**第三部分 服务方案**

结合磋商文件“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求” 及“第六章 磋商办法”中各条款要求编制服务方案。

参考样表：

**拟投入项目组人员配备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 职务 | 资格证 | 工作年限 | 拟在本项目中的工作内容 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.后附相关人员证明材料

2.上述表格可根据实际情况进行拓展。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**拟投委任项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 | |  | | 学历 | |  |
| 职称 | |  | 专业 | |  | | 资格证 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于学校专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | |
| 序号 | 参加过的类似项目 | | | 时间 | | 担任职务 | | 采购人及联系电话 | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |

注：1.后附相关人员证明材料

2.上述表格可根据实际情况进行拓展。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**业绩情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 采购人名称 |  |
| 采购人所在地 |  |
| 采购人联系方式 |  |
| 合同价格 |  |
| 承担的工作 |  |
| 项目负责人 |  |

注：1.本表可复制，一个业绩附一张表，

2.后附相关业绩证明材料。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日