**报价一览表及分项报价表**

**（一）报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **磋商总报价（元）** | **服务期限** | **备注** |
|  |  |  |
| 总报价：人民币（大写） （¥： ） | | |
| **备注：1.表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。**  **2.供应商如有折扣声明或可享用政府采购优惠政策，须在备注栏予以说明，并在磋商响应文件中附证明文件。** | | |

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）/或被授权人： （签字或盖私章）

日 期： 年 月 日

**（二）分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **总价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合 计：人民币（大写） （¥： ） | | | | | | |
| **备注：1、上述单价应包括完成本项目所需的全部费用，合计单位（元），保留小数点后两位；**  **2、本表中的“合计”与“报价一览表”中的“磋商总报价”一致；**  **3、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；**  **4、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件；**  **5、供应商可根据情况适当调整该表格式。** | | | | | | |

供应商名称： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）/或被授权人： （签字或盖私章）

日 期： 年 月 日