**商务要求应答表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务要求 | 磋商响应文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

①如供应商全部响应竞争性磋商文件所提商务要求，在“竞争性磋商文件商务要求”及“响应文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样，如有偏离，在“偏离情况”中写明偏离原因。

②商务要求内容具体详见“《竞争性磋商文件》第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求3.3商务要求中6项内容”。

③除以上表中列明的偏离项之外，供应商完全响应竞争性磋商文件的所有商务条款。

供应商： (填写全称并加盖公章)

法定代表人或其授权代表： （签字或盖章）

日 期：