

**延安市中医医院绩效管理、人员定岗定
编咨询服务及配套软件系统采购
合同书**

**延安市中医医院
上海蓬海涑讯数据技术有限公司**

合 同

合同编号:

甲 方: 延安市中医医院
地 址: 延安市新区轩辕大道 26 号
电 话: 0911-2183832
开 户 行: 建行延安市枣园路支行
帐 号: 61050168950000000231

乙 方: 上海蓬海涑讯数据技术有限公司
地 址: 上海市徐汇区枫林路 420 号 A 座 3 楼
电 话: 021-60560391
开 户 行: 招商银行股份有限公司上海徐汇滨江支行
帐 号: 121930381510802
联 行 号: 308290003319

根据《中华人民共和国民法典》及有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就甲方购买乙方**医院绩效管理、人员定岗定编咨询服务及配套软件系统《蓬海涑讯基于 RBRVS、DRGs 和 DIP 的集成绩效评价软件 V5.5》**事项达成一致并签订本合同：

1、定义条款

下列词语在本合同中是指如下含义：

1.1、咨询服务

1.1.1 医院绩效管理咨询服务：是指乙方为甲方提供包括绩效考评方案设计、绩效工资分配方案设计、绩效管理疑难问题及重点问题的应对策略、绩效管理培训及指导。依据不同的评价工具与方法，将对行政后勤科室、临床科室、医技科室、挂号收费（包括出住院处）、药剂科、制剂室、静配中心、供应室、手术室（含介入导管室）、体检、高压氧、退休返聘等全院各部门实施工作量评价和绩效管理方案。

1.1.2 人员定岗定编咨询服务：是指乙方为甲方提供医院组织与调研评估方案（含组织效率分析、职能分析、医院部门/科室人效评估分析报告、医院组织说明书、医院岗位说明书、医院定岗定编建议方案、医院定岗定编管理分析工具）。

1.2、软件系统

是指“**蓬海涑讯基于 RBRVS、DRGs 和 DIP 的集成绩效评价软件 V5.5** [简称：基于 RBRVS、DRGS 和 DIP 的集成绩效评价软件]”软件版本号为 V5.5，其著作权人为上海蓬海涑讯数据技术有限公司，许可软件包括许可程序及许可资料。除非本合同另有约定，许可软件仅包括许可程序目标代码及用户手册等用户文档，不包括许可程序源代码以及程序开发过程中形成的技术文档。许可程序是指许可软件包装内的磁盘或光盘上含有的计算机运行程序及与该程序有关的其他磁盘或光盘文件，具体以许可软件包装内的装箱清单为准。许可程序不包括使用该程序所必须的第三程序如操作系统、中间件、数据库等。许可资料是指包括用户手册在内的与许可程序有关的文字、图表等印刷品资料及资料性磁盘或光盘文件。

1.3、售后服务

是指本合同约定交付范围内的项目上线验收后出现的问题，乙方提供相应的帮助，使甲方采购的咨询服务项目能够正常运行。

软件系统售后服务是指维护软件系统能够正常运行，包括 bug 修正和小版本的升级等。

1.4、工作日

是指国家公布的工作日，不包含法定节假日和每周六、周日的休息日。

1.5、保密信息

指双方签订的本合同及其所有附件和补充文档，所有方案、文件、信息、数据、技术规格、商业秘密，以及其他由甲、乙方各自专有的、且提供给对方并明确标有“保密”字样的信息，包括由甲、乙方于本合同之前或之后签订的其他合同中规定为“保密信息”的所有信息。

1.6、合同总价

是指甲方购买乙方咨询服务所需要支付的全部咨询服务费用和软件费用的总计。价格以人民币作为计价单位。

1.7、使用客户

延安市中医医院（本部）

1.8、验收

是指乙方咨询服务及软件系统达到按本合同约定的交付标准后,按合同约定方式提出申请,并由甲方签订验收报告。

2、医院绩效管理、人员定岗定编咨询服务及软件系统

双方约定的内容：

序号	服务内容购买	
----	--------	--

1、绩效管理咨询服务内容		
1.1	1.1.1 提供基于 RBRVS 的绩效考评及绩效工资分配方案的咨询服务，对甲方临床和医技提供工作量定量评价。完成医院在用收费项目与 CPT 代码的对照，对医疗和医技项目给出一个 RBRVS 的对照值，并在配套的绩效工资分配软件系统中交付。 1.1.2 结合 DRGs/DIP，获取病种/病组的 RW 值以及各核算单元的 CMI 值、费用消耗指数、时间消耗指数，并视社保的具体支付情况，将相应指标逐步整合入 RBRVS 绩效方案。 1.1.3 利用医院现有直接成本/可控成本数据，根据不同成本种类的管控侧重点，构建成本控制方案。	√
1.2	协助甲方收集、整理历史数据，包括但不限于收入数据、工作量数据、绩效工资、直接成本、人员构成等。乙方依据 RBRVS 中的 work rvu 值对诊疗项目进行量化评价，并根据量化结果重新测算医院临床医、护、技的月度奖励性绩效。	√
1.3	与医院项目工作小组共同提交一份新的绩效考核和绩效工资测算方案。包括医院到科室的一次分配办法并导入到配套软件系统中实现。在与甲方充分沟通并意见一致的基础上，为甲方制定全院各科室的《二次分配指导原则》书面文件。	√
1.4	依据医院现有的质量考评及其他综合管理指标体系，由各相关职能部门每月或每季度将考核指标的评价结果导入配套软件系统后，由运营管理部汇总并与月度奖励性绩效相关联。软件系统提供指标 EXCLE 模版导入、导出功能，具体考核指标与评价细则由甲方配合乙方确定。	√
2、人员定岗定编咨询服务内容		

2.1	通过医院基础数据收集与科室调研访谈收集方案所需信息与资料； 指导医院部门职能与岗位职责及其他相关关键描述的技术指导；	√
2.2	对各部门组织、岗位说明书进行审核修订，并整理汇总部门、岗位说明书 根据医院运营数据和职能部门人效指标，计算预测职能部门人员数量； 结合模型测算人数，进行二次调研分析校验，实际情况提供建议人数；	√
2.3	对各个临床科室的驱动因素进行分析，配置规则，与规则校验；搭建人员需求预测模型 构建科室（职能与临床）人效评价模型并进行测算与分析，定位人效水平 开展二次调研分析校验，综合人员需求预测模型与医院实际情况，形成最终人员配置建议报告	√
3、绩效评价软件系统		
3.1	基础字典及核算公式配置管理 数据备份及登陆权限管理 医院绩效一次分配、二次分配审核 数据导入、手工及成本数据补录 医院科室及各类报表查询 医院绩效一次分配系统维护 医院绩效二次分配系统维护	√

	绩效分析，按月、季度、年度，可直接从系统中导出	
3.2	与其他系统接口：与医院现有所有相关系统实现接口对接，包含现有系统和维保期内新增系统。	√

3、合同总价

合同总价：¥1580,000.00（大写 壹佰伍拾捌万元整），具体咨询服务及配套价格清单详见附件一。

4、付款方式及进度

4.1、付款方式

甲方向乙方以支票或银行电汇方式支付合同款。

4.2、付款进度

(一) 本合同生效后 5 个工作日, 甲方支付乙方合同总价 30 %作为首付款;

(二) 医院临床及医技科室可通过软件系统查看并核对工作量数据无误(执行及开单工作量数据, 即开放工作量查询阶段) 5 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价格的 15%作为二期款; 医院职能定岗定编报告通过医院领导决策会议 5 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价格的 15%作为二期款;

(三) 行政后勤科室、临床科室、医技科室、挂号收费(包括出住院处)、药剂科、制剂室、静配中心、供应室、手术室(含介入导管室)、体检、高压氧、退休返聘等全院各部门新绩效方案上线运行 3 个月, 第 3 个月绩效工资发放完成后 5 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价格的 20%作为三期款; 临床科室、医技科室、挂号收费(包括出住院处)、药剂科、制剂室、静配中心、供应室、手术室(含介入导管室)、体检、高压氧、退休返聘等全院各部门定编报告通过医院领导决策会议 5 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价格的 10%作为三期款;

(四) 项目验收之日起 12 个月后, 5 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的 10%作为尾款。

甲方按照付款进度向乙方支付, 甲方支付第一笔款项前, 乙方提供发票给甲方。

5、咨询服务及软件的交付与验收

交付周期: 合同签订后 8 个月。

5.1、咨询服务交付与验收

5.1.1 乙方以收到首付款作为向甲方提供咨询服务的标志。乙方在确认收到首付款 5 个工作日内, 向甲方派出咨询顾问和提供咨询服务。

5.1.2 乙方应按照本合同约定的咨询服务范围和内容要求, 将有关咨询服务的内容以文档的方式按时交付给甲方。使用客户及交付地点为: 延安市中医医院(本部)。

乙方向甲方交付的服务产出物为:

《医院绩效管理调研报告》

《医院各部门工作量绩效工资分配方案》

5.1.3 咨询服务验收流程。依据双方约定的咨询服务方式（附件二）和咨询服务计划（附件五）实施完成合同所约定的咨询服务、系统安装和培训后，由乙方方向甲方发出书面验收申请通知，甲方接到通知后 5 个工作日内，应协助安排组织验收如无问题向乙方出具书面结项（验收合格）报告。

5.1.4 咨询服务验收标准。以 5.1.2 项各模块交付的服务产出物为标志验收。

按绩效咨询方案在软件中计算出任意 2 个月的绩效工资或直接打印出其中 1 个月的绩效工资报表并向相关科室解读无误，达到上述标准后，甲方应当提供结项（验收合格）报告给乙方。

项目周期内优先以核心业务部门工作量绩效上线为主。双方确定后的工作量绩效方案实施完成，可作为验收标准。在方案嵌入 KPI 指标的工作可以在工作量绩效方案实施后补充完善。

5.2、定岗定编咨询服务交付与验收

5.2.1 乙方以收到首付款作为向甲方提供咨询服务的标志。乙方在确认收到首付款 5 个工作日内，向甲方派出咨询顾问和提供咨询服务。

5.2.2 乙方应按照本合同约定的咨询服务范围和内容要求，将有关咨询服务的内容以文档的方式交付给甲方。使用客户及交付地点为：延安市中医医院（本部）。

乙方向甲方交付的服务产出物为：

《组织调研报告》

《医院定岗定编方案》（根据情况可分为临床定编方案与职能定编方案两部分）

5.2.3 咨询服务验收流程。依据双方约定的咨询服务方式（附件二）和咨询服务计划（附件五）实施完成合同所约定的咨询服务和培训后，由乙方方向甲方发出书面验收申请通知，甲方接到通知后 5 个工作日内，应协助安排组织验收并向乙方

出具书面结项（验收合格）报告。

5.2.4 咨询服务验收标准。以 5.2.2 项各模块交付的服务产出物为标志验收。

5.3、绩效评价软件系统交付与验收

5.3.1 将绩效评价软件系统安装到甲方指定的服务器上并能够正常运行，且保证为最新版本，并提供后续三年的及时升级。

5.3.2 交付地点为：延安市中医医院（本部）。

5.3.3 绩效评价软件系统验收标准。依据方案在配套软件中产出 1 个月的绩效工资报表，并向相关科室解读无误。达到上述标准后，甲方应当提供结项（验收合格）报告给乙方。由于甲方的原因导致部分核算单元不能上线发绩效，不影响验收回款。

6、甲乙双方的权利与义务

6.1、甲方的权利与义务

6.1.1 甲方在本合同签署后成立由医院主要负责人及相关部门人员组成的咨询服务项目小组，并明确指定院级管理人员负责本项目在咨询服务过程中的组织和协调工作。

6.1.2 甲方需要配备项目实施中必要的人员，协助乙方开展收集整理数据、调研、咨询服务及培训的相关工作。

6.1.3 甲方有义务组织相关人员遵循乙方提出的时间和文档质量的要求完成资料准备工作。时间要求按乙方进场后双方确定的项目计划为依据，内容以附件三为准。甲方应当确保提供数据的准确性。

6.1.4 甲方有义务组织相关人员进行集中培训，并负责提供培训所需要的场地和其他条件。

6.1.5 甲方负责提供乙方咨询顾问必备的工作场地和硬件网络环境等必备条件。

6.1.6 甲方有责任提供数据的异地备份环境，如因甲方未提供异地备份环境，造成的数据丢失，乙方不承担任何责任。

6.1.7 甲方有责任对咨询服务实施过程进行配合和监督，并积极组织验收。

6.1.8 甲方有义务确保本项目咨询服务产出物涉及到乙方保密内容的部分，甲方不得以任何介质的形式向第三方泄漏。

6.1.9 甲方购买乙方其他服务和系统时乙方应给予最优惠价格。

6.2、乙方的权利与义务

6.2.1 乙方有义务将咨询服务过程中涉及本项目产出物文档移交甲方。

6.2.2 乙方有义务按照本合同约定的服务项目对甲方进行业务调研、业务培训工作。

6.2.3 乙方有义务指导甲方相关人员进行资料准备和整理工作。

6.2.4 乙方有责任按项目计划向甲方提供咨询服务。

6.2.5 乙方确保项目中甲方数据的安全与保密性并按照甲方要求签订保密协议。

6.2.6 乙方有义务为甲方开具合格、有效、真实的正式发票，若出现虚假发票，乙方承担一切责任，甲方不承担任何责任。

6.2.7 乙方有义务在项目实施期内，因甲方数据收集问题造成的误差，提供整体测算服务。误差超出部分造成的多次反复测算，造成的项目延期不作为乙方违约责任。

6.2.8 乙方因疫情及其他不可抗力原因造成无法完成现场交付，乙方通过远程交付形式完成，该情况乙方不承担违约责任。

6.3、乙方提供本项目的团队组成及人员资质

6.3.1 绩效团队项目总监—具备 10 年以上从业经验，具备 10 家以上床位在 500 张以上三甲医院绩效项目实施经验

6.3.2 绩效团队项目经理—具备 5 年以上从业经验，具备 10 家以上床位在 500 张以上三甲医院绩效项目实施经验

6.3.3 绩效团队实施经理—具备 5 年以上从业经验，具备 10 家以上床位在 500

张以上三甲医院绩效项目实施经验

6.3.4 定岗定编团队成员一项目经理需要有开放床位在 500 张床位以上综合医院人员配置（定岗定编）咨询经验。

7、所有权归属

7.1、乙方保证所开发软件系统为自行研发，不侵犯其他任何第三方权利。若因此造成任何第三方向甲方要求索赔的，均由乙方承担。

7.2、甲方所购买该软件系统《蓬海涑讯基于 RBRVS、DRGS 和 DIP 的集成绩效评价软件 V5.5》的版权归属乙方所有，甲方拥有该版本软件系统的无限期使用权。

7.3、本项目咨询服务的产出物文档归甲方所有。

7.4、甲方利用乙方提交的技术服务工作成果完成的新技术成果和知识产权归甲方所有。

8、售后服务支持

8.1、咨询服务售后内容

8.1.1 在线应答

电话在线服务，乙方指定技术人员将通过电话进行支持，协助和指导甲方的技术人员，找出解决办法予以解决，及时完成该次服务。

邮件或远程在线服务，当电话在线服务不足以解决问题或故障情况比较复杂时，甲方可以通过邮件将问题描述等资料通过邮件发送给乙方客户服务中心，技术支持人员将在收到客户邮件后予以响应反馈，进行问题的汇总、分析、排查等工作，予以解决，反馈给客户的相关责任人员，完成该次服务。

8.1.2、方案调整

从项目验收之日当月开始一年内，遇到方案完善或变动时，乙方需协助甲方完成多次的绩效考核方案调整、咨询（部分科系重新测算，而非某个核算单元），调整范围仅限于本合同所约定的交付内容。当甲方使用绩效考核方案发放奖励性绩效开

始以后，遇到诸如（1）物价改革，价表变动超过 20%；（2）核算单元变更，数量超过 20%；（3）新搬、开设新院区；（4）其他不可抗力因素等情况，乙方需要重新收集数据、搭建模板以及大幅度调整参数，由此产生的费用双方商议解决。

8.1.3、数据测算

当甲方绩效考核方案运行一年内，发生调整后，需要对绩效考核数据进行比较测算，乙方需向甲方提供两次的数据测算（部分科系重新测算，而非某个核算单元）支持。

8.1.4、现场支持

因乙方原因导致需要现场服务的，在接到甲方的通知后 2 小时内做出明确的响应和安排，乙方的现场服务团队将在 48 小时内达到现场，在 4 小时内做出故障诊断报告并设法恢复。

8.1.5、服务期限

自项目验收之日起次月开始计算，乙方向甲方提供 12 个月的免费售后服务支持。

8.2、软件系统售后内容

8.2.1 售后服务保证

在免费维护期内，乙方将提供至少 1 名售后服务人员，而且直接从前期开发或实施团队中抽调，为甲方提供技术支持和故障清查、错误修改、新增业务需求的修改、软件维护等服务。

8.2.2 售后服务响应

在接到甲方通知后 2 小时内做出明确响应和安排，因乙方原因导致需要现场服务的，乙方的现场服务团队将在 48 小时内达到现场，在 4 小时内做出故障诊断报告并设法恢复。

在免费维护期内，乙方指定专人负责与用户联络，且甲方的保修通知到达该负责人开始即等同于乙方已经接到通知，乙方将立即按照规定为甲方提供售后服务。

如果出现人员变动，乙方将及时书面通知医院，并提供接替人员的相应资格证明和技术资质文件。

8.2.3 售后服务内容

现场技术支持、不定期上门巡检服务、问题电话技术支持、紧急问题上门服务
等。

8.2.4 售后服务方式

电话在线服务、客户服务在线网站服务、邮件在线服务、远程协助、客户回访、
现场技术支持、客户沙龙等。

8.2.5 售后服务期限

软件系统免费维护期为 12 个月，从项目验收之日起计算，包括免费软件升级和
人工保修维护软件系统服务，小版本（BUG 修正、功能优化等）系统软件免费功能性
升级。免费维护期过后，后续维保事宜由双方进行协商。

9、违约责任

9.1、双方应按本合同约定履行各自的义务。

9.2、一方因不可抗力不能履行本合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部
免除责任，但法律另有规定的除外。不可抗力及相关法律程序和后果，除按照《中
华人民共和国民法典》关于不可抗力的规定以外，还包括医院开办新院区、更换与
绩效相关的信息系统、政策导致的医疗收费项目名称或价格内涵变更。受到不可抗
力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为减轻不可抗力对履行本合同的影响。

9.3、如属于乙方原因致使验收未通过，乙方应协调资源在合理时间内解决，再
进行项目验收；如属于甲方原因致使验收未通过，甲方应在合理时间内解决，再进
行验收。因甲方原因未能验收的情况所发生的额外费用，由甲方承担。因乙方原因
未能验收的情况所发生的额外费用，由乙方承担。如甲乙双方之外的原因，除本合同
规定的不可抗力外，由甲乙双方协商解决。

10、合同的变更

以维护和兼顾双方的利益最大化为原则，甲乙双方均有权在履行本合同的过程中适时地提出变更、扩展、替换或修改本合同的某些部分。

一方提出部分变更合同条款的，可以同对方进行协商，双方就变更内容包括可能产生的付费价格变化、合作方式变化、服务内容变化等达成一致后签订书面的合同，变更条款并按照变更后的条款约定执行。如经双方协商后不能就变更事项达成一致的，双方均有义务按照原合同条款约定履行合同。

11、争议解决

甲乙双方履行合同过程中产生纠纷的，应通过协商解决。如协商不能解决的，双方均同意将有关争议提交甲方所在地法院解决。

12、其它

12.1、本合同经双方签字盖章后生效。合同一式陆份，双方各执叁份，具同等法律效力。

12.2、本合同之效力优于双方于本合同先前关于本项目之所有口头或书面合同、意向书等。对本合同条款及其附件的任何变更、修改或增减，须经双方协商同意后授权代表签署书面文件。

12.3、本合同未尽事宜可作补充协议，如补充协议与本合同不一致，或者补充协议之间约定不一致的，以时间在后的约定为准。

12.4、因不可抗力不能履行本合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。不可抗力及相关法律程序和后果，除按照《中华人民共和国民法典》关于不可抗力的规定以外，还包括医院开办新院区、更换与绩效相关的信息系统、政策导致的医疗收费项目名称或价格内涵变更。受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为减轻不可抗力对履行本合同的影响。

附件

附件一：详细价格清单

附件二：咨询服务方式

附件三：行管部门绩效咨询服务内容

附件四：咨询服务及软件系统验收标准

附件五：咨询服务计划

附件六：甲方需要提供的数据清单

附件七、推荐硬件等配置清单

签字页

甲方：延安市中医医院（盖章）

法定代表人签字：

日期：2024年7月5日



乙方：上海蓬海涑讯数据技术有限公司（盖章）

法定代表人签字：

日期：2024年6月27日

