

# 服务方案

**注：**投标方案可参照招标文件第五章 《评标办法》中相关条款的要求，结合第三章 《招标项目技术、服务、商务及其他要求》进行编制，格式自拟。

附表 1：本项目拟投入人员汇总表

（一）本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	资格证书 编号	职称	拟担任的职务	专业

注：1. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。  
2. 附拟投入人员相关证书扫描件或复印件并加盖公章。

(二) 本项目拟派项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		职务	
毕业院校	年月毕业于学校专业						
职称		执业资格					
工作经历							
起止时间	项目名称			担任职务		建设单位	

后附：项目负责人应附身份证、毕业证、职称证、资格证、社保或劳动合同等证明材料并加盖公章。

**附表 2：企业完成的类似项目业绩（复印件加盖公章）**

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	合同金额（元）	完成日期
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			

注：1. 供应商应如实列出以上情况，后附中标通知书或合同复印件并加盖单位公章。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

## 其它资料

1. 依据招标文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。
2. 其他可以证明供应商实力的文件。