

汉中市机关事务服务中心 市级机关保安服务合同

合同编号: 2026-2512

甲方: 汉中市机关事务服务中心

乙方: 汉中市保安服务有限公司

需及时发现并处理异常情况，如门窗损坏、设施故障、可疑人员或行为、水电隐患等，同时第一时间向甲方相关负责人报告。

3. 维护甲方重要活动（如会议、大型活动等）的现场秩序，提前制定安保方案，安排足够安保人员进行现场值守、人流引导、应急处置等工作，确保活动安全有序进行。

（二）财产安全保障

1. 对甲方的办公设备、文件资料、物资仓库等重点部位进行安保防护，防止财物被盗、损坏或丢失。定期协助甲方对重点部位的安全设施（如门窗、锁具、监控设备等）进行检查，发现问题及时反馈并协助处理。

2. 配合甲方做好物资运输、装卸过程中的安保工作，确保物资在运输和装卸过程中的安全。

（三）应急处置服务

1. 制定各类突发事件（如火灾、盗窃、抢劫、自然灾害、医疗急救等）的应急处置预案，并定期组织演练，提高安保人员的应急处置能力。

2. 当发生突发事件时，安保人员应立即启动应急处置预案，采取有效的应急措施进行处置，同时及时按程序向相关部门（如公安、信访、消防、医疗等）报告，并配合做好后续处理工作。

二、安保人员要求

（一）基本条件

1. 身体健康，形象良好，无纹身、无传染性疾病、精神疾病及其

他不适宜从事安保工作的疾病，具备良好的体能和耐力，能够适应安保工作的倒班制度和工作强度。

2. 具备基本读写能力和语言表达能力。

3. 无犯罪记录、无吸毒史、无酗酒恶习及其他不良行为记录，需提供由公安机关出具的无犯罪记录证明。

4. 具有强烈的责任心和敬业精神，工作认真负责，一丝不苟，能够严格遵守甲方的各项规章制度和安保服务协议的相关约定。

5. 具有良好的服务意识和沟通能力，能够耐心、礼貌待人，及时解答相关咨询，妥善处理各类矛盾和纠纷。

6. 具有较强的纪律性和团队合作精神，能够服从甲方及乙方的管理和调度，积极配合其他部门开展工作。

（二）专业技能

1. 熟悉安保工作的基本流程和操作规范，掌握基本的安保防范知识和技能，如治安巡逻、出入口管理、应急处置等。

2. 具备一定的消防知识和技能，能够熟练使用常见的消防器材（如灭火器、消防栓等），了解火灾报警流程和初期火灾扑救方法。

3. 部分岗位（如监控室值班人员）需具备一定的计算机操作能力，能够熟练操作监控设备、门禁系统等安防设备，了解设备的基本维护知识。

三、服务要求

（一）服务标准

1. 安保人员需统一着装，服装整洁、规范，佩戴统一的标识（如工牌、肩章等），保持良好的仪容仪表和精神状态。

2. 严格遵守工作时间，不迟到、不早退、不旷工，如需请假，需提前向甲方及乙方履行请假手续，经批准后方可离岗。

3. 认真做好各项工作记录，如出入口登记记录、巡逻记录、设备运行记录、突发事件处置记录等，记录内容需真实、准确、完整，字迹清晰，便于查阅。

4. 确保安保设备（如监控设备、门禁系统、消防器材等）的正常运行，定期对设备进行检查，发现设备故障及时报修，并做好报修记录。如因安保人员操作不当导致设备损坏，由乙方承担相应的维修或更换费用。

（二）服务质量监督与考评

1. 甲方建立安保服务质量监督机制，定期（每季度）对乙方的服务质量进行检查和考评，考评内容包括安保人员的工作态度、业务技能、工作纪律、服务效果等方面。

2. 若乙方的服务质量未达到约定标准，甲方有权提出整改意见，乙方需在规定时间内完成整改。若整改后仍未达到标准，甲方有权根据安保服务协议的相关约定扣减服务费用，直至终止合同、

四、甲方的权利义务

1. 乙方向甲方派驻保安人员，由甲乙双方共同管理。甲方应建立健全“三防”等各种安全防范规章制度，督促保安人员遵守执行。同时对保安人员的思想和工作进行动态督查监管，有关情况及时通报乙方。

2. 对保安人员执勤情况进行检查督促,随时纠正保安人员的违纪违规行为。教育机关干部、职工支持协助保安员做好保卫工作。一旦发生纠纷要妥善解决,不能妨碍保安员执勤工作。

3. 为保安员提供岗点饮水、防暑降温、冬季取暖和在本机关食堂购票就餐等必要的工作生活条件,安排好保安员每月的休假。

4. 对保安员违章违纪、屡教不改或工作不称职的,有权向乙方提出更换人员。

5. 保安员上岗执勤期间发生工伤或意外伤害,由乙方全权负责处理,甲方协助乙方协调相关保险公司予以理赔。

6. 甲方根据实际需要调整或增加岗点。

五、乙方的权利义务

1. 根据甲方保卫任务,选派 68 名保安员,其中:保安中队长 1 名,保安班长 9 名,保安员 58 名。实行每日三班工作制,每月每人公休假 3 天。(具体休假由甲方根据工作安排)

2. 选派的保安人员应具备政治思想好(无违法犯罪记录)、无不良嗜好、初中以上文化、身体健康、仪表端庄、工作责任心强等条件。同时负责保安人员的组织管理和业务培训。

3. 教育保安人员坚决服从“四大家”机关负责安保工作科室的监督管理,认真执行双重领导管理的原则,随时纠正执勤中的问题。

4. 对保安员执勤进行定期、不定期检查,尤其在法定节假日及平时的夜班时间,要经常性地督查保安员工作质量,使其尽职尽责,维护甲方正常秩序,保证保安目标安全,最大限度预防和减少案件和事故发生。

5. 保安员应遵守甲方劳动纪律和有关规章制度,在执勤中对安全隐患、漏洞,应向甲方报告并提出整改建议。

6. 保安员执勤期间要做到着装整洁、工作认真、礼貌待人、文明执勤。

7. 因乙方保安人员在执行本合同约定的安保服务过程中,存在故意或过失行为导致甲方遭受经济损失(包括但不限于财产损失、声誉损失、诉讼费用、赔偿款项等)的,乙方应全额赔偿甲方的实际损失。

8. 乙方保安人员在执行安保服务任务过程中,造成第三方人身损害或财产损失的,由乙方承担全部赔偿责任及相应法律责任。若甲方因此被第三方起诉或要求赔偿,甲方有权向乙方全额追偿,包括但不限于甲方已支付的赔偿款、诉讼费、律师费、保全费等相关全部费用。

9. 对于甲方提出的人员更换要求,乙方应无条件配合,在收到甲方更换通知后2个工作日内完成合格人员的更换。新更换的保安人员需符合本协议约定的各项条件,若乙方未按时完成更换或新到岗人员不符合约定标准,因此给甲方造成损失的,乙方应另行赔偿。

六、考评标准与方式

(一) 考评标准

1. 安保人员配置符合本需求书及安保服务协议的约定,人员资质、数量、岗位安排等均满足要求。

2. 安保服务内容全面覆盖本需求书规定的服务范围,各项服务工作均按照服务标准和操作规范执行,无明显遗漏或违规行为。

3. 无重大安全事故发生,一般性安全问题得到及时、有效的处理,

处理结果符合采购单位要求。

（二）考评方式

按照《市级四大家机关安全保卫工作管理办法》内容进行考评。

七、付款方式

本项目按半年付款的方式。由乙方出具正式票据，共计 1232160.00 元，甲方通过银行转账付给乙方。全年总计 2464320.00 元。

●乙方开户名称：汉中市保安服务有限公司

●乙方开户账号：26650101040008517

●乙方开户银行：农行汉中市街心花园支行

八、违约责任

（一）乙方违约责任

1. 乙方未按本协议约定配置保安人员（数量不足、资质不符、替岗不及时等），每逾期 1 天，按每人每天 100 元向甲方支付违约金；

2. 乙方保安人员违反本协议约定的服务标准、工作纪律（如脱岗、睡岗、着装不规范、与服务对象发生冲突等），甲方有权要求更换相关人员，乙方承担相应损失。

3. 因乙方保安人员履职不当、失职渎职导致甲方及关联单位发生财物被盗、损坏、信息泄露或重大安全事故的，乙方需全额赔偿甲方的直接经济损失；若造成严重后果或恶劣影响的，甲方有权解除协议，并追究乙方的法律责任。

4. 乙方未按约定开展应急演练、设备检查或未及时处置安全隐患，导致事故发生的，乙方承担全部责任，赔偿甲方损失。

5. 乙方擅自中断或终止服务，需向甲方支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方因此造成的全部损失。

(二) 甲方违约责任

甲方无正当理由单方解除协议，需向乙方支付合同总金额 10% 的违约金。

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款规定和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约的，甲方有权终止合同；若给甲方造成经济损失的，甲方可依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监管机关依法进行相应的行政处罚。甲方违约的，须依法赔偿给乙方造成的经济损失。

九、争议解决

本合同履行过程中发生的争议，双方应友好协商解决；协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

1. 本协议自双方签字盖章之日起生效，服务期限为 12 个月（自 2026 年 1 月 16 日起至 2027 年 1 月 17 日止）

2. 本项目采用“一次招标三年沿用”模式，实行“一年一考评一签约”。服务期满后，若甲方预算有保障且乙方年度考评合格，双方可续签协议；若乙方年度考评不合格，甲方有权不再续签，且无需承担违约责任。

3. 协议有效期内，任何一方如需变更或解除协议，需提前 30 天书面通知对方，经双方协商一致并签订书面补充协议后方为有效；因不可抗力导致协议无法履行的，双方互不承担违约责任，按实际服务时间结算费用。

服务期自签订合同之日起 12 个月。本项目采用一次招标三年沿用，实行一年一考评一签合同的办法。服务期满后，在预算有保障，经甲方考评合格后，可以续签合同。

十一、其它

1. 本合同一式 4 份，甲方 2 份、乙方 2 份，具有同等法律效力。
2. 未尽事宜，双方协商解决本协议未尽事宜，由双方协商一致后签订书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。
3. 本合同经双方签字生效，到期后续签或终止。
4. 甲乙双方确认本协议所列地址、联系方式为有效送达地址，任何书面通知按该地址寄送即视为有效送达。

甲方（公章）

乙方（公章）

单位负责人（委托代理人）：

单位负责人（委托代理人）：

（签字）

（签字）

2026年1月15日

2026年1月15日

市级机关单位保安人员分配

- 1、汉中市机关事务服务中心 31 人
- 2、汉中市委后勤服务中心 23 人（汉中市纪委 2 人）
- 3、汉中市人大机关后勤服务中心 7 人
- 4、政协汉中市委员会办公室 7 人