吴起县公共就业服务能力提升示范项目
家门口就业服务驿站、人社进园区服务驿站

服
务
协
议

2025 年 10 月

甲方(采购人)：吴起县人力资源和社会保障局

地　址：吴起县农林水牧大楼327室

乙方(供应商)：陕西益民工贸有限责任公司

地　址：陕西省延安市吴起县陈蒿湾电商众创孵化基地2-216室

甲乙双方根据2025年9月30日吴起县公共就业服务能力提升示范项目（二标段）(项目编号：WZC-GKZB-2025-22)政府采购招标项目采购结果及相关招标文件及投标文件，本合同经双方友好协商平等、诚信、协作的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》经协商一致，订立本合同，供双方共同遵守：

一、项目名称和内容

项目名称：吴起县公共就业服务能力提升示范项目

项目内容：吴起县二中“家门口”就业服务驿站、吴起县枣树湾社区“家门口”就业服务驿站、吴起县工业园区公共就业服务驿站

二、合同价款

（一）合同总价：叁拾玖万叁仟肆佰肆拾陆元整（￥：393446）

（二）合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

（一）付款方式：按财政拨款进度支付。

资金付款分2期支付，首期付款为签订协议后，支付协议总金额的30%；第2期付款为家门口就业服务驿站及人社进园区就业服务驿站投入使用满一年期限、达成预期目标且验收合格后支付协议总金额的70%。

（二）结算方式：银行转账。

（三）结算单位：由甲方负责结算。

四、服务内容

（一）服务地点：采购单位指定地点

（二）服务期限：合同签订后一年

（三）服务要求：

1.求职登记、企业招聘登记。家门口就业服务驿站为求职者和企业搭建便捷的信息登记平台。配备专业的工作人员，热情接待每一位前来咨询的求职者和招聘企业。对于求职者，详细记录其个人基本信息、教育背景、工作经历、职业技能、求职意向等内容；对于企业，则全面收集企业的基本情况、招聘岗位需求、薪资待遇、工作环境等关键信息。通过这种细致的登记工作，为后续精准的岗位匹配和就业服务奠定坚实基础。

2.配备移动PAD“一站式”登记。为提高登记效率和数据管理水平，驿站配备专门的移动PAD，实现“一站式”登记服务。工作人员手持移动PAD，现场为求职者和企业进行信

息登记，操作便捷且高效。登记过程中，信息同步录入劳动力资源库。这一举措不仅确保了数据的实时性和准确性，还便于对劳动力资源进行分类管理和分析，为精准推送就业信息、制定针对性的就业政策提供有力的数据支持。

3.劳动维权。在劳动维权方面，驿站高度重视零工的合法权益保护。专门设立劳动维权服务窗口，安排工作人员值班。当零工遇到恶意欠薪、拖欠工资等问题时，驿站及时介入，为其提供专业的法律援助。工作人员协助零工收集相关证据，与用人单位进行沟通协商，必要时引导零工通过法律途径解决纠纷。通过积极有效地维权服务，让零工切实感受到合法权益得到保护，增强他们对就业环境的信心。

4.线下解读岗位信息。为帮助求职者更好地理解岗位要求，提高求职成功率，驿站安排专业人员进行线下岗位信息解读工作。工作人员深入研究每一个岗位的职责、技能要求、发展前景等信息，通过通俗易懂的方式向求职者进行详细讲解。针对求职者的疑问，耐心解答，帮助他们评估自身与岗位的匹配度，提供个性化的求职建议，确保求职者与用人单位能够实现无缝对接，提高就业质量。

5.特色活动举办。驿站一年开设不少于2次就业服务开放咨询活动，为求职者提供多样化的服务。活动期间，专业的法律顾问为求职者提供劳务合同咨询服务，详细解读合同条款，帮助求职者了解自身的权利和义务，避免签订不合理的合同。同时，还为有需要的求职者提供劳务合同代办服务，

简化办事流程，节省他们的时间和精力。此外，针对可能出现的劳务纠纷，现场进行调解，及时化解矛盾，维护求职者和用人单位的合法权益。

6.媒体宣传推广。充分利用微信朋友圈、快手、抖音等多平台自媒体的传播优势，驿站积极宣传岗位信息和用工企业信息。安排专人负责运营这些自媒体账号，每日及时发布最新的招聘信息、企业介绍、就业政策解读等内容。通过制作吸引人的图文、视频等形式，提高信息的传播效果，扩大就业信息的覆盖面，吸引更多求职者关注，为企业和求职者搭建更广阔的沟通桥梁。

吴起县二中醋厂、枣树湾社区就业服务驿站

服务类别	具体服务内容	数量（年）
信息采集	对县城区务工、用工需求开展摸排与意向登记，信息更新每2季度不少于1次。	2次
岗位开发	对县城区各类企业摸排，建立企业用工需求台账	1册
	开展走访摸排，建立城区个体工商户用工需求台账	1册
	通过各种渠道对接县外用工单位，并建立县外用工需求台账	1册
信息发布	通过岗位信息发布栏、电子屏、政府网站、人社一体机、吴起零工小程序等渠道进行信息发布	500频次
	建立企业用工、灵活就业人员务工群。	2个
	小型线下招聘咨询会	2场次
	直播带岗	4场次
	制作政策解读或宣传视频，在微信群、朋友圈、信息栏等渠道做线上宣传	4条
日常运营	来访接待、咨询、岗位信息及设备维护等	常态化
特色服务	打造用好吴起零工小程序	常态化
跟踪服务	对用工企业开展跟踪服务，并建立台账	1册
	对求职者开展跟踪服务，并建立台账	1册
	收集就业帮扶典型案例	≥10 例

吴起县人社工作进园区服务驿站

服务类别	具体服务内容	数量（年）
政策采集	建立人社政策法规、办事流程等信息库，并动态更新，信息更新每季度不少于1次。	4次
政策汇编	就业创业政策	1册
	劳动维权	1册
	人事人才	1册
	社会保险	1册
信息发布	通过岗位信息发布栏、电子屏、政府网站、人社一体机、吴起零工小程序等渠道进行人社政策法规信息发布	500频次
	建立园区企业用工、灵活就业人员务工群。进行日常政策发布、维护管理	2个
政策宣传及报道	进园区企业宣传活动（线下）	4场次
	制作政策解读或宣传视频，在微信群、朋友圈、信息栏等渠道做线上、宣传	4条
日常运营	来访接待、政策咨询、岗位信息及设备维护等	常态化
特色服务	开展“金秋送暖”零工权益保障服务日；社保政策进园区；“劳动法规护航”等	2场次

五、甲乙双方的权利

（一）甲方权利与义务

权利

（1）有权对乙方服务过程进行监督、检查，查阅服务记录、数据报表等相关资料，若发现乙方未按合同约定提供服务，有权要求乙方限期整改；

（2）若乙方连续3个月未达到服务质量要求（如就业成功率低于20%、满意度低于70分（满分 100 分）），或存在严重违规行为，有权单方解除合同，并要求乙方退还已支付但未达标部分的服务费用，相关费用计算由双方根据合同约定及实际履约情况协商确定，且不影响甲方依法主张其他违约责任。

（3）有权根据实际需求提出服务内容调整建议，在不增加乙方服务成本的前提下，对服务内容进行合理调整，调整需以书面形式通知乙方，乙方需在10日内确认回复。

义务

（1）向乙方提供服务所需的基础资料，如当地就业政策文件等，确保资料真实、准确；

（2）按本合同约定及时支付服务费用；

（3）协助乙方对接当地企业、社区、高校等相关单位，为乙方开展岗位开发、活动组织等服务提供必要支持。

（二）乙方权利与义务

权利

（1）有权按照本合同约定按时收取服务费用；

（2）在服务过程中，若发现服务对象存在虚假就业需求、提供虚假信息等情况，有权向甲方反馈，并暂停对该服务对象的服务。

义务

（1）建立专门的服务团队（团队中具有人力资源管理师、职业指导师等资质的人员占比不低于50%），明确团队负责人及联系方式，确保服务对接顺畅；

（2）严格保护服务对象的个人信息，不得泄露、出售或非法使用，服务结束后需将个人信息资料整理归档，按甲方要求移交或销毁；

（3）定期向甲方反馈服务进展，对服务中遇到的问题（如企业岗位需求不足、服务对象参与度低等）及时沟通，共同制定解决方案。

六、质量保证

（1）就业成功率：服务期限内，甲方指定服务对象（需满足就业意愿明确、无重大就业障碍）的就业成功率不低于30%（就业成功标准为签订劳动合同且连续就业满3个月，以劳动合同复印件、社保缴纳记录或企业出具的就业证明为准）；

（2）服务满意度：每月通过随机抽查（抽查比例不低于服务对象总数的30%）开展服务满意度调查，满意度得分不低于70分（满分 100 分），若单月满意度低于50分，乙方需在10日内提交整改方案并落实整改；

（3）合规性要求：乙方所有服务活动需符合《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国就业促进法》等法律法规，不得出现虚假岗位、强制服务、泄露服务对象个人信息等违规行为，若因违规导致甲方或服务对象损失，由乙方承

担全部责任。

就业服务满意度：通过问卷调查、电话回访、现场访谈等方式，收集求职者和用人单位对就业服务驿站的服务态度、服务质量、服务效果等方面的满意度评价，要求服务满意度不得低于70%。

满意度计算方法为：满意度 =（非常满意人数 ×1 + 满意人数 ×0.8 + 基本满意人数 ×0.6 + 不满意人数 ×0）/ 总调查人数 ×100%。根据满意度得分情况打分。

七、违约责任任何一方未履行或未完全履行本合同约定的，视为违约。

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。若乙方在履行合同期间不能按照项目要求完成相关工作任务，甲方有权在支付乙方当期服务费用时，视情节轻重扣减相应款项，直至解除合同。因乙方原因导致服务对象合法权益受损的，乙方须依法承担赔偿责任，并在10个工作日内向甲方提交书面整改报告。若乙方累计三次未按要求整改或就业成功率连续两季度低于约定标准，甲方有权单方面终止合同且不支付后续费用。乙方应在服务过程中建立工作台账，包括服务人次、岗位推荐数、面试转化率、就业成功名单及相关证明材料，甲方有权随时检查乙方工作记录。因不可抗力或政策调整导致目标无法达成的，双方可协商调整考核标准，但须以书面形式确认。服务期内，乙方应确保数据真实有效，严禁弄虚作假或篡改数据，一经查实，甲方有权立即终止合同并追回已支付的服务费用。所有服务过程须留痕管理，原

始档案保存期不少于两年，以备核查。乙方应积极配合甲方及相关部门的监督检查，如实提供所需资料。服务期满后，乙方须在30日内提交完整的服务总结报告及财务决算材料。本条款解释权归甲方所有，未尽事宜由双方协商解决并签署补充协议。乙方逾期未能按时提交服务总结报告及财务决算材料的，则甲方延期付款，直至乙方提供材料为止。

2.乙方履约延误

2.1.在履行合同过程中，如果乙方遇到不可抗力因素妨碍按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交货时间。

2.2.如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。甲方有权对终止合同后的服务费用不予支付，并追究乙方因此造成的直接经济损失。

3.违约终止合同：未按合同要求提供货物或质量不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。乙方承担一切违约责任，并赔偿因此给甲方造成的全部经济损失，包括但不限于直接损失、间接损失及甲方对第三方承担的赔偿责任。

八、合同组成

1.中标通知书

2.合同文件

3.国家相关规范及标准

4.招标文件

5.投标文件

九、合同生效及其它

1.合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2.本合同正本一式叁份，甲方、乙方、见证方分别执壹份，备案壹份。

3.合同经甲乙双方盖章签字并经见证方盖章后生效，合同签订地点为甲方所在地。

4.生效时间：本协议有效期一年，自2025年10月11日至2026年10月10日。

十、其他事项

（一）乙方为完成本合同服务内容，在合同履行期间所有增加的固定资产投入，在合同期满后无偿转赠给甲方所有，乙方不得增加任何补偿条件。

（二）乙方为完成本合同服务内容，在合同履行期间所产生的任何支出均由乙方承担，甲方不再支付任何费用。

（三）乙方为完成本合同服务内容，在合同履行期间所有安全责任由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

（四）乙方在履行本合同服务期间，不得发生乙方与自己员工的劳务工资纠纷，否则甲方有权单方面终止合同，一切责任后果由乙方自己承担。

（五）乙方在履行本合同服务期间，要随时按照省市提

采购

邮编：

负责人

电话：

日期：

升示范项目的最新要求做出工作调整，所有服务建设标准必须符合省市统一工作要求。服务期满后，必须接受上级部门项目验收，若出现项目验收不合格导致的一切后果由乙方承担。

甲　方	乙　方	见证方
采购人名称（盖章）	中标供应商全称（盖章）	吴起县政府采购中心（盖章）
邮编：	邮编：	邮编：
负责人或经办人：（签字）	法定代表人或被授权人：（签字）	经办人：（签字）
电话：	电话：	电话：
	开户银行：	
	帐号：	
日期：2025年 10月 11日	日期：2025年 10月 11日	日期：2025年10 月11 日