## 附件4、法定代表人身份证明书及**磋商响应文件授权委托书**

## 法定代表人身份证明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： （采购人） | | | | |
| 企业基本信息 | 企业名称 |  | | |
| 法定地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | | |
| 网址 |  | | |
| 工商登记机关 |  | | |
| 税务登记机关 |  | | |
| 组织机构代码证号 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 职务 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  | | |
| 身份证号 |  | | |
| 法定代表人  身份证复印件 | （粘贴处） | | 法定代表人（签字） | |
| （法人公章）  年 月 日 | |

**磋商响应文件授权委托书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致： （采购人） | | | | | |
| 被授权人 | 姓名 |  | | 性别 |  |
| 职务 |  | | 手机号码 |  |
| 联系电话 |  | | 图文传真 |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 通讯地址 |  | | | |
| 网址 |  | | | |
| 被授权项目与内容 | 项目名称 |  | | | |
| 项目编号 |  | | | |
| 授权范围 | 全权办理本招标采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关的文件、文书、协议及合同。 | | | |
| 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。 | | | |
| 授权期限 | **本授权书自磋商大会之日计算有效期为 天。** | | | |
| 法定代表人身份证复印件 | | | 被授权人身份证复印件 | | |
| （粘贴处） | | | （粘贴处） | | |
| （供应商公章）  法定代表人签字或盖章：  日 期： 年 月 日 | | | | | |

**重要提示：**

1. 非法定代表人磋商的须有法定代表人授权，并要求磋商响应文件正本内装订授权书原件，否则作为符合性审查不合格处理，磋商响应文件自动失效。
2. 本授权书有效期应自开标大会之日计算不得少于九十天。