

中共汉中市汉台区委办公室汉台区委办公室安保服务采购项目(二次)中标(成交) 明细

汉中市汉台区政府采购中心受中共汉中市汉台区委办公室委托，采用竞争性磋商进行采购汉台区委办公室安保服务采购项目(二次) (项目编号：汉区采FW【2026】01号B) 项目，中标(成交) 供应商名称及中标(成交) 结果如下：

一、合同包1 (保安服务)

- 1.1、中标(成交) 供应商：汉中市汉台保安服务有限公司
- 1.2、中标(成交) 总价：342,000.00 元
- 1.3、中标(成交) 标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	保安服务	中共汉中市汉台区委办公室安全保卫责任区域	员配置要求：安保人数配备10人，具体岗位及保安人员配备情况如下：1. 中山街门卫：6人，工作时长：每天24小时上班，三班轮流值班制度。2. 周公巷门卫：3人，工作时长：每天24小时上班，三班轮流值班制度。3. 办公楼：1人，工作时长：8小时。服务内容：1、维护区委机关单位区域安全，不定时地对所属区域进行安全巡逻、巡查，预防不安全事故发生，白天指挥院内车辆有序停放，晚间按规定巡逻、巡查。2、做好门卫登记管理工作，严格履行保安员的工作职责，协助总值班室做好信访处置工作，认真做好进出人员出入登记，物品出门要有出门证才能放行，发现问题及时处理，紧急情况及时向甲方主管领导汇报，必要时报警。3、保安员执行每天24小时上班，三班轮流值班制度，要求按时上、下班，服装整洁，不得迟到、早退、脱岗、旷工，上班期间不得酗酒、不得从事与工作无关的事，做好当班工作记录，交接班清楚。4、班长每月组织列队训练不少于两次，每次不能少于20分钟。5、保证保安值班室干净整洁，不得放置杂物，门口责任区整洁卫生。6、服从本单位主管领导及指派人员的管理，完成领导交办的其它安保工作任务。保安人员若工作出现失职、渎职、脱岗、不服从管理现象，单位有权对保安进行处罚，要求及时调换人员并及时调整人员到岗。	自合同签订之日起一年	1、门卫固定岗操作标准：①严格执行登记管理制度，认真做好询问、巡查工作，落实电话预约流程。②密切关注出入人员情况，对有疑点的人员当场进行询问核实。③对出入汉台区委机关办公区域的各类车辆进行有效疏导，确保校门出入口整洁、畅通。 2、门卫巡逻岗操作标准 ①按照规定的时间和路线进行巡逻巡查，做到多看、多听、多问。对发现的疑点要追查到底，并及时汇报和记录。一旦发现匪警、火警等危险警情，立即报警，同时向保安队长汇报，并协助做好后续处理工作。②对汉台区委机关设置的消防柜、栓、箱以及安全警示标志等涉及公共安全的设施进行仔细巡查，若发现设施有缺漏、损坏或不能正常使用的情况出现，及时报告并做好记录。③确保巡更器完好无损，正常使用。 3、车辆管理操作标准：①正确引导进入汉台区委机关的车辆行驶和停放，对违反车辆停放规定的人员进行劝解，并协助其整改。②保持停车区域车辆停放整齐有序，提醒车主锁好门窗，妥善保管贵重物品。③若发现车辆门窗未关、漏油、漏水等情况，及时通知车主。④加强巡逻和巡查，做好安全防范工作，最大程度预防案件发生。	342,000.00	1.00	批	342,000.00