

汉中市中心医院

水电及后勤设施维修外包服务采购项目合同

合同编号： TZZB-HZ-2025387C-20260130001

签订地点： 汉中市

签订时间： 2026年 月 日

采购人（甲方）： 汉中市中心医院

供应商（乙方）： 陕西唯美建设工程有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》等和水电及后勤设施维修外包服务采购项目（采购项目编号：TZZB-HZ-2025387C）的竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况：

汉中市中心医院共计医疗面积约十七万平方米（含龙岗院区、市集中隔离点），开放床位近 2000 张。配电室九个，供水设备设施六套，年排放污水约 40 万吨。

1、全院医疗区、办公区和家属区（医院使用区域）所有供电线路，供电设备设施的巡检维修、小范围线路设施改造和新增等工作，保证 24 小时有人值班。不包括配电室运行工作，但必须协助配电室设备维修。

2、全院医疗区、办公区和家属区（医院使用区域）所有供排水设备设施的巡检和维修维护、小范围供排水设施新增改造等工作，保证24小时有人值班。

3、全院（含龙岗院区）污水处理运行维护，负责污水取样送检进行水质监测，并负责医院二次供水水质检测和安全巡查管理，保证24小时有人值班。

4、全院（含龙岗院区）木工维修工作，定期到病房、办公室巡视，做到下查、下修，保证质量，夜间遇抢修、急修必须安排人员快速到场予以解决。

5、配置合适人员负责医院机械（含热水器、病床）维修等工作，配置的人员需对电焊、氧焊、氩弧焊设备精通，负责院区日常焊接任务。

6、配置合适人员负责医院后勤一站式运维平台相关工作。

7、配置合适人员参与医院锅炉房运行工作。

8、配置合适人员参与龙岗院区医疗设备维修、氧站运行。

9、配置合适人员负责医用气体的应急保障。

10、医院提供相应的办公室、库房、值班室和工作间。

11、因维修不当给医院造成损失的由公司负责。

12、维修材料及维修工具：维保范围内的维修材料、改造和新增工程材料由医院承担。维修工具由公司自备，医院现有不常用工具登记造册后，公司可以借用，如有损坏按原型号赔偿。

13、水电设施改造和新增项目施工劳务费用小于 10000.00 元/次的为小范围改造，包含在合同范围内由公司承担，医院不承担劳务费用，改造所用材料由医院承担。大于 10000.00 元/次的水电设施改造和新增项目由医院按照相关流程处理，费用由医院承担，在同等条件下优先考虑水电维修中标公司。

14、负责医院太平间尸体柜日常维护，每季度对尸体柜进行除尘、清理一次，保证尸体柜正常运行。负责尸体柜维修（费用另计）。

第二条 合同期限：本合同拟定期为三年，采取一年一考核一签合同的办法。在每年合同期满前一个月，根据甲方主管部门对乙方履约情况进行考核的结果决定是否续签。若乙方服务表现良好且甲方无异议，则甲方有权决定是否按年度续签合同。本次合同期限自 2026 年 02 月 01 日起至 2027 年 01 月 31 日止。

第三条 服务内容与质量标准

本合同所提供的服务项目内容：

1、电工

负责除医院配电室运行以外医院所有范围内（含龙岗院区、市集中隔离点）供电（发电）线路、照明灯具及有关电器设备的检查维修与部分新装、改装工作。配合配电室对配（发）电设备定期检修，每季度或重大节日、重大事件前对全院用电设施进行一次全面检修保养，保证节假日正常供电。定期下科进行检查维修，保证供电设备正常运行。对突发的紧急事故应立即去现场抢修，并按规定认真做好检修登记，及时向医院监管部门汇报，保证医疗、生活正常用电。所有电工

须持特种作业操作证（低压电工作业）上岗，其中5人同时具有特种作业操作证（高压电工作业），定期参加国家监管部门组织的安全和操作培训。对供电设施和应急设备定期进行维护、保养。协助配电室电工对配电设备的故障抢修排除并做好记录。每天至少有一人值班，保证24小时有人。配合医院定期组织停电应急演练及其他应急演练工作。配合医院其他科室制订停电应急方案和安全用电知识及停电应急对策知识的培训。

2、水工

负责医院所有范围内（含龙岗院区、市集中隔离点）供排水设备设施等的维修、更换、疏通工作。定期到科室巡查，遇到问题及时解决。定期检查全院供排水设施使用情况，及时维修和更换废旧、破漏管件，确保管道、设施运转正常，无跑、冒、滴、漏、堵现象，维护好全院的给排水设备。每天至少有一人值班，保证24小时有人。

3、污水处理工

安排专职人员负责两个院区污水站设备设施的运行维护。定时巡查设备设施的运转情况，发现问题及时处理或报修并汇报医院主管科室人员；做好污水相关的各项监测数据记录和设备运行记录，按相关要求对污水处理后的污水取样检测余氯含量，并根据结果调整污水处理设备设施的运行参数；按照排污许可证证后管理要求配合第三方公司进行各项监测工作。每天收集捞渣机捞出的污水垃圾及化粪池漂浮物，收集医疗污泥。保管好污水处理所需的药剂试剂，对易燃有毒等危险药剂严加监管，确保人员安全和污水处理站的安全运行。由于污

水处理涉及医院环保监督、院感检查要求，日常工作安排由后勤服务中心直接进行管理，人员持健康证上岗。每天至少有一人值班，保证24小时有人。

负责医院二次供水水质检测和安全巡查工作。保证医院二次供水水箱每年2次的清洗消毒工作。

4、木工

负责全院（含龙岗院区、市集中隔离点）木器、家具的维修和一般单件特种规格木工的制作；遵守制度与操作规程，安全操作，工具齐全，保证设备的完好率；维修及时，节约用材，严格控制材料的流失，修旧利废，为医院减少开支；材料堆放整齐，加强防火意识，消除火灾隐患。

5、锅炉司炉工

配置人员参与医院锅炉运行操作工作。严格执行锅炉安全操作规程，保证锅炉的正常运转，认真做好锅炉的日常运行、巡查记录，定期参加应急演练，配置人员应取得特种作业操作证（工业锅炉作业）。

6、机械维修工

配置人员负责全院（含龙岗院区、市集中隔离点、）机械、热水器等维修工作，定期进行巡回检查，维修病床、轮椅、担架车、输液吊轨等各类设施机械加工等电气焊接工作。维修人员应取得特种作业操作证（焊接与热切割作业）。

7、设备维修工程师

配置人员负责龙岗院区设备维修工作，设备维修工程师除了具备维修医疗设备的能力外还应掌握液氧站的安全运行工作，能严格遵守岗位责任制和安全操作规程；协助市场监管部门做好液氧槽罐定检和安全附件的校验工作；医用气体的应急保障工作，确保在紧急情况下的医用气体供应安全，确保应急保障设备的可靠运行，取得高压氧、液氧相关特种作业操作证（压力容器作业）。

8、运维值班员

配置具有大专以上学历的人员（女士优先），能够严格遵守医院各项规章制度，服从工作安排，主动为临床提供热情、周到满意的优质服务；严格按照程序操作，利用电话、微信群、手机APP服务端做好全院各科室的故障报修接单及派工维修工作；完成各项维修数据的统计，并做好各项记录；熟练掌握能源运维管理系统，按时导出、统计能源数据；利用系统平台不定时对重点用能设备进行自检，发现问题及时向维修人员派工，并做好记录。至少有一人具备一定的协调和沟通能力，熟悉常用办公软件的操作。

9、下送工

负责龙岗院区 24 小时氧气下送工作。

10、维修管理

公司管理组织健全，电工、特种设备操作和维修人员、水处理人员必须持证上岗，并在醒目位置制作人员公示牌。维修工作完成后能够及时认真填写维修工单，工单必须有科室签字，特别是使用了维修材料的科室。根据科室签字将维修材料将出库给相应科室。属于公共

区域的地方由后勤服务中心指定的人员签字。（与响应文件中服务及设备明细表一致）。

本合同所提供的服务项目质量标准：①按国家现行项目实施规范和合同规定的验收标准等要求进行验收。②验收依据包含但不限于：本项目采购文件、响应文件；本合同及附件文本；合同履行时国家及行业现行的标准和技术规范。

第四条：人员结构、数量、基本需求

总人数：30人（最低配置）

1、管理人员1人，保证水工不少于9人（含龙岗院区3人）、电工不少于8人（含龙岗院区2人）、污水处理工2人（含龙岗院区1人）、机械维修工2人、下送工1人（龙岗院区）、木工1人。

2、其他运行维修人员：（以下人员必须经过管理科室同意方可上岗）

锅炉工1人、运维值班员3人、设备维修工程师2人（龙岗院区1人）。

3、做好日常维修管理及材料使用管理，合理安排每项工作的人员，严格按照规范要求持证上岗，全方位提高全员服务意识。

4、熟练掌握应对各类突发事件的处理能力。无证上岗每人每月扣公司500元。

5、增强服务团队的凝聚力，以服务临床一线为宗旨为医院服好务。

6、所有生产安全责任由公司自行承担。

第五条服务地点：采购人指定地点。

第六条 服务费用及款项支付

1、承包费用 1580000.00 元/年（大写：壹佰伍拾捌万元整）

合同费用包含所有人员的工资、辞职补偿金、夜班补助、加班费、过节补助费、劳保费、服装费、职工四项基金（养老、失业、医保、工伤保险）。企业管理费（含利润）、税金等。

2、费用支付执行磋商文件内要求：合同生效后每两个月为一期，共六期，前五期达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 16.00%，第六期达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 20.00%。

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考核办法对乙方提供的服务进行定期考核，并根据考核结果支付乙方服务费，如乙方月考核未达到70分，甲方有权解除合同。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第十条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十一条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构

出具的证明。

3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同和附件及招、投标文件及承诺书具有同等法律效力，如约定不一致的，以本合同为准。因履行合同产生的争议，当事人双方应本着友好、实事求是的态度及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院诉讼解决。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4、本合同一式六份，自双方签章之日起起效。甲方二份，乙方二份，政府采购代理机构一份，同级财政部门备案一份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

- 1、汉中市中心医院水电机械维保外包质量考核表
- 2、汉中市中心医院后勤外包项目考核反馈表
- 3、医院后勤服务满意度调查表

汉中市中心医院
536

甲方：汉中市中心医院（盖章）

乙方：陕西唯美建设工程有限公司

法定代表人（授权代表）

法定代表人（授权代表）

地址：刘七七

地址：陕西省汉中市汉台区西锦街滨江印象四楼

开户银行：

开户银行：中国工商银行汉中劳动西路支行

账号：

账号：2606055509100052287

电话：

电话：0916-8832118

传真：

传真：0916-8832118

签约日期：2026.3.9

签约日期：



水电维保外包质量考核表

公司：陕西唯美建设工程有限公司

项目	考核内容	扣分	扣分原因
内务 纪律	1、遵守医院各项纪律要求，上班统一穿工装，着装干净整洁，不得穿凉、拖鞋，发现一次扣 2 分		
	2、办公室、值班室内物品摆放整齐，房间整洁无异味，不合格的一次扣 3 分		
	3、上班期间不得在值班室睡觉、聚集闲聊或做与工作无关的事，出现一次扣 5 分		
	4、严禁人员上班饮酒或酒后上岗，未经允许私自换班、顶岗、脱岗的，发现一次扣 10 分		
职责 要求	1、接到报修电话后立即响应，未能及时处理的，须与所在科室沟通说明情况，有一次投诉反馈的，扣 3 分		
	2、遇到与其他科室或班组有业务交叉时，共同协商处理，严禁虚假销活、搪塞推诿，违规一次扣 5 分		
	3、提高服务意识，认真对待服务科室及患者提出的问题和质疑，不许置之不理，更不得发生争执冲突，出现一次扣 12 分		
	4、按时完成医院上级安排的各项任务，完成后及时反馈，不服从管理的，一次扣 15 分		
	5、按时对医院所有水电设备、开关、线路、管路进行巡检，做好巡检记录。记录虚假、不全的，一处扣 5 分		
	6、因维护保养不及时造成水电设施带病运行、损坏烧毁的，一次扣 15 分		
	7、公司应坚持选贤任能、德才兼备的用人原则。对长期不能胜任岗位工作、品行不端的人员，若未及时调整或仍予以任用，每次扣 25 分。		
安全 责任	1、凡涉及需资质证件的岗位，必须持证上岗，无证操作的，一次扣 20 分		
	2、突发紧急事件时，相关人员 10 分钟内必须到场，应急处理不力致使事态扩大的，一次扣 30 分		
	3、因工作疏漏或未按规范操作造成安全事故的，一次扣 50 分		
	总 分		

考核项目负责人：

考核时间：2026 年 月 日

汉中市中心医院

后勤外包项目考核反馈表

考核项目	水电维修	考核月份	年 月
本月问题反馈			
其他工作安排			
	外包公司负责人签字：		日期： 年 月 日
上月整改情况			
整改措施	改		
满意度得分		服务质量得分	
总考核得分			
<p>付款说明：根据我院外包业务管理制度要求，每月由监管部门对水电维保公司进行考核，根据考核内容规定，满意度得分占总考核分数的 50%，质量考核占总考核分数的 50%，总考核 90 分以上（含 90 分），外包费用 100% 支付，90 分以下每扣 1 分将从外包费用中扣罚 1 个百分点，考核分数在 60 分以下，甲方将解除劳动合同。</p>			

后勤服务中心

年 月 日

医院后勤服务满意度调查表

您好！为进一步改善就医环境，改善服务态度，提升后勤服务质量请协助我们做好满意度调查。
 时间： 年 月 日

序号	项目	评价内容	选项				意见与建议
			非常满意	满意	基本满意	不太满意	
1	洗涤服务	洗涤质量					
		服务态度					
		收送及时性					
2	水电维修	维修质量					
		服务态度					
		维修的及时性					
3	中央空调维保	维保质量					
		维保的及时性					
4	电梯运行	服务质量					
		服务态度					
5	医院绿化	服务质量					
		服务态度					
		服务的及时性					
6	医疗设备、机电设备及木工维修	服务质量					
		服务态度					
		服务的及时性					

在您认为适宜的方框上划“√”，如不满意请写明原因，感谢您的支持！

科室名称：

签名：