**商务要求响应表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：①如全部响应招标文件所提商务要求，在“招标文件商务要求”及“投标文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样，如有偏离，在“偏离情况”中写明偏离原因。

②商务要求内容具体详见“《招标文件》第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求中3.4商务要求8项内容”。

③除以上表中列明的偏离项之外，投标人完全响应招标文件的所有商务条款。

投标人： （投标人全称并加盖公章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日