

城固县城乡环卫一体化外包服务项目

(一标段)

项 目 合 同

甲方：城固县城市环境卫生管理所
乙方：北京清扫夫环保服务有限公司



目录

一、 服务内容和范围	1
(一) 城区服务内容	2
(二) 乡镇服务内容 (镇办全域)	3
(三) 统一作业要求 (所有服务均执行)	3
(四) 明确不含范围 (服务边界)	4
二、 服务期限	4
三、 合同价款及支付方式	4
(一) 合同价款	4
(二) 支付方式	5
四、 质量保证	5
五、 设备设施权属	8
六、 双方权利与义务	9
(一) 甲方权利与义务	9
(二) 乙方权利与义务	10
七、 退出机制	12
(一) 退出情形	12
(二) 退出后设备处置	13
(三) 退出后人员安置	13
八、 违约责任	14
九、 其他条款	15
十、 争议解决	16
十一、 附件	16

城固县城乡环卫一体化项目（一标段） 项目合同 （以下简称本合同）

城固县城市环境卫生管理所（以下简称甲方）根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，就“城固县城乡环卫一体化项目（一标段）”项目（以下简称本项目）、项目编号：JZZB2026-1029经公开招标程序确定北京清扫夫环保服务有限公司（以下简称乙方）为中标供应商。甲乙双方经平等自愿协商，就本项目达成以下合同条款。

采购人：城固县城市环境卫生管理所（以下简称甲方）

统一社会信用代码：12610722436000263Q

单位地址：城固县西环二路北段

供应商：北京清扫夫环保服务有限公司（以下简称乙方）

统一社会信用代码：91110113MA00E5GL0H

单位地址：北京市顺义区火寺路张喜庄段 15 号院 1 号楼 3 层 306

一、服务内容和范围

服务内容：对城固县城区服务区域内的道路环境卫生清扫保洁、广告清理、垃圾清运、压缩站运维、公厕运维及垃圾分类宣传服务。同时，负责城固县博望街道办事处、莲花街道办事处、龙头镇、沙河营镇、原公镇、天明镇、二里镇、五堵镇、双溪镇、小河镇、三合镇、董家营镇等 12 个镇办所辖服务区域内的生活垃圾点位清运服务、压缩站运维及垃圾分类宣传服务。

(一) 城区服务内容

1.道路清扫保洁：总面积：252.59 万m²

1)、机械清扫、洒水降尘、雾炮抑尘（含大气污染防治夜间作业）；

2)、人工普扫 + 巡回保洁；

3)、雨篦清理、公交站台/站牌/座椅清洁、交通护栏清洗；

4)、果皮箱、垃圾桶维修更换及清掏与清洗；

5)、城区6座垃圾压缩转运站的保洁、运行、维护；

6)、全城已移交口袋公园的环境卫生清扫、保洁；

2.公厕管护

公厕共计58座，服务内容：日常保洁、消杀、除臭、设施维修更换、吸粪车作业。

3.广告牌清理

全域小广告、野广告立面刮擦、清洗、动态清零。

4.垃圾分类

包括：垃圾分类驿站、智能分类设施的运营、维护由专人负责，分类设施设备维修更换（费用从垃圾分类专项经费中支出），垃圾分类宣传、指导、日常巡检。

5.垃圾收集清运

包括：生活垃圾全量收集、密闭转运至洋县生活垃圾焚烧厂，渗滤液转运至城固垃圾填埋场。

6.大件垃圾的清收、运输、处置。

(二) 乡镇服务内容 (镇办全域)

- 1.生活垃圾全域全覆盖收集转运;
- 2.垃圾收集点位的垃圾收集转运;
- 3.配置 36 辆新能源收运车 ;
- 4.生活垃圾全量收集 (包含大件垃圾), 统一转运至洋县焚烧厂, 渗滤液至城固填埋场 (甲方负责协调接收);
- 5.垃圾分类: 分类设施设备维修更换, 垃圾桶维修更换及清洗消杀, 垃圾分类宣传、指导、日常巡检。
- 6.配置 6 名专职人员, 定期对垃圾桶清洗、消杀、防异味、防污水横流。

乡镇取消服务: 包括道路清扫保洁、公厕管护、水域清捞、广告清理全部不再外包, 不在本合同服务范围内。

(三) 统一作业要求 (所有服务均执行)

- 1.作业模式: 机械 + 人工结合, 人停车不停、倒班制 ;
- 2.质量标准: 路面见本色、垃圾日产日清、公厕无异味、小广告动态清零;
- 3.应急保障: 重污染天气、极端天气、重大活动应急作业全覆盖, 乙方应无条件按甲方要求先开展工作, 确保临时性应急或活动顺利完成 (甲方应不低于 1 小时提前通知乙方, 留有足够的准备时间, 同时对应急表现优秀的予以考核加分表扬);
- 4.车辆配置: 城区 10 辆燃油车由甲方置换为新能源车; 乡镇由甲方配置 36 辆新能源收运车;

(四) 明确不含范围 (服务边界)

- 1.个人庭院、物业小区、经营性场所内部;
- 2.水利局管辖河道清捞;
- 3.工业垃圾、建筑垃圾、医疗垃圾、危险废物;
- 4.公共绿地养护、路灯维修等非环卫内容;
- 5.因乙方履约不当 (如垃圾清运过程中散落) 导致不含范围内的区域受到污染的, 乙方仍负有即时清理义务。

二、服务期限

本项目服务期3年,自合同签订后开始计算 (合同一年一签,成交供应商第1年服务期满后,必须接受考核评估,考核合格后续签合同至第2年,服务期限不超过3年,考核不合格的不得进入下个服务期)。

本项目运营合同服务期限:3年 (2026年6月1日至2029年5月31日)。

三、合同价款及支付方式

(一) 合同价款

1.合同金额 (含税) (小写):38,673,106.00元/年 (大写):叁仟捌佰陆拾柒万叁仟壹佰零陆元每年;包括管理人员和服务人员的人工费 (工资、社保、福利、车辆维修等) 节假日加班费、员工培训费、办公经费、员工食宿费、清洁材料及工具、劳保及人身意外保险费、企业法定利润、财务费用、管理费用和税金及

供应商认为需要的其他一切费用。

2.合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响，甲方增加面积或服务的除外。

(二) 支付方式

1.支付方式：银行转账。

2.结算方式：乙方根据甲方考核结果每季度持《外包服务费拨付申请》、正式发票与甲方进行结算。甲方在收到乙方《外包服务费拨付申请》后十个工作日内将经审核后无异议的环卫服务费金额汇总后支付乙方，并将该金额通知乙方。如果甲方对乙方提交的《外包服务费拨付申请》持有任何异议，应在收到《外包服务费拨付申请》后十个工作日内通知乙方，否则即视为认可该《外包服务费拨付申请》金额。乙方应在收到甲方通知后及时给予解答，积极配合甲方重新核定上述计算结果，各方应在十日内完成争议协商。

四、质量保证

(一)乙方应提供详细的服务标准和服务承诺，服务标准应当符合国家、行业和地方相关环卫服务标准。

(二)乙方必须按省市要求，在每月20日之前支付环卫工人工资，并按规定上传陕西省农民工工资预警平台，如造成工作失误，由乙方承担全部责任。

(三)乙方在提供保洁服务时因维修、养护、管理不当或未尽义务，导致甲方或第三方人身损害或财产损失的，应承担全部

责任和费用（包括但不限于直接损失、间接损失、医疗费、赔偿金、律师费、诉讼费等）。

（四）有专门服务小组和项目经理，分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等），原则上乙方不得随意更换管理团队，如确需更换，应向甲方提前 15 个工作日进行解释并报备，乙方应做好工作交接确保运营不受影响。

（五）有服务保障措施，如对服务态度、服务质量较差的保洁人员有具体处罚办法。

（六）为本项目配备专业设备进行环卫清扫工作。

（七）有客户回访安排。

（八）设有专人投诉举报电话，有专人接听记录、受理，对市民投诉的问题应在 1 小时内响应，24 小时内处理完毕并反馈投诉人，投诉处理记录需留存备查，甲方有权对投诉处理情况进行核查。

（九）安全保障：

（1）乙方应遵守适用法律法规及本合同要求，以及国家相关环卫行业规范、标准规定的所有健康和安全生产标准，建立、健全和完善安全运行保障体系，确保项目设施安全运行，防止责任事故的发生。在运营服务合同期内，乙方应对其自身原因导致的安全事故承担全部责任，并应当在出现重大安全责任事故一(1)小时内，按照有关规定向甲方或城固县安全生产监督管理部门和负有安全

监督管理职责的有关部门报告。

(2) 乙方应针对重大迎检、火灾、踩踏、落水、车辆伤害，以及雷电、洪水、暴雨、滑坡、泥石流等自然灾害、重特大安全事故、环境公害及人为破坏等突发情况建立相应的应急预案和相应的组织、指挥、设备等保障体系，并保证在出现重大意外事件时其保障体系能够正常启动。（因发生重大突发、应急保障任务产生的额外作业及相关费用，由甲方据实核算经费予以保障）

(3) 乙方应自本合同生效日后十(10)个工作日内制定运营服务合同期内环卫保洁工作应急预案，将制订的应急预案提交给甲方或其指定机构审核，并根据甲方或其指定机构的合理建议进行修改完善，最终报经甲方或其指定机构书面同意后实施。同时运营服务合同期内乙方应当按照规定定期组织应急演练或演习，并邀请甲方或属地镇办政府参与演练活动。

(4) 在紧急情况下，乙方应采取各种应急措施进行补救，尽量减轻事故对社会公众、用户或环境等各方面的影响或危害，甲方协调相关政府部门给予必要的配合。

(十) 环境保护：

(1)乙方应严格按照国家、省、市相关法律法规的规定做好作业现场管理、环境保护和安全文明作业。若因乙方作业现场管理、环境保护和安全文明作业不当，所产生的任何后果均由乙方承担。乙方不应因项目设施的运营维护而造成环境污染。乙方应当执行《企业事业单位环境信息公开办法》等适用法律规定或甲方及相

关部门的规定或要求，公布相应的环保信息。同时，其应当建立健全本单位环境信息公开制度，报经甲方或其指定机构同意后执行。

(2)乙方在日常环卫作业、项目设施、设备或车辆的运营维护或清洗保洁期间应根据本合同要求及国家、省市县现行适用的有关环境保护相关规定，采取一切合理措施来避免或尽量减少对项目周围设施、建筑物和居民区的环境污染与干扰。

(3)乙方应保证在运营服务合同期间，现场的扬尘治理、气体散发、地面排水及排污、环卫车辆清洗消杀等均不能超过适用法律规定的标准，现场清洁符合环境卫生管理的有关规定及本合同的规定，以及满足北京清扫夫环保服务有限公司在《投标文件》中“运营服务方案”中的相关承诺。

五、设备设施权属

本项目国有资产主要为本项目实施范围内的垃圾中转站、公厕、环卫休息室、环卫车辆、设施设备等，该资产权属归政府所有。运营服务合同期满后，乙方将不附带任何他方权利的该等设施资产移交给甲方或其指定机构，并满足届时的可正常使用的条件。

针对不能满足环卫作业现状需求或使用年限超过设备寿命年限的车辆设备等，由甲方履行相关报废手续，乙方无权私自处置任何车辆设备。在本项目服务合同期满不再续签、提前解除时，尚未报废或待报废的该类资产全部由乙方移交归还给所有权单位。

乙方自行购置的其他环卫作业车辆等资产，权属归乙方所有。

六、双方权利与义务

(一) 甲方权利与义务

1.甲方有权对乙方服务质量、安全运营及防范措施和项目运营维护状况进行监督、检查，按照《绩效考核办法》进行考核。

2.乙方违反合同约定时，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方在限期内仍未完成整改或整改后仍不符合要求，甲方有权扣除相应服务费用，情节特别严重的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

3.甲方有义务按合同约定支付服务费用，经乙方向甲方催告1月内仍未能支付的，影响乙方未能完成规定服务的，甲方有义务予以有效解决。

4.本合同生效日后，甲方有义务协调各政府部门将本项目环卫人员、存量设施向乙方交付、交接，且有义务在过渡期内协助乙方办理相关手续，并共同进行人员和业务管理，确保平稳过渡（如有）。

5.积极采纳乙方的合理化建议，对于已采纳的建议，甲方有义务配合、协调相关部门予以支持。

6.甲方有义务协调相关部门帮助乙方解决重大突发事件和问题。

7.甲方与乙方协商一致后，可对项目作业内容、范围或作业标准等进行合理变更。如遇工作范围变化，包括清扫面积变化、

日产垃圾量变化、公厕数量变化等，甲方应及时与乙方协商相应调整等事项，协商一致后签署补充协议。

8.负责协调有关部门，及时下达上级的指示精神及要求，负责提供环卫作业要求作业标准和质量检查等相关文件。检查乙方制定的环境卫生作业服务方案，检查、监督乙方作业服务的实施情况。

9.协调相关部门在职责范围内积极履行保障乙方及其员工的人身、财产安全的义务，为本项目的实施提供良好环境。协调处理乙方与周边居民或单位的关系，排除或降低第三方对乙方实施本项目的干扰或影响。

10.甲方负责对本项目进行政策性规划、指导和协调，协调环卫作业用水公益性使用。

11.甲方对于乙方提出的政府公益性、政策性优惠及福利（如税收减免、用电补贴等），甲方将协助乙方进行申请申办，相关收益归乙方所有。

（二）乙方权利与义务

1.乙方须具备独立法人资格，向甲方提供相关手续、证书原件以备查验，复印件留存归档。

2.在运营服务合同期内负责持续、安全、稳定、可靠地提供服务，未经甲方批准或遇不可抗力，不得停止提供服务、停业或歇业(但本合同另有约定的除外)，并确保达到本合同约定的全部标准和要求。

3.运营合同期内，对于甲方向乙方移交的垃圾压缩中转站、公共厕所、环卫车辆、机器设备等，乙方应根据实际作业需求和甲方具体要求，在其运营服务范围内统一调配，合理布局，确保满足本项目运营服务标准与质量，不得用于本项目范围以外的作业。

4.乙方需建立完善的沟通机制，积极响应政府、甲方及相关部门的工作要求，做好环卫服务和安全保障及重大迎检及极端天气等各类应急响应工作。

5.乙方有义务参加甲方定期或不定期召开的环卫服务作业相关协调会议，并及时通报环卫作业情况，完善作业措施和管理要求，提高作业和服务水平。

6.乙方自愿接受甲方的监督管理和考核，根据本合同要求及项目规模、作业方式和作业标准，在确保服务质量符合国家及地方相关标准及本合同约定情况下，自行合理调配所需作业人员、设备和物资。

7.将本项目实施范围内清扫、收集的生活垃圾、渗滤液运输至甲方指定垃圾处置点，末端处置费由甲方与指定处置点根据称重计量证明凭证或单据另行结算（渗滤液处理站点应在甲方县域范围内，由甲方协调接收乙方运输的渗滤液），乙方按要求定期提交相关凭证。有权拒收除生活垃圾外的其他垃圾（如建筑垃圾、医疗垃圾、剧毒垃圾、危害垃圾），并及时向甲方及有关部门提出建议，报甲方核查处理。

8.乙方应当制定完善的环卫作业运营服务方案并根据现状作业情况定期更新，建立、健全内部考核、检查等机制，做好各项工作的记录。

9.乙方应当根据设施设备运行情况确定其定期检修、维护的标准和程序。编制并不断完善项目设施设备检修与运营维护手册，有计划地对设施设备进行合理及时的维护维修，使其处于良好的运营状态且能够安全稳定运行。

10.在运营服务合同期内，乙方应向本项目的环卫工人提供相应的作业工具和正常所需的行业劳动保护装置，做好服务区域内的安全管理工作，制定并完善应急预案，避免服务过程中发生不安全事故。

11.乙方未经甲方书面同意，乙方不能将本合同整体转包，否则甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价 20%的违约金，同时承担甲方的全部损失。

12.乙方有权拒绝甲方提出的违反法律法规或合同约定的不合理要求，由此造成的损失由甲方承担。

13.乙方有偿使用甲方提供的所属存量环卫车辆、机器设备等，其城区作业设施、设备，其租赁费用按 121.2710 万元/年执行，乙方每年向甲方缴纳设备租赁费用的期限为下一年度4月1日前。

七、退出机制

(一) 退出情形

出现以下几种情形，经双方协商后乙方退出运营服务：

1.企业出现重大作业质量问题（年度累计评定结果连续六次以上为“差”），企业出现重大违法行为（未及时给作业人员发放工资系因未及时拨款导致工资不能正常发放造成的除外）等，甲方发出限期整改书面通知单，乙方拒不配合或在整改期限内不能完成整改内容的，甲方有权终止合同；

2.乙方在服务期间由于管理混乱、拖欠工资等原因，发生环卫人员上访造成严重影响的，甲方发出限期整改书面通知单，乙方拒不配合或在整改期限内不能完成整改内容的，甲方有权终止合同；（因政府主管领导或职能部门人员变动或过度考核或未及时拨款，造成人员上访的除外。注：过度考核是指考核结果、考核频率、考核方式与实际作业质量、作业效果、作业要求、不可抗力等因素严重违背的考核）；

3.服务期满双方不再续签合同的。

（二）退出后设备处置

企业退出后，属于甲方的设施设备在满足届时可使用的技术参数条件下移交甲方，属于乙方的设施设备经第三方机构评估后由甲方或下一任运营单位按照评估值予以接收，接收方应在设备交接完成后的5日内，一次性将评估确认的设施设备价值款项支付至乙方指定账户。

（三）退出后人员安置

企业退出后，乙方环卫一线作业人员由甲方或下一任运营单位接收，乙方向接收方提供人员名单及相关资料。

八、违约责任

(一) 在履行合同期间，双方不得无故终止本合同，否则应当向对方支付合同等比例(不低于1年服务费的30%)的违约金，同时应赔偿对方因此遭受的所有损失，包括但不限于临时雇佣或安排第三方进驻，物品采购等造成的全部损失。

(二) 若乙方严重违约导致本合同终止，乙方需按本合同八(一)款约定的标准向甲方支付违约金。若因甲方原因(不包括乙方违约或政策重大变更导致合同无法继续履行的情形)单方面终止本合同的，甲方应按本合同第八(一)款约定的标准向乙方支付违约金，并对乙方经甲方书面同意后为履行本合同而专门购置的车辆设备，按届时评估价值予以补偿。乙方在本项目雇佣的环卫一线作业人员由甲方安置。甲方应按约定期限支付服务费，逾期未支付的，乙方向甲方书面催告，经催告甲方仍未支付的，则为甲方违约，造成的后果，由甲方全部承担。

(三) 若乙方未按合同约定提供服务或服务质量不符合要求，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方在限期内仍未完成整改或整改后仍不符合要求，甲方有权扣除相应服务费用，情节特别严重的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

(四) 乙方免责：因不可抗力(如地震、洪水等)或甲方原因(如政策调整、场地未及时交付)导致乙方无法正常服务的，经甲方确认后，服务期限相应顺延，乙方不承担违约责任。

九、其他条款

(一) 合同期双方必须严格履行合同，在执行过程中如遇未尽事宜（含政府有关部门的政策、作业标准、作业时间调整等），双方可协商解决。

(二) 知识产权：乙方在服务过程中形成的创新技术方案、管理模式等知识产权归乙方所有，甲方不得擅自使用；乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权；乙方保证所提供的服务的所有权完全属于供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为供应商违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。

(三) 保密条款：双方对合同内容及服务过程中知悉的商业秘密负有保密义务，不得向第三方泄露。

(四) 费用调整机制：若因政策调整（如最低工资标准、物价上涨、社保缴费基数上调等），三年合同期内不予调整。但因合同期内最低工资及相关问题产生环卫作业人员争议的，甲方向政府申请专项资金予以协调解决。

(五) 本合同自双方签字并盖章之日起生效，一式捌份，甲乙双方各执叁份，采购代理公司一份，财政部门备案一份，具有同等法律效力。

(六) 本合同未尽事宜，可由双方另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

(七) 本合同附件和主合同具有同等法律效力，不一致之处

以主合同为准。

十、争议解决

本合同在履行过程中如发生争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、附件

附件一：乙方中标通知书：

附件二：城固县城乡环卫一体化政府购买服务项目绩效考核办法（城区版）、城固县镇（办）清扫夫公司生活垃圾转运及垃圾分类工作考核评分表

签署页
本页无正文

甲方（盖章）：城固县城市环境卫生管理所  东新印晓
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
联系电话：
签订日期：2016年6月1日

乙方（盖章）：北京清拓夫环保服务有限公司  超马印景
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
联系电话：
签订日期：2016年6月1日

附件一：乙方中标通知书

中标 (成交) 通知书



项目编号: JZZB2026-1029

北京清扫夫环保服务有限公司:

城固县城市环境卫生管理质于 2026年05月15日就 城固县城乡环卫一体化项目(一标段)(项目编号: JZZB2026-1029) 进行 公开招标采购, 现通知贵公司中标(成交), 请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标(成交)合同包号	合同包1
中标(成交)合同包名称	城固县城乡环卫一体化项目(一标段)
中标(成交)金额(元)	38,673,106.00
合计金额(大写): 叁仟捌佰陆拾柒万叁仟壹佰零陆元整	



根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采(2020)15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采(2018)23号)文件要求, 为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难, 促进供应商依法诚信参加政府采购活动, 有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>), 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。



附件二：城固县城乡环卫一体化政府购买服务项目绩效考核办法（城区版）、城固县镇（办）清扫夫公司生活垃圾转运及垃圾分类工作考核评分表

城固县城乡环卫一体化政府购买服务项目 绩效考核办法(城区版)

2023年11月

前言

根据双方友好协商及实际运营现状前提下，城固县环境卫生管理所与城固清扫夫环保服务有限公司共同商定、达成了关于“城固县城区绩效考核内容及绩效系数设置环卫服务费核算部分”。

双方根据以下内容进行环卫作业与绩效监督考核，双方原则上执行各责任单位所对应的绩效考核工作。（具体详见以下附表中对应的绩效考核表。）

该方案自2023年第四季度起正式实施。

附表1第一模块绩效考核内容(城区)

项目及指标分类	考核内容	扣分标准	扣分
道路清扫保洁(46分) 道路清扫保洁(23分)	路面、绿化带、店门房垃圾桶周边无废弃物,如纸屑、果皮、塑膜、烟蒂、痰迹等,路面基本本色;道路无散乱垃圾和明显灰尘(2分)	清扫不干净每处扣0.1分,扣完为止	
	公交候车站(站台和站牌)应整洁,其保洁质量应与所在道路保洁质量标准相同,每周清洗1次(2分)	未达到要求每处扣0.2分,扣完为止	
	责任区域内清扫无死角,垃圾无遗漏,缝草及时拔,路面无积泥;雨水篦口无阻塞;街巷交界处清扫保洁延伸5米(2分)	未达到要求每处扣0.5分,扣完为止	
	夏秋季保证主要道路每周冲洗一次以上,遇节假日、迎检及重大活动需根据情况要求增加洒水频次,雨后及时清理路面及低洼处淤泥、污水(2分)	发现一次不到位或未及时清理地扣0.5分。扣完为止	
	保洁区域内的快、慢车道及人行道不得滞留垃圾(2分)	发现一处扣0.1分。扣完为止	
	清扫保洁的垃圾不得倒入河道和客井,要倒入指定地点(垃圾桶或垃圾转运站),不准随意倾倒,不得任意焚烧(4分)	发现其中一项扣2分。扣完为止	
	果壳箱放置点及周边应整洁、无蝇、无臭,每天对箱体进行擦洗,确保干净(2分)	有蝇或明显臭味的每个扣0.2分,箱体未擦洗,有明显灰尘或油垢,每个扣0.2分。扣完为止	
	果壳箱内的垃圾应及时清除,周边地面应无满溢造成的散落垃圾、油垢(2分)	有散落垃圾每个扣0.1分,扣完为止	
	每日两次普扫后集中对果壳箱内的垃圾做到随满随掏(2分)	未及时清掏每个扣0.1分,扣完为止	
	保洁员在工作期间,需统一干净整洁的着装,不得缺岗(3分)	发现一次扣0.5分,有缺岗现象的扣1分。扣完为止	

项目及指标分类	考核内容	扣分标准	扣分
	<p>各类机扫车辆每天每班按照划线路进行作业，实际作业时间不得少于6小时(恶劣天气除外)。不得跳扫、漏扫，作业后的路面达到干净整洁，路面应见本色(5分)</p> <p>驾驶室内摆放整齐，整洁有序，车厢内不得有垃圾杂物；污水箱内不得有积存污水、杂物；垃圾必须倾倒至指定地点(2分)</p>	<p>发现一次扣0.2分；未清扫干净每处扣0.2分，</p> <p>未达到要求每项扣0.5分，扣完为止</p>	
<p>道路机械化作业(18分)</p>	<p>洒水车按季节调整作业模式，以达到降尘、控尘、除尘和夏季小环境降温的效果(6分)</p> <p>①当气温在5℃~25℃时，洒水作业时利用水车后上部位圆弧形喷雾架及车后下直管状喷雾架进行喷雾降尘作业，来降低、过滤空气中的有害颗粒物，抑制扬尘，一级、二级、三道路每日洒水不少于6次；</p> <p>②当气温≥25℃时，驾驶员应根据路面情况，以洒水嘴的个数及油门大小来控制洒水宽度，保证全路面的降温和湿润，一级、二级、三道路每日洒水不少于6次；</p> <p>③当气温≥30℃时，洒水作业应增加作业频次，一级、二级、三道路每日洒水不少于8次。</p>	<p>未按标准执行每次扣1分，扣完为止</p>	
<p>重大活动(5分)</p>	<p>洒水作业时，必须开启警示灯或警示音乐，提示行人避让，警示灯和警示音乐同时出现故障时应停止作业(1分)</p> <p>主次干道隔离栏和护栏应清洗到位，要做到无污物、无痕迹，节约用水(2分)</p> <p>机械化作业车辆每日及时清洗干净，保持外观干净、无污垢、(特殊天气除外)(2分)</p> <p>接各级各类视察，检查活动时，必须保障区域内环境卫生清扫清运落实得力，不得出现明显有碍观瞻的生活垃圾，塑料袋，纸屑，落叶，零散人畜粪便，漂浮垃圾等，在重大活动中不得出现重大失误，或造成恶劣影响(5分)</p>	<p>未开启警示灯或警示音乐扣0.5分，扣完为止</p> <p>有污物、痕迹每处扣0.1分，扣完为止</p> <p>未达到要求每次扣1分，扣完为止</p> <p>在各类迎检等大型活动中落实和不力，每次扣0.5分，若出现重大失误，并造成恶劣影响，每次扣2分，扣完为止</p>	

项目及指标分类	考核内容	扣分标准	扣分
广告清理(4分)	对城区范围内的“牛皮癣”小广告、野广告等刮擦清洗，包括道路两侧灯杆、电线杆、墙面、公交站牌、地面道砖、广场、背街小巷等各类小广告、牛皮癣清理(4分)	每200米范围内发现6处及以上的扣除0.5分，扣完为止	
垃圾桶果壳保洁(1.5分)	每周对区域内垃圾桶、果壳箱清洗两次，清洗后的垃圾桶、果壳箱不得有明显的污垢，摆放整齐，每周对分类单位和小区内的收集箱清洗一遍，清洗后达到无蝇、无蛆、无臭、无污渍的标准(1分) 投放在小区的垃圾桶由各物业公司负责清洗，对污渍严重、物业公司不能有效清洗干净的垃圾桶，接到投诉电话2小时内助其清洗干净(0.5分)	未清洗每个扣0.2分；清洗不干净每个扣0.2分；摆放不整齐每个扣0.2分，扣完为止。未能及时完成每处扣0.2分，扣完为止。	
垃圾分类(5分)	按照甲方对垃圾分类时间节点的要求，及时投放各类分类设施、张贴宣传牌(1分)	未能及时完成投放的单位或小区，每个扣0.2分，扣完为止	
垃圾分类管理(1.5分)	每周对分类单位和小区的可回收物收集箱和有毒有害垃圾收集箱内物品进行收集清运，收集回来的物品及时分拣、归类、称重、记录、入库(1.5分)	未达到要求每项扣0.2分，扣完为止	
分类设施维护(1分)	职责范围内的垃圾投放设施完好率达到95%，每天巡查发现损坏的设施要及时维修，对破损严重的及时更换(1分)	三天未维修或更换的，每处扣0.2分，扣完为止	
公厕保洁(8分)	公厕内外保持整洁，墙面、天花板、门窗和隔离板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，墙面应光洁；公厕外墙应整洁，地上无垃圾、污泥、油垢、秽物、粪便、蛛网，地面应光洁，无积水。公厕内无恶臭(3分) 公厕蹲位应整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底(2分)	未达到要求每项扣0.1分，扣完为止	
	小便池及时投放卫生丸，应无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭；沟眼、管道保持畅通。蹲位纸篓内不得长时间积存便纸等杂物，必须及时更换垃圾袋(3分)	未达到要求每项扣0.1分，扣完为止	

项目及指标分类	考核内容	扣分标准	扣分
公厕管护 (15分)	公厕内照明灯具、洗手器具、冲水设备等完好，发现损坏及时报修，无积灰、污物(3分) 定时进行药物消杀工作，夏秋季做到厕内基本无蛆无蝇、无恶臭(2分) 环卫工人休息室白天必须开放；母婴室必须24小时开放(2分)。 生活垃圾清运，转运及外运无特殊情况必须日产日清，确保生活垃圾不长滞时间滞留；不得漏倒少倒(1分)	未达到要求每项扣0.2分，扣完为止 未达到要求每项扣0.2分，扣完为止 未达到要求每项扣0.5分。扣完为止 漏倒少倒每个扣0.3分，扣完为止	
垃圾收集 管理 (5.5分)	垃圾房(池箱桶)等垃圾投放设施，每次倾倒收集清运后必须摆放整齐，不得擅自移位，周边3米范围内整洁，无散落，无污水，无存留垃圾及杂物堆放，作业场地范围内必须清扫清理干净(1分) 清运车辆及转运车辆，外运车辆在清运途中必须加盖加网，不得有抛洒现象；压缩垃圾车必须每车次及时按规定地点排放污水，不得随意乱排或不排(1分) 驾驶室内物品摆放整齐，整洁有序，车厢内不得有垃圾杂物，污水箱内不得有积存污水，杂物(恶劣天气除外)(0.5分) 垃圾转运，外运车辆，收集车等作业车辆保持车容整洁及时清洗干净(恶劣天气除外)(1分) 清运垃圾按规定时间内作业，加强日常巡查，在清运垃圾工作中不得造成垃圾投放设施满溢(1分)	摆放不齐每个扣0.2分，清扫不干净每处扣0.2分，扣完为止 未达到要求每项扣0.5分，扣完为止 未达到要求每项扣0.2分，扣完为止 未达到要求每项扣0.2分，扣完为止 未达到要求每项扣0.2分，扣完为止 未达到要求每项扣0.2分，扣完为止	
垃圾转运 管理 (6.5分)	站内，站外各类库房，办公室，宿舍等场所应保持整洁，无乱堆放，无积水(0.5分) 加强对外来进站车辆的管理和垃圾成分的检查，安全员应引导，指挥进站车辆将垃圾倾倒在指定区域内(1分) 设备操作员每天开机后对压缩设备进行空压检查，发现机械故障，要及时报修 设备操作时严禁离岗，注意进料斗垃圾成分，建筑垃圾，各种危险物品不得混入未进料斗(1分)	未达到要求每项扣0.1分，扣完为止 未达到要求每项扣0.5分，扣完为止 未达到要求每项扣0.2分，扣完为止	

项目及指标分类	考核内容	扣分标准	扣分
	<p>设备操作人员应按规定着工装作业，每天进站垃圾必须及时压缩转运，不得有滞留垃圾，并对垃圾压缩箱体定时冲刷(1分)</p> <p>压缩站转运站门口周边范围每日及时清洗干净(1分)</p> <p>严禁拾荒人员进站捡拾垃圾，每日坚持夜间巡查，发现异常情况应积极有效措施，妥善处理，并做到及时汇报(1分)</p> <p>定期对压缩站中转站进行消杀除臭，防鼠，蚊蝇孳生季节应加强消杀频次和消杀记录，可视范围内应整洁干净，不得有杂物，污水，污垢，蜘蛛网，蚊蚋，鼠，和明显异味(1分)</p> <p>服务范围内的垃圾投放设施应无残缺破损，密闭性好，发现损坏的要及时维修，对破损的及时更换(1分)</p>	<p>未达到要求每项扣0.2分，扣完为止</p> <p>未达到要求每项扣0.2分，扣完为止</p> <p>未达到要求每项扣0.5分，扣完为止</p> <p>未达到要求每项扣0.5分，扣完为止</p> <p>发现一处扣0.2分，扣完为止</p>	
<p>设施设备 管护(5分)</p>	<p>每天必须完成垃圾桶(果壳箱)的清洗任务，清洗后的垃圾桶(果壳箱)不得有明显的污垢，应摆放整齐(1分)</p> <p>定期做好各项设施设备的维护和保养管护工作，对损坏的设备应及时维修更换，同时启用应急措施保障作业正常运行并做好相应的检查记录(1分)</p> <p>各类设施设备操作人员，必须持有相应的操作或使用资格，持证上岗，设施、设备使用人同时也是设施设备的管护人，使用过程中不得出现违章违规操作(1分)</p>	<p>每漏洗一处(桶，果壳箱)扣0.2分(清洗责任区域可累计扣0.2分)，扣完为止</p> <p>未按照要求定期管护的，发现一次扣0.5分米及时记录检查基本情况的，发现一次扣0.5分，扣完为止</p> <p>米持证上岗的，立即予以解聘，出现其他责任事，视情节严重程度予以相应的处理，发现一次扣0.5分，扣完为止</p>	
<p>安全生产(5分)</p>	<p>建立相应的维修台账资料，包括维修记录，维修费用报销制度，每月维修未统计表等内容(1分)</p> <p>日常工作中，坚持安全生产，杜绝责任事故的发生，强化安全意识，建立安全生产应急预案(1分)</p>	<p>建立台账资料的，一次扣0.2分，记录不完善的，发现一处扣0.2分，扣完为止</p> <p>发现一次扣0.5分，扣完为止</p>	

项目及指标分类	考核内容	扣分标准	扣分
	对存在的安全隐患要及时整改到位，严禁有错不纠，玩忽职守的行为，造成严重后果的，依据相关规定追究相关人员责任(1分)	未整改或超期每次扣0.2分，扣完为止	
	每月召开全体职工的安全教育大会，做好职工的安全教育工作。(1分)	未定期开展此项活动的，发现一次扣0.2分，扣完为止	
交通事故(2分)	每发生一起安全事故的(有人员伤亡的)(2分)	每发生一起扣2分，以此类推	
资料管理(3分)	未按要求或时间节点内上报资料的(1分)	每发现一处扣0.5分，扣完为止	
	资料收集不齐、印证资料不全的(1分)	每发现一起扣0.1分，扣完为止	
	未及时完成交办的资料报送(1分)	每发现一处扣0.2分，扣完为止	
满意度(1分)	每月由甲方发放问卷调查表，对乙方的服务质量进行满意度调查。针对公众满意度调查中提出的问题，须及时整改到位(1分)	满意度需在90%以上不扣分，满意度在60%-89%之间，扣0.5分，满意度在60%以下，扣1分，扣完为止	
资料管理及投诉(8分)	凡被中省市县投诉的信访件或在相应级别报刊、网络、通报及媒体投诉的，必须及时处理并整改到位(3分)	被县级投诉(包括报刊、通报、媒体等)每发生一起扣1分，扣完为止；被市级投诉(包括报刊、媒体等)每发生一起扣2分；被省级投诉(包括报刊、通报、媒体等)每发生一起扣3分	
	凡被群众电话、信访、来访投诉的(1分)	每发生一起扣0.1分，扣完为止	
合计:	本模块月度合计总得分=100分-总扣分=【】分		



备注内容

备注项	备注内容	扣分标准
资料管理	“资料管理：资料收集不齐、印证资料不全的”本条款应说明：从未接触过或临时增加的、通知的不在考核范围内。	不扣分
投诉	因机动车辆正常作业的提示音乐播放，被信访件或在相应级别报刊、网络、通报及媒体投诉的	不扣分
设施、设备	除“创卫”、“创园”、“国卫复审”等相关大型检查及暗访活动，所需整改的“果皮箱内胆缺失”问题，进行扣分处理外。日常检查关于“果皮箱内胆缺失”问题不扣分。	—
交通事故	“每发生一起安全事故的(有人员伤亡的)(2分)”修改为“由于当事人自己造成的交通事故(官方认定),不进行扣分处理”	—

绩效系数设置及环卫服务费核算

月度绩效考核得分	考核等级	备注
得分 ≥ 90分	优秀	月度环卫服务费全额支付
80分 ≤ 得分 < 90分	良好	此区间每扣一分，月度环卫服务费减少6000元
70分 ≤ 得分 < 80分	合格	此区间每扣一分，月度环卫服务费减少8000元
60分 ≤ 得分 < 70分	基本合格	此区间每扣一分，月度环卫服务费减少10000元
得分 < 60分	不合格	此区间每扣一分，月度环卫服务费减少12000元
备注	不得再多个区间重复扣分	

城固县 镇(办) 月份清扫夫公司生活垃圾转运及垃圾分类工作考核评分表

项目分类	考核内容	扣分标准	扣分
垃圾压缩转运站 (20分)	1、压缩站内库房、办公室、宿舍、厕所、作业间等应每日及时进行打扫清洗，无灰尘蛛网；无乱堆乱放；无乱贴乱画；无拾荒和堆、晒杂物行为。站外5米内环境卫生保持干净整洁，无乱堆杂物。(3分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	2、操作员应加强对外来进站车辆的管理和垃圾成分的检查，同时做好安全引导，倾倒垃圾车辆应按秩序进行，并做好车辆倾倒垃圾记录。(3分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	3、操作员每天开机后对压缩设备进行空压检查，设备设施状态完好，外观干净整洁，运转正常，发生机械故障，要及时报修设备，并做好维保记录。(3分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	4、操作员应按规定穿着工作服，作业期间严禁离岗，注意进料斗垃圾成分，建筑垃圾、各种危险废物不得混入进料斗，严禁料斗下方站人。箱体上和料斗不得有滞留垃圾，作业结束后及时冲洗场地，无撒落垃圾、无残留污水；(3分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	5、操作员应每日对压缩站进行安全巡查，严禁拾荒人员进站拾垃圾或无关人员进站逗留，同时，做好防火、防爆、防漏电、防偷盗安全措施，发现异常情况应及时汇报。(4分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	6、定期对压缩站中转站进行消杀除臭、防鼠，站内应布置鼠饵且无活鼠。蚊蝇孳生季节应加强消杀频次，并做好消杀记录。定期对收集设施内渗滤液及污水进行清理，不得乱排乱放。(4分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
垃圾转运车辆 (25分)	1、转运车辆及外运车辆无特殊情况必须在规定时间内完成，确保生活垃圾不长时间滞留；不得漏倒少倒。(4分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	2、转运车辆及外运车辆在运输途中应实现密闭运输，不得出现扬、撒、拖挂和污水滴漏等现象，车身无杂物残挂。(4分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	3、驾驶员应按规定穿着工作服，驾驶室物品摆放整齐，整洁有序。垃圾运输车辆应保持干净整洁，做到车体无污物，单位标识、安全标识、要清晰，无破损。(恶劣天气除外)。(4分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	4、驾驶员每日应对车辆进行检查，定期对车辆进行维护和保养，车辆发生故障，应及时报修，并做好维修和保养记录。(4分)	未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。	
	5、每月对驾驶员和操作员进行2次安全培训或教育，并做好相关记录，确保行驶安全、操作安全。(4分)	发生一次安全事故扣1分，扣完为止。	
	6、转运车辆及外运车辆装卸垃圾要符合作业规范要求，无乱倒、乱卸、乱抛垃圾等行为，按要求运往指定场所(5分)	发现一次乱倒、乱卸、乱抛等行为扣1分，扣完为止。	

<p>垃圾箱体 (25分)</p>	<p>1、垃圾箱体每次倾倒后必须摆放整齐、不得擅自移位，标识清晰，无残缺、破损和明显变形，箱体干净，无污渍灰尘、无蝇蛆，(自然腐蚀除外)(5分)。 2、垃圾箱设置和布局合理，避免过于集中或过于分散，原则内每处收集点只设置1个垃圾箱，垃圾量产生大的收集点可增加1个垃圾箱。(5分) 3、垃圾箱应定期进行清洁和消杀，保持垃圾箱内外的整洁，同时，对陈旧、破损的垃圾箱应及时进行维修，保证正常使用。(5分) 4、垃圾箱周围地面应整洁，无散落、存留垃圾和污水。如发生垃圾满溢现象，司机应及时主动告知乡镇管理员协调处理。(5分) 5、垃圾箱内垃圾应及时转运，严禁垃圾过多导致垃圾箱满溢(5分)。</p>	<p>未达到要求每次扣0.2分，扣完为止。 未达到要求每次扣0.2分，扣完为止。 未达到要求每次扣0.2分，扣完为止。 未达到要求每次扣0.2分，扣完为止。 未达到要求每次扣0.2分，扣完为止。 未达到要求每次扣0.2分，扣完为止。</p>
<p>垃圾分类 (5分)</p>	<p>1、定期对各乡镇开展垃圾分类宣传、引导、培训等工作。(3分) 2、配合镇(办)开展垃圾分类宣传和互动体验活动，并做好宣传报道工作。(1分) 3、每月到镇、村对居民开展垃圾分类知识培训，并做好培训记录和印证照片。(1分)</p>	<p>对未定期开展此项工作的发现一次扣0.5分，扣完为止。 未达到要求每次扣0.5,扣完为止。 未达到要求每次扣0.5分，扣完为止。</p>
<p>创建迎查及重大活动 (2分)</p>	<p>接各级各类视察、检查活动时，必须确保保障区域垃圾转运落实得力，不得出现垃圾箱体满溢、临时堆放垃圾等现象。在重大活动中不得出现重大失误、或造成恶劣影响。(2分)</p>	<p>在各类迎检、视察等大型活动中落实和保障不力，每次扣1-2分；在重大活动中出现失误，并造成恶劣影响。每次扣1-2分，扣完为止。</p>
<p>媒体曝光或群众投诉 (2分)</p>	<p>被各级媒体曝光或群众举报反映垃圾转运不及时出现满溢等问题，必须及时处理并整改到位。(2分)</p>	<p>每次被曝光分别扣1-2分，未在限期内整改完毕的扣2分，被投诉且经查证属实的，发生一次扣1分，扣完为止。</p>
<p>公众满意度(1分)</p>	<p>每月由考核方发放问卷调查表，对清扫夫公司服务质量进行满意度调查。针对公众满意度调查中提出的问题，须及时整改到位。(1分)</p>	<p>满意度需在90%以上，不扣分，满意度在60%-89%之间，扣0.5分，满意度在60%以下，扣1分，扣完为止</p>
<p>临时考核 (20分)</p>	<p>针对上述考核事项，城管局将不定期进行临时性抽查考核，扣分标准以上述考核项要求为准，本项分值扣完为止</p>	
<p>合计:</p>	<p>月度合计总得分=100分-总扣分【 】=【 】分</p>	

考核主体单位(签字盖章):

监督考核单位(签字盖章):

被考核单位(签字盖章):

