拟签订的合同文本

**甲方：**（前款所称采购人） 住所：

**乙方：**（前款所称成交供应商） 住所：

一、合同内容（标的、数量、质量等）：

二、合同价款

1、合同总价：

2、合同总价包括：服务费、维护费、产品费、人员费、安装调试费、税费及其他一切费用。

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1、付款比例：合同签订后30个日历日内支付合同款的50%，交付验收合格后30个日历日内支付合同款的45%，交付验收合格之日起12个月后付清剩余合同款的5%。

2、结算方式：银行转账、电汇。

3、结算单位：由 负责结算，乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、服务工期、服务期限、地点：

1、服务工期：合同签订后50日内完成系统上线试运行，3个月内完成跟踪优化，并完成项目验收；

2、服务期限：系统经最终验收合格后1年，终身维护；

3、地点：采购人指定地点；

五、技术服务

1、对技术服务的要求：

投标人应响应本次招标项目服务要求并在投标文件中提供详细具体的售后服务条款及保证。

投标人应拥有专业的维护队伍，保证系统的正常运行。

质量保修期要求为系统经最终验收合格后1年，终身维护。系统经最终验收合格后一年提供有偿的售后服务，每年技术服务费按6%收取。

投标人提供7×24小时的电话热线咨询服务。对于电话咨询无法解决的问题，工程师经招标人授权许可的情况下通过远程登陆到招标人信息系统进行远程故障诊断和故障排除。如远程维护不能解决，则在48小时内工程技术人员到达现场维修。对于重大的技术问题，组织有关部门形成专家组进行会诊，确保系统正常运行。本项服务响应时间为48小时。

中标人须负责本项目以及与招标人相关环境的系统集成的协调与帮助。

中标人须免费提供每年不少于2次的现场预防性服务和跟踪服务。

中标人须为医院培训1-2名系统管理员。使系统管理员达到能处理80-90%故障的能力。

2、技术培训：

中标人须通过培训使招标人相关人员能对系统性能独立操作、维护、管理，从而使人员能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等日常工作，确保系统能正常安全运行。所有的培训费用计入投标总价。

3、验收条件及标准

3.1中标人提供的系统必须符合国家相应的有关标准、规范要求。

3.2采购人根据招标文件、中标人的投标文件、合同及中华人民共和国有关标准进行验收。

3.3合同签订后，由中标人负责委派技术人员到达现场进行安装、调试至验收合格交付招标人使用，招标人予以配合。中标人应在合同规定的安装调试期内完成该项工作。如因中标人责任而造成延期，每逾期一日，中标人按本合同总金额的万分之五向采购人支付违约金。

3.4系统正式运行前进行系统验收，具体验收时间：自系统安装调试结束后十天内完成验收，验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

六、违约责任

6.1因中标人原因造成采购合同无法按时签订的，视为中标人违约，招标人有权解除合同，并因此对招标人造成损失的，中标人还需另行支付10%的应签合同金额的赔偿。

6.2在签订采购合同之后，有下列情形之一的，将视为中标人违约，招标人有权解除合同，由此造成的直接损失和间接损失由中标人赔偿：

6.2.1签订合同后，中标人未按合同规定供应服务的，每逾期1天，按合同金额的1%支付违约金；

6.2.2提供的服务质量达不到要求的；

6.2.3中标人未能按合同规定履行其义务的；

6.2.4在签订采购合同之后，中标人要求解除合同的。

6.3本合同所有货物或服务，都必须由中标人或在投标文件中明确的单位承担，不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现，视为中标人违约，招标人有权单方终止合同，对招标人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。

6.4本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待招标人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

1. 知识产权

中标人须保障招标人在使用其系统或系统的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，中标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

八、合同组成

1、成交通知书

2、合同文件

3、国家相关规范及标准

4、招标文件

5、投标文件

九、解决争议的方法

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，采用以下争议解决方式：

向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、 本合同正本一式 份，甲方、乙方双方分别执 份， 备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）：  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  账号： | 乙方名称（盖章）：  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  账号： |

（本合同仅供参考，以实际签署合同为准）

合同附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目货物（服务）验收入库报告单** | | | |
| **采购单位** |  | | |
| **采购项目** |  | | |
| **项目编号** |  | **合同金额** | **¥：** |
| **验收时间/地点** |  |
| **供货单位** |  | | |
| **开户行** |  | **账号** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  |
| **供货单位：（盖章）** | | **使用单位验收意见：（盖章）** | |
| **签字：** |  | **签字：** |  |
|  | 年 月 日 |  | 年 月 日 |
| **采购内容** | | | |
| **采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价** | | | |