

汉台区政府采购中心

竞争性磋商文件

(专门面向中小企业采购)

项目名称：汉中市口腔医院物业服务采购项目

项目编号：汉区采 FW【2024】09 号

2024 年 9 月

目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 供应商须知	4
一、定义	4
二、供应商注意事项	4
三、磋商文件	8
四、磋商报价	9
五、磋商响应文件的编制	9
六、响应文件开启	10
七、组织评审	11
八、成交	26
九、签订政府采购合同	26
十、项目验收	26
十一、付款方式	27
十二、采购代理服务费用	27
十三、其他约定	27
第三章 磋商内容及采购要求	28
第四章 合同草案条款	33
第五章 响应文件构成及格式	34
第一部分 资格证明文件	37
第二部分 符合性证明文件	48
第三部分 响应方案	54

第一章 磋商邀请函

项目概况

汉中市口腔医院物业服务采购项目的潜在供应商应在 汉中市汉台区政府采购中心 获取采购文件，并于 2024 年 10 月 9 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：汉区采 FW【2024】09 号

项目名称：汉中市口腔医院物业服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：30 万元

最高限价：无

采购需求：院内环境清洁与消毒（除工作人员台面、桌面、医疗设备），生活垃圾收集与转运，院内安保秩序维护。本项目人员要求不少于 9 人。

合同履行期限：一年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业项目，响应人应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。响应人为中小企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为**物业管理**；响应人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；响应人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：以下资质报名时不需提供，磋商时须提供原件或复印件加盖红色公章。

（1）营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

（2）财务状况报告：提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资

料提供任何一种即可)。

(3) 社保缴纳证明: 提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

(4) 税收缴纳证明: 提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据(时间以税款所属日期为准), 凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。**依法免税或无须缴纳税收的供应商, 应提供相应证明文件。**

(5) 信用记录: 提供《供应商信用记录书面声明函》(按格式填写, 提供原件)。经查, 响应人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单; 不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

(6) 控股管理关系: 提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的, 则响应无效。

(7) 书面声明: 提供《书面声明》。(按第五章格式填写)

(8) 法定代表人授权委托书: 法定代表人参加磋商的, 须提供本人身份证复印件(附在资格证明文件中); 法定代表人授权他人参加磋商的, 须提供法定代表人授权委托书。磋商文件中凡是需要法定代表人盖章之处, 非法人单位的负责人均参照执行。(按第五章格式填写)

法人的分支机构参与投标时, 除提供《法定代表人授权委托书》外, 还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

(9) 提供有效的健康证原件。

(10) **本项目不接受联合体响应, 不允许分包。**供应商提供《非联合体不分包投标声明》, 视为独立响应, 不分包。

备注: 1、以上资格要求均为必备资格, 须提供相关证明文件并加盖响应人公章(如相关证明材料由第三方出具, 应有第三方公章), 缺少其中任何一项, 其响应文件视为无效文件。

2、《供应商信用记录书面声明函》、《法定代表人授权委托书》、《书面声明》、《非联合体不分包投标声明》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》应按磋商文件第五章第一部分给定的格式填写。

3、分支机构参与磋商时, 响应文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与磋商, 且不能与分支机构同时参与磋商。

4、事业单位法人参与磋商可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

三、获取采购文件：获取文件时须提供企业介绍信或授权书及被介绍人或被授权人身份证原件和复印件。

1、获取时间：2024年9月23日至2024年9月27日，每天上午8时至12时，下午14时至17:30时止（北京时间，法定节假日除外）

2、获取地点：汉台区政府采购中心工程服务股

3、售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年10月9日上午9时（北京时间）

地点：汉台区政府采购中心五楼开标室

五、开启

时间：2024年10月9日上午9时（北京时间）

地点：汉台区政府采购中心五楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他应说明的事项：

1、按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，供应商应通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记，加入陕西省政府采购供应商库。供应商注册登记咨询电话：029-96702-7 87611761。

2、有融资需求的中标（成交）供应商可根据自身情况，根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，自主选择融资平台或金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人名称：汉中市口腔医院

地 址：汉中市汉台区汉中路街道天汉大道中段

联系方式：18191689992

2、采购代理机构名称：汉台区政府采购中心

地 址：汉台区东建设巷1号

联系方式：0916-2245542

3 采购项目联系人：

曹竣 联系方式：18191689992

邓涛 杨倩 联系方式（电话/传真）：0916-2245542

第二章 磋商供应商须知

一、定义

(一) 采购人：汉中市口腔医院

(二) 监督机构：汉台区财政局

(三) 集中采购机构（采购代理机构）：汉台区政府采购中心

(四) 供应商：拟向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人

(五) 联合体磋商：两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个磋商供应商的身份磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定磋商供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体各方之间应当签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同磋商文件一并提交磋商采购单位。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

本项目为政府采购服务项目。本项目不接受联合体方式磋商。采购预算由其他财政性资金安排。

二、供应商注意事项

(一) 现场考察及磋商前答疑会

采购项目安排现场考察和磋商前答疑的，采购人应尽量在现场予以解答（口头提问可口头答复），现场不能做出解答的，应在三个工作日内书面答复，并交由集中采购机构在财政部门指定的媒体上发布。答复内容可能影响响应文件编制的，应当顺延磋商时间。凡未参加现场考察及磋商前答疑会的供应商，由此造成的偏差由各供应商自行负责。

本项目不组织集中踏勘。

(二) 询问

1、供应商针对采购文件，向采购人提出书面询问的，采购人应在三个工作日内书面答复；供应商向集中采购机构提出书面询问的，汉台区政府采购中心在委托授权范围内作出答复，超出范围应告知采购人作出答复。

2、供应商针对采购过程、中标（成交）结果，向集中采购机构提出书面询问的，集中采购机构应在三个工作日内书面答复。

(三) 质疑和投诉

1、供应商如果认为采购过程、中标或者成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑。

2、潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

3、供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

4、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站〔首页•〉政府采购管理〕栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

<http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201-2804589.htm>

5、质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

6、在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

7、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- （1）质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）未在法定期限内提出质疑的；
- （4）质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- （5）质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- （6）以非法手段取得证据、材料的；
- （7）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- （8）不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

8、质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

9、供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

10、对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关问题的补充通知、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规文件的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。**对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

11、对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

12、接收质疑函方式：现场递交或邮件（快递）寄送；

联系部门：汉中市汉台区政府采购中心工程服务股

联系电话：0916-2245542；汉台区政府采购中心

通讯地址：汉中市汉台区莲湖路东建设巷 1 号。

13、没有提出异议视同完全接受磋商文件所有条款内容。**（四）关于信用记录的查询和使用**

1、磋商小组将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对响应文件中的《供应商信用记录书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的响应人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的第二条第（三）款规定，其投标或成交资格将被取消。

2、响应人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但响应人应提供相关证明材料。

3、响应人信用记录及企业基本信息查询的时间段为“磋商公告发布之日（含当日）至提交响应文件截止之日（含当日）”。信用记录及企业基本信息查询的结果，可以以纸质截图的形式留存。响应人未如实填报《响

应人信用书面声明函》的，视为“响应人提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个响应人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）对参加政府采购活动的中小企业的扶持政策[依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定]

本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠扶持政策；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。

1、供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受相关中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受相关中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、对符合上述情形的小微企业报价给予 15%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用磋商投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 5%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用磋商投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4、中标、成交供应商享受相关中小企业扶持政策的，将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用磋商投标法的政府采购工程建设项目，将在公示中标候选人时公开中标/成交候选人的《中小企业声明函》。

5、本项目无预付款。

6、中小企业投标（包括磋商、谈判、询价）保证金（需要交纳保证金时）减半，履约保证金全免。

本项目不收取磋商保证金。

7、监狱企业、残疾人福利性单位等视同小型、微型企业情况按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等相关内容执行。

8、未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）为准。

三、磋商文件

（一）磋商文件包括下列内容

第一章 磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 磋商内容及采购要求

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件构成及格式

（二）磋商文件的检查及阅读

供应商应仔细阅读检查磋商文件中的所有内容，按照磋商文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在响应文件中对磋商文件做出全面的响应，并按磋商文件的要求提交全部资料。

磋商供应商未能全面、正确理解磋商文件而产生的误解、疏漏以及所带来的不利后果，其责任由磋商供应商承担。

（三）磋商文件的修改、澄清

1、在提交响应文件截止之日前，采购代理机构可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交响应文件截止之日至少 5 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告；不足 5 日，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

2、各供应商在提交响应文件截止时间之前，应随时关注下列地址发布的变更公告，集中代理机构不再单独通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）】中的〔首页·〉县（区）级公告·〉更正公告〕。

3、磋商文件由采购代理机构登记发放。

（四）磋商文件的解释权归集中采购机构。

四、磋商报价

磋商报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

（一）供应商应按照《响应文件构成及格式》中《报价一览表》的相关要求填写需要响应的内容。

（二）磋商报价采取多轮报价的办法，最后报价作为计算价格分值的依据。供应商应在磋商当天，磋商小组规定的报价时间内，现场填写最后报价表，签章并提交。

（三）如采购内容无实质性变更，各供应商的报价应逐次降低。本次报价超过采购预算或磋商文件规定的最高限价的，按无效投标处理；本次报价超过上次报价但未超过采购预算或磋商文件规定的最高限价的，或在规定时间内最后报价提交不成功的均为无效报价，磋商小组在综合比较与评价时将使用上一轮有效报价进行报价评审。

（四）磋商报价货币：人民币；单位：元，保留到元。

（五）磋商报价大小写不一致的以大写为准。

（六）因供应商对磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

五、磋商响应文件的编制

1、磋商的所有文件、资料、函电文字均应使用中文（通用缩写、代号、名称除外）。

2、磋商使用的计量单位须使用公制单位（另有规定的除外）。

3、磋商供应商须依据磋商文件内容和格式的要求编制磋商响应文件，明确表达磋商意愿，详细说明磋商方案、承诺及价格。磋商供应商必须保证其编制、递交的磋商响应文件内容的真实、合法、有效，并承担相应的法律责任。

4、磋商响应文件格式及构成(详见《磋商文件格式及构成》章节要求)。

5、磋商响应文件中未要求提供备选方案的，磋商供应商只能提交唯一的磋商方案，否则其磋商无效。

6、磋商报价只能提交唯一、不可选择的报价。磋商货币：人民币。

7、磋商有效期

7-1. 磋商有效期为 90 天。(自磋商大会之日起计算)

7-2. 在特殊情况下，在磋商响应文件有效期满之前，采购代理机构可向磋商供应商提出延长磋商响应文件有效期的书面要求。磋商供应商书面同意延长磋商响应文件有效期的，其磋商供应商资格、保证金有效期相应延长。磋商供应商也可书面拒绝延长有效期(在规定时限内无应答的视为拒绝)，其响应资格则自动丧失。

8、磋商响应文件格式及签署

8-1 磋商响应文件应使用 A4 纸打印或使用不褪色蓝(黑)墨水书写，按序编制页码。

8-2 磋商供应商应编制磋商响应文件正本 1 份、副本 2 份，各自装订成册，并在封面标明“正本”/“副本”字样。

8-3 磋商响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效。

8-4 磋商供应商须在磋商响应文件中指定页面的落款处，加盖法人公章以及由法定代表人或被授权人签名盖章。

9、磋商响应文件的密封：磋商响应文件的正本、副本须封装密封(封袋不得有破损)，加贴封条，并在封线处加盖公章(骑缝章)。

10、磋商响应文件的递交

10-1 磋商供应商须按磋商文件确定的时间和地点，将全部磋商响应文件递交至集中采购代理机构。

10-2 采购代理机构负责磋商响应文件的接收、清点、记录工作，并请递交人签字确认。

10-3 在宣布递交磋商响应文件时间截止之后，任何人送达、递交的磋商响应文件和文书资料，采购代理机构拒绝接收。

10-4 无论磋商供应商成交与否，其磋商响应文件将不予退还。

六、响应文件开启

(一) 汉中市汉台区政府采购中心组织响应文件开启、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

(二) 汉中市汉台区政府采购中心在磋商文件规定的时间和地点组织响应文件开启，供应商须派法定代表人或授权代表参加，并签名报到。法定代表人参加的，须出示本人身份证原件；授权代表参加的，须出示法定代表人授权委托书原件（按《响应文件构成及格式》中给定格式填写）和授权代表的身份证原件。

供应商不足 3 家的，不得开启响应文件。

(三) 响应文件开启过程由汉中市汉台区政府采购中心指定专人记录，由参加响应文件开启的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

(四) 响应人对响应文件开启过程和记录有疑义，以及认为采购人、汉中市汉台区政府采购中心相关工作人员有需要回避情形的，应在响应文件开启现场提出询问或回避申请，采购人、汉中市汉台区政府采购中心应当及时处理。

(五) 响应供应商未参加响应文件开启的，视同认可开启结果。

七、组织评审

(一) 成立磋商小组

1、为了确保磋商工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

磋商小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

2、评审专家将从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

3、评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，集中采购机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所做出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，集中采购机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所做出的评审意见无效。

集中采购机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随

采购文件一并存档。

(二) 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- 1、遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密；
- 2、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 3、要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；
- 4、与供应商分别进行磋商；
- 5、对响应文件进行比较和评价；
- 6、确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- 7、配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 8、向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

(三) 集中采购机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- 2、宣布评审纪律；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；
- 5、在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；
- 6、根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；
- 7、维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8、核对评审结果；
- 9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 10、处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

(四) 评审方法：综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（五）评审程序

分步评审，每一步评审不符合磋商文件要求者，不得进入下一步评审，全部评审合格的供应商，进入最后的打分，最后按得分由高向低排序，推荐成交候选供应商。

1、资格性审查

响应文件开启结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的供应商资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

资格审查表

序号	资格审查项	通过条件	结论	不通过原因
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。		
2	财务状况报告	提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。		
3	社保缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。		

4	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。		
5	信用记录	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，响应人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。		
6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。		
7	书面声明	提供《书面声明》。（按第五章格式填写）		
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加磋商的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书。磋商文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。（按第五章格式填写）法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。		
9	资质证书	提供有效的健康证原件。		

10	本项目不接受联合体响应，不允许分包	供应商提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立响应，不分包。		
11	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业，磋商时须提供《中小企业声明函》（按第五章格式填写）。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： 物业管理 。		
磋商小组成员：（签字或盖章）				

注：1、响应人按要求单独封装一套完整的上述资格证明文件，以备审核。

2、磋商响应文件正、副本内均需提供上列资格证明文件复印件（法定代表人授权书须将1份原件装订于正本内），并加盖磋商供应商红色公章。

出现下列情形的，响应文件将被视为无效：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件要求提供资格证明文件原件，或未按磋商文件要求加盖公章的；

（3）磋商小组认为供应商的资格证明文件存在疑点，要求供应商现场提供原件，供应商不能在规定时间内提供原件或其所提供的原件无法证实响应文件所附证明文件有效性的。

资格审查结束后，磋商小组成员应当对审查结果进行签字确认，并告知无效投标供应商资格审查未通过的原因。

通过资格审查的供应商不足3家的，不得进行符合性审查。

2、报价要求

磋商报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

政府采购项目采购竞争性磋商采购方式的，无论是首轮报价、多轮报价，或是最后报价环节均不能安排“唱标”。采购人、采购代理机构应依法采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。在磋商过程中，磋

商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。法律依据为：根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第五条 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

3、响应文件的符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的全部实质性要求做出响应。

磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上没有响应磋商文件要求的响应文件作**无效响应处理**，磋商小组要告知有关供应商未通过审查的原因。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

响应文件的符合性审查表

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。		
2	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段（如有）一致。		
3	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。		
4	第一次磋商报价表	（1）第一次磋商报价表填写符合要求； （2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求； （3）第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。		
5	响应文件完整性	响应文件按照磋商文件要求编制，三部分内容齐全，无重大缺漏项。		
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程或服务要求，根据响应文件中《技术服务偏差表》第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。		
7	合同草案响应	有完全理解并接受磋商文件合同草案条款要求的描述。		
8	供应商承诺书	完全理解并填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。		
9	无其他磋商文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合磋商文件规定的被视为无效响应的其他条款。		
磋商小组成员：（签字或盖章）				

4、响应文件的澄清

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。

(2) 依照《中华人民共和国民法典》中的过失责任原则，澄清、说明或更正前磋商小组将按最不利于参与本次磋商供应商的原则对响应文件做出评判。

(3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应通过书面形式做出。供应商应当在规定的澄清时限内通过书面形式提交，提交的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

(4) 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正的内容将作为合同履行的重要依据。

除采用竞争性磋商方式采购的政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目外，通过符合性审查的供应商不足 3 家的，不得进行后续磋商活动，应予以终止。

5、磋商

5-1 磋商小组所有成员集中与单一磋商供应商就技术、商务等分别进行磋商。磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求磋商供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代理人签字。

5-2 磋商小组逐一与供应商磋商后，磋商小组将根据调整后（如有调整）的采购内容要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价，并在评审结束时公开唱价。如无实质性内容调整，最后报价不得高于前一次报价，否则为无效报价。

5-3 本次磋商采用综合评分法（其中报价得分按磋商供应商最后报价计算），具体评审方法详见《组织评审》章节的规定。

6、磋商文件的实质性变更

(1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 实质性变动不得改变原标的物，且应遵循有利于采购活动顺利实施的原则，当出现下列情形时，可实质性变动：

①当磋商小组发现磋商文件有明显错误、自相矛盾时，可通过实质性变动纠正错误，且应尽可能保证该变动不会排除各参与供应商；

②当进入最后报价环节的供应商不足3家时，可通过实质性变动实现不少于3家供应商提交最后报价，但不得通过实质性变动将原本进入最后报价环节的供应商排除在外。

（3）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将通过书面形式通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内重新提交响应文件，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（5）供应商未能在规定的时间内按照磋商小组的要求提交实质性变更响应文件的，视作未实质性响应。

7、最后报价

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（3）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，即市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

（4）供应商要在规定时间内以书面形式提交最后报价。最后报价表应由其法定代表人或被授权代表签字或者加盖公章。最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据。

（5）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面申请退出磋商，书面申请应由其法定代表人或被授权代表签字或者加盖公章。

（6）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性和响应性审查供应商的报价，有可能影响工程、货物、服务质量或者不能诚信履约

的，要求供应商在规定时间内通过书面形式提供说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的，按无效响应处理。

8、综合比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按“评审要素及分值一览表”中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

评审要素及分值一览表

项 别	总 分 值		评 审 要 素	备 注
	100	分项值		
价 格	20	20	有效最低响应人报价为基准价计 20 分；其他各响应人的报价按下列公式计算：报价得分=（基准价/最后报价）×20	
技 术 服 务	64	总体 服务 方案 8	一、评审内容 响应人提供本项目总体服务方案，包括①服务目标②服务计划③服务理念及特色④重难点分析及保障措施。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得4分；缺1项，得3分；缺2项，得2分；缺3项，得1分。 2、针对性：针对性强，得2分；针对性一般，得1分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：可实施性强，得2分；可实施性一般，得1分；缺乏可实施性，得0分。 4、此项不提供不得分。	
		公共 区域 大厅 服务 方案 6	一、评审内容 响应人针对本项目提出公共场所大厅保洁服务方案，方案内容包含①地面卫生保洁服务方案②设施卫生保洁服务方案③垃圾分类清理服务方案④公共卫生间保洁服务方案。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得2分；缺1项，得1.5分；缺2项，得1分。 2、针对性：针对性强，得2分；针对性一般，得1分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：可实施性强，得2分；可实施性一般，得1分；缺乏可实施性，得0分。 4、此项不提供不得分。	
		行政 办公 区域 保洁 服务 方案 6	一、评审内容 响应人针对本项目提出行政办公区域保洁服务方案，方案内容包含①会议室保洁服务方案②办公区域卫生保洁服务方案③生活垃圾清理服务方案④公共卫生间保洁服务方案。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得2分；缺1项，得1.5分；缺2项，得1分。	

			2、针对性：针对性强，得2分；针对性一般，得1分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：可实施性强，得2分；可实施性一般，得1分；缺乏可实施性，得0分。 4、此项不提供不得分。
		门诊区域保洁服务方案 6	一、评审内容 响应人针对本项目提供整体全面的保洁服务方案，包含：①室内卫生保洁服务方案②设施设备保洁服务方案③各科室卫生保洁服务方案。④医疗废物的日常回收工作 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得2分；缺1项，得1.5分；缺2项，得1分。 2、针对性：针对性强，得2分；针对性一般，得1分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：可实施性强，得2分；可实施性一般，得1分；缺乏可实施性，得0分。 4、此项不提供不得分。
		管理制度 6	一、评审内容 提供针对本项目管理制度，①工作制度：岗位职责、服务质量标准、工作记录及档案管理制度②内控制度：服务质量监督考核办法、奖惩制度、问责机制③人员制度：人员考勤及请销假制度、仪容仪表制度、人员培训制度。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得3分；缺1项，得2分；缺2项，得1分。 2、针对性：针对性强，得1.5分；针对性一般，得0.5分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：可实施性强，得1.5分；可实施性一般，得0.5分；缺乏可实施性，得0分。 4、不提供不得分。
		人员配备 5	一、评审内容 对拟派人员进行综合比较： 二、赋分标准 拟派主管经理：具有3年及以上物业管理经验，得1分；增加一年管理经验额外增加0.5分，最多增加1分。（提供相关管理经验证明材料或被服务单位加盖公章的管理经验证明材料，证明材料可累计，格式不限，不提供或提供无效材料均不得分。） 拟派其他工作人员： 1、人员充足，经验丰富，职责划分清晰、合理，得

			3分； 2、拟派人员较充足，经验较丰富，职责划分较清晰、较合理，得2分； 3、拟派人员满足第三章最低要求，有一定工作经验，有职责划分，得1分； 4、不提供不得分。
		日常 巡逻 实施 方案 4.5	一、评审内容 响应人提供本项目日常巡逻实施方案，包括①巡逻范围②巡逻检查重点③巡逻检查操作规范。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得1.5分；缺1项，得1分；缺2项，得0.5分。 2、针对性：针对性强，得1.5分；针对性一般，得0.5分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：可实施性强，得1.5分；可实施性一般，得0.5分；缺乏可实施性，得0分。 4、此项不提供不得分。
		出入 口管 理服 务方 案 6	一、评审内容 响应人提供本项目出入口管理服务方案，包括①人员、车辆、物资出入管理办法②出入口管理重点③出入口管理操作规范。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得3分；缺1项，得2分；缺2项，得1分。 2、针对性：针对性强，得1.5分；针对性一般，得0.5分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：可实施性强，得1.5分；可实施性一般，得0.5分；缺乏可实施性，得0分。 4、此项不提供不得分。
		物料 配备 6	一、评审内容 响应人提供本项目所需要的拟投入物料配备清单，应包含：①工作服装和清洁工具②设备和材料消耗品。 二、赋分标准 1、完整性：物料配备必须种类齐全，数量充足，对评审内容中的各项要求有详细描述；每完全满足一个评审标准得1分，满分2分。 2、针对性：物料配备能够针对项目实际情况，配备内容科学合理得2分；针对性一般，得1分；缺乏针对性，得0分。 3、可实施性：物料配备能完全满足服务需要，清洁设备耗材及时补充、更换得2分；可实施性一般，得1分；缺乏可实施性，得0分。 4、此项不提供不得分。

		应急预案 6	一、评审内容 响应人提供本项目的应急预案，包括①极端天气、停电、停水、火灾消防、水浸、防汛的预防及处置措施②重大突发公共卫生事件以及重大传染病、突发性流行病的预防及处置措施③医院重大活动检查的保障措施④电梯困人处理方案。 二、赋分标准 1、完整性：方案内容完整全面，对上述各项内容均有详细描述及说明，得 2 分；缺 1 项，得 1.5 分；缺 2 项，得 1 分；缺 3 项，得 0.5 分。 2、针对性：针对性强，得 2 分；针对性一般，得 1 分；缺乏针对性，得 0 分。 3、可实施性：可实施性强，得 2 分；可实施性一般，得 1 分；缺乏可实施性，得 0 分。 4、此项不提供不得分。	
		培训考核方案 4.5	一、评审内容 针对本项目制定培训考核方案，方案内容包含①岗前培训②定期常态化培训③培训后的成果验收和考核。 二、赋分标准 1、完整性：方案全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明，得 1.5 分；缺 1 项，得 1 分；缺 2 项，得 0.5 分； 2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，针对性强，得 1.5 分；针对性一般，得 0.5 分；缺乏针对性，得 0 分。 3、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理可实施性强，得 1.5 分；可实施性一般，得 0.5 分；缺乏可实施性，得 0 分。 4、此项不提供不得分。	
商务	16	业绩 10	1、提供 2021 年 1 月 1 日以来同类项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩合同计 1 分，满分 5 分； 备注：须提供完整合同业绩原件及对应发票复印件（发票可提供服务期内任意一张），并加盖供应商公章，以上两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分。 2、每提供一份对应合格业绩的服务好评（以被服务单位加盖公章的好评证明材料为计分依据，格式自拟），得 1 分，满分 5 分。	合同原件与响应文 件一并提交， 评审结束后 退还。
		承诺及其它 6	1. 承诺：接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，得 2 分。无承诺不得分。 2. 承诺：上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行，得 2 分。无承诺不得分。 3. 服务优化：针对本项目工作提出合理化建议，提供特色的管理服务思路 and 措施、增值服务等，每项 1 分，最多得 2 分。无建议不得分	

说明	评审标准： 1、针对性： （1）针对性强：方案能够完全切合本项目实际情况。 （2）针对性一般：方案中多数内容能够切合本项目实际情况，但存在至少一处不适用本项目实际的内容。 （3）缺乏针对性：方案描述不符合本项目实际情况，存在明显套用其他项目方案的内容。 2、可实施性： （1）可实施性强：方案工作流程完善，实施步骤清晰，科学合理，可操作性强。 （2）可实施性一般：方案中存在至少一处表述模糊、难以执行或不够科学合理的内容。 （3）缺乏可实施性：方案内容空洞，工作流程不完善，实施标准、实施质量不利于采购需求的实现，存在逻辑漏洞、常识错误或合理性差。
	注：1. 各种计算数字“四舍五入”保留二位小数。2. 响应人提供的资质证书、企业经营状况及声明，经查证为虚假、伪造的，依照《政府采购法》第七十七条之规定处理。3. 响应人针对《评审要素及分值一览表》中各打分项目的相关说明，需在提交的响应文件中标注该说明所在具体位置及页码。4. 为确保合同的真实性，采购代理机构视情况可对响应人提供的合同与中标公告一并公示。

9、推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（有效供应商不足三家时以实际数量推荐）。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、编写评审报告

（1）评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定成交供应商。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

（2）当排序推荐磋商供应商名单出现多数评委成员的评审意见比较一致，某一个别评委的赋分畸高畸低，导致排序结果改变的，该评委应当重新进行评价，并向磋商小组说明其赋分的合理理由，对拒绝说明、拒绝重新评价的，报告同级财政政府采购管理部门处理。

（3）除下列情形外，任何人不得以任何理由组织重新评审：

①资格性检查认定错误的；

- ②分值汇总计算错误的；
- ③分项评分超出评分标准范围的；
- ④客观分因素评分不一致的；
- ⑤经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形。

（六）有下列情况之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商的响应文件由同一台电脑编制；
- 3、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 6、政府采购法律法规及磋商文件规定的其他情形。

八、成交

（一）采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

（二）采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视同按评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（三）集中采购机构将在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在以下网址发布结果公告：

【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）】中的【首页·>县（区）级公告·>结果公告/终止公告】；

（四）采购人向成交供应商发出成交通知书。

九、签订政府采购合同

（一）采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之后，洽谈合同条款内容，拟定合同文本草案。并在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订书面合同。

（二）合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

（三）磋商文件、补充通知、磋商响应文件、补充协议等为合同的组成部分，具有同等法律效力。成交供应商不得将合同分包、转让他人。

十、项目验收

依据合同约定（验收时间、人员、方式等），采购人定期对服务情况进行检查验收。

十一、付款方式

采购人依照合同价格按每月根据考勤及考核情况据实支付成交人费用；考核事项在具体合同中约定。

十二、采购代理服务费：免费

十三、其它约定

为了保证采购活动顺利进行，要求各供应商要认真仔细阅读采购文件，严格按采购文件中规定条款制作响应文件。因供应商自身工作失误（如：①不按采购文件约定制作、封装“法人授权书”的；②不按要求密封采购文件的；③报价计算错误的；④评委会一致认定的其它行为。），造成有效响应供应商不足三家而导致采购活动失败的，将其列入“不良行为名单”一次，情节严重的按《政府采购法》有关规定予以处罚。

第三章 磋商内容及采购要求

一、项目概况

汉中市口腔医院位于汉台区天汉大道 793 号，是目前陕南唯一的集口腔医疗服务，教学科研，业务技术指导，预防保健为一体的国有二级口腔专科医院，承担着全市人民和邻近省市部分群众口腔疾病的防治。医院建筑面积 3600 平米。现就物业服务需求面向社会采购。

二、项目预算：30 万元/年，本次采购预算为 1 个年度服务费用。

三、物业服务内容、范围及标准

（一）服务内容

院内环境清洁与消毒（除工作人员台面、桌面、医疗设备），生活垃圾收集与转运，院内安保秩序维护。

（二）服务区域和范围

1、环境清洁与消毒

1.1 门诊清洁与消毒（地面、墙面、玻璃、设施、隔板、水池、自助设备、卫生间等）；公共区域（大厅、楼梯、电梯前室、通道、公共卫生间、不锈钢保养、消防设施、台阶等）；

1.2 会议室清洁与消毒：

1.3 定期院内高处除尘及清洁。

1.4 垃圾清运：生活垃圾的分类、收集、清运至垃圾暂存处及运送工具的清洁消毒。

2、秩序维护服务（门卫值班、车辆管理、秩序维护）

（三）服务标准与要求

1、总体要求

1.1 服务人员要严格遵守医院的各项规章制度，认真履行各岗位职责，每月服务区域的有效投诉总次数不超过 3 次；全年无环境作业重大安全事故发生。

1.2 服务人员提供近期的健康证。确保服务人员身体健康无重大疾病，无传染性疾病。

1.3 环境清洁与消毒要求

严格按照医院感染管理的要求，认真遵守各项操作流程，做到保洁工具分区使用，熟悉消毒液的配比和使用方法，严防交叉感染。做好终末消毒工作，各种清洗剂、消毒剂按照规定的浓度配比使用。具体要求详见下表：

电梯清洁与消毒

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
电梯	轿厢地面、壁、按键、顶、门、槽、照明	无杂物、污渍、灰尘、手印，纹路清晰	2次/天清拖地面并及时巡视 2次/天擦拭消毒按键
	不锈钢保养	光亮，无手印、积灰	1次/月保养

门诊楼层清洁与消毒

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
门诊楼层	地面、墙面、窗台及各种自助设备	地面无积水、垃圾、污迹，墙面干净，踢脚砖无灰尘；窗台、桌椅无污渍。	2次/天清拖地面 1次/天擦拭并及时巡视 2次/天擦拭消毒自助设备按键
	水池、台面、水龙头	均无污迹、台面无水迹、水龙头清洁无污渍。	1次/天擦拭消毒，遇污染随时清洁消毒
	垃圾篓、桶（除科室内）	无异味；及时倾倒、不得满溢；外部无污渍、周围地面无洒落垃圾	1次/天换垃圾袋 1次/天擦垃圾桶 2次/周清洗
	门、间隔板、指示牌、消防设施、电视机、挂件、灯具	手摸无灰尘、表面无污渍	1次/周擦拭 1次/月灯具除尘擦拭
	墙面、天花板、窗户	目视无蜘蛛网、灰尘	1次/月除尘擦拭
备注	地面不间断巡视，特殊情况能及时清理，反应时间不超过15分钟；所有工作每周安排重点细做一次。		

公共区域清洁与消毒

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
大厅	地面、墙面、垃圾桶	地面无垃圾、烟头、积水；墙面干净，踢脚砖无灰尘；垃圾桶无异味、外部无污迹、周围无垃圾洒落	2次/天清拖地面 1次/天换垃圾袋 1次/天擦垃圾桶 2次/周洗垃圾桶

大厅	门窗、挂件、墙面张贴、等候椅、消防设施、灯具、宣传栏。	手摸无灰尘、污渍；无过期、破损张贴	1次/周擦拭清除 1次/月擦拭墙面、灯具
	不锈钢保养	无污迹、光亮如新	1次/周擦拭 1次/月保养
楼梯	台阶	无杂物、烟头、痰迹、积水、踢脚无灰尘	2次/天清拖 1次/周刷洗
	扶手、玻璃、窗台、灯具	手摸无灰尘、窗台无污渍	1次/天擦拭 1次/月擦拭玻璃、灯具
公共卫生间	地面、便池斗	室内无异味；地面无杂物、积水；便池斗内无污迹、尿垢；卫生球随时更换	2次/天拖洗地面 2次/天刷洗消毒便池
	洗手池、拖把池、台面、水龙头	无污迹、附着物；台面洁净	1次/天擦拭
	门、隔板、墙面	无污渍、无张贴、无涂划	2次/周擦拭
	天花板、玻璃、灯具	目视无灰尘、蜘蛛网、玻璃光洁	1次/月擦拭除尘
	垃圾篓、桶	无满溢、无散落垃圾；内外洁净	随时倾倒 2次/天换垃圾袋 1次/天擦垃圾桶 2次/周洗垃圾篓
	门、窗台、墙面	无污渍、张贴、涂划	1次/天擦拭窗台 1次/周擦拭墙面、门
垃圾篓、桶	所有区域	无异味；及时倾倒、不得满溢；外部无污渍、周围地面无洒落垃圾	1次/天换垃圾袋 1次/天擦垃圾桶 2次/周清洗
备注	所有区域不间断巡视，遇突发情况能及时处理，反应时间不超过15分钟。服务内容每周安排重点细做一次。		

行政办公区、会议室清洁与消毒

服务区域	保洁内容	保洁标准	保洁频次
行政办公区	地面、墙面	地面、强面无灰尘、污迹	1次/天清拖擦拭、垃圾及时倾倒
	门窗、挂件、玻璃、灯具	手摸无灰尘、玻璃洁净	1次/周擦拭 1次/月擦拭玻璃、灯具
会议室	地面、桌面	地面、桌面无灰尘、污迹	常规保洁1次/周；遇重大会议定时清洁 窗帘及座椅套拆卸、清洗、安装1次/年
	门窗、挂件、玻璃、灯具	手摸无灰尘、玻璃洁净	1次/周擦拭 1次/月擦拭玻璃、灯具
走廊通道	地面	无积水污迹、踢脚无灰尘	1次/天清拖
	扶手	手摸无灰尘、污渍	1次/天擦拭
	天花板、墙面、消防设施	目视无灰尘、蜘蛛网	1次/月擦拭除尘 1次/周擦消防设施
垃圾篓、桶	所有区域	无异味；及时倾倒、不得满溢；外部无污渍、周围地面无洒落垃圾	1次/天换垃圾袋 1次/天擦垃圾桶 2次/周清洗
卫生间	保洁范围、标准、频次同公共卫生间		
备注	所有区域工作要及时跟踪快速处理并每周安排周重点细做一次		

1.4 生活垃圾清运要求

了解生活垃圾的管理制度；熟练掌握生活的分类、包装、运送路线等相关要求，严格按照医院实际情况及时收集并转运生活垃圾，做到日产日清。

1.5 秩序维护服务要求

1.秩序维护：负责医院内部及周边区域正常秩序，确保患者、职工人身安全，参与医疗纠纷处理及突发事件的应急处置等相关工作，确保医院的安全稳定。负责医院停车场车辆规范停确保出入口畅通。负责出人员及可疑物品的排查，确保医院财产不受损失；

2.巡逻服务：在医院内部进行定期巡逻，确保医院的安全和正常秩序；

3.实行24小时值班制，确保医院无火灾，无治安及刑事事故，无安全隐患发生；

4.认真完成院方交办的其他相关工作（服从院方总值班的调动等）。

1.6 秩序维护工作标准

（一）服务标准

- 1.秩序维护队员应遵守医院的规则制度，服从医院的管理。
- 2.秩序维护队员应具备良好的职业道德和服务意识，文明执勤，礼貌待人。
- 3.严格执行着装规定和形象规定，体现医院安保人员良好形象。
- 4.按规定执行巡逻，做好登记、预警和上报等工作。
- 5.各班次做好交接班工作，填写值班记录；
- 6.热情主动地为本院职工和患者服务；
- 7.接受医院组织的各类培训、考核，达到相关要求。

（二）着装规定

- 1.统一着装，要求举止文明、大方、得体，精神抖擞；
- 2.不得外挂饰物，口袋内不宜装过多物品；
- 3.禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、穿拖鞋或赤脚；
- 4.除不宜或者不需要着装的情形外，在工作时间必须着规定；
- 5.着制服时，要按规定佩带标志或携带相关配套器材；
- 6.制服不准与便服混穿，不同季节的制服不准混穿；
- 7.制服由中标单位提供，款式、标准必须经采购人同意。

（三）形象规定

- 1.保持仪表整洁；
- 2.不准留长发、染发、蓄胡子、留长指甲、戴首饰；头发不帽檐外，帽檐下头发长不得超过 1.5 厘米；鼻毛不得露出鼻孔；
- 3.工作中精神振作、姿态良好、抬头挺胸；不准弯腰驼背、歪、前倾后靠、伸懒腰；不袖手、背手、叉腰或将手插入口袋中不准吸烟、吃零食、不勾肩搭背；
- 4.不准哼歌、吹口哨、玩手机、看书报；
- 5.不得随地吐痰，乱丢杂物；
- 6.不挖耳、扣鼻孔，不敲桌椅、跺脚或玩弄其他物品；
- 7.做到"微笑服务"，友善、热诚，规范使用文明礼貌用语。
- 4、付款方式：依照合同价格每月根据考勤及考核情况据实支付成交人费用；考核事项在具体合同中约定。
- 5、其他要求：本项目人员要求不少于 9 人（其中保洁不少于 4 人；秩序维护不少于 4 人；管理人员不少于 1 人）。

第四章 合同主要条款

一、基本条件

(一) 项目名称: 汉中市口腔医院物业服务采购项目

(二) 服务地点: 汉中市口腔医院指定地点

(三) 服务期: 一年

本合同有效期____年____月____日至 ____年____月____日。

二、合同价款

本合同总价不仅限于人员费用(工资、福利、社会保险)、服务所用设备工具购置及维修费用、服务所用材料消耗费用、管理费用、利润、税金等费用。合同总价一次性包死, 不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

(一) 结算方式: 采购人依照合同价格每月根据考勤及考核情况据实支付成交人费用; 考核事项在具体合同中约定。

(二) 货币单位: 人民币

四、服务保证

1、成交供应商提供服务时, 服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2、成交供应商承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

3、成交供应商承诺工作人员按磋商文件落实。

五、服务承诺

以响应文件、澄清表(函)、合同等相关文件为准。

六、违约责任

成交供应商违约的, 采购人有权终止合同; 若给采购人造成经济损失的, 采购人可依法向成交供应商进行经济索赔, 并报请政府采购监管机关依法进行相应的行政处罚。采购人违约的, 须依法赔偿给成交供应商造成的经济损失。

七、争议解决

执行本合同中产生纠纷, 由采购人与成交供应商双方协商解决; 协商不成, 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式三份, 经双方签字盖章后生效。(采购人、成交供应商、采购代理机构各执一份)

3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

第五章 响应文件构成及格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便响应人制作响应文件设计。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分响应方案格式仅供参考，供应商应根据项目特点，结合本次磋商要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

3、磋商响应文件的正本、副本必须按照要求编制，凡正、副本不相符的，以正本为准。

4、磋商文件应严格按照要求封装，凡未按要求分装、密封、盖章、贴标识者，视为无效标。

响应文件封袋正面标识式样

致：汉台区政府采购中心

文件编号：

项目名称：

竞 争 性 磋 商
响 应 文 件（正本或副本）
（非磋商大会不得启封）

响应人名称：（法人<或负责人>公章）

汉台区政府采购项目
竞争性磋商响应文件（格式）

（正本或副本）

项 目：_____

项目编号：_____

供应商：_____（公章）

日 期：_____

目 录

第一部分 资格证明文件	X
一、营业执照等主体资格证明文件	X
二、财务状况报告	X
三、社保缴纳证明	X
四、税收缴纳证明	X
五、信用记录	X
六、控股管理关系	X
七、书面声明	X
八、法定代表人授权委托书	X
九、特定资格要求	X
十、落实政府采购政策需满足的资格要求	X
十一、本项目不接受联合体投标，不允许分包	X
第二部分 符合性证明文件	X
一、响应函格式	X
二、响应报价表	X
响应报价明细表	X
三、供应商参加政府采购活动承诺书	X
四、技术服务偏差表	X
五、合同草案条款响应	X
第三部分 响应方案	X
一、供应商基本情况及其性质	X
二、技术服务方案	X
三、参考样表	X

第一部分 资格证明文件

供应商应按照磋商文件第二章《资格审查表》所列审查项逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其响应文件将被视为无效文件。

其中，《供应商信用记录书面声明函》、《法定代表人授权委托书》、《书面声明》、《非联合体不分包投标声明》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》须按下文给定格式填写，否则按无效处理。特别说明，法定代表人亲自参加磋商的，可不提供法定代表人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

一、营业执照等主体资格证明文件

二、财务状况报告

三、社保缴纳证明

四、税收缴纳证明

五、信用记录

供应商信用记录书面声明函（格式）

汉台区政府采购中心：

我方作为《项目名称》（项目编号： ）第 标段 的响应人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。响应人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

响应人：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”。

六、控股管理关系

响应人提供直接控股和管理关系清单，格式不限。

控股管理关系（样表）

汉台区政府采购中心：

我方与以下响应人存在直接控股、管理关系：

存在直接控股、管理关系的相关响应人			
序号	直接控股股东名称及出资比例	直接管理关系单位名称	备注
1			
2			
3			
.....			

响应人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 3. 本表所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 4. 响应人如不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称及出资比例”处填写“无”或“/”。响应人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”或“/”。

七、书面声明

书面声明（格式）

汉台区政府采购中心：

我方作为项目名称（项目编号： ）第 标段 的响应人，在此郑重声明：

- 1、我方具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 2、我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

响应人： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

备注：项目不分标段的，第 标段空白处填写“/”。

八、法定代表人授权委托书

法定代表人（或负责人）授权书

致：汉台区政府采购中心				
被授权人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
	联系电话		图文传真	
	通讯地址			
	网 址			
被授权项目与内容	项目名称			
	文件编号			
	授权范围	全权办理本磋商采购项目的响应、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关的文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自磋商大会之日计算有效期为 90 天。		
被授权人身份证复印件			法定代表人（或负责人）签署栏	
复印件正反面（粘贴处）			（法人<或负责人>公章）	
			（法定代表人<或负责人>签字或盖章） 年 月 日	

重要提示：

1. 非法定代表人响应的须有法定代表人授权，并要求响应文件正本内装订授权书原件，否则作为符合性审查不合格处理，响应文件自动失效。
2. 本授权书有效期应自磋商大会之日计算不得少于九十天。

九、特定资格要求：提供有效的健康证原件。

十、落实政府采购政策需满足的资格要求

本项目为专门面向中小企业项目，响应人应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。响应人为中型、小型、微型企业的提供《中小企业声明函》，且中小型、微型企业的划分标准所属行业为**物业管理**；响应人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；响应人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

特别提醒：成交供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

各响应人可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照招标文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于中型企业、小型企业还是微型企业。可登录工业和信息化部中小企业规模类型自测小程序（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）进行测算。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），本项目所属行业中小企业划型标准具体如下：**物业管理**。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号：_____）第____标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：名称（加盖公章）

日期：

年 月 日

备注：非残疾人福利性单位不用填写此表。

项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十一、本项目不接受联合体投标，不允许分包

非联合体不分包投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加陕西省省级单位政府采购中心的项目名称（项目编号：_____）第_____标段采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人：名称（加盖公章）

日期：_____年____月____日

备注：项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”。

第二部分 符合性证明文件

一、响应函格式

致：汉台区政府采购中心					
企业法人（或负责人）	企业名称				
	法定地址				
	法定代表人		职 务		
响 应 与 声 明	项目名称				
	文件编号				
	被授权人			职 务	
	递交响应文件		正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份		
	交纳保证金		RMB： 元。		
	作为响应人郑重声明				
	A	依据响应文件的内容要求，提供完全满足采购需求的合格产品和全面技术、售后服务保障。			
	B	已详细阅读和核实全部响应文件内容，完全清楚和知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的所有权利。			
	C	同意提供与本次磋商采购活动相关的其他任何证据和资料。			
	D	尊重评审委员会的评审结论及成交结果。			
	E	如若成交，将根据磋商文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行约定书规定的责任和义务。			
	F	本响应文件自磋商大会之日计算有效期为 90 天。			
有关本次磋商的所有联络函电，请按下列方式联系：					
地 址				邮 政 编 码	
电 话 / 传 真				联 系 人	
网 址				手机 号 码	
响应人		法定代表人<或负责人>或被授权人		签署日期	
(法人<或负责人>公章)		(签字或盖章)		年 月 日	

二、响应报价表

1. 报价一览表

响应人名称：

人民币：元

项目名称		
总报价小写：		
总报价大写：		
项目服务期限	一年	
响应人	法人/负责人或被授权人	日 期
(法人<或负责人>公章)	(签字或盖章)	年 月 日

特别提示：

- 1、响应人需按要求编制《报价一览表》并装入响应文件正本（须装原件）、副本；
- 2、报价一览表与明细表不一致时，以报价一览表为准；
- 3、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 4、报价一览表需加盖红色法人(或负责人)公章，法人/负责人或被授权人需签字或盖章，否则为无效报价。

2. 响应报价明细表

(格式自定)

注：1. 响应人须针对项目实际情况编制详细报价清单。

(报价清单中应包含员工工资且响应人给员工发放的工资不得低于当地最低工资标准。)

3. 提供《中小企业声明函》的中小企业，须在该表“备注”栏中注明各项是否为小型、微型企业产品（工程或服务），不注明者，视为非小型、微型企业产品（工程或服务）。

三、供应商参加政府采购活动承诺书

拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

(执行陕财办采管[2006]21 号文件)

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商： 名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

四、技术服务偏差表

序号	磋商文件要求	响应文件响应条款	偏离程度	偏离简述 或相关证明材料
1				
2				
3				
....				

备注：1、填写此表时以第三章“磋商内容及采购要求”各条款为基本响应要求，满足磋商文件要求的，“偏离程度”注明“0”，无需填写“偏离简述”项。超出、不满足磋商文件要求的，列出“+”、“-”偏差，并在“偏离简述”项做出详细说明；如果加“★”内容的“响应条款”或“偏离程度”项未填写，将视为该项指标未响应，投标无效。

2、“磋商文件响应条款”必须与磋商响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评审环节发现该项与磋商响应文件证明材料的实质性响应情况不一致，按无效响应处理。

供应商：名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

五、合同草案条款响应

致：汉台区政府采购中心		
本企业（公司）参加本项目磋商（谈判、磋商、询价）活动，完全理解并接受磋商文件中“合同主要条款”要求。		
响应人	法定代表人(或负责人)	日 期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

第三部分 响应方案

一、供应商基本情况及其性质

(一) 供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
上年度 营业收入		资产总额			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
联系电话		邮箱			
所获得资质及 等级(国家行 政部门颁发)					
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员数量		专业技术 人员数量	
		残疾人人数		少数民族人数	
说明	1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号。 2、成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。 3、供应商应如实填写上述信息。磋商文件允许联合体投标的，联合体各方均应提供。				

(二) 供应商其他情况

包括但不限于总公司分公司分布及经营状况、股权变更、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目，评优获奖等情况，以及供应商认为有利于成交的其他情况说明。

二、技术服务方案

参照磋商文件第二章《组织评审》各条款的要求，结合第三章《磋商内容及采购要求》编制技术服务方案。

- (一) 总体服务方案
- (二) 公共区域大厅服务方案
- (三) 行政办公区域保洁服务方案
- (四) 门诊区域保洁服务方案
- (五) 管理制度
- (六) 项目经理
- (七) 日常巡逻实施方案
- (八) 出入口管理服务方案
- (九) 物料配备
- (十) 应急预案
- (十一) 培训考核方案
- (十二) 业绩
- (十三) 服务承诺
- (十四) 服务优化
- (十五) 其他有必要说明的内容

三、参考样表

(一) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

(二) 业绩合同样表

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额（万元）
1				
2				
3				
... ..				
数量合计（个）：				

注：1、后附 2021 年 1 月 1 日以来同类项目合同复印件加盖响应人公章（以合同签订日期为准）2、视情况，此表一并随《成交结果》公示。

（三）项目团队样表

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目团队人员清单

1、项目经理						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	本项目分工
2、_____（自行编制）						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	本项目分工
3、_____（自行编制）						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	本项目分工
备注	表格空间不足时请自行扩展。					