**拟配备项目经理承诺书格式**

**拟配备项目经理承诺书**

汉中市行政审批服务局：

   本磋商供应商现参与（项目名称、项目编号）项目的采购活动，如果成交，保证项目经理按照响应文件中的要求执行，如未遵守，将自动放弃本项目成交资格。

特此承诺

磋商供应商名称： （法人公章）

                 日期：             

**对工作服务人员要求的承诺格式**

**对工作服务人员要求的承诺**

汉中市行政审批服务局：

本磋商供应商现参与（项目名称、项目编号）项目的采购活动，现郑重声明：

根据采购人用工需求与标准，并按有关要求组织和管理工作人员，不断提升工作人员服务意识、业务能力和办事效率。

（1）具有中华人民共和国国籍，拥护中国人民共和国宪法，拥护中国共产党和社会主义制度，遵纪守法，政治过硬。

（2）具有较强的责任心，爱岗敬业，工作积极主动；组织纪律性强，服从安排；品行端正，无违法犯罪记录；身体健康，具有一定心理抗压能力。

（3）具有良好的服务意识、理念和技巧，具有较强的学习能力、沟通能力、表达能力，具有较好的服务意识，较强的合作精神、奉献精神、做群众工作的能力；

（4）具备大专以上（含）学历，具有相关专业工作经验者可适当放宽；能熟练操作办公软件，普通话标准、口齿清晰；

（5）管理人员须有2年以上服务管理经验，具有较高的组织协调和团队管理能力。

（6）遵守采购人的各项管理制度，不得擅自脱岗、迟到早退。

参与本项目拟投入工作服务人员，全部经过身份审查，没有来历不明人员和违法犯罪人员；保证所有人员身体健康，能够从事所分配的岗位工作；保证所有人员在上岗前全部进行体检，并向采购人提供岗前体检证明，采购人不承担相关体检费用；保证对所有工作人员进行岗前安全培训。

若出现和以上声明不符情形，愿意承担一切责任。

特此声明

磋商供应商名称： （法人公章）

                 日期：             

**对综合服务窗口工作人员培训的承诺格式**

**对综合服务窗口工作人员培训的承诺**

汉中市行政审批服务局：

本磋商供应商现参与（项目名称、项目编号）项目的采购活动，现郑重声明：服务方负责制定科学合理的培训方案，对综合服务窗口工作人员进行从入职、持证上岗到持续学习全方位培训及《行政办事员（政务服务综合窗口办事员）国家职业技能标准》等专业知识培训并承担相关费用，保证综合窗口工作人员素质能满足工作要求。其中：岗前入职培训与日常培训包括但不限于职业道德、政策法规，业务办理标准化，服务礼仪，信息化基础，应急应诉，保密知识，职业健康与心理辅导、廉政建设等相关内容。培训频次不低于一周一次

特此承诺

  磋商供应商名称： （法人公章）

                  日期：             

**项目经理基本情况表**

项目名称： 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校和专业 |  | | 从事服务管理工作年限 |  | | 联系方式 |  |
| 职业资格 |  | | 技术职称 |  | | 聘任时间 |  |
| 主要工作经历：  主要管理服务项目：  主要工作特点：  主要工作业绩：  胜任本项目经理的理由：  本项目经理管理思路和工作安排： | | | | | | | |

**附项目经理有效的身份证正反两面扫描件**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |