

延安市安塞区就业服务中心
零工市场及就业驿站运营项目
(委托-竞争性磋商)

合同编号:ZDYA25-218Z-0104

合
同
书

甲方: 延安市安塞区就业服务中心

乙方: 陕西星光人力资源服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》等有关规定，为明确甲、乙双方在服务过程中的权利、义务和经济责任，经双方协商，达成以下合同条款并同意共同遵守。

一、订立合同单位

甲方：延安市安塞区就业服务中心

乙方：陕西星光人力资源服务有限公司

二、服务内容及要求

（一）安塞区零工市场（具体地址：白坪派出所隔壁）

1、功能区设置

政策咨询区：为服务对象提供就业创业、社保和劳动法规政策等方面的咨询。

信息发布区：配备 LED/LCD 显示屏，实时展示招聘信息、政策通知。

求职登记区：设置标准化窗口，提供求职登记、职业指导服务、远程面试等服务。

招聘洽谈区：配备洽谈桌椅，供用工双方现场沟通，举办小型人岗见面会。

自助服务区：配置自助服务一体机，支持信息查询、业务办理。

权益保障区：提供劳动纠纷协调服务。

便民休息区：方便求职者休息等候。

2、服务内容

政策宣传：及时且全面地向群众传达各类就业创业及社保维权等相关政策，确保群众了解政策福利。

信息发布：定期、准确地发布招聘岗位信息与求职信息，搭建高效的供需对接信息平台，让招聘方与求职者能够快速获取所需信息。

求职登记：遵循统一规范流程，为每一位求职者详细登记个人信息、求职意向、工作经历、技能水平等，建立完整且标准化的求职档案。

培训指引：依据求职者的个人情况与市场需求，精准为其推荐合适的职业技能培训课程，帮助劳动者提升就业竞争力。

困难群体帮扶：积极落实就业援助政策，为就业困难群体提供个性化帮扶。

招聘洽谈：有序组织各类招聘洽谈活动，提供规范的场地与流程，保障招聘双方沟通顺畅，提高人岗匹配的成功率。

自助服务：保障自助服务一体机设备正常运行，让群众可自助进行信息查询、业务办理等操作，提供便捷的服务体验。

权益保障：强化对劳动者权益的保护，处理劳动纠纷咨询，普及劳动法律法规知识，维护公平公正的就业环境。

3、服务要求

(1)指派专人进行零工市场日常运营管理，分类建立《求职登记台账》，为有就业需求者进行政策咨询、岗位咨询、招聘会资讯推荐、培训咨询登记以及就业指导登记服务，竭力帮助安塞区求职者尽早找到合适工作。通过直播带岗、线上线下招聘会、现场登记指导等形式全年累计服务求职者不低于 3500 人，促进成功就业不低于 1160 人次。

(2)全渠道政策宣传与活动开展。印制宣传彩页不低于 39000 份及宣传纸杯、抽纸等，在社区广场、农贸市场、体育场等人流密集区域设点发放，全年开展“政策宣传进社区”活动。

线上宣传：每月制作 1 期政策解读短视频、2 期岗位推荐图文推送，

通过微信公众号、抖音、快手等平台发布。

(3) 多渠道宣传零工市场，建立零工岗位信息发布群，指派专人负责零工就业服务群的日常运营维护，及时发布就业岗位及相关资讯。安排专人到零工聚集地宣传，引导求职者到零工市场岗位信息发布专栏查看最新岗位信息，并通过官方渠道就业。全年开展进小区、进社区零工就业服务宣传活动不少于 20 次。

(4) 建立零工岗位信息库，全年拓展零工就业岗位 3500 个以上，定期整理零工岗位信息在各信息发布专栏以及 LED 显示屏和自助一体机进行发布，确保零工招聘岗位的鲜活度。依托线上平台“秦云就业”，做好零工市场岗位线上发布。

(5) 提供安塞区零工岗位信息发布直播服务，安排专人每月定期通过直播平台至少进行零工岗位直播发布活动 1 场，帮助求职者通过手机观看直播，掌握最新招聘岗位信息，促进就业。

(6) 结合人社局活动开展邀请有招聘需求的企业和求职者参加招聘会，全年不少于 6 场。

(7) 全年在就业服务对象中梳理就业帮扶典型案例不少于 6 例，整理素材，交由安塞区人社局备案。

(8) 针对就业困难人员免费开展职业指导和上岗前适应性培训。

(9) 即时快招服务。推行“即时快招”服务模式，为零工人员与用工主体提供快速发布匹配信息、现场沟通洽谈、即时确认结果、当日面试到岗等服务。引导双方签订劳务协议，提供协议样本，优化签订流程，保障双方的合法权益。

(10) 自助服务。优化用户服务体验，设立专职引导员岗位，提供“一

对一”操作指导服务；编制图文并茂的《自助服务操作手册》，制作短视频教学课件，通过线上线下渠道广泛宣传推广，提升群众自助服务操作能力。

（11）权益保障。通过发放宣传品和宣传资料、举办法律讲座、开展案例分析等多种形式，广泛开展劳动法律法规宣传活动，向企业和员工普及劳动法律法规知识，增强企业依法用工意识和员工依法维权意识。

（12）通过问卷调查、电话回访、现场访谈等方式，收集求职者和用人单位对零工市场的服务态度、服务质量、服务效果等方面的满意度评价，要求服务满意度不得低于 95%。

满意度计算方法为：满意度=（非常满意人数×1+比较满意人数×0.8+一般人数×0.6+不太满意人数×0.4+非常不满意人数×0.2）/总调查人数。根据满意度得分情况打分。

（二）安塞区（白坪街道办白坪社区、白坪街道办城南社区、真武洞街道办中心街社区、金明街道办城北社区）就业服务驿站

（1）功能区设置

政策咨询区：为服务对象提供就业创业、社保和劳动法规政策等方面的咨询。

信息发布区：配备 LED/LCD 显示屏，实时展示招聘信息、政策通知。

求职登记区：设置标准化窗口，提供求职登记、职业指导服务、远程面试等服务。

招聘洽谈区：配备洽谈桌椅，供用工双方现场沟通，举办小型人岗见面会。

自助服务区：配置自助服务一体机，支持信息查询、业务办理。

权益保障区：提供劳动纠纷协调服务。

便民休息区：方便求职者休息等候。

培训活动室：用于开展职业技能培训、职业指导讲座等。

（2）服务内容

政策宣传：及时且全面地向群众传达各类就业创业及社保维权等相关政策，确保群众了解政策福利。

信息发布：定期、准确地发布招聘岗位信息与求职信息，搭建高效的供需对接信息平台，让招聘方与求职者能够快速获取所需信息。

求职登记：遵循统一规范流程，为每一位求职者详细登记个人信息、求职意向、工作经历、技能水平等，建立完整且标准化的求职档案。

培训指引：依据求职者的个人情况与市场需求，精准为其推荐合适的职业技能培训课程，帮助劳动者提升就业竞争力，困难群体帮扶：积极落实就业援助政策，为就业困难群体提供个性化帮扶。

招聘洽谈：有序组织各类招聘洽谈活动，提供规范的场地与流程，保障招聘双方沟通顺畅，提高人岗匹配的成功率。

自助服务：保障自助服务一体设备正常运行，让群众可自助进行信息查询、业务办理等操作，提供便捷的服务体验。

权益保障：强化对劳动者权益的保护，处理劳动纠纷咨询，普及劳动法律法规知识，维护公平公正的就业环境。

（3）服务要求

①就业服务驿站日常工作

驿站配备专职工作人员，建立“每周一走访、每月一研判”工作机制，

建立社区劳动力台账，动态采集辖区劳动力年龄结构、技能水平、就业意愿等基础信息，分类建立《求职登记台账》确保辖区就业底数清楚、需求明确。

②全渠道政策宣传与活动开展

线下宣传：印制宣传彩页不低于 15000 份、宣传品不少于 1200 个，在社区广场、集市等人流密集区域设点发放，全年开展“政策宣传进社区”活动。

线上宣传：每月制作 1 期政策解读短视频、2 期岗位推荐图文推送，通过微信公众号、抖音、快手等平台发布。

③动态化家门口就业信息服务

开发当地及周边就业岗位（含固定岗位、零工岗位），重点聚焦社区服务、农产品加工、电商物流、产业用工等县域特色岗位，建立企业、个体、产业用工需求台账，每周通过“秦云就业”平台、驿站 LED 屏、社区就业群同步发布岗位信息。依据数据开展“求职者+岗位”精准匹配，实现岗位信息定向推送；建立“安塞家门口就业服务群”，配备专职管理员负责日常运维，每日发布岗位信息、政策解读、招聘会预告等内容，实时解答求职咨询，提升信息触达效率。

④高频次“求职双选会”活动

依托驿站场地，全年举办“小而精”专场双选会不少于 5 场（每场邀请 2-5 家企业），重点聚焦本地制造业、服务业、农产品加工业等领域，会前通过社群、电话邀求职者，会后跟踪人岗对接结果，形成“需求征集-人员邀约-后续跟踪”服务闭环。

⑤自助服务

优化用户体验：设立专职引导员岗位，提供“一对一”操作指导服务；编制图文并茂的《自助服务操作手册》，制作短视频教学课件，通过线上线下渠道广泛宣传推广，提升群众自助服务操作能力。

⑥权益保障

通过发放宣传资料、举办法律讲座、开展案例分析等多种形式，广泛开展劳动法律法规宣传活动，向企业和员工普及劳动法律法规知识，增强企业依法用工意识和员工依法维权意识。积极维护企业和员工的合法权益，促进劳动关系和谐稳定。

（三）、“人社工作进园区”就业服务驿站（具体地址：高新区）

（1）功能区设置

政策咨询区：为服务对象提供就业创业、社保和劳动法规政策等方面的咨询。

信息发布区：配备 LED/LCD 显示屏，实时展示招聘信息、政策通知。

求职登记区：设置标准化窗口，提供求职登记、职业指导服务、远程面试等服务。

招聘洽谈区：配备洽谈桌椅，供用工双方现场沟通，举办小型人岗见面会。

自助服务区：配置自助服务一体机，支持信息查询、业务办理。

权益保障区：提供劳动纠纷协调服务。

便民休息区：方便企业、职工及求职者休息等候。

（2）服务内容

①政策宣传

及时且全面地向园区企业、职工宣传各类就业创业失业及社保维权等相关政策。通过举办政策宣讲会、发放宣传资料等方式，提高企业和员工的政策知晓率。

②就业服务

建立企业用工信息和求职者信息的动态管理数据库，通过数据分析，实现人岗快速匹配。定期组织招聘会、网络招聘等活动，为企业和求职者搭建沟通桥梁，一方面为企业提供充足的人力资源保障，另一方面为求职者推送合适的岗位信息。同时，为园区内的求职者提供职业规划、求职技巧等方面的培训和指导。针对园区企业的特点和岗位要求，提供定制化的上岗前适应性技能培训速成班，使求职者能够更好地适应企业工作。

③创业扶持

协助有创业意愿的人员申请创业担保贷款、参加创业培训、办理创业手续，开业指导等服务。

协助有需求的小微企业申请企业创业担保贷款、缴纳社会保险、申请社保补贴、税收优惠等业务办理，帮助企业提高工作效率。

④人才引进与培养

积极宣传和落实当地人才引进政策，协助企业申请各类人才专项资金和项目，推动园区企业与职业院校、培训机构开展合作，建立产学研合作机制。

⑤劳动关系协调

为企业提供劳动法律法规咨询服务，帮助企业依法规范用工行为；同时，提供劳动争议处理方面的指导和建议，帮助企业完善劳动管理制度，

预防劳动纠纷的发生。通过调解，化解矛盾，维护园区的和谐稳定。

（3）服务要求

①人社政策咨询与宣传

窗口咨询服务：在驿站政策咨询与业务办理区设立专门政策咨询窗口，安排熟悉人社政策法规和业务流程的工作人员，为企业和员工提供就业创业、社会保险、人才政策、劳动维权等全方位、专业性的政策咨询服务，及时解答各类疑问。

政策宣讲活动：定期组织开展政策宣讲会、专题培训讲座等活动 5 场，结合安塞实际情况，深入解读与当地企业和员工密切相关的人社政策，如就业补贴政策、社保减免政策、人才优惠政策等，帮助企业和员工准确理解社保政策，实现“政策看的懂、待遇算的清、业务办的快”。

宣传资料编制与发放：精心编制内容丰富、通俗易懂的政策宣传资料不少于 20000 份，包括宣传手册、海报、宣传单页及宣传品不少于 1000 个，在服务驿站、园区企业等场所广泛发放；充分利用微信公众号、企业微信群、官方网站等线上渠道进行推送，扩大政策宣传覆盖面和影响力。

②企业补贴申报帮扶

政策梳理：全面梳理适合企业申报的各类人社补贴政策，如就业见习补贴、稳岗补贴、创业担保贷款贴息等，形成“人社补贴政策清单”，明确申报条件、流程和所需材料。

申报指导：安排专人对企业进行补贴申报指导，协助企业准备申报材料，指导填写申报材料，确保申报材料符合要求，提高企业办事效率。

③就业招聘服务

线上招聘推广：及时收集并发布园区企业招聘信息，利用各类平台，

不断拓展招聘渠道，扩大企业招聘信息传播范围和影响力；安排专人负责招聘信息的定期更新，确保信息的及时性和准确性。

线下招聘组织：按照“引进来、走出去”的工作思路，精心策划并组织开展专场招聘会、人才推荐会等线下招聘活动3场，搭建面对面交流平台，提高招聘效率和质量。

人岗精准匹配：建立完善的求职者和企业用工信息库，对到访驿站的求职者进行详细信息登记，全面了解其基本信息、就业意向、技能水平等情况；做好企业用工需求登记，通过数据分析和人工筛选相结合的方式，为求职者精准匹配优质岗位，为企业精准推荐合适人才，有效解决就业信息不对称问题。

④劳动维权服务

通过发放宣传资料、举办法律讲座、开展案例分析等多种形式，广泛开展劳动法律法规宣传活动，向企业和员工普及劳动法律法规知识，增强企业依法用工意识和员工依法维权意识，积极维护企业和员工的合法权益，促进劳动关系和谐稳定。

三、 工作内容清单

序号	服务（费用产品）名称	具体要求说明	服务商	计量单位	单价（元）	数量	报价（元）	所属行业	节能、环境标志产品认证证书编号	类型
1	安塞区零工市场	日常运营管理、全渠道政策宣传与活动开展。	陕西星光人力资源服务有限公司	项	498100	1	498100	租赁和商务服务业	/	小型企业
2	安塞区（真武洞街道办中心街社区、金明街道办城北社区）就业服务驿站	日常运营管理、全渠道政策宣传与活动开展、动态化家门口就业信息服务。	陕西星光人力资源服务有限公司	项	142630	2	285260	租赁和商务服务业	/	小型企业

3	安塞区(白坪街道办白坪社区)就业服务驿站	日常运营管理、全渠道政策宣传与活动开展、动态化家门口就业信息服务。	陕西星光人力资源服务有限公司	项	138330	1	138330	租赁和商务服务业	/	小型企业
4	安塞区(白坪街道办城南社区)就业服务驿站	日常运营管理、全渠道政策宣传与活动开展、动态化家门口就业信息服务。	陕西星光人力资源服务有限公司	项	140410	1	140410	租赁和商务服务业	/	小型企业
5	“人社工作进园区”就业服务驿站	人社政策咨询与宣传、企业补贴申报帮扶、就业招聘服务、劳动维权服务。	陕西星光人力资源服务有限公司	项	89500	1	89500	租赁和商务服务业	/	小型企业
合计		大写：壹佰壹拾伍万壹仟陆佰元整 小写：¥1151600.00 元								

四、服务时间、标准和方式

服务时间：合同签订之日起 1 年

服务标准：达到国家或行业各阶段所规定的要求

服务方式：乙方提交书面报告及所需电子版材料

五、技术情报和资料的保密

甲乙双方均对方提供的技术资料和相关文件承担保密义务，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

项目实施中甲方书面提供且提供时标注“保密”字样的相关数据、资料、文档等（以下统称“资料”）按照本合同相关规定执行，乙方有对资料保密的义务。不得在本项目外以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品；乙方可根据需要对资料内容进行必要的修改和对资料格式进行转换，但未经许可，不得将修改、转换后的资料对外发布和提供给与项目无关的第三人。

六、违约责任

1. 乙方提供的服务不符合本合同约定的，乙方应当按照甲方要求更正或修改，直至通过甲方的验收，并承担由此产生的全部费用。

2. 乙方未能按本合同约定的时间提供最终成果，从逾期之日起每日按本合同总价万分之三的数额向甲方支付违约金，违约金总额不超过合同

总额的 5%；但因不可归责于乙方原因（包括但不限于甲方原因、政府行为、客观事实、标准变动、不可抗力等）导致的逾期交付，甲方应与乙方协商顺延工期。

3. 甲方非因不可抗力逾期付款的，经乙方书面正式催告 20 日内仍不付款的，则每日按本合同总价的万分之三向乙方偿付违约金，违约金总额不超过合同总额的 5%，否则乙方有权解除合同并要求甲方赔偿损失。

4. 本合同未完全履约而终止的，乙方无需退还已经收取的合同款项，并有权就已经履约产生的成果向甲方收取相应的经济利益，甲方支付成果对价后，乙方将成果交付甲方。

七、 验收标准和方式

1. 甲乙双方按照合同要求，一同对服务内容验收，并在“验收书”上签字确认。

八、 付款

本合同总价款（以下简称“合同总价款”）为：人民币壹佰壹拾伍万壹仟陆佰元整（¥1151600.00）。

付款方式：

1、合同签订后，支付合同总价款的 40%，计人民币肆拾陆万零陆佰肆拾元整（¥460640.00 元）。

2、项目服务完成经验收通过后，支付剩余合同总价款的 60%，计人民币陆拾玖万零玖佰陆拾元整（¥690960.00 元）。

3、发票：乙方在甲方每次支付合同款项前，向甲方提供对应金额的技术服务发票。

九、争议的解决办法

甲、乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可向合同签署地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

不可抗力是指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于严重的自然灾害和灾难（如台风、洪水、地震、地沉、风暴、暴雪、干旱、闪电、火灾、爆炸等）、战争（不论是否宣战）、叛乱、动乱、恐怖活动、瘟疫、检疫、传染病、政府行为等。

合同双方中的任何一方，由于不可抗力事件而影响合同义务的履行时，则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力事件影响的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整合同价格。

十一、其它

- 1. 本合同一式陆份，均具有法律效力；
- 2. 本合同自签订之日起生效；
- 3. 采购文件是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；
- 4. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方（盖章）： 法定代表人（签字）： 组织机构代码：6106245110487 电 话： 地 址： 2015年11月25日	乙方（盖章）： 法定代表人（签字）： 开户银行：中国农业银行股份有限公司延安安塞区真武洞分理处 户 名：陕西星光人力资源服务有限公司 帐 号：26930301040003391 地 址：陕西省延安市安塞区惠泽园安置小区商业1-3号 电 话：0911-6210607 2015年11月25日
---	--

签约地点：延安市安塞区政府采购中心