**详细评审**

投标供应商应按照磋商文件的要求做出全面响应并编制详细评审内容。项目理解准确、实施方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

1. 项目背景及需求分析
2. 项目实施方案
3. 质量技术组织措施
4. 培训方案
5. 售后服务方案
6. 拟派服务团队

拟投入项目人员配备表（格式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 专业 | 拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商除按以上表格填写相关人员信息外，应后附项目组人员身份证、职称证（如有）；

供应商： （盖单位章）

年 月 日

1. 技术参数
2. 业绩

项目业绩（格式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同签订时间 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：须提供合同关键部分（包含但不限于合同首页、签字盖章页、能够证明项目内容的部分等）复印件。

供应商： （盖单位章）

年 月 日