**商务应答表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可自行扩展。

2.偏离情况为：“完全响应”、“正偏离”、“负偏离”。

3.投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料（如有）。

4.偏离情况为正偏离、负偏离需在说明一栏做出详细说明。