

项 目 编 号：SXZYXM2025-59

# 渭南市华阴市 2025 年 3 万亩高标准农田 新建项目(施工)



## 招 标 文 件

采 购 人：华阴市农业农村局

采购代理：陕西正园工程项目管理有限公司

二〇二五年十二月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	2
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求 .....	21
第四章 资格审查 .....	26
第五章 评标办法 .....	28
第六章 投标文件格式 .....	42
第七章 拟签订合同文件 .....	43

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

渭南市华阴市 2025 年 3 万亩高标准农田新建项目(施工)的潜在投标人应在陕西省政府采购综合管理平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）获取招标文件，并于招标公告规定的截止递交投标文件时间前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SXZYXM2025-59

项目名称：渭南市华阴市 2025 年 3 万亩高标准农田新建项目(施工)

采购方式：公开招标

预算金额：51448939.84 元

采购需求：详见采购需求附件

合同履行期限：

合同包 1：300 日历天

本项目是否接受联合体投标：

采购包 1：不接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：  
无。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，出具合法有效的营业执照等相关证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

（2）法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件)及被授权委托人身份证及被授权委托人近 6 个月连续三个月养老保险缴纳证明(法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证)；

（3）财务状况报告：提供 2024 年经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

(4) 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前 6 个月内任意一个月的缴费凭据，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前 6 个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(6) 投标人需提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

(7) 投标人需提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面说明；

(8) 投标人须具备水利水电工程施工总承包三级及以上资质并具有有效的安全生产许可证，提供相关加盖公章的证书复印件；

(9) 投标人拟派项目经理须具备水利水电工程专业注册二级建造师执业资格，具有有效的安全生产考核合格证书。且未担任其他在建工程项目经理；提供相关加盖公章的证书复印件及项目经理无在建承诺；

(10) 投标人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人（失信被执行人查询网页跳转“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”）、重大税收违法案件当事人名单的投标人；不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；

(11) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同包的政府采购活动，出具控股、管理关系表；

(12) 非联合体投标；

### 三、获取招标文件

时间：详见采购公告

途径：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-未获取页面）选择本项目报名参与并获取采购文件

方式：投标人有意参加本项目的，应在陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）登录项目电子化交易系统申请获取采购文件

售价：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：详见采购公告

提交投标文件地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-已获取-投标（响应）管理）上传投标（响应）文件

开标地点：项目电子化交易系统（交易执行-选择项目所属区划-开标-投标人开标大厅）参与线上开标

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）首页投标人用户登录，投标人应当按照以下要求进行系统操作。

（一）投标人应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照投标人操作手册要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

（二）投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）开标/开启前 30 分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统-“投标人开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到

（五）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA 及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南进行查询

（六）其他注意事项：

（1）各投标人应根据“陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14 号文”陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知”、《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果。

（2）根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采(2020)15 号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采(2018)23 号)文件要求，为助力解决政府采购成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的投标人可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>), 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

（3）本项目采购活动执行下列政府采购政策：

〈1〉财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）；

〈2〉《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

〈3〉《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；

〈4〉《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

〈5〉《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

〈6〉《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕

9 号）；

〈7〉《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；

〈8〉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

〈9〉《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕

23 号；

〈10〉陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29 号）；

〈11〉《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号；

〈12〉《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》财库〔2022〕35 号；

（13）其他需执行的政府采购政策。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：华阴市农业农村局

地址：华阴市环城北路 46 号

联系方式：0913-4625351

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西正园工程项目管理有限公司

地址：西安市曲江新区雁翔路旺座曲江 L 座 15 层 1506 室

联系方式：029-89557177

### 3. 项目联系方式

项目联系人：钮依宁

电话：029-89557177

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目各包采购预算金额如下： 采购包 1：51448939.84 元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	详见第三章。 投标人的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包 1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>(1)联合体各方均应具有承担本招标项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>(2)招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>(3)同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3. 本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>



6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同投标人提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的投标人。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下采购活动的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得成交投标人推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托招标小组采取随机抽取方式确定一个投标人获得成交投标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在招标过程中，招标小组认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，招标小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖投标人公章，在招标小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。投标人不能证明其响应报价合理性的，招标小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	投标保证金	<p><b>缴交方式：</b></p> <p><b>保证金：人民币壹拾万元整（¥100000.00元）</b></p> <p><b>保证金形式：基本账户银行转账或银行保函或担保机构出具的信用担保。</b></p> <p><b>请投标人严格按照招标文件规定的形式交纳保证金，本项目不接受其他形式的保证金。以银行转账形式缴纳的保证金必须从投标人基本账户转出。</b></p> <p><b>交纳时请注明“××项目投标保证金”</b></p> <p><b>保证金开户名称：陕西正园工程项目管理有限公司</b></p> <p><b>开户银行：上海浦东发展银行股份有限公司西安金滹沱一路支行</b></p> <p><b>账 号：72190078801000001349</b></p>
10	标书费信息	免费获取

11	履约保证金 (实质性要求)	采购包 1: 保证金金额: 签约合同价的 2%; 保证金形式: 银行转账或银行保函;
12	响应有效期 (实质性要求)	提交首次响应文件的截止之日起不少于 90 天。
13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交投标人 代理服务费收费标准: 本采购项目代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)的有关规定执行, 由中标人向采购代理机构一次付清招标代理服务费。代理费用由投标人自行考虑包含在投标报价中, 费用可不单列。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时, 采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交投标人发出成交通知书; 成交投标人通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告; 政府采购合同签订之日起 7 个工作日内, 采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人 现场考察	采购包 1: 组织现场踏勘: 否
19	特殊情况	出现下列情形之一的, 采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动, 并保留相关证明材料备查: (一) 交易系统发生故障(包括感染病毒、应用或数据库出错)而无法正常使用; (二) 因组织场所停电、断网等原因, 导致采购活动无法继续通过交易系统实施的; (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形, 不影响采购公平、公正的, 采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动; 影响或者可能影响采购公平、公正的, 采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

## 2.2 总则

### 2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由华阴市农业农村局和陕西正园工程项目管理有限公司

司享有。对招标文件中投标人参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由华阴市农业农村局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正园工程项目管理有限公司负责解释。

### **2.2.2 有关定义**

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是华阴市农业农村局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正园工程项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，投标人通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；

- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。  
投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

## **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

#### **二、开标准备工作**

开标/开启前 30 分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统-“投标人开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

#### **三、解密投标文件（实质性要求）**

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

#### **四、开标**

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标投标人后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、

通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标投标人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，



中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标投标人或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包 1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包 1：

详见采购文件。

### **2.6.6 资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7 纪律要求**

### **2.7.1 评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）**

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标投标人的资格或认定中标无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由陕西正园工程项目管理有限公司负责答复；投标人对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正园工程项目管理有限公司负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西正园工程项目管理有限公司负责答复。

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本 1 份；（政府采购投标人质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

（四）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：陕西正园工程项目管理有限公司

联系人：钮依宁

联系电话：029-89557177

地址：西安市曲江新区雁翔路旺座曲江 L 座 15 层 1506 室

邮编：710016

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购投标人投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

#### 3.1 采购项目概况

项目区涉及中国融通下属哈尔滨公司和渭南公司所属两个片区，规划建设高标准农田规模为 30000 亩，其中：哈尔滨公司片区 27700 亩，渭南公司片区 2300 亩。主要建设内容包括：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田输配电工程、其他工程。

#### 3.2 采购内容

采购包 1：

采购包预算金额（元）：51448939.84

采购包最高限价（元）：51448939.84

投标人报价不允许超过标的金额

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	渭南市华阴市 2025 年 3 万亩高标准农田新建项目（施工）	1.00	51448939.84	项	建筑业

#### 3.3 技术要求

序号	技术参数与性能指标
----	-----------

	<p>一、项目概况：</p> <p>1. 项目名称：渭南市华阴市 2025 年 3 万亩高标准农田新建项目(施工)；</p> <p>2. 项目地点：渭南市华阴市</p> <p>3. 主要建设内容：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田输配电工程、其他工程。</p> <p>4. 建设标准：通过本项目的实施，大力加强农业设施改造，改善项目区农业生产条件和生态环境，努力提高耕地产出率和农业劳动生产率，切实增强项目区粮食综合生产能力，促进农业增效增收。通过大力实施农田水利建设、提升土壤肥力、农技推广等综合措施，实现“水利设施配套、田间道路畅通、科技集成适用、优质高产高效”的总体目标。结合项目区实际条件，尽可能发展节水灌溉技术，将项目区灌溉保证率从 50%提升至 75%。</p> <p>(1)通过科学合理的开展灌溉与排水工程、田间道路工程、农田输配电工程、农田地力提升工程和其他基础设施建设，满足田间管理和农业机械化、规模化生产需要。合理布置耕作田块，保持各项工程之间的协调配合，实现田间基础设施配套齐全。</p> <p>(2)田间基础设施占地率<math>\leq 8\%</math>。</p> <p>(3)基础设施使用年限一般不低于 15 年。</p> <p>4.1 灌溉与排水工程建设标准</p> <p>项目区灌溉系统完善，水源、输水、配水系统及渠系建筑物配套合理，符合《灌溉与排水工程设计标准》（GB 50288-2018）和《节水灌溉工程技术标准》（GB/T 50363-2018）。经过项目区水量平衡计算，项目完成后，项目区灌溉可供水量大于需水量。灌溉水质符合《农田</p>
--	--

	<p>灌溉水质标准》（GB 5084-2021）有关规定。</p> <p>（1）田间灌溉建设标准，根据《灌溉与排水工程设计标准》（GB 50288-2018）的要求，参考项目所在地区的灌溉制度，结合当地水文气象、水土资源、作物组成、灌区规模及经济效益等因素，确定本项目的管灌工程灌溉保证率为 75%。</p> <p>（2）推行科学合理的灌溉模式，提高项目区节水新技术的普及和应用，推行科学合理、节水、丰产的灌溉模式。</p> <p>（3）水源配置应综合考虑地形条件、水源特点等因素，宜采用蓄、引、提、集相结合的方式。</p> <p>（4）应根据灌溉规模、地形条件、田间道路、耕作方式等要求，合理布置各级输配水渠道及渠系建筑物，灌溉水利用系数应符合《节水灌溉工程技术标准》（GB/T 50363-2018）的要求：井灌区灌溉水利用系数应不小于 0.80，渠灌区灌溉水利用系数不应小于 0.70。渠系建筑物应配套完整，其使用年限应与灌排系统总体工程相一致。</p> <p>（5）灌溉系统规划科学，灌溉水源有保障，水质符合农田灌溉用水标准，灌水方法先进。因地制宜采取节水措施，农田灌溉制度科学合理，输配水设施配套齐全，性能与技术指标达到规范标准。</p> <p>4.2 田间道路工程建设标准</p> <p>（1）建设标准合理实用：项目区田间道路建设突出节约土地，建设标准合理实用。</p> <p>（2）布局合理，顺直通畅：田间道路建设要与乡、村公路连接，有过路涵等配套设施，路面采用混凝土结构，保证晴雨天畅通，能满足农产品运输和农业机械的通行，</p>
--	---



	<p>道路通达度平原区 100%。</p> <p>（3）建设标准：路面宽 5.0m 和 4.0m，采用混凝土或泥结石路面。</p> <p>5. 本工程执行但不限于以下技术规范及施工与验收规范（若与图纸表述或参考标准不一致的内容以图纸为准）必须达到（包含但不限于）以下国家标准、规范和工作准则等的有关法规的要求：</p> <p>（1）《农田灌溉水质标准》（GB5084-2021）；</p> <p>（2）《节水灌溉工程技术规范》（GB/T50363-2018）；</p> <p>（3）《高标准农田建设通则》（GB/T30600-2022）；</p> <p>（4）《高标准基本农田建设标准》（TD/T1033—2012）；</p> <p>（5）《机井技术规范》SL256-2000；</p> <p>（6）《埋地塑料给水管道工程技术规程》（CJJ 101-2016）；</p> <p>（7）农业农村部关于推进高标准农田改造提升的指导意见（农建发〔2022〕5 号）</p> <p><b>二、商务要求：</b></p> <p>1. 质量要求：达到国家行业施工验收规范“合格”标准。</p> <p>2. 缺陷责任期（工程质量保修期）：<u>自工程竣工验收合格之日起 12 个月。</u></p> <p>3. 工期：300 日历天。</p> <p>4. 付款方式：工程开工后，发包方根据财政拨付到位资金情况，按工程进度付款。</p>
--	--

### 3.4 其他要求

（一）投标人所报价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目有关的一切费用。投标报价是投标人为完成本次投标所要求的工程且验收合格的所有费用，包括但不限于投

标人完成本项目所需的人工费、材料费、设备费、管理费、验收费、利润和税金等所产生的全部费用。任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。（二）由投标人自行承担因现场踏勘而产生的费用及安全。（三）本项目所属行业为：建筑业。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》《工信部联企业(2011)300 号)规定的划分标准，营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）中标人在领取中标通知书前，须向采购代理机构提供纸质版投标文件 2 套（包括投标文件的全部内容）且提供的投标文件必须与在陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统中递交的电子投标文件内容一致。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	本项目非专门面向中小企业采购	本项目非专门面向中小企业采购

### 4.3 特殊资格审查

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）
2	投标人授权合法的人员参加投标全过程	法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件)及被授权委托人身份证及被授权委托人近6个月连续三个月养老保险缴纳证明(法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证)
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度经审计的财务报告（包括但不限于审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注等内容）成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明，以上两种方式投标人任选其一进行提供；

4	税收缴纳证明	提供递交截止时间前6个月内任意一个月的缴费凭据，依法免税的单位应提供相关证明材料；
5	社会保障资金缴纳证明	提供递交截止时间前6个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
6	资质条件	投标人须具备水利水电工程施工总承包三级及以上资质并具有有效的安全生产许可证，提供相关加盖公章的证书复印件；
7	拟派项目经理	投标人拟派项目经理须具备水利水电工程专业注册二级建造师执业资格，具有有效的安全生产考核合格证书。且未担任其他在建工程项目经理；提供相关加盖公章的证书复印件及项目经理无在建承诺；
8	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
9	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
10	信用记录	未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人”名单；不得为“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供网页截图，代理机构将对信用记录现场进行查询。（以评审现场查询记录为准）；
11	投标承诺	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供控股管理关系清单）；
12	非联合体投标	提供非联合体投标声明

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选投标人，或者受采购人委托确定中标投标人；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

## 5.3 评标方法

采购包 1：综合评分法

## 5.4 评标程序

### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

#### **5.4.2 符合性审查**

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	不正当竞争预防措施 （实质性要求）	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
2	投标人名称	投标人名称与营业执照，资质证书，安全生产许可证一致。
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超出最高限价。
4	签字盖章	投标文件的签字、盖章符合招标文件要求。
5	商务响应	投标人响应招标文件中商务要求。
6	投标有效期	满足招标文件中的规定。
7	投标保证金	按招标文件要求缴纳投标保证金。

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3 解释、澄清有关问题



一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4 比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5 复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于 2 名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形

之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 5.4.6 确定中标候选人名单

采购包 1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定 3 名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

## 5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

### 5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

### 5.6.2 评分标准

### 评审标准

2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	详细评审: 70 分 投标报价: 30 分
2.2.2	详细评审 (70 分)	施工部署 (18 分)	<p>一、评审内容: 投标人针对本项目编制完善的施工部署, 内容包含: ①施工目标: 包含成本目标、工期目标及质量目标②施工准备: 包含技术准备、材料准备、机械准备及机具准备③施工安排: 包含现场围挡及出入口管理、消防及道路安排。</p> <p>二、评审标准: 1、完整性: 方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性: 切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案; 3、针对性: 方案能够紧扣项目实际情况, 内容紧扣项目实际情况。</p> <p>三、赋分标准(满分 18 分): ①施工目标: 每完全满足一个评审标准得 2 分, 满分 6 分。②施工准备: 每完全满足一个评审标准得 2 分, 满分 6 分。③施工安排: 每完全满足一个评审标准得 2 分, 满分 6 分; 不满足不得分。</p>
		进度计划 (6 分)	<p>一、评审内容: 投标人针对本项目编制完善的进度计划, 内容包含: ①项目总进度: 包含施工分项节点控制及进度计划安排②进度保障措施。</p> <p>二、评审标准: 1、完整性: 方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性: 切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案; 3、针对性: 方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准(满分 6 分): ①项目总进度: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; ②进度保障措施: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; 不满足不得分。</p>
		新材料、新工艺 (6 分)	<p>一、评审内容: 针对本项目具有①新材料的应用情况②新技术和新工艺的应用情况。</p> <p>二、评审标准: 1、完整性: 方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性: 切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案; 3、针对性: 方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准(满分 6 分): ①新材料的应用情况: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; ②新技术和新工艺的应用情况: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; 不满足不得分。</p>

		<p>质量保证措施 (9分)</p>	<p>一、评审内容：投标人针对本项目工程编制完善的质量保证措施，内容包含：①质量目标管理体系②施工质量检验制度③技术组织措施。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分9分）：①质量目标管理体系：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②施工质量检验制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③技术组织措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；不满足不得分。</p>
		<p>文明施工措施 (6分)</p>	<p>一、评审内容：投标人针对本项目编制完整的文明施工措施，内容包含：①文明施工管理目标及技术措施②文明施工现场管理：材料管理、治污减霾措施。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分6分）：①文明施工管理目标及技术措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②文明施工现场管理：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；不满足不得分。</p>
		<p>安全施工措施 (6分)</p>	<p>一、评审内容：投标人针对本项目编制完整的安全施工措施，内容包含：①安全管理体系②安全教育及防护：安全教育培训、施工人员安全警示服和安全帽穿戴要求。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分6分）：①安全管理体系：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②安全教育及防护：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；不满足不得分。</p>

		资源配置计划 (4.5 分)	<p>一、评审内容：针对本项目提供资源配置计划，内容包含：①拟投入的主要施工机械设备②劳动力投入计划③主要材料进场计划。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 4.5 分）：①拟投入的主要施工机械设备：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；②劳动力投入计划：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；③主要材料进场计划：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。不满足不得分。</p>
		项目经理 (2 分)	项目经理职称为工程类高级及以上职称得 2 分，中级不得分；注：以职称证书复印件为准，复印件清楚有效加盖公章，否则不作为评审依据。
		项目管理机构 (5 分)	针对本项目编制科学的项目管理机构，拟派的人员包含（施工员、质量员、安全员、材料员、资料员）的得 5 分，人员应附相应职业资格证书或岗位证书及社保缴纳证明。缺少一人扣一分，扣完为止。
		业绩 (6 分)	提供 2022 年 12 月至今类似项目业绩，以合同签订时间为准，每提供一份业绩得 2 分，满分 6 分。注：（1）以合同为准，合同复印件清楚有效加盖公章，否则不作为评审依据。（2）同一工程有多个标段符合要求的，只按一个计分。
		政策加分 (1.5 分)	本项目采购标的对对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。对符合相应条件的小微企业评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5% 作为其价格分。价格分分值 30 分，政策加分得分最高为 $30 \times 5\% = 1.5$ 分，不满足加分情形的投标人该项得 0 分。监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除当企业属性重复时，不重复价格加分。由于电子化交易系统功能限制：增加部分分值在此评审项分。
2.2.3		报价 (30 分)	<p>投标报价等于评标基准价时得满分，每高 1% 扣 0.5 分，每低 1% 扣 0.25 分，扣完为止。具体得分按插值法计算。</p> <p>投标报价评标基准价计算方法：以投标人有效投标的算术平均值作为评标基准价。</p> <p>偏差率 = <math>100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}</math>。</p>

### 价格加分

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业,监狱企业,残疾人福利性单位	投标人为小型、微型企业或监狱企业,残疾人福利性单位	5.00%	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。对符合相应条件的小微企业评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5%作为其价格分。符合政策加分要求的投标人须提供中小企业声明函,监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受同等价格扣除,当企业属性重复时,不重复价格加分。由于电子化交易系统功能限制:增加部分分值在详细评审“政策加分”项。

说明:

1、评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位;

2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的,投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的;

三、投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

四、因重大变故,采购任务取消的;

废标后,代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目,评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证,并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定 1 名中标人。中标候选人并列的,由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。



### 5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

详见附件

## 第七章 拟签订合同文件

# \_\_\_\_\_（项目名称）合同

项目名称：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 日

# \_\_\_\_\_合同

## 第一部分 合同协议书

发包方：\_\_\_\_\_

承包方：\_\_\_\_\_

为了有力推进\_\_\_\_\_（以下简称项目），根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、财政部和农村农业部印发的《农田建设补助资金管理办法》等法律、法规的有关规定和项目的具体情况，在遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则下，经过公开招标择优选择确定承包方，现发包方已接受承包方对该项目的投标。双方就（项目名称）有关事项协商一致，特签订本项目工程施工合同。

### 第一条 工程概况

(1) 工程名称：\_\_\_\_\_

(2) 工程地点：\_\_\_\_\_

(3) 项目批准文号：\_\_\_\_\_

(4) 资金来源：\_\_\_\_\_

(5) 工程内容：\_\_\_\_\_

(6) 工程承包范围：\_\_\_\_\_

(7) 设计单位：\_\_\_\_\_

(8) 监理单位：\_\_\_\_\_

## 第二条 合同工期

开 工 日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（具体开工时间以监理单位下发开工令为准）

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工 期：\_\_\_\_\_日历天

合同服务期：\_\_\_\_\_。

## 第三条 质量保证

（1）工程质量等级：\_\_\_\_\_

（2）工程质量应符合招投标文件、规划设计图纸、国家相关规范和质量验收评定标准、承包方在招投标和施工过程中做出的书面澄清及承诺等要求。

## 第四条 合同价款与合同形式

（1）合同价款：人民币（大写）：\_\_\_\_\_小写（¥\_\_\_\_\_元）。

（2）合同形式：固定单价合同，工程量据实结算。

## 第五条 履约保证金

按照招投标文件要求执行，保证金为合同价款的\_\_%（按四舍五入法，保留 2 位整数），人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

## 第二部分 合同条款内容

### 第一条 合同组成

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。合同文件组成如下：

- (1) 中标通知书；
- (2) 招投标文件；
- (3) 合同协议书；
- (4) 合同条款内容；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 经批准的设计图纸；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

合同履行中，发包方与承包方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包方承包方协商解决，双方也可以提请监理单位协调处理。双方协商不成或不同意监理单位协调处理，可以向项目工程所在辖区的人民法院起诉。

### 第二条 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例、

地方政府规章和规范性文件。

### 第三条 项目管理机构履行的职责和义务

- (1) 对工程建设实施全面监督；
- (2) 综合协调各方关系；
- (3) 对参建各方实行全面管理；
- (4) 在合同签订后十天内向承包方提供完整的施工图纸和相关资料；
- (5) 在合同签订后十天内组织承包方和设计单位、监理单位进行图纸会审，向承包方进行设计交底；
- (6) 在合同签订后工程开工前会同项目监理部确定项目单项工程、单位工程、分部工程、单元工程的划分，并以书面形式通知承包方；
- (7) 对工程重要情况负责记录、审核、签证，对项目监理部履职情况进行检查，对施工过程实施全程监督，对施工质量问题实行一票否决，对文明施工、安全生产实行监管，对承包方的项目经理、技术负责人、施工人员、质检员、安全员、预算员等管理人员坚守岗位进行检查监督；

### 第四条 工程监理

- (1) 工程监理单位：\_\_\_\_\_
- (2) 监理单位在施工现场组建工程项目监理部，对项目施工实行全面监理，协调施工过程中的有关关系。



(3) 总监理工程师：\_\_\_\_，负责项目监理的全面工作。

## 第五条 发包方义务和权力

- (1) 负责项目资金的组织和审核、拨付；
- (2) 负责项目工程质量、进度、投资的监管；
- (3) 负责项目工程设计变更的上报审批；
- (4) 负责组织项目的竣工验收；
- (5) 应履行合同约定的其他权力和义务。

## 第六条 承包方责任和义务

承包方应履行以下义务和责任，如造成工期延误和工程损失，应对甲方给予赔偿。

(1) 承包方必须按投标文件的承诺组建工程项目部，全员到岗到位履行职责，每月在岗时间不得少于 22 天；

(2) 工程项目部人员一般不得更换，特殊情况下个别人员需要更换的，承包方应报监理部审批，并经发包方同意后方可更换；

(3) 工程项目部代表承包方全面履行合同约定的权力和义务，依法享有法定权利，维护合理权益，有权提出工程建设合理化建议；

(4) 承包方不得将工程转包，未经发包方同意不得擅自分包；

(5) 合同签订后 7 日内工程项目部人员必须到岗到位，同

时组织施工机械设备、原材料、施工队伍到场，全面完成施工前的准备工作，并提交开工报告，取得开工令后组织开工；

（6）承包方必须严格执行《高标准农田建设通则》(GB/T30600-2022)，按照施工设计、施工规范精心组织施工，保证质量和工期；

（7）承包方在施工过程中必须做好工程建设材料、工程构配件、工程设备、以及所有工程部位施工工艺自检和报验报审，每月 25 日前应按时向发包方和项目监理部提交施工月报（工程进度、质量报表及下月施工计划等内容）；

（8）切实加强施工现场管理，确保安全生产和文明施工，符合安全文明施工的有关规定，工程移交前要达到工完场清的要求；

（9）负责施工过程中发生的临时占压损失补偿，对已完工程的成品保护，承担移交前发生损坏的修复；接受发包方对已完部分工程采取特殊保护措施的要求；

（10）参加发包方组织的图纸会审、设计交底、项目例会以及在施工中召开的各种会议；

（11）提交项目各岗位人员上岗证件的原件，交发包方审查；

（12）按税务部门的要求建立会计帐簿，依法交纳各种税费，接受监督检查；

（13）接受发包方、项目管理机构和监理单位的监督和管理；

（14）承包方必须按劳动法的有关规定签订劳动合同，按时支付施工人员及农民工工资；

（15）承包方在现场踏勘时应充分熟悉情况并充分考虑各种影响因素，对施工中可能发生的一切情况负责；

（16）承包方负责工程竣工验收时的工程修复，确保工程通过验收；

（17）应履行合同约定或按国家有关规定应履行的其他义务。

## 第七条 施工组织

（1）承包方应精心编制施工组织设计（包括各专项施工方案），报项目监理部审核同意经发包方（含项目工程管理机构）批准后组织开工；

（2）承包方必须按已批准的施工组织设计（包括各专项施工方案）组织施工，如有调整必须按程序报批；

（3）承包方应根据施工情况的变化对不适应施工要求的施工组织设计及时进行调整（如赶工计划），并按规定报批；

（4）为确保工程质量和工期，承包方在施工中应投入与工程要求和投标文件相符的施工作业人员、机械设备、原材料及施工管理力量，不符合要求经发包方或监理单位通知仍不改正的，发包方有权要求更换施工项目经理直至终止承包合同。

## 第八条 质量要求

(1) 承包方应认真按照相关高标准农田建设标准、现行国家规范、验收标准和经批准规划设计图纸的工程质量要求施工，严格实行“三检制”，按规定做好质量检测检验，向项目监理部报送质检资料，提交并为发包方（含项目工程管理机构）和项目监理部检测检验提供便利；

(2) 承包方应认真做好单元工程、单位工程、单项工程质量评定资料报审，及时取得质量认定。

施工中经检查、检验，对工程质量不合格的，承包方应按发包方（含项目工程管理机构）和项目监理单位的要求进行返工、整改，并承担其返工、整改的费用。

(3) 工程质量应达到《高标准农田建设通则》(GB/T30600-2022)中的质量检验评定标准的合格条件；

(4) 工程验收质量不合格，承包方应按验收鉴定意见要求进行返工、整改。经返工、整改后仍达不到合格要求的，不合格的工程部分不计量，并承担违约责任接受合同价款 2%的违约金，违约金由发包方在工程款或履约保证金中扣除；

(5) 质量等级的认定有争议时，由具有资质的第三方检测机构进行仲裁。

### 第三部分 材料检验

承包方采购的材料和设备，均应附有出厂检验报告及合格证等质量证明文件，材料进场时应经发包方、监理单位及承包方三方联合验收合格，方可使用。

（1）工程用材料进场必须经检验合格后，方可使用，需进行第三方检测的，必须严格进行复试检验，检验费用由承包方承担；

（2）承包方有合格证明且复试合格的材料，如发包方或监理方要求重新检验时，重新检验合格的，其重新检验的费用由提出方承担，重新检验不合格的，其费用由承包方承担；

（3）为加强工程建设中所使用的主要建筑材料的质量控制，承包方在采购前应将采购计划报发包方（含项目工程管理机构）和监理单位，经审批同意后方可采购。采购计划中必须含有材料品种、规格、数量、生产厂家及生产批号、价格、供应商联系方式及办公地点，以便监理和发包方考察核定。

## 第四部分 工程价款与支付

### 第一条 合同价格与工程量的调整

（1）本项目工程单价在合同履行期内不作调整，合同工程量原则上不予调整。但在合同价款总价款不作调整的前提下，发包方保留对各单项工程量增减调整的权力，合同总工期不调整；

（2）合同工程量内施工内容如若有增加和减少，综合单价不变，单项合同价款相应调整；

（3）项目实施中因设计变更产生原清单中未列的子项目，综合单价的确定方式是参照原设计单位编制的施工预算书内现有单价，如若需认质认价的，由承包方、发包方、监理单位、设计单位协商解决。

### 第二条 工程款支付

（1）工程款由发包方支付到承包方在工程投标时提供的银行开户许可证的帐号上，或者承包方书面指定的用于本项工程的专项帐户；

（2）合同签订后，承包人应在农民工工资支付按当地相关规定执行，承包人单位应当按照有关规定开设农民工工资专用账户。

（3）工程开工后，发包方根据财政拨付到位资金情况，按工程进度支付工程款。

## 第五部分 设计变更与工程量核定

第一条 承包方必须按图施工，不得随意变更设计，确需变更设计时，应按有关程序批准后，方可进行变更。

第二条 工程量的核定以施工图设计（包括设计变更）为依据，以实际完成工程量为准。工程量的核定由监理单位按相关规定审查认定，发包方（含工程项目建设管理机构）审核批准。工程量的增加和减少必须由设计单位代表、监理单位代表和发包方（含工程项目建设管理机构）现场代表联合审核签证。

第三条 承包方进场后，承包方自行进行工程现场核查，对超过合同工程量清单的部分在正式开工前应申报复核，在核查申报的实际工程计量时，对大于清单量的经监理审核、发包方同意后在总体不过合同价款的情况下方可实施，否则不予计量，小于清单量的按实际发生计量。

第四条 竣工工程量由承包方组织发包方、监理单位共同按照上图入库要求，采用 GPS 进行现场测量，作为竣工结算的工程量依据，竣工图按照设计图纸和有关竣工图编制要求进行编制，发生的一切费用由承包方承担。

## 第六部分 竣工验收与结算

第一条 工程完工后，承包方应在竣工验收 10 天前，向发包方提交竣工验收报告，并同时提交以下竣工验收资料一式三份。

（1）施工组织设计、施工日志及月报、质量事故记录、工程量计量原始记录、单体工程竣工图纸、单元工程质量评定等成套资料；

（2）设计变更的文件和工程洽商记录；

（3）中间验收记录、工程施工试验报告等技术资料；

（4）工程竣工图。包括单体工程竣工图和项目区平面竣工图；

（5）施工过程中的各类影像资料；

（6）其他必须的文字资料和图件等资料。

承包方未按以上要求提供有效齐全的工程竣工验收资料的，发包方将不接受竣工验收申请报告，不予进行竣工结算。

第二条 发包方在收到承包方申请验收报告后 15 天内，申请组织验收，最终竣工验收由上级单位进行统筹安排。

第三条 承包方在通过工程初步竣工验收后，15 天内将竣工决算书报项目监理部审核通过后送发包方审查。审查完毕后，在具备竣工验收条件下，向渭南市农业农村局提出竣工验收申请。



第四条 工程竣工初步验收合格后，承包方向发包方、项目区所在村委办理工程移交、管护责任，自工程竣工验收合格之日起计算工程保修期，保修期为一年。

## 第七部分 违约责任和赔偿

### 第一条 发包方违约

（1）发包方未履行合同约定义务导致承包方工期延误的，应支付承包方因工期延误造成的实际支出费用；

（2）发包方未按合同约定支付工程款的，应按逾期付款金额的日万分之五支付违约金（财政未按时拨付原因除外）。

### 第二条 承包方违约

（1）承包方的项目经理和技术负责人不按合同约定在岗时间每月少于 22 天的每少一天违约金 500 元，其他人员每少一天违约金 200 元，违约金在承包方履约保证金或工程款中扣除；

（2）承包方因自身原因未按本合同约定工期完成工程施工的，每延期一天按合同金额万分之五支付违约金，违约金在承包方履约保证金或工程款中扣除；

（3）承包方不按《中华人民共和国劳动合同法》的有关规定支付施工人员或农民工工资的，按投标承诺处罚违约金，并相应扣拨工程进度款；

(4) 承包方在工程施工期间未按合同约定管理和组织施工，经工程监理单位书面通知整改而不纠正的，发包方有权从承包方履约保证金中按每次 500-1000 元扣违约金；

(5) 承包方因自身原因造成施工质量不合格，工期严重滞后，整改无果，无法在合同约定工期内完成工程，影响整个项目工程进度和农业生产的，发包方有权中止合同关系，另行选择符合要求施工单位进场施工，承包方应予以配合，终止施工撤离现场，同时承担违约责任，并由发包方没收承包方全部履约保证金并赔偿发包方损失，已完工程量不予结算；

(6) 承包方不按合同约定履行义务的其他情况，由承包方承担违约责任，赔偿因其违约给发包方造成的损失。

## 第八部分 履约保证金的提交与退还

第一条 承包方在签订施工合同前提交本合同第一部分第五条约定的履约保证金金额。

第二条 工程完工经初步验收合格且经核实无拖欠施工人员工资后，发包方15天内将履约保证金全部退还给承包方（不计利息）。

## 第九部分 合同争议

双方因合同发生争议，应及时协商，协商不成时，向项目工程所在地人民法院起诉。

## 第十部分 其他

### 第一条 安全施工

(1) 承包方应按有关规定，采取严格的安全防护措施，确保施工人员及与施工现场有关人员的人身安全，若发生安全事故由承包方承担事故的责任和因此发生的费用。非承包方责任造成的安全事故，由责任方承担责任和有关费用；

(2) 发生重大安全伤亡事故，承包方应按有关规定立即上报有关部门并通知发包方，同时按政府有关部门要求及时处理。发包方为抢救提供必要条件，发生的费用由事故责任方承担；

(3) 工程安全的要求：达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）

合格要求，无重大安全事故，因承包方原因出现安全责任事故或达不到合格标准，承包方承担全部责任和全部经济损失，并向发包方支付合同价款 2%的违约金，违约金由发包方在承包方的履约保证金中扣除。

第二条 工程竣工验收后，发包方将组织监理单位、项目所在的镇村及农民代表对承包方承建的工程质量、施工组织、劳务用工、安全措施及信用程度等情况进行综合评定，确定为优秀、合格和基本合格的报建设主管部门审定备案作为施工企业的信誉资料，承包方应积极配合。

### 第三条 合同生效与终止

(1) 本合同自签字之日起生效，自工程保修期满合同即终止；

(2) 此合同一式六份，双方各执三份。

第四条 未尽事宜双方协商解决。

发包方（盖章）：

承包方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人：

委托代理人：

地 址：华阴市环城北路 46 号 地 址：

电 话：0913-4612433

电 话：

邮政编码：714200

邮政编码：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

帐 号：

帐 号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及三方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小

时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：发包人在保修期开始满一年且办理完质保金退还申请后，发包人无息退还质保金。若工程存在质量问题，发包人可推迟支付相应比例的保修款。

质量保修金的返还并不免除乙方在保修期内的保修责任。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_ 承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_