

汉中市博物馆 安保服务外包合同

(合同编号: HZSBWG-AB-2026-001)

甲 方: 汉 中 市 博 物 馆

乙 方: 汉中市汉台安保服务有限公司

二零二六年一月

汉中市博物馆安保服务外包合同

(合同编号: HZSBWG-AB-2026-001)

甲方(采购单位)

名称: 汉中市博物馆

地址: 汉中市汉台区东大街 26 号

联系方式: 0916-2231536

乙方(服务提供方)

名称: 汉中市汉台安保服务有限公司

统一社会信用代码: 91610702713519240A

保安服务许可证编号: 陕公保服 20110009 号

地址: 汉中市汉台区北关街道办事处青龙路威龙大厦 2 号楼三层 308 室

联系方式: 0916-2514334

汉中市政府采购中心就汉中市博物馆保安服务外包采购项目依法组成磋商小组进行竞争性磋商。经项目磋商小组评审,汉中市博物馆书面确认,确定乙方为成交人。根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规以及《汉中市博物馆保安服务外包采购项目竞争性磋商文件》汉采FW〔2025〕49号)的规定,甲乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则,经友好协商,签订本合同,以资共同信守。

一、服务内容

乙方应按照甲方采购需求，提供以下全场景安保服务，兼顾文物保护特殊性与公众参观安全性：

（一）秩序维护与接待服务。负责馆区入口检票、票据查验，精准核对参观凭证，杜绝无票或无效凭证入馆；提供咨询引导服务，主动解答游客疑问，指引展区及设施位置，协助老弱病残等特殊群体；执行来访客人登记制度，对非参观类访客（如施工、调研人员）核实身份、明确事由后登记准入；疏导馆区及周边交通，规范车辆停放秩序，保障参观入口及应急通道畅通。

（二）安防与消防值守。实行安防、消防 24 小时不间断值守，监控岗专人操作安防监控系统、报警系统，确保实时响应；开展日常安防、消防检查，重点排查展厅、库房、配电室等区域安全隐患，建立完整检查台账；组织并参与安防、消防培训教育，提升自身及甲方工作人员应急处置能力，留存培训记录。

（三）文物安全与巡逻防控。承担文物展厅、库房专属守护工作，严格执行展品安全管理规定，防止文物损坏、遗失；实施全馆区日常巡逻与夜间巡查，合理规划巡逻路线，增加重点区域巡逻频次；维护馆区及周边社会治安，及时制止寻衅滋事、违规拍摄直播等行为，防范各类安全风险。

（四）应急处置与活动保障。制定突发事件应急预案，针对火灾、盗窃、极端天气、游客突发疾病等情况，快速启动响应机制，配合相关部门处置；保障馆内各类活

动现场安保工作，提前规划安保方案，维护活动秩序；完成甲方及各级部门交办的其他安全相关工作，服从临时安保任务安排。

二、服务期限

本合同有效期一年，自 2026 年 01 月 01 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

三、服务地点

汉中市博物馆各馆区及甲方指定相关区域。

四、服务人员配置与要求

（一）人员数量及岗位配置

乙方需按以下标准配备足额专业安保人员，共计 25 人，实行倒班制度，确保 24 小时全天候运行：

岗位名称	人员数量	核心职责
检票岗	8 人	票据查验、入口秩序维护、基础咨询引导
监控岗	7 人	24 小时安防监控值守、报警信息处理、监控数据留存
巡逻岗	4 人	馆区公共区域日常巡逻、夜间巡查、突发情况现场处置
安全员	6 人	展厅文物守护、参观秩序维护、展区安全隐患排查

（二）人员资质及条件

所有人员需持有有效保安资格证书；监控岗人员需具备安防系统操作基础及中级消防操作员证；安全员需了解

文物保护基本常识；年龄原则上在 18-50 周岁之间，身体健康、无犯罪记录，具备良好沟通能力和应急处置意识；人员上岗前需经乙方组织专项培训，内容包括甲方规章制度、文物安全规范、应急流程等，培训合格后方可上岗；乙方建立人员管理机制，人员更换需提前 7 个工作日向甲方书面报备，经甲方同意后更换，确保岗位人员稳定。

（三）人员装备配置

乙方负责提供安保人员所需的执勤服装及相应装备（包括但不限于巡逻车辆、对讲机、防护用具、执勤器械等），确保装备完好、符合执勤要求。

（四）工作时间

检票岗：白班 8: 00 至 18: 00;

监控岗：白班 8: 00 至 18: 00，夜班 18: 00 至次日 8: 00;

巡逻岗：白班 8: 00 至 18: 00，夜班 18: 00 至次日 8: 00;

安全员：白班 8: 00 至 18: 00;

各岗位人员法定节假日休息由乙方负责安排顶岗换休，确保岗位 24 小时不脱岗。

五、服务质量标准

（一）基础服务规范。所有安保人员坚守岗位、履行职责，执勤期间着装统一规范、仪容整洁，文明执勤、礼貌待人；严格遵守保密规定，不得泄露甲方安防布局、文物信息及运营机密；建立工作日志制度，详细记录执勤情

况、突发事件处理过程及各类检查结果，每月 5 日前向甲方提交上月工作报告。

（二）应急响应标准。接到安防报警信号后，巡逻岗人员需在 3 分钟内到达现场核实情况，监控岗人员同步留存相关监控画面；发生突发事件时，第一时间启动应急预案，采取有效控制措施，同时立即上报甲方及相关部门，确保事件妥善处置；每季度至少参与 1 次甲方组织的应急演练，熟练掌握消防器材使用、人员疏散等应急技能。

（三）设施维护要求。每日对馆区安防设备（监控摄像头、报警装置）、消防设施（灭火器、消火栓）进行外观检查，发现设备故障或损坏立即上报甲方；配合甲方及专业机构开展安防、消防设施定期维护和检测工作，提供必要协助。

六、服务费用及支付方式

（一）服务总费用

本合同服务总费用为人民币 894000.00 元（大写：捌拾玖万肆仟元整），此费用已包含人员薪酬、社保、意外险、装备购置及维护、培训、管理税费等所有相关费用，甲方无需额外支付其他费用。

（二）支付方式

支付周期：按月支付，每月支付上一个自然月的服务费用；

支付条件：每月服务期满后，甲方完成对乙方该月服务质量考核，考核合格后，乙方提供合法有效票据，甲方

在 15 个工作日内通过银行转账方式支付该月费用；

月度费用金额：人民币 74500.00 元（大写：柒万肆仟伍佰元整）；

乙方收款账户信息：

开户名：汉中市汉台安保服务有限公司

开户行：工行汉中中山街支行

账 号：2606050209024910739

七、双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1. 有权对乙方提供的安保服务进行全程监督、检查和考核，对服务不达标的情况提出整改要求；
2. 向乙方提供必要的工作条件（包括但不限于执勤用房、监控设备操作环境等）；
3. 及时向乙方传达博物馆相关规章制度、安全要求及临时工作安排；
4. 按照合同约定及时支付服务费用；
5. 配合乙方开展培训工作，提供相关资料及场地支持。

（二）乙方权利与义务

1. 有权按照合同约定收取服务费用；
2. 严格按照本合同约定及采购需求提供安保服务，确保服务质量达标；
3. 负责派驻人员的日常管理、培训及考核，承担人员劳动用工相关责任（包括但不限于劳动合同签订、薪酬发

放、社保及意外险缴纳等)；

4. 因乙方人员失职、渎职或违规操作导致甲方文物损坏、财产损失或人员伤亡的，承担相应赔偿责任；

5. 接受甲方的监督、检查和考核，对甲方提出的整改要求在规定时间内完成整改；

6. 遵守甲方各项规章制度，保守甲方商业秘密及文物相关机密。

八、考核与奖惩

(一) 甲方建立服务质量考核机制，对乙方进行月度及年度考核，考核结果与服务费用支付挂钩；

(二) 年度考核优秀的，在人员金额服务标准无变化情况下，可在 2027 年度续签安保合同；

(三) 月度考核不达标的，甲方有权要求乙方限期整改，整改期间扣除该月服务费用的 5%；若连续两个月考核不达标或年度累计三次考核不达标，甲方有权终止合同，并要求乙方承担违约责任；

(四) 乙方人员在服务期间表现突出，避免重大安全事故发生的，甲方可给予个人表彰及物质奖励。

九、合同的变更、中止与终止

(一) 本合同一经签订，双方不得擅自变更、中止或终止；

(二) 确需变更、调整合同内容的，由双方协商一致后签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

(三) 因不可抗力导致合同无法继续履行的, 双方可协商中止或终止合同, 互不承担违约责任, 甲方按乙方实际提供服务的时间结算费用;

(四) 乙方存在下列情形之一的, 甲方有权单方面终止合同:

1. 未按合同约定配备足额或符合资质要求的人员, 经甲方催告后 7 日内仍未整改的;

2. 服务质量严重不达标, 给甲方造成损失或不良影响的;

3. 泄露甲方机密、造成文物损坏或重大安全事故的;

4. 未按规定为派驻人员购买社保及意外险的;

5. 违反本合同其他重要条款, 经甲方催告后拒不整改的。

十、违约责任

(一) 甲方未按合同约定支付服务费用的, 应当自逾期之日起按应付未付金额按同期贷款市场报价利率向乙方支付违约金; 逾期超过 30 日的, 乙方有权暂停服务, 由此造成的损失由甲方承担;

(二) 乙方未按合同约定提供服务, 或服务质量未达标的, 应按甲方要求整改, 若整改后仍不达标或造成甲方损失的, 乙方应赔偿甲方实际损失;

(三) 乙方擅自更换派驻人员未按规定报备, 或更换人员不符合资质要求的, 每次向甲方支付违约金人民币 5000 元; 造成服务中断或质量下降的, 额外承担相应损

失;

(四) 乙方未履行保密义务, 泄露甲方机密的, 应向甲方支付违约金人民币 10 万元; 造成甲方重大损失的, 另行赔偿;

(五) 因乙方人员失职、渎职导致甲方文物损坏、财产损失或人员伤亡的, 乙方承担全部赔偿责任; 情节严重的, 甲方有权终止合同, 并追究乙方法律责任。

十一、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议, 双方应首先友好协商解决; 协商不成的, 任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他约定

(一) 本合同未尽事宜, 双方可另行签订补充协议, 补充协议与本合同具有同等法律效力;

(二) 本合同所有附件(包括但不限于采购需求文件、乙方资质证明、人员名单及资质证书复印件等)均为本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力;

(三) 本合同一式肆份, 甲方执贰份, 乙方执贰份, 自双方签字盖章之日起生效, 具有同等法律效力。

十三、附件

附件 1.

汉中市博物馆执勤保安员工作量化考评细则

1. 编制目的

为了加强保安队伍建设，从严治队，规范管理，确保本项目单位职工、人身财产安全受到保障，使本项目单位能有一个高效有序的办公秩序，提高保安各项工作标准与质量，特别定本考评细则。

2. 考核内容：

1. 工作态度 2. 门岗服务 3. 工作纪律 4. 保密情况
5. 消防安全及检查 6. 安全应急处理及车辆管理 7. 安全演练及培训 8. 工作环境 9. 监督考核及投诉。

3. 考核范围：全体保安人员

4. 考评细则：

汉中市博物馆执勤保安员工作量化考评表

检查项目	序号	检查标准	扣罚分值
工作态度 仪容 仪表	1	按规定着装、装备佩戴完整、正确	每处不合格扣1分
	2	制服整洁无污渍、无破损、不缺衣扣	
	3	保持良好的形象和精神状态、讲话和善	
	4	站姿良好 保持上身正直、背靠他物或蹲或趴桌子	
	5	精神振作，不伸懒腰、袖手、背手、叉腰、或将手插入衣衫袋	
(固定岗/巡逻岗)服务	1	态度热情，说话和气、诚恳、谨慎、谦虚	每处不合格扣1分
	2	对出入口进行值守，验证检查，登记严格。有问必答，不可怠慢不理	
	3	文明执勤、礼貌待客. 使用规范用语如：您好、敬礼等	
	4	对责任区域内公共设施、医疗设施、公共治安秩序守卫	

工作纪律	1	当班人员坚守岗位，按时交接班、并做好交接班记录	每处不合格扣1分
	2	值班时禁止喝酒，看书报，玩手机，打瞌睡，不准做其他与工作无关的事	
	3	工作时间不窜岗、脱岗。	
	4	认真工作填写各类工作记录，字体工整，事实真实	
	5	服从上级分配，听从用人单位及主管领导工作安排	
	6	严禁工作中发现问题隐瞒不报或有问题苗头可能造成后果不上报	
保密情况	1	签订保密协议，积极参加针对本项目组织的保密培训，做好保密工作，不得对外泄露本项目保密内容	每处不合格扣1分
消防安全及检查	1	对所有进出人员及车辆所携带物品的安全检查	每处不合格扣1分
	2	熟悉所有区域，消防设施放置位置及基本操作方法	
	3	掌握消防基本知识，各类灭火器使用操作方法及119报警程序，火情处理程序等	
	4	处理突发事件反应敏捷、迅速、能力强	
	5	对本项目单位安全防护设施完好性定期检查并有记录	
应急处理	1	出入车辆实行严格管理、停放有序	每处不合格扣1分
	2	对停放车辆有效看管，防止被盗或破坏	
	3	行车通道、消防通道、非停车位禁止停车，各岗点出入口处禁止任何车辆停放	
	4	按规定路线巡逻，定期保养安保、消防器械设备	
	5	对于干扰妨碍本项目单位工作秩序立即到场维护处理有力	
	1	有敏锐的目光能及时发现可疑的人、事、物并能正确处理	

巡逻岗服务	2	实行 24 小时巡逻制度、定时定点巡逻，不存在漏点、迟到现象、认真做好巡查登记	每处不合格扣 1 分
	3	网络监控 24 小时开启，要善于利用监控设施发现不正常情况及时报警处理，发现设施设备故障要及时报修	
	4	巡查内容包括执勤区域内治安情况、消防设备、检查办公区域门窗锁关闭情况、安全隐患等，发现问题及时处理，不能处理的问题及时上报. 主管领导	
工作环境	1	工作岗位整洁卫生、桌面、抽屉物品摆放有序、无杂物	每处不合格扣 1 分
	2	值班室内物件摆放有序，个人工作服放置专门位置，不得乱放乱挂	
	3	工作区域地面整洁、水池干净、公共设施设备无明显污渍、节约用水用电	
	4	各出入口不得有小商小贩和乱停乱放车辆阻碍交通	
安全演练及培训	1	定期组织保安员安全演习及培训	每处不合格扣 1 分
	2	对无故不参加培训的人员进行考核	
	3	各岗位之间应相互配合，共同完成本班工作	
	4	对班组或工作事务漠不关心，在组织实施工作项目时质量不高	
	5	班队长人为造成通讯不畅，影响了工作	
奖励	1	在突发事件中表现优秀积极情况奖励	每项奖励 1-3 分
	2	在巡查中发现重大安全隐患视情况奖励	
	3	每月通过综合测评，对优胜组给予奖励	
	4	工作中能提出合理化建议并取得一定效果，视情况给予奖励	
	5	其他表现突出的工作，经例会讨论后上报领导给予奖励	
监督考核	1	每月上报保安人员考核及投诉后的处罚	未完成扣 2 分。
	2	对给本单位造成的重大损失的保安员必须在三个工作日内更换	

说明：

1、公司主管领导可采取定期和不定期抽查和现场检查方式。

2、考核本月分值在 95 分（含 95 分）以上为合格
90- 94 分问题保安员统一由公司调回培训情节严重严重者
予以调换 ； 90 分以下考核分值可终止合同。

3、对于有突出表现的，避免本公司员工损失的，奖励
1-3 分。

4、给本单位员工造成损失的保安员必须在三个工作日
内更换。

5、每分分值等值人民币 10 元计算。

附件 2

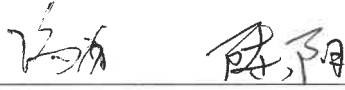
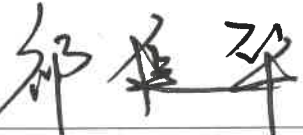
汉中博物馆安保人员工作量化考核月汇总表

2026 年__月

序号	姓名	奖励事由	奖励分值	扣罚事由	扣罚分值	最终分值	本人确认签字	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

考核人（签字或盖章）：_____ 服务单位（盖章）：_____ 保安执勤队长（签字）：

此页仅为签字页无正文

甲 方： 汉 中 市 博 物 馆 (盖 章) 	乙 方： 汉中市汉合安保服务有限公司 (盖 章) 
法定代表人（委托代理人）： 	法定代表人（委托代理人）： 
联系地址：汉中市汉台区东大街 26 号	联系地址：汉中市汉台区北关街道 办事处青龙路威龙大厦 2 号楼三层 308 室
开户银行：工行汉中中山街支行	开户银行：工行汉中中山街支行
银行账号：2606050209026401728	银行账号：2606050209024910739
签订日期：2026 年 1 月 1 日	

