

黄陵县河西幼儿园河西幼儿园（桥山幼儿园校区）物业管理服务中标（成交）明细

受黄陵县河西幼儿园委托，采用进行采购河西幼儿园（桥山幼儿园校区）物业管理服务（项目编号：**HLZC-CS-2025-029**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包**1**（黄陵县河西幼儿园（桥山幼儿园校区）物业管理服务）

- 1.1、**中标（成交）供应商：延安祥园物业服务有限公司
- 1.2、**中标（成交）总价：**376500.00** 元
- 1.3、**中标（成交）标的明细：

服务类

序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	总价(元)
			1.学校公共部位的维护和服务：公共设施设备是指公共的上、下水管道、落水管、水箱、加压水泵、照明设施、供电线路、冷暖设施、绿地、道路、沟渠、沙水池、人防工程、公益性文体设施和公共设施设备使用的学校办公学校等。其中，通讯、供水、供电、供热、供气等单位应承担本物业区域内相关设备、设施维修保养责任，由相关单位自行负责。	物业服务内容包含环境保洁、安全保障、绿植养护、水电工、垃圾清运		1.环境保洁服务（1）服务内容 负责学校公共场所，过道，卫生间，大楼外围、沟渠、平面建筑构件及相关设施、器具（不含电教设备）等的卫生清扫保洁；包括作业面的清扫保洁、垃圾清运等相关的保洁服务。公共区域“门前三包”区域内的垃圾清扫、外运、扫雪铲冰等。乙方在实施环境保洁服务过程中，应当践行“服务育人”，注意防范和减免因湿滑、扬尘、落物等可能影响乃至妨害服务对象的因素，做好相应地警示或防护措施；保洁过程中，随时关注公共设施、设备完好状况，发现缺损、隐患等情形，及时报请修复、予以排除；注意节约用电、节约用水；卫生保洁作业“安全”、“零干扰”，保洁作业終了，做好保洁工具、物品的定置定位，清洁作业工具分类使用。（2）服务标准 2.1公共区保洁标准 地面光亮无水迹、污迹，地毯，地面无杂物、无卷边开裂；楼梯、走廊、指示牌、门牌、通风窗口、地角线、墙壁、柱子、顶板无尘、无污物；垃圾筒内垃圾不超过1/2，并摆放整齐，外观干净；花盆外观干净，花叶无尘土，花盆内无杂物；展品安全，展柜玻璃洁净无污；玻璃、门窗无污迹，水迹、裂痕，有明显安全标志；厅堂无蚊虫；灯饰和其它饰物无尘土、破损；大厅入口地台、梯级、墙壁表面、所有玻璃门窗及设施无尘土，大理石墙面光亮、无污迹、水迹；大厅天花板无尘埃。2.2卫生间保洁标准 门窗隔板无尘、无污、无杂物；玻璃、镜面明亮无水迹；地面墙角无尘、无污、无杂物、无蛛网、无水迹；面池、龙头、弯管、马桶座、盖、水箱无尘、无污、无杂物，电镀明亮；便池无尘、无污、无杂物，小便池内香球及时更换；桶内垃圾不超1/2即清理；设备（烘手器、灯、开关、暖气、通风口、门锁）无尘、无污；空气清新、无异味；墩布间干净、整洁、无杂物、无坐椅、无私人物品，物品码放整齐、不囤积；保证卫生纸、洗手液、肥皂正常供应，烘干器正常使用。2.3校园保洁 主要包括户外活动场地、大门前、通道、绿地等的卫生管理工作标准如下：户外活动场地、大门前地面清洁无废弃物；保洁重点是无烟头、废纸等，随时捡拾入桶；垃圾清运及时，垃圾站消毒，无蚊蝇滋生；扫雪及时，雪后一小时内主要路面无积雪；及时清扫落叶。2.4外墙、外窗保洁 外墙、外窗保洁是指建筑物的外墙、外窗卫生管理标准如下：外墙清洗、保养后，光亮、防风化、无漏清洗部位；外窗清洗后，清洁透明，清洁时，室内不进水，经常保持清洁。2.5病媒生物防治 校园建筑物周围隐秘地方及各楼层根据需要设置鼠盒，在幼儿离园或周末定期撒放老鼠药、灭蟑药；定期喷洒灭蚊药，校园环境保持清洁卫生，消灭蚊、蝇、鼠、蟑的孳生地。2.6室内保洁 主要包括地面、窗台、窗户玻璃、设备设施、书架的清洁标准如下：桌椅、窗台、地面、门楣、墙面、墙角、书架无积尘、无污渍；桌椅摆放整齐；窗帘挂放整齐；室内无异味；窗玻璃无积尘、无污渍，明亮。2.7其他 玻璃门及办公室区域玻璃保洁每周不少于一次。对多功能厅、党建室、名师工作室、园长办公室、保教室落实零干扰服务，会议室每次使用后随时清理，领导办公室利用非工作时间每日清洁一次，及时恢复到位。人防工程每月打扫一次。2.供配电系统管理维护服务（1）服务内容 供电设备管理维护是指为保证供电系统正常运行对供电设备的日常管理和养护维修，配合专业厂家做好维保工作；照明系统：照明供电线路、设备的运行、维护、检修；更换灯具及光源；以及校园内照明的光源更换，灯具及供电线路、设备的维护、检修；事故照明系统设备的运行、维护、检修。（2）服务标准 对供电范围内的电气设备定期巡视维护和重点检测，建立各项设备档案，建立严格的配电运行制度、电气维修制度和配电室管理制度，达到用电系统安全畅通；统筹规划，做到合理、节约用电；供电运行和维修人员必须持证上岗；加强日常维护检修，公共使用的照明、指示灯具线路、开关要保证完好；配电室主电路跳闸，五分钟之内复原；电设施发生故障，接到通知后十分钟赶到现场予以维修；设备故障时，维修人员10分钟内到现场，设备零维修合格率达到100%，一般性维修不过夜；加强日常维护检查，公共使用的照明、灯具、开关要保障完好，损坏及时更换，按照电工操作规程负责紧急情况的拉、合闸操作；供电设备（含配电箱柜）定期维护；严格执行用电安全规范，确保用电安全；保证避雷设施完好、有效、安全。3.秩序维护服务（1）服务内容 根据安全要求，大门为7*24小时岗，校园内不间断安全巡逻，每4小时对校内区域巡视检查1次；各项消防安全检查工作，定期检查并协助督促消防维保公司定期维护各种消防设备（包括灭火器、消火栓、消防水带、水枪等），确保处于正常使用状态；检查服务区域内消防设备（包括各种灭火器具、消防水带等），应急疏散示意图是否完整、可行；负责统计、标示消防设施设备的数量和位置，协助学校后勤部门完成消防灭火器的年度检测与更换；负责校园人员、车辆出入管理；充分利用学校现有技防监控设备，以维持物业设施的完好性状、维护教学活动的井然有序以及排除外来滋扰为工作重点；对现行刑事、治安案件予以制止，防止事态恶化，维护现场、报警并协助警方处理。（2）服务标准 2.1秩序维护员服务标准 各岗位要严格定员、定岗；为保证校园安全，不允许经常更换秩序维护人员；秩序维护人员若休假或外出办事，要有一定的比例安排；秩序维护人员必须经过正规培训且持证上岗，主要了解校园重点安全部位、消防灭火相关知识等；秩序维护人员在执勤或接待任务中，要按规定着装，仪容、仪表端庄、整洁，礼貌用语；秩序维护人员能及时地发现各种安全和事故隐患，迅速妥善有效处置突发事件。2.2校园出入管理制度 按要制定并认真执行校园出入管理制度；校园来人来访必须出示有效证件，确认可以接待后，来访人员方可登记	

