

磋商文件

(工程类)

采购项目名称：渭南高新区政务服务大厅搬迁工程

采购项目编号：ZCSP-渭南高新区-2025-00065

渭南高新区行政审批服务局

嘉翔项目管理有限公司共同编制

2025年12月20日

第一章 竞争性磋商邀请

嘉翔项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南高新区行政审批服务局委托，拟对渭南高新区政务服务大厅搬迁工程采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号：**ZCSP-渭南高新区-2025-00065**

二、采购项目名称：**渭南高新区政务服务大厅搬迁工程**

三、磋商项目简介

渭南高新区政务服务大厅改造设备购置、政务服务平台迁移及配套技术服务

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（大厅改造）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（办公家具）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（设备采购）：属于专门面向中小企业采购。

采购包4（政务服务平台迁移及配套）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、独立承担民事责任的资格：供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。

2、参会代表：供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明

3、财务状况报告：供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、税收缴纳证明：提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。

6、承诺书：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

9、控股管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。

11、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。

12、企业资质：供应商具备建筑工程施工总承包三级及以上资质或装饰装修工程专业承包二级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。

13、拟派项目负责人：项目负责人具备建筑工程专业二级及以上建造师资格，具有有效的B类安全生产考核合格证，且无在建项目。

采购包2：

1、独立承担民事责任的资格：供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。

2、参会代表：供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明

3、财务状况报告：供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、税收缴纳证明：提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。

6、承诺书：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

9、控股管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。

11、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。

采购包3：

1、独立承担民事责任的资格：供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。

2、参会代表：供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明

3、财务状况报告：供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立

后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、税收缴纳证明：提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。

6、承诺书：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

9、控股管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。

11、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。

采购包4：

1、独立承担民事责任的资格：供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。

2、参会代表：供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明

3、财务状况报告：供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、税收缴纳证明：提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。

6、承诺书：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

9、控股管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10、供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。

11、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：渭南高新区行政审批服务局

地址：渭南高新区敬贤大街东段行政服务中心

邮编：714000

联系人：汤龙

联系电话：0913-2110691

代理机构：嘉翔项目管理有限公司

地址：西安市曲江新区雁南五路1868号1幢11901室（曲江影视大厦19楼）

邮编：710200

联系人：田凯、李娜

联系电话：18220503793

采购监督机构：高新区政府采购管理股

联系人：贺晓静

联系电话：0913-2111101

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：538,200.00元</p> <p>采购包2：89,800.00元</p> <p>采购包3：515,700.00元</p> <p>采购包4：174,600.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购合同包3中的：办公台式计算机、打印机、证照打印机、叫号窗口显示屏、证照打印机产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。核心产品清单详见第三章。在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p>
12	质量保证金	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p>
13	响应有效期（实质性要求）	从提交首次响应文件截止之日起，不少于90天。
14	代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）”规定收费标准收取，服务费由中标（成交）供应商向受托人支付。</p>
15	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
16	成交通知书	<p>采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>

17	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
18	进口产品	不允许
19	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
20	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由渭南高新区行政审批服务局和嘉翔项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由渭南高新区行政审批服务局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由嘉翔项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是渭南高新区行政审批服务局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是嘉翔项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是本次采购活动的基本依据，也是供应商准备响应文件、参加采购活动的依据。磋商文件包括资格预审文件、磋商邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

- (二) 供应商须知;
- (三) 磋商项目技术、服务、商务及其他要求;
- (四) 资格审查;
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容;
- (六) 磋商办法;
- (七) 响应文件格式;
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商应认真核实本项目的工程量清单。

二、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

三、本项目合同价格形式为如下：

采购包1：项目包干价

项目包干价。适用于设计施工图纸详尽完善（即工程量固定），投资规模较小、施工工期较短且施工内容相对简单的工程项目。

参加采购活动的供应商应当全部响应采购人提供的工程量清单，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单。

说明：采购人选择采用此种报价方式的，应当科学测算项目工程量，避免工程量调整造成履约纠纷。

采购包2：项目包干价

项目包干价。适用于设计施工图纸详尽完善（即工程量固定），投资规模较小、施工工期较短且施工内容相对简单的工程项目。

参加采购活动的供应商应当全部响应采购人提供的工程量清单，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单。

说明：采购人选择采用此种报价方式的，应当科学测算项目工程量，避免工程量调整造成履约纠纷。

采购包3：项目包干价

项目包干价。适用于设计施工图纸详尽完善（即工程量固定），投资规模较小、施工工期较短且施工内容相对简单的工程项目。

参加采购活动的供应商应当全部响应采购人提供的工程量清单，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单。

说明：采购人选择采用此种报价方式的，应当科学测算项目工程量，避免工程量调整造成履约纠纷。

采购包4：项目包干价

项目包干价。适用于设计施工图纸详尽完善（即工程量固定），投资规模较小、施工工期较短且施工内容相对简单的工程项目。

参加采购活动的供应商应当全部响应采购人提供的工程量清单，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单。

说明：采购人选择采用此种报价方式的，应当科学测算项目工程量，避免工程量调整造成履约纠纷。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按合同要求验收

采购包2：

采购文件及供应商响应文件

采购包3：

采购文件及供应商响应文件

采购包4：

采购文件及供应商响应文件

二、交付竣工验收的工程，必须符合规定的工程质量标准，有完整的工程技术经济资料 and 经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。工程竣工验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的，不得交付使用

三、验收结果合格的，采购人应向成交供应商出具履约验收报告，成交供应商凭验收报告办理相关手续。

四、验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

2.6.8 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件的询问、质疑由 嘉翔项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程的询问、质疑由嘉翔项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由 嘉翔项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

(一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：田凯

联系电话：18220503798

地址：西安市曲江新区雁南五路1868号1幢11901室(曲江影视大厦19楼)

邮编：710200

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1技术、服务标准和要求

采购包1：
采购包预算金额（元）：538,200.00
采购包最高限价（元）：538,200.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	大厅改造	1.00	538,200.00	项	建筑业

采购包2：
采购包预算金额（元）：89,800.00
采购包最高限价（元）：89,800.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	办公家具	1.00	89,800.00	批	工业

采购包3：
采购包预算金额（元）：515,700.00
采购包最高限价（元）：515,700.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	设备采购	1.00	515,700.00	批	工业

采购包4：
采购包预算金额（元）：174,600.00
采购包最高限价（元）：174,600.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	政务服务平台迁移及配套	1.00	174,600.00	项	其他未列明行业

一、技术、服务标准和要求：
采购包1：
标的名称：大厅改造

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		项目名称：渭南高新区政务服务大厅搬迁工程 合同包名称：合同包1大厅改造
2		设计图纸及工程量清单：详见附件
3		质量标准：符合国家现行有关施工质量验收规范“合格”要求

4		<p>包含但不限于以下行业规范： 现行的国家及陕西省有关建筑及建筑装饰工程设计相关专业规程、规范和规定。《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB50210-2018 《建筑设计防火规范》GB50016-2014(2018年版) 《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-2017 《建筑装修防火设计材料手册》中国计划出版社 《安全防范工程技术规范》GB50348-2018 《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019 《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2020 《建筑环境通用规范》GB55016-2021 《民用建筑照明设计标准》GB1133-90 《建筑地面设计规范》GB50037-2013 《民用建筑通用规范》GB 55031-2022 《建筑防火通用规范》GB 55037-2022 《无障碍设计规范》GB 50763-2012 《既有建筑维护与改造通用规范》GB 55022-2021 注:若图纸中出现跟上述技术标准与规范不同之处，须以国家颁布最新规范为准。</p>
---	--	--

采购包2：
 标的名称：办公家具

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																																																	
		<table><tr><th>序号</th><th>项目名称</th><th>参数要求</th><th>计量单位</th><th>工程数量</th></tr><tr><td colspan="5">办公室</td></tr><tr><td>1</td><td>办公桌</td><td>1.规格:1.4m*0.7m*0.75m 2.材质: 人造板材</td><td>张</td><td>11</td></tr><tr><td>2</td><td>办公椅</td><td>1.规格:0.5m*0.45m*0.95m 2.材质: 网布椅</td><td>把</td><td>11</td></tr><tr><td>3</td><td>三人沙发</td><td>1.规格:1.8m长 2.材质: 皮革</td><td>套</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>小茶几</td><td>1.规格:1.2m*0.6m*0.4m 2.材质: 人造板材</td><td>套</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>角几</td><td>1.规格:0.6m*0.6m*0.6 2.材质: 人造板材</td><td>套</td><td>4</td></tr><tr><td>6</td><td>文件柜</td><td>1.规格:2m*2m 2.材质: 木质文件柜</td><td>组</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="5">母婴间</td></tr><tr><td>7</td><td>双人沙发</td><td>1.规格:1.5m长 2.材质: 布艺</td><td>套</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>小茶几</td><td>1.规格:直径0.8m 2.材质: 人造板材</td><td>套</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>单人沙发</td><td>1.规格:0.9*m0.9m 2.材质: 布艺</td><td>套</td><td>2</td></tr><tr><td>10</td><td>角几</td><td>1.规格:直径0.45m 2.材质: 人造板材</td><td>套</td><td>1</td></tr></table>	序号	项目名称	参数要求	计量单位	工程数量	办公室					1	办公桌	1.规格:1.4m*0.7m*0.75m 2.材质: 人造板材	张	11	2	办公椅	1.规格:0.5m*0.45m*0.95m 2.材质: 网布椅	把	11	3	三人沙发	1.规格:1.8m长 2.材质: 皮革	套	4	4	小茶几	1.规格:1.2m*0.6m*0.4m 2.材质: 人造板材	套	4	5	角几	1.规格:0.6m*0.6m*0.6 2.材质: 人造板材	套	4	6	文件柜	1.规格:2m*2m 2.材质: 木质文件柜	组	4	母婴间					7	双人沙发	1.规格:1.5m长 2.材质: 布艺	套	1	8	小茶几	1.规格:直径0.8m 2.材质: 人造板材	套	1	9	单人沙发	1.规格:0.9*m0.9m 2.材质: 布艺	套	2	10	角几	1.规格:直径0.45m 2.材质: 人造板材	套	1
		序号	项目名称	参数要求	计量单位	工程数量																																																													
		办公室																																																																	
		1	办公桌	1.规格:1.4m*0.7m*0.75m 2.材质: 人造板材	张	11																																																													
		2	办公椅	1.规格:0.5m*0.45m*0.95m 2.材质: 网布椅	把	11																																																													
		3	三人沙发	1.规格:1.8m长 2.材质: 皮革	套	4																																																													
		4	小茶几	1.规格:1.2m*0.6m*0.4m 2.材质: 人造板材	套	4																																																													
		5	角几	1.规格:0.6m*0.6m*0.6 2.材质: 人造板材	套	4																																																													
		6	文件柜	1.规格:2m*2m 2.材质: 木质文件柜	组	4																																																													
		母婴间																																																																	
		7	双人沙发	1.规格:1.5m长 2.材质: 布艺	套	1																																																													
		8	小茶几	1.规格:直径0.8m 2.材质: 人造板材	套	1																																																													
		9	单人沙发	1.规格:0.9*m0.9m 2.材质: 布艺	套	2																																																													
10	角几	1.规格:直径0.45m 2.材质: 人造板材	套	1																																																															

1		读书区			
		11	单椅沙发	1.规格:0.75*m0.8m*0.85 m 2.材质: 布艺	套 6
		12	圆桌	1.规格:直径0.7m 2.材质: 人造板材	张 2
		水吧区			
		13	单椅沙发	1.规格:0.75*m0.8m*0.85 m 2.材质: 布艺	套 6
		14	圆桌	1.规格:直径0.7m 2.材质: 人造板材	张 2
		导办台			
		15	接待椅	1.规格:0.5m*0.45m*0.95 m 2.材质: 皮革	把 2
		帮办专区			
		16	办公椅	1.规格:0.5m*0.45m*0.95 m 2.材质: 网布椅	把 4
		后台区			
		17	办公椅	1.规格:0.5m*0.45m*0.95 m 2.材质: 网布椅	把 14
		18	文件柜	1.规格:1.2m*2m 2.材质: 铁艺文件柜	组 7
		自助服务区			
		19	吧台椅	1.规格:0.5m*0.45m*0.95 m 2.材质: 皮革	把 6

采购包3：
标的名称：设备采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		序号	名称	技术参数	数量 单位

1	办公台式计算机（强制采购的节能产品）	<p>机箱:≥13.6L，支持全高全场扩展卡；</p> <p>处理器:≥1颗通过安全可靠测评要求国产处理器，核数≥8核，主频≥2.8GHz</p> <p>内存:配置16GB DDR4 UDIMM内存，配置≥2个内存插槽；</p> <p>显卡:集成显卡，另可以支持独立显卡。</p> <p>硬盘:≥1TGB M.2接口NVME协议SSD。支持机械硬盘扩展；</p> <p>电源:电源功率≤200W，</p> <p>网络:1个RJ45 10/100/1000自适应以太网口；标配1个内置M.2 WiFi接口；</p> <p>接口扩展: ≥3个PCIE扩展插槽；USB3.0接口≥8个；音频接口：麦克风1个，耳机1个；后端3个Audio音频接口；</p> <p>数据安全:1、支持基于BIOS级的一键备份和恢复的功能（非操作系统自带功能），</p> <p>2、BIOS级USB屏蔽及智能USB数据保护：USB支持BIOS下接口开关，针对存储设备支持USB接口切换禁止访问模式/只读模式。</p> <p>质控水平</p> <p>1、静音舒适性：考虑工作环境的静音舒适，要求设备的噪声声功率级≤3.10Bel，噪声声压级≤19.34dB，提供证书证明文件；</p> <p>2、环境适应性：考虑使用环境差异，要求设备通过温度0~40℃/低气压61.6kPa（4000m）的环境适应性认证，提供证书证明文件；</p> <p>3、电磁兼容性：考虑设备工作稳定：要求设备通过浪涌（冲击）抗扰度的适应性认证，提供证书证明文件；</p> <p>显示器</p> <p>显示器：配置≥23.8寸LED显示器，与主机同品牌，IPS屏，分辨率≥1920*1080，刷新频率≥100Hz，对比度≥1500:1，响应时间≤4ms，视频接口VGA+HDMI；</p>	10	台
---	--------------------	---	----	---

2	打印机（强制采购的节能产品）	1. 打印幅面：A4双面； 2. 打印速度：30页/分钟； 3. 打印分辨率：HQ1200、600x600dpi； 4. 打印语言：PCL6, BR-Script3； 5. 打印首页输出时间：<8.5秒 6. 处理器：266MHz； 7. 标准（最大）内存：32MB； 8. 纸张输入容量-标准：250页（纸盒）+1页（手动）； 9. 纸张输出容量-标准：100页+1； 10. 随机硒鼓寿命：12000页； 11. 随机墨粉容量：2600页； 12. 硒鼓型号/容量：LD3000/12000页； 13. 墨粉型号/容量：LT3000/1500页、LT3000H/2600页； 14. 保修和服务信息：一年全国免费上门服务。	9	台
3	证照打印机（强制采购的节能产品）	A3黑白激光网络打印型号 1、输出速度:黑白35页/分钟;连续复印:1-999张 2、预热时间:少于22秒;首页输出时间：4.6秒。 3、打印分辨率:1,200x2，400dpi。 4、打印语言:PCL5e、PCL6、PDF、PS3(仿真)。 5、内存:标配4GB内存，硬盘:256GB。 6、纸张容量:标配520页x2纸盒+96页手送。 7、过纸克重:52-300gsm。 8、显示屏:7英寸大尺寸智能触摸屏。 9、标配功能:支持A3幅面双面复印，有线网络打印彩色扫描;标配110页自动送稿器，扫描黑、彩同速55页/分钟 10、EA环保型碳粉，颗粒比较细 11、标配Douworks 12、标配双面打印，双面复印	1	台
4	叫号机	(1) 32寸液晶显示屏 (2) 32寸红外触摸屏 (3) 高速热敏打印机（纸宽80mm） (4) PC控制主机（i5CPU，8G内存 128G 固态） (5) 排队管理控制软件 (6) 语音系统 (7) 内置功放及音响 (8) 颜色：白色 (9) 内嵌二代身份证读卡器	2	台

1

5	叫号评价双面屏	9英寸，分辨率1920*1280，电容触摸屏，8G内存12G存储，TF卡槽，标准USB接口X4，以太网接口，WiFi功：802.11b/g/n，HDMI输出接口，安卓8.1系统	38	台
6	叫号窗口显示屏（强制采购的节能产品）	32英寸工业屏，显示比例16:9，分辨率1920*1080,主机配置：安卓系统，内存2G,硬盘16G	38	台
7	音响功放系统	吸顶10寸二频全频吸顶扬声器	10	套
		功放2500W大功率合并功放	2	台
		机柜PDU	1	台

		<div><div>A3证照打印机宽行票据证件打印机技术规格</div><div>指标行宽: 136列</div><div>打印方式: 24针点阵式</div><div>打印速度 中文信函质量 75字/秒</div><div>中文高速质量 150字/秒</div><div>中文超高速质量 225字/秒</div><div>英文信函质量 120字符/秒</div><div>英文高速质量 240字符/秒</div><div>英文超高速质量 360字符/秒</div><div>打印动作 双向（自动判断最短距离进行反向打印）</div><div>最大打印厚度 2.2mm（自动调节）</div><div>最小纸张长度 55mm</div><div>用纸宽度 55-420mm</div><div>拷贝能力 1+6份</div><div>进纸方式 单页纸 摩擦走纸</div><div>连续纸 推进式链式走纸</div><div>接口标准 IEEE-1284双向并行接口</div><div>USB、串口（选件）</div><div>外形尺寸 (W) 595mm</div><div>(D) 295mm</div><div>(H) 210.5mm</div><div>重量 13kg</div><div>可靠性 MTBF 20000小时</div><div>打印头寿命 4亿次/针</div><div>色带盒 方式 有接头扭带盒方式</div><div>寿命 1200万字符</div><div>纸张调节 手动</div><div>连页/单页切换 手动</div><div>仿真 LQ1600K+、OKI5320SC</div><div>汉字字库 大字库GB18030</div><div>其他功能 自动压缩打印功能</div><div>页面压缩打印功能</div><div>FLASHROM在线升级功能</div><div>新一代断针补偿打印功能</div><div>打印参数智能设置功能</div></div>		
	8	证照打印机（强制采购的节能产品）	8	台
	9	监控布置	<div><div>600万录音录像全彩</div><div>64路8盘位录像机</div><div>视屏监控软件平台集成</div><div>存储硬盘10T</div><div>拼接屏55寸</div></div>	<div><div>50</div><div>1</div><div>50</div><div>8</div><div>4</div></div> <div><div>台</div><div>台</div><div>点</div><div>块</div><div>块</div></div>

				拼接视频处理器	1	台
				超五类网线	8	箱
				10口poe交换机	10	台
				24口核心交换机	1	台
				设备机柜600*800*2000	1	台
		10	无线AP网络系统	企业级路由器（有线）	1	台
				企业级路由器（无线Wifi）	1	台
				核心交换机（有线）	1	台
				万兆光模块	4	台
				24口千兆POE交换机（无线Wifi用）	1	台
				Wifi6吸顶AP（无线Wifi用）	20	台
				24口千兆交换机	5	台
				六类网线	16	箱
				弱电机柜	1	台
				机柜PDU	1	个
				理线架	8	个
		11	视频处理器	1040万像素点、dvi*4、HDMI2.0*1网口*16、光口*4 控制TCP/IP	4	台
		12	设备配件及辅材	LED接收卡	55	块
		13	饮水机	1.类型:立式饮水机	5	套
采购包4:		标的名称：政务服务平台迁移及配套				

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		序号	系统	模块	功能	服务内容	数量	单位
		1		数字门牌 功能	门牌生成 及功能	“数字政务门牌”是一个承载最新服务信息和精准定位的动态“二维码入口”。群众只需用手机轻松扫码，无需费心记地址，利用现有“高新便民利企”小程序二维码作为核心载体，为群众提供服务场景包括：政务地图、办事指南、咨询直达、政务办事等，对于后续小程序后台实时更新信息，所有已部署的门牌二维码扫码即享最新内容。	1	项

				数字门牌设计与制作服务	专项设计与制作服务	<p>本项服务涵盖将上述数字门牌实体化制作。提供专业的物料制作服务，打造统一、专业的视觉形象系统，确保数字门牌网络高效、规范地建立起来。服务内容如下。</p> <p>(1)物料制作：根据审定后的设计稿，采购或制作各类规格的门牌实物。</p> <p>(2)材质建议与选择：支持选择户外海报/展板、室内立牌/易拉宝、窗贴/桌贴等多种形式，确保二维码印刷清晰、平整，无变形，扫码成功率达100%。</p> <p>(3)涵盖范围：制作好的门牌及地图指引支持覆盖到基层。（涵盖7个街镇，共48个村）</p>	1	项
			便民利企小程序服务升级		机构展示	按照机构层级“区级—街镇—社区”展示机构信息，包括机构名称、地址、服务时间、咨询电话、门头照片、服务事项清单，提供精准的机构信息全要素展示，方便用户查询了解高新区内政务服务布局。		
					导航服务	每个机构详情页下提供专属导航服务，用户点击机构详情页的“去这里”按钮，可跳转至手机自有导航（如百度、高德等）获取精准导航服务。		
				政务地图			1	项

4			服务清单	展示各级政务服务事项清单，支持查看事项办事指南。其中区级政务服务事项清单跳转至区级办事服务页面。		
5			内容更新	对高新区小程序管理后台增加对应管理模块，实现所有机构信息和关联的办事信息均支持高新区管理后台统一录入、更新和维护，确保展示信息始终是最新、最完整、最权威的版本，有效杜绝信息滞后。		
6	综窗预约改造需求	小程序预约功能	事项导入验证	小程序上新增大厅事项预约功能（预约时间限制为周六，每个窗口预约数量限制为5人）	1	项
7			预约系统功能对接改造			
8		便民利企后台管理系统改造	数据对接	预约结果可在便民利企后台查看，并支持导出（导出内容、预约事项名称、部门、窗口号、预约人名称、电话、预约序号、预约时间）	1	项
9			新增周末预约管理页面			
10			导出功能开发			
11		大厅抽号机对接	大厅抽号系统对接调试	同步支持大厅抽号机预约取号	1	项
12		测试上线				
13	大厅迁移技术支持服务	抽号机调试对接		现场对接调试抽号机，并安装抽号系统及插件	1	项
14		双面屏幕调试对接		现场调试双面屏，并安装叫号评价系统	1	项
15		吊屏调试对接		现场调试吊屏，并显示窗口信息、叫号信息	1	项
16		高拍仪调试对接		现场调试高拍仪，和系统连接	1	项

17	语音播报系统调试对接		调试语音播报系统，使功放可以播放叫号语音	1	项
	18	窗口配置	大厅所有窗口、评价器、叫号等IP配置	1	项
	19	事项配置	事项根据大厅窗口进行区域配置调整	1	项

二、供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

采购包1：

符合国家现行有关施工质量验收规范“合格”要求

采购包2：

符合国家、行业标准及采购人要求

采购包3：

符合国家、行业标准及采购人要求

采购包4：

符合国家、行业标准及采购人要求

三、针对本项目的其他技术服务要求：

本项目采用广联达云计价平台GCCP7.0版本号7.5000.23.2

四、工程量清单（详见附件）

（说明：工程量清单应当结合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第六条第二款规定，明确相关性能、材料、结构、外观、安全、标准等。）

3.2商务要求（说明：由采购人依据项目具体需求制定）

序号	项目	要求
1	项目负责人（项目经理）	具体要求详见资格审查条款

说明：

- 对于不允许偏离的实质性要求和条件，采购人或者代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明。
- 除相关法律或行政法规或规章要求供应商在响应或磋商阶段提供检测报告的，不得要求供应商在响应、磋商阶段提供检

测报告，如确实需要检测报告，可要求供应商承诺在签订合同阶段或项目实施阶段提供。

3.若要求供应商提供相关人员的职业资格的，不得要求提供除现行《国家职业资格目录》以外的职业资格，不得以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。

3.3其他要求

合同包1商务要求：1.质量要求：符合国家现行有关施工质量验收规范“合格”要求；2.工期：自合同签订后40日历天完成；3.地点：采购人指定地点；4.缺陷责任期：2年；5.合同付款：签订合同时商议。合同包2商务要求：1.质保期：1年；2.交货期：自大厅改造验收合格后7日历天完成；3.地点：采购人指定地点；4.质量标准：符合国家、行业标准及采购人要求；5.合同付款：签订合同时商议。合同包3商务要求：1.质保期：1年；2.交货期：自大厅改造验收合格后7日历天完成；3.地点：采购人指定地点；4.质量标准：符合国家、行业标准及采购人要求；5.合同付款：签订合同时商议。合同包4商务要求：1.质保期：1年；2.服务期：平台迁移自设备采购验收合格后14日历天完成；3.地点：采购人指定地点；4.质量标准：符合国家、行业标准及采购人要求；5.合同付款：签订合同时商议。注：采购文件其他地方与本处商务要求有冲突时，以本处要求为准。合同包2-4填写系统编制的标的清单时，项目经理填写投标代表姓名，执业证书打“/”，其余参考交货期或服务期执行，报价单价与总价一致。其他要求：成交单位在结果公示后3个工作日内应向代理机构提供3套纸质版响应文件。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	1包响应文件格式.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	供应商提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	2包响应文件（格式） .docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	供应商提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	3包响应文件（格式） .docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	---	---------------------------------------	-----

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	供应商提供 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	4包响应文件（格式） .docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	独立承担民事责任的资格	供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。	1包响应文件格式.docx

2	参会代表	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明	1包响应文件格式.doc x
3	财务状况报告	供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	1包响应文件格式.doc x
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	1包响应文件格式.doc x
5	税收缴纳证明	提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。	1包响应文件格式.doc x
6	承诺书	供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	1包响应文件格式.doc x
7	书面声明	供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	1包响应文件格式.doc x
8	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	1包响应文件格式.doc x
9	控股管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	1包响应文件格式.doc x
10	供应商书面声明	供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。	1包响应文件格式.doc x
11	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 1包响应文件格式.doc x 监狱企业的证明文件

12	企业资质	供应商具备建筑工程施工总承包三级及以上资质或装饰装修工程专业承包二级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。	1包响应文件格式.doc x
13	拟派项目负责人	项目负责人具备建筑工程专业二级及以上建造师资格，具有有效的B类安全生产考核合格证，且无在建项目。	1包响应文件格式.doc x

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	独立承担民事责任的资格	供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。	2包响应文件（格式） .docx
2	参会代表	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明	2包响应文件（格式） .docx
3	财务状况报告	供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	2包响应文件（格式） .docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	2包响应文件（格式） .docx
5	税收缴纳证明	提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。	2包响应文件（格式） .docx
6	承诺书	供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	2包响应文件（格式） .docx
7	书面声明	供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	2包响应文件（格式） .docx

8	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	2包响应文件（格式） .docx
9	控股管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	2包响应文件（格式） .docx
10	供应商书面声明	供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。	2包响应文件（格式） .docx
11	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 2包响应文件（格式） .docx 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	独立承担民事责任的资格	供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。	3包响应文件（格式） .docx
2	参会代表	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明	3包响应文件（格式） .docx
3	财务状况报告	供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	3包响应文件（格式） .docx

4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	3包响应文件（格式） .docx
5	税收缴纳证明	提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。	3包响应文件（格式） .docx
6	承诺书	供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	3包响应文件（格式） .docx
7	书面声明	供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	3包响应文件（格式） .docx
8	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	3包响应文件（格式） .docx
9	控股管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	3包响应文件（格式） .docx
10	供应商书面声明	供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。	3包响应文件（格式） .docx
11	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。	3包响应文件（格式） .docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	独立承担民事责任的资格	供应商为合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照副本；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供国家规定合法登记证明文件。	4包响应文件（格式） .docx

2	参会代表	供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人/负责人直接参加的，须提交法定代表人/负责人身份证明书和身份证。法定代表人/负责人授权代表参加的，须出具法定代表人/负责人授权书及授权代表身份证和在本单位的社会保障资金缴纳证明	4包响应文件（格式） .docx
3	财务状况报告	供应商提供2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交磋商文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	4包响应文件（格式） .docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保障资金缴纳证明（银行缴费凭证或社保完税证明或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	4包响应文件（格式） .docx
5	税收缴纳证明	提供2025年1月至今已缴纳的至少1个月的税收缴纳证明（银行缴费凭证或税收完税证明），依法免税的单位应提供相关证明材料。	4包响应文件（格式） .docx
6	承诺书	供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	4包响应文件（格式） .docx
7	书面声明	供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	4包响应文件（格式） .docx
8	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	4包响应文件（格式） .docx
9	控股管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	4包响应文件（格式） .docx
10	供应商书面声明	供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。	4包响应文件（格式） .docx

11	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 4包响应文件（格式）.docx 监狱企业的证明文件
----	---------	--------------------------------	--

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

注：工程量清单不属于磋商过程中可以实质性变动的内容。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购人提交情况说明。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件不允许实质性变动的实质性要求，不符合实质性要求或应当作无效响应处理的，作无效响应处理。

二、磋商小组对供应商已标价工程量清单进行算术性复核，如果出现下列不一致的，按以下原则进行修正：

（一）报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与依据单价（或费率）计算出的结果不一致的，以单价（或费率）为准修正总价，但单价（或费率）小数点有明显错误的除外（包括但不限于工程量清单、单位工程汇总表、单项工程汇总表、报价汇总表）。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面方式并经供应商授权代表签字。磋商小组不得未经书面形式要求供应商确认，直接将供应商响应文件作为无效处理。

三、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

四、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。2.供应商通过项目电子化交易系统在磋商小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。	报价函 标的清单
2	磋商响应文件的签署盖章	符合要求	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价函标的清单 1包响应文件格式.docx 响应函 监狱企业的证明文件
3	磋商响应文件格式	符合要求	响应文件封面 1包响应文件格式.docx
4	磋商响应文件的响应性	商务偏离无负偏离；首次报价唯一；已标价工程量清单符合要求	响应文件封面 1包响应文件格式.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。2.供应商通过项目电子化交易系统在磋商小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。	报价函 标的清单
2	磋商响应文件的签署盖章	符合要求	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价函标的清单 2包响应文件（格式）.docx 响应函 监狱企业的证明文件
3	磋商响应文件格式	符合要求	响应文件封面 2包响应文件（格式）.docx
4	磋商响应文件的响应性	商务偏离无负偏离；首次报价唯一；报价明细无缺项	响应文件封面 2包响应文件（格式）.docx

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。2.供应商通过项目电子化交易系统在磋商小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。	报价函 标的清单
2	磋商响应文件的签署盖章	符合要求	响应文件封面 3包响应文件（格式）.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价函 标的清单 响应函 监狱企业的证明文件 强制优先采购产品 承诺函
3	磋商响应文件格式	符合要求	响应文件封面 3包响应文件（格式）.docx
4	磋商响应文件的响应性	商务偏离无负偏离；首次报价唯一；报价明细无缺项；节能产品符合要求	响应文件封面 3包响应文件（格式）.docx

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。2.供应商通过项目电子化交易系统在磋商小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。	报价函 标的清单

2	磋商响应文件的签署盖章	符合要求	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 报价函 标的清单 响应函 4包响应文件（格式）.docx 监狱企业的证明文件
3	磋商响应文件格式	符合要求	响应文件封面 4包响应文件（格式）.docx
4	磋商响应文件的响应性	商务偏离无负偏离；首次报价唯一；分项报价表无缺项	响应文件封面 4包响应文件（格式）.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序由磋商小组组长以在线抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

三、在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商文件第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订的合同文本”规定的可实质性变动内容和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包4：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

（五）若采用项目包干价的，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单（报价格式要求见第七章）。

（六）若采用项目单价的，首次响应文件中的报价以已标价工程量清单报价。供应商最后报价采用基于首次响应文件的报价下浮一定比例的方式进行报价。

（七）若采用采购人固定价的，供应商的报价应当按照磋商文件中确定了采购项目采购价格进行报价，不得增加或者减少，否则其报价无效，其响应文件应当作为无效处理。供应商最后报价应当以全部响应磋商文件及磋商过程中变更的实质性要求为前提，最后报价应当与首次报价一致，否则作为无效处理（报价格式要求见第七章）。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

6.3.7推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下家数的成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包4：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.8磋商小组复核

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

6.3.9代理机构现场复核评审结果

一、评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况通过项目电子化交易系统建议磋商小组现场修改评审结果。存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的建议，并承担独立评审责任。

二、磋商小组采纳代理机构建议的，应当按照规定现场通过项目电子化交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构建议的，应当说明理由。代理机构建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

6.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.11评审争议处理规则

磋商小组在评审过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件做无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

6.3.12终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算及最高限价的供应商不足3家的；
- 四、法律法规规定的其他情形。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

- 一、本次综合评分的因素详见综合评分明细表。
- 二、综合评分明细表
 - （一）综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。
 - （二）综合评分明细表中的报价应先按供应商须知附表中的相关要求进行调整，再进行报价评分。
 - （三）综合评分明细表：
（说明：采购人根据项目实际需要设置评审因素和标准，评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。）

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	施工方案及技术措施	<p>供应商根据自身施工经验，结合本项目的要求及国家标准制定针对本项目的施工方案及技术措施。</p> <p>包括但不限于①各项施工方案内容齐全；②各项施工方案方法合理；③各项施工方法切合项目实际。评分标准：每项方案内容齐全，符合要求得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷是指：①该内容描述前后不一致；②该内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该内容引用的规定、规范错误；④该内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该内容描述与本项目实际情况不符；⑦该内容套用其他项目内容。</p>	9.0000	主观	1包响应文件格式.doc x
	施工总进度计划及保证措施	<p>针对本项目编制施工总进度计划及保证措施。包括但不限于①总体部署；②进度计划横道图或进度计划表；③工期保障措施。评分标准：每项方案内容齐全，符合要求得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。</p>	9.0000	主观	1包响应文件格式.doc x
	质量保证措施计划	<p>针对本项目编制质量保证措施计划。包括但不限于①质量目标；②质量保障体系；③质量保证措施。评分标准：每项方案内容齐全，符合要求得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。</p>	9.0000	主观	1包响应文件格式.doc x

详细评审	施工安全措施计划	针对本项目编制施工安全技术组织措施。包括但不限于①安全生产目标；②安全生产保障体系；③安全生产保证措施。评分标准：每项方案内容齐全，符合要求得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。	9.0000	主观	1包响应文件格式.doc x
	文明施工和环境保护措施计划	针对本项目编制文明施工和环境保护措施计划。包括但不限于①文明施工和环境保护目标；②保障体系；③保证措施。评分标准：每项方案内容齐全，符合要求得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。	9.0000	主观	1包响应文件格式.doc x
	施工机械配备和材料投入计划	针对本项目的施工机械配备和材料投入计划（以文字及表格形式体现）。①完整性：内容全面、详实；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评分标准：以上满足一个评审标准得2分；满足评审标准，稍有欠缺得1.5分；基本满足评审标准，欠缺较多得1分；简单粗略得0.5分；未提供得0分。	6.0000	主观	1包响应文件格式.doc x
	人员配备	针对本项目的人员配备方案。①完整性：拟投入人员数量充足，满足采购需求；②可实施性：人员配备职责分工明确，切合本项目实际情况；③针对性：人员配备符合项目要求、合理。评分标准：以上满足一个评审标准得2分；满足评审标准，稍有欠缺得1.5分；基本满足评审标准，欠缺较多得1分；简单粗略得0.5分；未提供得0分。	6.0000	主观	1包响应文件格式.doc x

	应急预案	针对本项目的应急预案。包括但不限于：①可能出现的突发事件；②突发事件的应急方案。评分标准：每项方案内容齐全，符合要求得2分；每缺少一项方案内容扣2分，所提供的每项方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。	4.0000	主观	1包响应文件格式.doc x
	工程保修工作的管理措施和承诺	针对本项目的工程保修工作的管理措施和承诺。包括但不限于：①管理措施；②保修承诺。评分标准：每项方案内容齐全，符合要求得2分；每缺少一项方案内容扣2分，所提供的每项方案中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。	4.0000	主观	1包响应文件格式.doc x
	业绩	供应商2023年1月至今类似项目业绩；每提供1份得2.5分，最高得5分。业绩证明（以合同签订日期为准）。	5.0000	客观	1包响应文件格式.doc x
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=30×（磋商基准价/最终磋商报价）。价格分计算：四舍五入，保留两位小数。	30.0000	客观	标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术指标评审	供应商对所投产品技术参数逐条进行明确响应，并提供相关证明材料。其中：技术指标响应全部满足或优于磋商文件技术参数要求得 19分 ；技术指标参数一项不满足扣 0.5 分，扣完为止； 备注： 1 、证明材料要求：以检测报告或制造商加盖公章的产品证明材料（包括但不限于产品官网截图或用户使用说明书或产品彩页等）。各证明材料中的响应指标应保持一致，若不一致以最不利于技术参数响应的证明材料进行评审。 2 、“一项”根据技术参数表指标序号，每负偏离一项按要求扣除相应分数； 3 、未按要求提供证明材料视为负偏离。 注：供应商需对所提供内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。	19.0000	客观	2包响应文件（格式） .docx
	产品来源渠道	产品来源合格证明文件 产品进货渠道正常，提供所投产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），提供所有产品得 3分 ，未提供或提供不完整不得分；	3.0000	客观	2包响应文件（格式） .docx

实施方案	<p>实施方案有明确的项目组织机构及实施计划，针对本项目提供详细的实施方案说明(包括但不限于交货、实施节点把控、安装调试验收)等3项内容，每项满分3分,共9分。每项方案内容完整齐全，交货、实施节点科学高效，安装调试验收完善，各方面有详细说明得3分；每缺少一项方案内容扣3分，每项内容中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该内容描述前后不一致；②该内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该内容引用的规定、规范错误；④该内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该内容描述与本项目实际情况不符；⑦该内容套用其他项目内容。</p>	9.0000	主观	2包响应文件（格式）.docx
业绩 证明	<p>提供2023年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分4分。</p>	4.0000	客观	2包响应文件（格式）.docx
商务要求	<p>提前完成供货时间每减少一天，加2.5分，本项最多加5分。</p>	5.0000	客观	2包响应文件（格式）.docx

详细评审	售后服务	<p>1、具有售后服务机构及人员配置方案，包括：专职售后服务人员不少于1人（需提供专职人员身份证复印件及劳动合同）。评审小组对上述内容进行评审，满足条件得2分，每增加1人加2分，本项最多4分。未提供不得分；</p> <p>2、所投产品质保期在满足采购文件要求的基础上，提供质保期服务方案，质保期质量问题解决方案。包括：质量管理体系、货物质量回访流程及方案、质量问题退换货流程及方案。评审小组对以上3项内容进行评审，每项满分3分,共9分。每项方案内容完整齐全，各方面有详细说明得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项内容中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该内容描述前后不一致；②该内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该内容引用的规定、规范错误；④该内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该内容描述与本项目实际情况不符；⑦该内容套用其他项目内容。</p> <p>3、提供所投产品的售后服务承诺函，根据售后服务承诺函的内容进行赋分。承诺内容详尽，质保保障有力的得2分，承诺内容相对详尽，质保保障相对合理得1分，未提供则不得分。</p>	15.0000	主观	2包响应文件（格式）.docx

培训方案	<p>结合本项目采购需求，对供应商的培训方案（①培训时间计划及培训人员安排；②培训内容设计安排；③重点难点及培训结果保障措施）等进行综合评审，每项满分3分,共9分。每项方案内容齐全，描述细致得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项内容中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>	9.0000	主观	2包响应文件（格式）.docx
------	--	--------	----	-----------------

	综合能力	<p>根据供应商或制造商专业技术生产能力（包括但不限于①自主研发能力、生产工艺和生产步骤；②生产车间环境及详细的实际生产情况、产品检验及品控；③专业技术人员配备情况）进行评审： 供应商提供的专业技术生产能力方案，有完整的文字说明、图纸及实景照片，详细的检验设备设施及流程，专业技术人员岗位配置涵盖材料采购、生产、检验、仓储、运输各环节、具有针对性，配备人员专业技术能力强且经验丰富，人员对应的专业证书提供齐全的得6分；每有一项内容缺失的扣2分；每有一项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>	6.0000	主观	2包响应文件（格式）.docx
价格分	价格分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=30×（磋商基准价/最终磋商报价）。价格分计算：四舍五入，保留两位小数。</p>	30.0000	客观	标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标	供应商对所投产品技术参数逐条进行明确响应，并提供相关证明材料。其中：技术指标响应全部满足或优于磋商文件技术参数要求得 19 分；技术指标参数一项不满足扣 0.15 分，扣完为止； 备注： 1 、证明材料要求：以检测报告或制造商加盖公章的产品证明材料（包括但不限于产品官网截图或用户使用说明书或产品彩页等）。各证明材料中的响应指标应保持一致，若不一致以最不利于技术参数响应的证明材料进行评审。 2 、“一项”根据技术参数表指标序号，每负偏离一项按要求扣除相应分数； 3 、未按要求提供证明材料视为负偏离。 注：供应商需对所提供内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。	19.0000	客观	3包响应文件（格式）.docx
	产品来源渠道	产品来源合格证明文件 产品进货渠道正常，提供所投产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），提供所有产品得 3 分，未提供或提供不完整不得分；	3.0000	客观	3包响应文件（格式）.docx

实施 方案	<p>实施方案有明确的项目组织机构及实施计划，针对本项目提供详细的实施方案说明(包括但不限于交货、实施节点把控、安装调试验收)等3项内容，每项满分3分,共9分。每项方案内容完整齐全，交货、实施节点科学高效，安装调试验收完善，各方面有详细说明得3分；每缺少一项方案内容扣3分，每项内容中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>	9.0000	主观	3包响应文件（格式）.docx
业绩 证明	<p>提供2023年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分4分。</p>	4.0000	客观	3包响应文件（格式）.docx
商务要求	<p>提前完成供货时间每减少一天，加2.5分，本项最多加5分。</p>	5.0000	客观	3包响应文件（格式）.docx

详细评审	售后 服务	<p>1、具有售后服务机构及人员配置方案，包括：专职售后服务人员不少于1人（需提供专职人员身份证复印件及劳动合同）。评审小组对上述内容进行评审，满足条件得2分，每增加1人加2分，本项最多4分。未提供不得分； 2、所投产品质保期在满足采购文件要求的基础上，提供质保期服务方案，质保期质量问题解决方案。包括：质量管理制度、货物质量回访流程及方案、质量问题退换货流程及方案。评审小组对以上3项内容进行评审，每项满分3分,共9分。每项方案内容完整齐全，各方面有详细说明得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项内容中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该内容描述前后不一致；②该内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该内容引用的规定、规范错误；④该内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该内容描述与本项目实际情况不符；⑦该内容套用其他项目内容。</p> <p>3、提供所投产品的售后服务承诺函，根据售后服务承诺函的内容进行赋分。承诺内容详尽，质保保障有力的得2分，承诺内容相对详尽，质保保障相对合理得1分，未提供则不得分。</p>	15.0000	主观	3包响应文件（格式）.docx

培训方案	结合本项目采购需求，对供应商的培训方案（①培训时间计划及培训人员安排；②培训内容设计安排；③重点难点及培训结果保障措施）等进行综合评审，每项满分3分,共9分。每项方案内容齐全，描述细致得3分；每缺少一项方案内容扣3分，所提供的每项内容中每有一处具有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。	9.0000	主观	3包响应文件（格式）.docx
------	---	--------	----	-----------------

	综合能力	<p>根据供应商或制造商专业技术生产能力（包括但不限于①自主研发能力、生产工艺和生产步骤；②生产车间环境及详细的实际生产情况、产品检验及品控；③专业技术人员配备情况）进行评审： 供应商提供的专业技术生产能力方案，有完整的文字说明、图纸及实景照片，详细的检验设备设施及流程，专业技术人员岗位配置涵盖材料采购、生产、检验、仓储、运输各环节、具有针对性，配备人员专业技术能力强且经验丰富，人员对应的专业证书提供齐全的得6分；每有一项内容缺失的扣2分；每有一项内容有缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>	6.0000	主观	3包响应文件（格式）.docx
价格分	价格分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=30×（磋商基准价/最终磋商报价）。价格分计算：四舍五入，保留两位小数。</p>	30.0000	客观	标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
详细评审	服务需求	针对本项目的①总体服务需求分析、②服务规划、③服务进度规划，分别进行阐述，每项 4 分：每项内容完整齐全、科学合理、符合采购需求的得 4 分；每缺少一项方案内容扣 4 分，每有一项内容存在缺陷的扣 1 分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。	12.0000	主观	4包响应文件（格式） .docx
	服务方案	根据项目具体情况制定的服务方案：①工作组织方案、②服务管理制度、③组织协调方案、④迁移服务目标、⑤职业道德与保密措施。每项 4 分：每项内容完整齐全、科学合理、符合采购需求的得 4 分；每缺少一项方案内容扣 4 分，每有一项内容存在缺陷的扣 1 分，扣完为止。	20.0000	主观	4包响应文件（格式） .docx
	服务保证措施	服务保证措施：①进度措施、②服务质量保证措施、③安全保证措施、④系统运行调试措施。每项 4 分：每项内容完整齐全、科学合理、符合采购需求的得 4 分；每缺少一项方案内容扣 4 分，每有一项内容存在缺陷的扣 1 分，扣完为止。	16.0000	主观	4包响应文件（格式） .docx

	重难点分析	对本工作的①重点分析、②难点分析。每项4分：每项分析内容全面合理、完整详实、叙述清楚、节点明确符合实际得4分，每缺少一项方案内容扣4分，每有一项内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。	8.0000	主观	4包响应文件（格式） .docx
	应急预案	应急预案包括①应急预案内容、②应急事项的处理流程方法、③日常系统维护方案等。每项4分：每项内容全面、编制科学、具体，处理流程方法详细、可行，能充分满足项目实施过程中的应急需要得4分；每缺少一项方案内容扣4分，每有一项内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。	12.0000	主观	4包响应文件（格式） .docx
	各项服务承诺	向采购人提供的各项服务承诺：①售后响应时间、②售后人员配备、③售后服务体系、④售后服务保障措施，每项4分：每项内容详细完善、切实可行，能充分考虑到采购人的需求的得4分；每缺少一项方案内容扣4分，每有一项内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。	16.0000	主观	4包响应文件（格式） .docx
	合理化建议	针对本项目实施过程中或后续服务方面提出合理化的建议。建议明确、合理、可行得1分；建议不合理或未提供不得分。	1.0000	主观	4包响应文件（格式） .docx
	业绩	供应商近年（2023年1月1日至今）已完成类似项目业绩，每提供一个业绩得2.5分，满分5分，以加盖公章的合同和中标通知书复印件为准。	5.0000	客观	4包响应文件（格式） .docx
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=10×（磋商基准价/最终磋商报价）。价格分计算：四舍五入，保留两位小数。	10.0000	客观	报价函 标的清单

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

6.5确定成交供应商

本项目授权磋商小组直接确认成交供应商，确认后代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.6评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.7评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：标的清单

详见附件：1包响应文件格式.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：标的清单

详见附件：2包响应文件（格式）.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：强制优先采购产品承诺函

详见附件：标的清单

详见附件：3包响应文件（格式）.docx

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：标的清单

详见附件：**4包响应文件（格式）.docx**

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：示范合同.docx

