

汉中市机关事务服务中心市级机关会务服务政府采购项目中标（成交）明细

陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司受汉中市机关事务服务中心委托，采用竞争性磋商进行采购市级机关会务服务政府采购项目（项目编码：JXRZ-HC-2025-162）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（市级机关会务服务政府采购项目）

1.1、中标（成交）供应商：汉中安必盛物业管理有限公司

1.2、中标（成交）总价：701,688.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	其他会议、展览、住宿和餐饮服务	会务服务	(一) 会议筹备阶段 1.根据会议需求，完成人员选派等工作。 2.协助采购人完成会场布置，包括摆放议程手册、指示牌、姓名牌、背景板以及发放会议资料。 3.协助完成会议室桌椅摆放、投影及灯光等相关设备调试。 (二) 会议召开阶段 1.协助主办方做好参会人员引导。 2.完成茶水等服务。 3.完成会议中途话筒连接、文具保障、资料递送、电子屏使用等工作内容。 (三) 会议后续服务 会议结束半小时内，协助完成会场清洁等工作。 (四) 其他服务 完成部分办公室基本清洁任务，包括桌面及物品灰尘擦拭、地面清洁、物品整理等内容。	(一) 资质要求 1.供应商需为工作人员购买足额的工伤保险和人身意外伤害保险，在服务期间如发生安全事故，一切责任和费用由供应商承担。 (二) 质量要求 1.会务服务人员需选派五官端正、身高不低于160cm的女性（一般不超过35岁，特殊情况可适当放宽）。 2.会务服务人员需具备良好的职业素养和专业能力，服务态度热情周到，言行举止得体，能够及时响应参会人员和采购人的需求。 3.会务服务人员需具备高中以上学历，人数不少于13人。 (三) 应急保障要求 供应商需制定完善的应急保障预案，针对会议期间可能出现的设备故障，明确应急处理流程和责任人，迅速应急响应，协助做好设备恢复相关工作。	一年	达到采购人的服务要求及标准	701,688.00	1.00	项	701,688.00

陕西锦鑫睿泽项目管理有限公司
2025年12月31日