**拟签订的服务合同文本**

（参考格式，以双方最终签订合同为准）

**1、基本条件**

（一）项目名称：

（二）服务地点：

（三）服务期： 签订合同后 ， 本合同有效期 年 月 日至 年 月 日。

（四）服务内容：

**二、合同价款**

本合同总价不仅限于人员费用（工资、福利、社会保险）、服务所用 设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税 金等费用。合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

**三、款项结算**

（一）结算方式：

（二）货币单位：人民币

**四、服务保证**

1、成交供应商提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门及采购人规定的质量标准执行。

2、成交供应商承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

3、成交供应商承诺工作人员按磋商文件落实。

**五、服务承诺**

以响应文件、澄清表（函）、合同等相关文件为准。

**六、违约责任**

成交供应商违约的，采购人有权终止合同；若给采购人造成经济损失 的，采购人可依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监管机关 依法进行相应的行政处罚。采购人违约的，须依法赔偿给成交供应商造成 的经济损失。

**七、争议解决**

执行本合同中产生纠纷，由采购人与成交供应商双方协商解决；协商 不成，向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**八、合同生效及其他**

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式四份，经双方签字盖章后生效。（采购人、采购监管单位、成交供应商、 采购代理机构各执一份）

3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

甲 方 盖 章： 乙 方 盖 章：

甲 方 签 字： 乙 方 签 字：

年 月 日 年 月 日