**合同条款及格式**

采购人：

供应商：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一、项目概况**

1. 项目名称：

2. 项目地点：

3. 项目内容：

**二、组成本合同的文件**

1. 协议书；

2. 成交通知书、谈判响应文件、谈判文件、澄清、补充文件（或委托书）；

3. 相关服务建议书；

4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**三、合同价款**

合同总价（大写）： （¥ ）。

合同总价即成交价，合同总价一次包死，不受市场价变化因素的影响，合同价格为含税价，**供应商（成交供应商）提供产品所发生的一切税（包括增值税）费。**

**四、结算方式：**

（1）结算单位：由采购人以人民币负责结算，在付款前，供应商必须开具全额发票给采购人。

（2）付款方式： 。

**五、期限**

交货期：自合同签订之日起60日内完成供货，并安装到位，具备使用能力。

交货地点：采购人指定交货地点。

**六、货物质量保证**

1.成交单位所供应的货物必须为质量合格产品。

2.所有货物质量必须符合国家有关规范和相关政策。所有货物必须是未使用过的新产品，质量优良、渠道正当。

**七、双方承诺**

1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。

2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。

**八、内容及要求：**

即交付的产品（设备）、服务内容、数量与谈判响应文件、竞争性谈判文件等所指明的，或者与本合同所指明的产品（设备）、服务内容相一致。（附清单）

**九、验收：**

货物到达交货地点后，由采购人根据合同对货物的名称、品牌、规格、产地、数量进行检查。

**十、售后要求**

供应商供应的产品若出现产品质量问题，或在产品的运输、发放过程中，如有产品出现破损等问题，应在接到采购人通知 小时内响应， 小时内完成退换货工作，并承担因此造成的损失。

**十一、保密**

双方须对工作中了解到的使用单位技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。

**十二、知识产权**

供应商应保证谈判产品不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承但。

1. **合同争议的解决：**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。

**十四、**

在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

**十五、**

合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

**十六、违约责任：**

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。

**十七、其他（在合同中具体明确）**

**十八、合同订立**

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。

（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人： （盖章） 供应商： （盖章）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子邮箱： 电子邮箱：