黄陵县双龙镇双龙街至峪村公路建设项目

监理服务合同

建设单位：黄陵县交通运输局

监理单位：路行项目管理有限公司

签订时间：2026 年 6 月 3 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

黄陵县双龙镇双龙街至峪村公路建设项目
监 理 服 务 合 同

委托人：黄陵县交通运输局

监理人： 路行项目管理有限公司

合同名称：黄陵县双龙镇双龙街至峪村公路建设项目监理服务合同

依据国家有关法律、法规，黄陵县交通运输局(以下简称委托人),委托路行项目管理有限公司(以下简称监理人)提供黄陵县双龙镇双龙街至峪村公路建设项目监理服务，经双方协商一致，订立本合同书。

一、工程概况：

1、工程名称：黄陵县双龙镇双龙街至峪村公路建设项目

2、建设地点：黄陵县双龙镇双龙街至峪村

3、工期： 12个月

二、监理范围

1、监理项目名称：黄陵县双龙镇双龙街至峪村公路建设项目

2、监理项目内容及主要特性参数：本项目建设期及保修期施工监理工作 。

3、监理阶段：合同签订日期至项目竣工验收。

三、监理服务内容、期限

1、监理服务内容：按专用合同条款约定。

2、监理服务期限：计划开工日期：2026年6月15日计划竣工日期：2027年6月14日。

四、监理服务酬金

监理服务酬金为(大写)捌拾玖万元整(小写)890000.00元，由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、总监理工程师

总监理工程师姓名：尹路源 ，注册号：GJG0511145

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

六、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书(含补充协议);

2、中标通知书;

3、专用合同条款;

4、通用合同条款:

5、双方确认需进入合同的其他文件:

七、本合同书经双方法定代表人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

八、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本肆份，双方各执贰份。

委托人：黄陵县交通运输局

（盖章）

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：黄陵县商业街

监理人：路行项目管理有限公司

(盖章)

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：云南省保山市隆阳区永昌街道海棠路御景东方14栋16号商铺

开户银行：中国工商银行龙泉支行

帐　　号：2510020909024909660

签订时间：2026 年 6 月 3 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第一部分　　通用合同条款

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人(发包人)签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织。由总监理工程师、监理工程师、监理员及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条　监理的依据是有关工程建设的法律、法规和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；　监理合同、施工合同等合同文件，具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系，更换联系人时，应提前通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在48小时内补做书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内的工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；

二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；

三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；

四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；

五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条委托人赋予监理人如下权利：

一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；

二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；

三、核查并签发施工图纸；

四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意：签发进场通知、复工通知；

五、审核和签发工程计量、付款凭证；

六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；

七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；

八，当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同
九、专用合同条款约定的其它权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 第十条按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关本工程建设的资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求答出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理机构。超过约定时间，监理机 构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理机构指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不擅自作出有悖于监理机构在合同授权范围内所作出的指示的决定：未 经监理机构签字确认、不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，由应同意监理人将投保的费用计入报价中；若委托人未投保，监理人自行投保产生的保险费由委托人另行据实支付，不计入 89 万固定监理费。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 来经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人：实施期间有变化 的，应当及时通知承包人，更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量：检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》,并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用条款约定。

第三十一条 妥善做好委托期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或 其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理应得到监理附加服务酬金；

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致 使正常的监理服务受到阻碍或延误。

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内 容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理 业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务的酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三 条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后28天内未收到对方答复，可发出终止监理

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违 约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定 的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履 行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决，协商或调解未果时，经当事人双方同意可向监理人所在地有管辖权的人民法院起诉。

第四十四条 在争议协、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合同化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第二部分专用合同条款

监理依据

本合同的监理依据为：国家现行的有关工程建设的法律、法规规章和规范性文件，公路工程及桥涵工程强制性条文，本工程所涉及的国家技术标准和本行业技术标准，经批准的本项目设计文件及批复，本工程监理合同、本工程施工合同。

委托人的权利

当监理人发生下列违约情形时，委托人有权处罚或者解除合同：

1、未经委托人同意更换总监或主要监理人员

2、与工程施工承包人互相串通，损害国家或委托人利益的；

3、因监理人的责任发生安全、质量重大责任事故，影响较大的；

4、当委托人到施工现场巡视、督查施工质量、进度时，发现现场监理人员不在施工现场（不在岗需现场书面取证、拍照、无有效取证不得单方罚款）、三次以下给予警告，通知总监理工程师对现场监理人员进 行纠正教育，三次(含三次)以上，委托人有权发文至监理公司更换监理人员，进行罚款，单月累计罚款总额不超过当月应付监理费 5 %。临时外出报验、送检不算脱岗。

监理人的权利

委托人赋予监理人如下权利：

一、本工程不允许分包。

二、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，经委托人同意后撤换不称职的现场工作人员，并及时补充有资质的人员。

三、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同，监理人根据本条解除合同的，委托人需在解约后15日内一次性结清全部已产生的监理费用（含正常和附加的服务费）：

1、超过监理服务酬金支付时间90天以上的；

2、因委托人责任原因造成工程停工30天以上的，且委托人不予支付停工期间相应费用的；

3、因国家政策原因造成工程停建或缓建，若委托人继续留用监理人且拒绝支付停建或缓建期间相应费用的。

4、此款补充：

监理人权利不对抗委托人权利，其独立处理设计变更处置权的金额为零万元。

CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

委托人的义务

第十条委托人向监理机构免费提供的资料为：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	施工区地质资料	/	/	/	
2	施工区测绘资料	/	/	/	
3	工程施工设计文件	/	/	/	
4	工程施工图	2	合同生效后10天	工程交验前10天	
5	施工合同	2	合同生效后10天	合同生效后10天	

第十一条委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：一般文件10天；紧急事项2天；变更文件7天。

第十三条委托人无偿向监理机构提供的工作、生活条件为：

序号	名称	单位	数量	提供时间	交还时间	管理要求	备注
1	生活、办公用房			不提供			
2	办公设施、设备			不提供			
3	检验、测试设备			不提供			
4	交通工具			不提供			
5	通讯设施			不提供			
6	其他(水、电等)			不提供			

监理人的义务

第十四条监理服务内容：工程施工合同全部建设内容，不足部分由双方协商确定。

第十五条投入本监理项目的监理人各专业配备应符合要求，且年龄层次要合理，身体健康。并应当在本合同生效后7天内组建监理机构，并进驻现场展开工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第十六条需旁站的监理工程重要部位是：主要建筑物关键工序需旁站的监理的关键工序是：包括(但不限于)按照监理规范标准要求的内容执行。

第十七条委托人委托监理主持的分部工程验收：由双方现场协商确定。

第十八条在本合同终止后 2 年内，未征得委托人同意，不得得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第十九条监理正常服务酬金为((大写)捌拾玖万元整(小写)890000.00元)双方协商按下列方式支付监理酬金。

一、支付方法为：银行转账。

二、支付方式

(1)合同签订之日后15个工作日内支付30%的监理酬金，待工程完工后支付合同金额的60%，在工程线路和工程量不发生重大变化得到情况下，工程竣工交付满 12 个月缺陷责任期满后 30 日内付清剩余10%尾款。委托人不得以项目未完成审计为由无故滞压尾款，审计滞后非监理原因不得扣留尾款。委托人逾期付款的，按全国银行同业拆借LPR计算逾期违约金。

(2)支付凭证应符合财务规定。

(3)若工程进度发生改变，监理人应根据现场情况对监理人员的数量和结构进行调整。

三、结算：

(1)在工程完工后30天之内，结算监理合同费用；

(2)在签发工程缺陷责任终止证书，经委托人检查无质量问题和监理责任问题，提交完整的监理档案并归还委托人提供的建设文件与设计文件资料后，结算其他应向监理支付款项的余额，扣减其他应从监理人回扣的款项后，委托人向监理人返回保留金和履约保证金。

第三十二条监理附加服务酬金的计取与支付方法：

计取与支付方法为：双方协商计取额外监理工作的监理报酬。发生非监理原因的工期顺延、设计变更、停工、增项监理，据实结算，当月随进度款一并支付。

争议和解决

第四十三条争议解决机构：协商不成，向项目所在地黄陵县人民法院提起诉讼。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第三部分附件

一、监理范围与目标

(一)监理范围

监理范围：本项目的施工监理分施工准备阶段、施工阶段及缺陷责任期阶段的施工监理(包含工程范围内所有永久工程、临时工程；工程设备的进 场验收；施工设备的进场及验收等)。

(二)监理服务目标

监理服务目标如下：

1、质量控制目标：达到施工承包合同确定的质量目标；

2、进度控制目标：达到施工承包合同及节点工期和总工期的要求；

3、安全控制目标：达到施工承包合同的要求；

4、造价控制目标：工程造价控制在达到施工承包合同价格以内。因委托人设计变更、征地、政策调整等非监理原因造成超概，监理不承担造价失控违约责任。

二、监理内容

(一)设计方面

1、核查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。

2、主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。

3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。

4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。

5、其他相关业务。

(二)采购方面

1、协助委托人进行采购招标(如有)。

2、协助委托人对进场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。

3、其他相关业务。

(三)施工方面

1、协助委托人进行工程施工招标和签订工程施工合同。

2、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准 工作。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3、审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的设计文件。

4、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划；审核工艺试验成果等。

5、进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。

6、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的实验室条件；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行监理旁站；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

7、资金控制。协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。

8、施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。

9、协调施工合同各方之间的关系。

10、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工
作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

11、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

12、监督承包人执行保修期工作计划，检查和验收收尾工程项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

13、按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

14、其他相关工作。

三、监理机构应向发包人提供的信息和文件

（一）、监理月报的主要内容:

1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。

CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2、大事记。

3、工程进度与形象面貌。

4、资金到位和使用情况。

5、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等。

6、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。

7、现场往来信函：包括会议记录、往来信函。

8、监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。

9、施工人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

10、安全和环境保护。

11、进度款支付。

12、工程进展图片。

13、其他：包括水文和气象等自然情况。

(二)、不定期的监理工作报告

1、关于工程优化设计、工程设计变更的建议。

2、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。

3、工程进度预测分析报告。

(三)、日常监理文件

1、监理日志及施工大事记。

2、施工计划批复文件。

3、施工措施批复文件。

4、施工进度调整批复文件。

5、进度款支付确认文件。

6、索赔受理、调查及处理文件。

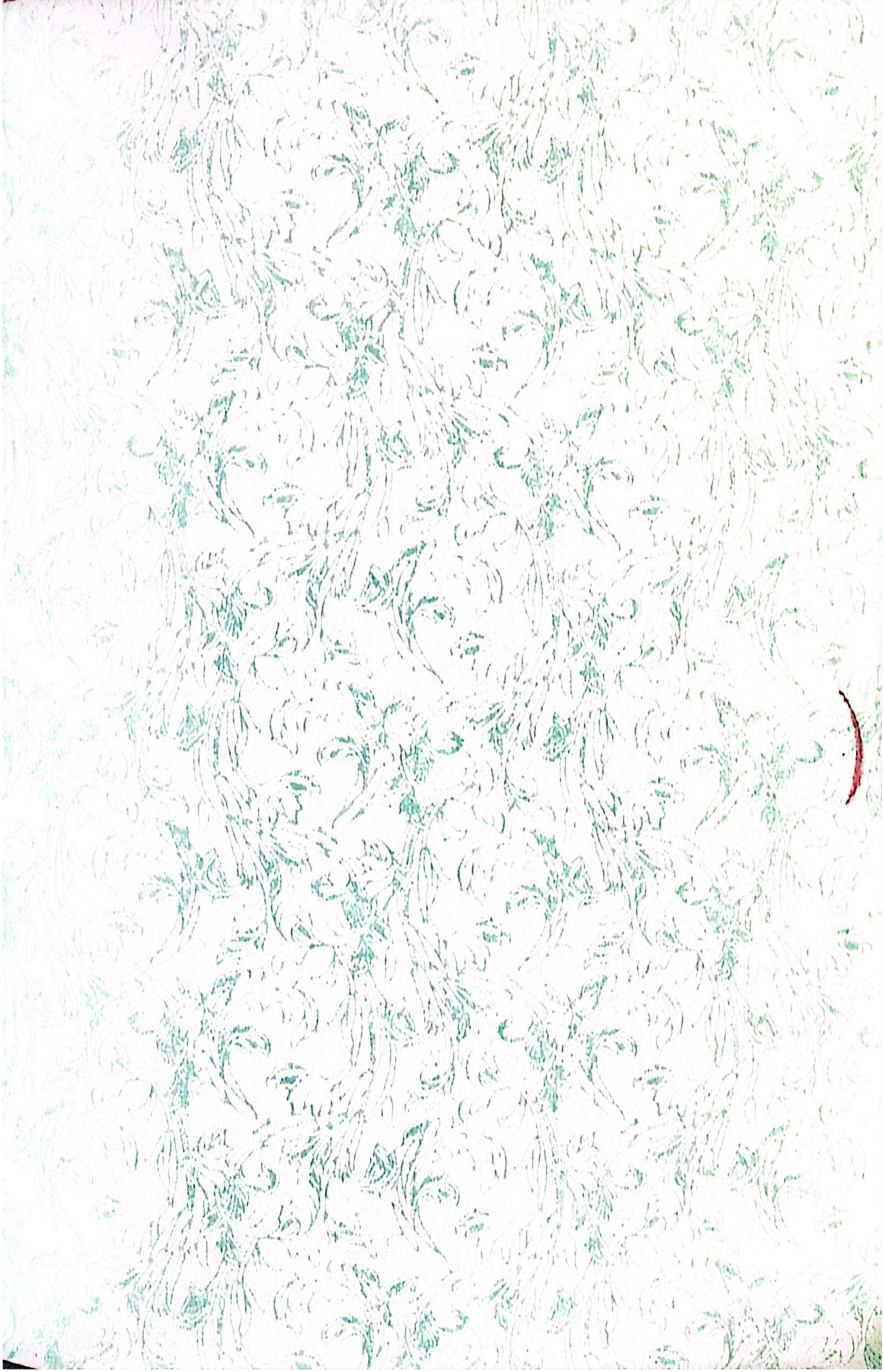
7、监理协调会议纪要文件。

8、其他监理业务往来文件。

(四)、文件报送份数

文件报送为一式四份。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App



扫描全能王
3亿人都在用的扫描App