

# 延安市公安局业务技术用房物业管理服务中标（成交）明细

受延安市公安局委托，采用进行采购业务技术用房物业管理服务（项目编号：**YAZCJC2025-21**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（延安市公安局业务技术用房物业管理服务）

- 1.1、** 中标（成交）供应商：延安百金辉物业服务有限责任公司
- 1.2、** 中标（成交）总价：**1596800.00** 元
- 1.3、** 中标（成交）标的明细：

服务类

品目序号	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)	
1	物业管理服务	1607300	<p>延安市“公安局业务技术用房”位于延安新区（北区），大楼主体建筑面积34431平方米，其中地上11层，建筑面积22470平方米，地下2层，建筑面积11961平米，附属用房1200平米，室外绿化面积10000平米。其中办公用房152间（大43间，小109间）；技术用房107间（大29间，小78间）及地下负一层整层（机房占地约2600㎡，办案区占地约2400㎡）；地下车库占地约5000㎡；会议室6间（12楼首长指挥室、11楼指挥调度会议室、9楼多功能会议室、7楼视频会议室、7楼局务会议室、6楼党委会议室）；卫生间24间（每层两间，后院餐厅楼内有两间卫生间）；后院餐厅2楼非就餐使用面积约600㎡；大楼周边非办公区域使用面积约27000㎡。</p>	<p>(1) 办公楼的秩序维护及安全防范（门卫、巡逻等安保服务）；</p> <p>(2) 二次供水蓄水箱、中央纯净水器的定期维护及保养，耗材更换等服务（二次供水、中央纯净水检测并出具CMA资质的检测报告）；</p> <p>(3) 中央空调的维护保养；</p> <p>(4) 室内外公共区域保洁服务、地下停车场卫生清洁及设备维护、办公楼外墙及办公楼“四害”消杀工作、所有公共区域及会议室、功能用房、室外广场绿化带的卫生清洁；</p> <p>(5) 室内外植物的绿化养护（室外草坪的绿化养护和树苗的补栽）；</p> <p>(6) 室内内外公共区域终端设施设备日常维修和管理；</p> <p>(7) 水电管道的维护维修及保养（含水、电、暖、给排水主管道等设施的配件更换）；</p> <p>(8) 室外亮化项目的维护维修；</p> <p>(9) 停车场管理（含进出人员管理登记，秩序维护、车辆安全等服务）；</p> <p>(10) 安防监控系统的维修维护；</p> <p>(11) 消防系统的维修维护（灭火器的更换及检验）；</p> <p>(12) 配电室与地下室发电机的管理维护及保养；</p> <p>(13) 地下室增压水泵的管理、维护；</p> <p>(14) 会务服务及特约会务服务；</p> <p>(15) 室外运动场设备的维护及维修（乒乓球、羽毛球、篮球场）；</p> <p>(16) 垃圾的分类清运服务；</p> <p>(17) 办公区域桌椅维修；</p> <p>(18) 办公区域门窗维修；</p> <p>(19) 一楼大厅上访人员的秩序维护；</p> <p>(20) 会议室易耗品损坏购置由采购人承担80%，供应商承担20%费用；</p> <p>(21) 物业服务企业应有固定的维修场地和专业的维修团队等。</p>	合同签约之日起一年	<p>(1) 服务宗旨与原则。以“服务至上、精益求精”为宗旨，坚持以人为本、文明服务原则，实现专业化、精细化、规范化、标准化服务。</p> <p>(2) 物业公司需熟悉国家相关物业管理法律法规政策和政府部门相关办理事项审批程序。</p> <p>(3) 物业公司要有健全的质量管理体系，技术支持有保障，人员安排合理，服务到位，符合国家标准规范。</p> <p>(4) 物业公司要有健全的管理制度、监督制度，完善的服务方案，规范的操作规程和公共突发事件机制及处理措施。</p> <p>(5) 物业公司全体员工要统一着装，佩戴标志，上岗人员必须经过专业培训，具有服务意识、敬业精神强、业务素质过硬、行为语言规范、服务主动热情等基本素质。</p> <p>(6) 从事物业管理、保障和服务的专业人员应持有专业资格证书上岗。各类专业人员及各专项服务单位操作人员应当按照国家有关规定，取得与其岗位要求相一致的资格证书，物业公司要定期对从业人员进行物业管理业务知识培训、消防培训及其他服务培训。</p> <p>(7) 物业公司要严格按《中华人民共和国劳动合同法》管理从业人员，用工期间应签订相应的劳动合同，建立人事档案，并需按照国家、省、市有关法律、法规和政策规定，为所雇用的正式员工缴纳社会保险等必须缴纳的费用。</p>	1.00	项	1,596,800.00	1,596,800.00