无故拖延维修的，每次扣2分，扣完为止。

3.维修质量（3分）：维修后设施功能恢复，质保期内无返修。质保期内出现返修1次扣0.5分，扣完为止。

（四）管理与安全规范（15分）

1.制度与记录：建立运维、安全等管理制度并定期更新，巡查、维修、设备档案完整规范。无制度扣2分，记录缺失1项扣0.5分，扣完为止。

2.现场作业：作业人员持证上岗，穿戴安全防护装备，定期开展应急演练。无证上岗每人扣1分，防护不到位每次扣1分，未开展演练扣2分，扣完为止。

3.公众评价：接到市民关于市政设施维修投诉，需配合甲方12小时内核实处理，未配合1次扣3分；投诉处理满意度低于90%，每低1%扣0.5分。

4.现场安全：维修作业需设置规范安全警示标识，未设置1次扣3分；作业人员未穿戴安全装备1人/次扣1分。

5.安全事故：运营期间发生1起一般安全事故扣5分，发生较大安全事故此项不得分，同时第三方管护单位承担全部事故责任，管理方有权终止服务合同。

6.维修完毕现场：维修地点修复完毕后，现场保持干净整洁，维修垃圾未及时清理且未设置警示标识的，每发现1次扣2分。

7.有限空间作业安全，通风、气体检测、防护装备符合规范，发现违规操作，每次扣2分。

五、考核的标准及规范依据

（一）、核心技术规范

	<div>1.《城镇道路养护技术规范》（CJJ 36-2021）。</div> <div>2.《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ 68-2016）。</div> <div>3.《城镇公共排水管道检测与评估技术规程》（CJJ 181-2012）。</div> <div>4.《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB 50268-2008）。</div> <div>5.《城市综合管廊运行维护及安全技术标准》（GB 51354-2019）。</div> <div>6.《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ 89-2012）。</div> <div>（二）、相关材料与施工规范：</div> <div>1.《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ 1-2008）。</div> <div>2.《沥青路面施工及验收规范》（GB 50092）。</div> <div>3.《水泥混凝土路面施工及验收规范》（GBJ 97）。</div> <div>（三）、安全与作业规范：</div> <div>1.《城市道路养护维修作业安全技术规程》。</div> <div>2.《城市综合管廊工程技术规范》（GB 50838-2015）。</div> <div>3.《低压配电设计规范》（GB 50054）。</div> <div>4.《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB 50168）。</div> <div>六、考核方式</div> <div>考核分为日常考核、月度考核、年度考核三类，具体如下：</div> <div>一是日常考核（权重30%），市政管理部门安排专人每周开展不少于3次现场巡查，巡查范围覆盖98条道路及重点管网、设施，记录维修质量、响应时效、安全管理等方面的问题，并按标准实时扣分。</div> <div>二是月度考核（权重40%），每月汇总日常考核结果，结合第三方单位提交的自评报告（需附带维修凭证），综合计算月度得分。</div> <div>三是年度考核（权重30%），综合全年各月的数据，附加服务对象调查问卷满意度，全面审查，并结合专项检查、第三方评估等计算年度考核得分。</div> <div>年度综合得分计算公式：</div> <div>年度综合得分=(日常考核年度平均分×W1)+(月度考核年度平均分×W2)+(年度考核得分×W3)</div> <div>其中：</div> <div>·日常考核年度平均分=全年所有日常考核得分的平均值。</div> <div>·月度考核年度平均分=全年12个月月度考核得分的平均值。</div> <div>·年度考核得分=全面审查，综合全年各月的数据，并结合专项检查、第三方评估等。</div> <div>·W1,W2,W3是权重，且W1+W2+W3=100%。</div> <div>七、附则</div> <div>因不可抗力的自然灾害（如地震、暴雨、台风）导致市政设施损毁或维修延误的，第三方单位需在24小时内报备并提供相关证明，经市政管理单位核实后可免于扣分；第三方单位对考核结果有异议的，可在收到考核结果后3个工作日内申请复核，复核工作由市政管理单位组织专家开展，复核结果为最终结论；本标准由韩城市市政管理单位负责解释，每年将结合设施变化与服务需求修订1次；本办法自发布之日起执行，原相关考核规定与本标准不一致的，以本办法为准。</div>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包2：

标的名称：地下管网及基础配套设施维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）项目地点：韩城市新老城区（含高新区）。</p> <p>（二）采购内容：二包主要为地下管网及市政基础配套设施维护项目，涵盖城市雨污管网、管廊（沟）、路灯、泵站、城市雨排口、桥梁、隧道、公交站台、道路标识牌、护栏、生命线监控中心等设施的维护管理。（详见附件工程量清单）</p> <p>（三）韩城市住房和城乡建设局关于市政基础设施管护第三方购买服务的考核验收办法：</p> <p>一、背景与目的</p> <p>随着我市城区（含高新区）规模持续扩大，市政设施总量激增且分布广泛，传统管护模式已难以满足高效运维需求。为落实市政府2025年8月1日第25次专项会议精神，引入专业化第三方服务力量，提升设施维修响应速度、质量标准化水平，保障道路通行、管网排水、综合管沟、照明保障等核心功能稳定，特制定本办法。</p> <p>二、市政设施基本概况</p> <p>我市城区（含高新区）核心市政设施现状如下：</p> <p>道路与人行道方面：共有道路98条，总长154公里，面积281.99万平方米，人行道面积98.4万平方米；</p> <p>地下管网及附属设施方面：雨水管道190公里、污水管道230公里（含支管不含二道巷），雨水篦子1.46万个、雨污水井1.412万个；综合管廊140公里、穿线管道19公里（合计159公里）；路灯共1739盏（其中恒大路1605盏、隧道1094盏、隧道外20盏）；交通与配套的隔离护栏2312节（总长6370米），公交站台199组（分布在104处），230个道路标识牌；桥梁隧道5座，泵站4处、溢流池1座，7处城市雨排口；智慧城市运维的生命线监控中心1处，以及防汛抢险应急物资储备。</p> <p>三、购买服务标段划分</p> <p>第一标段：路面设施管护</p> <p>服务范围包括98条道路的路面日常维修（涵盖裂缝、坑洼、塌陷修补），以及人行道养护（涵盖地砖更换、盲道修复、路缘石调整），同时包含维修后的现场清理与通行恢复工作。核心要求为保障路面平整度、人行道无障碍功能，响应城市日常通行保障需求。</p> <p>第二标段：地下设施及道路配套设施管护</p> <p>服务范围具体分为四类：一是地下管网维护，包括380公里雨污管网沟渠清淤，以及1.412万个雨污水井、1.46万个雨水篦子的养护；二是管廊与照明维护，包括159公里综合管廊（含穿线管道）的维修，以及1739盏路灯的故障处理；三是交通与配套设施维护，包括护栏更换维修、199组公交站台养护（含公益广告更新）、7个城市雨排口巡检、5座桥梁隧道日常维护，以及4座泵站、1座溢流池的运行维护；四是智慧运维，包括城市生命线监控中心设备维护；五是防汛抢险应急物资的保障补充。</p> <p>市政基础设施管护第三方购买服务考核验收标准</p> <p>第一标段：路面设施管护（总分：100分）</p> <p>（一）、日常巡查管理（20分）</p> <p>1.巡查频次与覆盖：按合同约定完成日常巡查频次（如主干道每日1次、次干道每两日1次），漏巡1次扣3分；巡查覆盖所有责任路段，发现1处遗漏区域扣2分。</p> <p>2.问题上报时效：巡查发现道路坑洼、人行道砖破损等问题后，小问题快速进行处</p>

理，24小时未处理的事项，超时1次扣2分；发现道路及人行道塌陷或空洞现象，及时进行围挡处置，并30分钟内上报市政管理单位，超时未处理1处扣5分。

3.巡查记录完整性：巡查日志需包含时间、地点、问题描述及照片，记录不完整1次扣1分；数据造假直接此项不得分。

(二)、维修作业管理（60分）

1.维修响应时效：一般问题（如人行道砖松动）24小时内进场维修，超时1次扣2分；重大问题（如路面塌陷）快速上报管理单位，并现场围挡处置，30分钟内未现场警示处置的，每次扣3分，6小时内未进场处置的，超时1次扣3分。

2.维修质量：修复后验收合格，出现1处修复不达标（如路面平整度不符规范）扣2分；同一问题30日内重复出现，1次额外扣3分。

3.维修闭环：维修完成后24小时内完成记录销号，同步提交验收资料，未按时闭环1次扣2分；资料缺失1项扣1分。

4.维修报告时效：每次维修的项目，必须按管理单位派发的维修派工单进行维修，未上报私自维修的每次扣3分。

(三)、协同与服务（10分）

1.信息同步：每月1日前上报本月维修计划，每月5日前提交上月巡查维修结算数据表，超时1次扣1分；计划和结算数据不符的1次扣1分。

2.投诉协同：接到市民关于道路、人行道的维修投诉，需配合甲方12小时内核实处理，未配合1次扣3分；投诉处理满意度低于90%，每低1%扣0.5分。

3.数据调查：第三方运营单位要注重平时的数据收集和资料整理，对于上级管理部门需要的数据和检查资料，第三方运营单位必须无条件配合完成，未配合1次扣3分。

(四)、安全规范（10分）

1.现场安全：维修作业需设置规范警示标识，未设置1次扣3分；作业人员未穿戴安全装备1人/次扣1分。

2.安全事故：运营期间发生1起一般安全事故扣5分，发生重大安全事故第三方管护单位承担全部事故责任，管理方有权终止服务合同。

3.维修完毕现场：维修地点修复完毕后，现场保持干净整洁，维修垃圾未及时清理且未设置警示标识的，每发现1次扣2分。

第二标段：地下及配套设施维护（总分：100分）

（一）日常巡查管理（15分）

1.巡查制度与频次（5分）：各设施需建立规范巡查制度，明确巡查周期。雨污水管网、城市排水口、泵站汛期每日1次，非汛期每3日1次；综合管沟、桥梁每周2次；城市照明、公交站台每日1次。未建立制度扣3分，每类设施巡查频次不足1次/周扣1分，扣完为止。

2.巡查记录与反馈（5分）：巡查需详细记录设施状况、问题位置及现场照片，维修记录完整。记录不完整每处扣0.5分，反馈延迟超2小时每次扣1分，扣完为止。

3.隐患排查质量（5分）：需精准排查设施堵塞、破损、锈蚀等隐患，无错报、漏报。错报1处扣1分，漏报1处重大隐患扣2分，因漏报产生的责任事故由管护方全部承担。

（二）设施维护质量（60分）

1.雨污水管网和沟渠（10分）：管网和排水沟渠畅通无杂物、沉积、堵塞、渗漏，检查井、雨水井完好无缺失，井周0.5米处无坑洼，衔接平整。发现1处堵塞扣2分，1处渗漏或设施损坏扣1分；

2.雨污水井和收水口（5分）：雨污水井和收水口无堵塞、积淤，防坠网完好，发现1处堵塞、积淤扣1分，发现1处防坠设施损坏扣0.5分；雨后24小时内竖井或收水口积水未排净，每处扣0.5分，扣完为止。

3.综合管沟（10分）：井盖无缺失，内部无积水、杂物，墙壁无空洞、裂缝，附属设施完好。发现井盖缺失、内部积水或杂物堆积，每次扣1分；管线散乱、设施损坏每处扣1分；因管护不到位，发现私自进入管沟施工的，每次扣2分，扣完为止。

4.城市照明和护栏（7分）：路灯亮灯率 $\geq 99\%$ ，亮度达标无暗区，灯杆无倾斜、锈蚀。亮灯率每低1%扣2分，灯杆和隔离护栏损坏、灯具缺失每处扣0.5分；护栏抢修及时，每次扣2分，扣完为止。

5.泵站（7分）：设备运行正常，排水能力达标，运行记录完整。设备故障停机超2小时扣2分；记录缺失1项扣1分；排水不及时致内涝扣3分，扣完为止。

6.桥梁（6分）：桥面平整无坑槽，护栏、伸缩缝等附属设施完好，无结构裂缝。桥面破损每0.5m²扣0.5分，附属设施损坏每处扣1分，发现结构隐患未上报扣3分，扣完为止。

7.公交站台、道路标识牌（6分）：站台标识清晰，顶棚、玻璃等完好无锈蚀，广告整洁。标识模糊每处扣0.5分，设施损坏每处扣1分，卫生脏乱每处扣0.5分，扣完为止。

8.智慧运维（3分）：生命线监控中心，设备在线率 $\geq 95\%$ 且报警灵敏，离线1台扣0.5分；发生故障后，24小时内未修复的，每次扣1分。

9.防汛抢险应急物资（6分），防汛物资质量符合标准、数量储备充足且台账清晰，缺失1项扣0.5分；应急物资准备不到位的，每次扣1分；配合城市防汛抢险不到位，每次扣2分。

（三）维修响应与时效（10分）

1.响应速度（3分）：接到维修指令后，紧急故障（如照明全灭、管道爆裂）15分钟内到场，一般故障30分钟内到场。每延迟1次扣1分，扣完为止。

2.修复时效（4分）：紧急故障8小时内修复，一般故障24小时内修复。未修复，且没有采取应急措施的，每次扣2分；无故拖延维修的，每次扣2分，扣完为止。

3.维修质量（3分）：维修后设施功能恢复，质保期内无返修。质保期内出现返修1次扣0.5分，扣完为止。

（四）管理与安全规范（15分）

1.制度与记录：建立运维、安全等管理制度并定期更新，巡查、维修、设备档案完整规范。无制度扣2分，记录缺失1项扣0.5分，扣完为止。

2.现场作业：作业人员持证上岗，穿戴安全防护装备，定期开展应急演练。无证上岗每人扣1分，防护不到位每次扣1分，未开展演练扣2分，扣完为止。

3.公众评价：接到市民关于市政设施维修投诉，需配合甲方12小时内核实处理，未配合1次扣3分；投诉处理满意度低于90%，每低1%扣0.5分。

4.现场安全：维修作业需设置规范安全警示标识，未设置1次扣3分；作业人员未穿戴安全装备1人/次扣1分。

- 5.安全事故：运营期间发生1起一般安全事故扣5分，发生较大安全事故此项不得分，同时第三方管护单位承担全部事故责任，管理方有权终止服务合同。
- 6.维修完毕现场：维修地点修复完毕后，现场保持干净整洁，维修垃圾未及时清理且未设置警示标识的，每发现1次扣2分。
- 7.有限空间作业安全，通风、气体检测、防护装备符合规范，发现违规操作，每次扣2分。

五、考核的标准及规范依据

（一）、核心技术规范

- 1.《城镇道路养护技术规范》（CJJ 36-2021）。
- 2.《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ 68-2016）。
- 3.《城镇公共排水管道检测与评估技术规程》（CJJ 181-2012）。
- 4.《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB 50268-2008）。
- 5.《城市综合管廊运行维护及安全技术标准》（GB 51354-2019）。
- 6.《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ 89-2012）。

（二）、相关材料与施工规范：

- 1.《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ 1-2008）。
- 2.《沥青路面施工及验收规范》（GB 50092）。
- 3.《水泥混凝土路面施工及验收规范》（GBJ 97）。

（三）、安全与作业规范：

- 1.《城市道路养护维修作业安全技术规程》。
- 2.《城市综合管廊工程技术规范》（GB 50838-2015）。
- 3.《低压配电设计规范》（GB 50054）。
- 4.《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB 50168）。

六、考核方式

考核分为日常考核、月度考核、年度考核三类，具体如下：

一是日常考核（权重30%），市政管理部门安排专人每周开展不少于3次现场巡查，巡查范围覆盖98条道路及重点管网、设施，记录维修质量、响应时效、安全管理等方面的问题，并按标准实时扣分。

二是月度考核（权重40%），每月汇总日常考核结果，结合第三方单位提交的自评报告（需附带维修凭证），综合计算月度得分。

三是年度考核（权重30%），综合全年各月的数据，附加服务对象调查问卷满意度，全面审查，并结合专项检查、第三方评估等计算年度考核得分。

年度综合得分计算公式：

年度综合得分=(日常考核年度平均分×W1)+(月度考核年度平均分×W2)+(年度考核得分×W3)

其中：

·日常考核年度平均分=全年所有日常考核得分的平均值。

·月度考核年度平均分=全年12个月月度考核得分的平均值。

·年度考核得分=全面审查，综合全年各月的数据，并结合专项检查、第三方评估等。

		<p>·W1,W2,W3是权重，且W1+W2+W3=100%。</p> <p>七、附则</p> <p>因不可抗力的自然灾害（如地震、暴雨、台风）导致市政设施损毁或维修延误的，第三方单位需在24小时内报备并提供相关证明，经市政管理单位核实后可免于扣分；第三方单位对考核结果有异议的，可在收到考核结果后3个工作日内申请复核，复核工作由市政管理单位组织专家开展，复核结果为最终结论；本标准由韩城市市政管理单位负责解释，每年将结合设施变化与服务需求修订1次；本办法自发布之日起执行，原相关考核规定与本标准不一致的，以本办法为准。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- 供应商应该按照项目的需求配备合理的服务人员，确保项目实施质量
- 采购包2：
- 供应商应该按照项目的需求配备合理的服务人员，确保项目实施质量

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
- 供应商应该按照项目的需求配备合理的设备设施，以确保项目顺利实施
- 采购包2：
- 供应商应该按照项目的需求配备合理的设备设施，以确保项目顺利实施

3.2.5其他要求

- 采购包1：
- 详见“服务要求”
- 采购包2：
- 详见“服务要求”

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：
- 服务周期为3年，服务合同一年一签。服务期内，中标单位年度服务考核合格续签下一年度服务合同
- 采购包2：
- 服务周期为3年，服务合同一年一签。服务期内，中标单位年度服务考核合格续签下一年度服务合同

3.3.2服务地点

- 采购包1：
- 韩城市
- 采购包2：
- 韩城市

3.3.3考核（验收）标准和方法

- 采购包1：
- 每年期满后采购人进行验收，中标单位年度服务考核合格，填写政府采购项目验收单作为对项目的最终认可，续签下一年度服务合同
- 采购包2：
- 每年期满后采购人进行验收，中标单位年度服务考核合格，填写政府采购项目验收单作为对项目的最终认可，续签下一年度服务合同

总金额的 8.34%。

采购包2：付款条件说明：次月20号前经主管部门考核合格后，供应商开具发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包2：付款条件说明：次月20号前经主管部门考核合格后，供应商开具发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包2：付款条件说明：次月20号前经主管部门考核合格后，供应商开具发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包2：付款条件说明：次月20号前经主管部门考核合格后，供应商开具发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包2：付款条件说明：次月20号前经主管部门考核合格后，供应商开具发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.34%。

采购包2：付款条件说明：次月20号前经主管部门考核合格后，供应商开具发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.26%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决，协商不成的可依法向甲方所在地人民法院起诉

采购包2：

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,双方应通过友好协商解决，协商不成的可依法向甲方所在地人民法院起诉

3.5其他要求

（一）合同实施 1.成交供应商应在合同签订后3个日历日内安排人员与采购人就相关工作进行安排、部署。 2.若因成交供应商原因未能如期完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由成交供应商承担和赔偿。（二）其他 1.成交供应商在领取成交通知书时提供一正两副纸质投标文件，及广联达正版云计价平台编制的电子投标文件（含组价的全部内容）（U盘存储）。装订：纸质投标文件采用书籍（胶装）方式装订成册，与电子投标文件一致的签字、盖章的完整版本。 2.代理服务费账号信息：公司名称：建信众诚工程咨询有限公司，账户：209011580000085788，开户行：西安银行股份有限公司东二环南段支行

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	01供应商应提交的相 关资格证明材料.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年至今任意一年完整的财务审计报告或开标时间前六个月内银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。	01供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	01供应商应提交的相 关资格证明材料.docx 投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 02供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年至今任意一年完整的财务审计报告或开标时间前六个月内银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 02供应商应提交的相关资格证明材料.docx

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其它组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	财务状况报告	提供2022年至今任意一年完整的财务审计报告或开标时间前六个月内银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	社会保障资金缴纳证明	提供开标时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	提供开标时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
5	信用记录	供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；开标时间前供应商未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以代理机构现场查询为准）	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
6	承诺	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明书）	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
8	企业资质	供应商具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级以上（含三级）资质，具有有效的安全生产许可证	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx
9	项目经理	供应商拟派项目经理应具备市政工程专业二级以上（含二级）建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理	01供应商应提交的相关资格证明材料.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其它组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
2	财务状况报告	提供2022年至今任意一年完整的财务审计报告或开标时间前六个月内银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
3	社会保障资金缴纳证明	提供开标时间前六个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	提供开标时间前六个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
5	信用记录	供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；开标时间前供应商未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以代理机构现场查询为准）	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
6	承诺	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明书）	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
8	企业资质	供应商具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级以上（含三级）资质，具有有效的安全生产许可证	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx
9	项目经理	供应商拟派项目经理应具备市政工程专业二级以上（含二级）建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的经理	02供应商应提交的相 关资格证明材料.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 01已标价工程量清单.docx

2	投标文件的签署盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 01 供应商声明.docx 中小企业声明函 商务应答表 01 服务方案.docx 01 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 01 已标价工程量清单.docx 监狱企业的证明文件
3	投标有效期	符合招标文件要求	投标函
4	投标报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过招标文件规定的预算或最高限价	开标一览表 标的清单 01 已标价工程量清单.docx
5	投标文件内容	投标文件内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，响应内容满足采购文件的商务、技术等实质性要求	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 01 供应商声明.docx 中小企业声明函 商务应答表 01 服务方案.docx 01 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 01 已标价工程量清单.docx 监狱企业的证明文件
6	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 01 供应商声明.docx 中小企业声明函 商务应答表 01 服务方案.docx 01 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 01 已标价工程量清单.docx 监狱企业的证明文件

7	其他	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的响应无效条款的情形	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 01 供应商声明.docx 中小企业声明函 商务应答表 01 服务方案.docx 01 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 01 已标价工程量清单.docx 监狱企业的证明文件
---	----	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单 02 已标价工程量清单.docx

2	投标文件的签署盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）	02供应商声明.docx 开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 中 小企业声明函 02服务 方案.docx 商务应答 表 投标函 残疾人福利 性单位声明函 标的清 单 投标文件封面 02供 应商应提交的相关资 格证明材料.docx 监 狱企业的证明文件 02 已标价工程量清单.do cx
3	投标有效期	符合招标文件要求	投标函
4	投标报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价， 且报价不超过招标文件规定的预算或最高限价	开标一览表 标的清单 02已标价工程量清单. docx
5	投标文件内容	投标文件内容不存在漏项或数量与要求不符合 招标文件规定情形，响应内容满足采购文件的 商务、技术等实质性要求	02供应商声明.docx 开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 中 小企业声明函 02服务 方案.docx 商务应答 表 投标函 残疾人福利 性单位声明函 标的清 单 投标文件封面 02供 应商应提交的相关资 格证明材料.docx 监 狱企业的证明文件 02 已标价工程量清单.do cx

6	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	02供应商声明.docx 开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 中 小企业声明函 02服务 方案.docx 商务应答 表 投标函 残疾人福利 性单位声明函 标的清 单 投标文件封面 02供 应商应提交的相关资 格证明材料.docx 监 狱企业的证明文件 02 已标价工程量清单.do cx
7	其他	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的 响应无效条款的情形	02供应商声明.docx 开标一览表 服务内容 及服务邀请应答表 中 小企业声明函 02服务 方案.docx 商务应答 表 投标函 残疾人福利 性单位声明函 标的清 单 投标文件封面 02供 应商应提交的相关资 格证明材料.docx 监 狱企业的证明文件 02 已标价工程量清单.do cx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；

- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	<p>一、评审内容：充分理解项目背景和内容，根据项目实际情况递交一套完整的实施方案，包含：①工作目标、总体框架及计划②日常巡查维护方案③专项维修养护方案④工作环境保护方案。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项6分满分24分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得2分，针对评审标准有不合理处得1分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	24.0000	主观	01服务方案.docx
	保障措施	<p>一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的保障措施，包括:①服务质量保障措施②出现突发状况或问题后的补救措施③作业安全等各项安全保障措施④服务自检流程及自我考核体系。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项3分满分12分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得1分，针对评审标准有不合理处得0.5分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	12.0000	主观	01服务方案.docx

详细评审	日常管理制度	<p>一、评审内容：供应商针对本项目具有良好的管理制度，包含：①岗位职责：具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度等②人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制等。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项3分满分6分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得1分，针对评审标准有不合理处得0.5分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	6.0000	主观	01服务方案.docx
	人员配置方案及维护设备、机具配置方案	<p>一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的人员配置方案及维护设备、机具配置方案，方案包括①人员配置方案②维护设备、机具配置方案。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项6分满分12分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得2分，针对评审标准有不合理处得1分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	12.0000	主观	01服务方案.docx

应急方案	一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的应急方案，包括但不限于应对创建迎检应急预案，重大节假日或活动应急预案，大风、暴雨、冰冻灾害等突发性天气影响应急预案，其它突发性环卫任务应急预案等。对于可能出现的突发情况有相应的解决方案。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：满分6分。所提供的方案每完全满足一个评审标准得2分，针对评审标准有不合理处得1分，内容与项目无关或未提供不得分。	6.0000	主观	01服务方案.docx
服务承诺	一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的服务承诺，方案包括①对采购内容的服务一致性、稳定性等做出承诺②供应商对配合采购人重大活动内容做出承诺③对服务期内应急情况下的响应时间等做出承诺。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项3分满分9分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得1分，针对评审标准有不合理处得0.5分，内容与项目无关或未提供不得分。	9.0000	主观	01服务方案.docx
服务信誉	供应商近年(自2020年1月1日起至今)类似项目(维护、维修等)业主评价意见。提供具有良好(及以上)评价意见的，每提供一个得2分，最高6分。	6.0000	客观	01服务方案.docx

	业绩	提供供应商2020年1月1日至今的类似业绩合同，每份计2分，计满10分为止；（提供合同的复印件并加盖供应商公章，合同以签订时间为准）	10.0000	客观	01服务方案.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值	15.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 85.00 分 报价得分 15.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	实施方案	一、评审内容：充分理解项目背景和内容，根据项目实际情况递交一套完整的实施方案，包含：①工作目标、总体框架及计划②日常巡查维护方案③专项维修养护方案④工作环境保护方案。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项 6 分满分 24 分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得 2 分，针对评审标准有不合理处得 1 分，内容与项目无关或未提供不得分。	24.0000	主观	02服务方案.docx
	保障措施	一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的保障措施，包括：①服务质量保障措施②出现突发状况或问题后的补救措施③作业安全等各项安全保障措施④服务自检流程及自我考核体系。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项 3 分满分 12 分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得 1 分，针对评审标准有不合理处得 0.5 分，内容与项目无关或未提供不得分。	12.0000	主观	02服务方案.docx

详细评审	日常管理制度	<p>一、评审内容：供应商针对本项目具有良好的管理制度，包含：①岗位职责：具有管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度等②人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制等。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项3分满分6分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得1分，针对评审标准有不合理处得0.5分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	6.0000	主观	02服务方案.docx
	人员配置方案及维护设备、机具配置方案	<p>一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的人员配置方案及维护设备、机具配置方案，方案包括①人员配置方案②维护设备、机具配置方案。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项6分满分12分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得2分，针对评审标准有不合理处得1分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	12.0000	主观	02服务方案.docx

应急方案	<p>一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的应急方案，包括但不限于应对创建迎检应急预案，重大节假日或活动应急预案，大风、暴雨、冰冻灾害等突发性天气影响应急预案，其它突发性环卫任务应急预案等。对于可能出现的突发情况有相应的解决方案。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：满分6分。所提供的方案每完全满足一个评审标准得2分，针对评审标准有不合理处得1分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	6.0000	主观	02服务方案.docx
服务承诺	<p>一、评审内容：针对采购内容提出适用于本项目的服务承诺，方案包括①对采购内容的服务一致性、稳定性等做出承诺②供应商对配合采购人重大活动内容做出承诺③对服务期内应急情况下的响应时间等做出承诺。二、评审标准：①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准：每小项3分满分9分。所提供的每小项方案每完全满足一个评审标准得1分，针对评审标准有不合理处得0.5分，内容与项目无关或未提供不得分。</p>	9.0000	主观	02服务方案.docx
服务信誉	<p>供应商近年(自2020年1月1日起至今)类似项目(维护、维修等)业主评价意见。提供具有良好(及以上)评价意见的，每提供一个得2分，最高6分。</p>	6.0000	客观	02服务方案.docx

	业绩	提供供应商2020年1月1日至今的类似业绩合同，每份计2分，计满10分为止；（提供合同的复印件并加盖供应商公章，合同以签订时间为准）	10.0000	客观	02服务方案.docx
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值	15.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商

评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 01供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 01已标价工程量清单.docx

详见附件: 01服务方案.docx

详见附件: 01供应商声明.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 02供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 02已标价工程量清单.docx

详见附件: 02服务方案.docx

详见附件: 02供应商声明.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同条款.docx

