洋县文化和旅游资源普查项目

合　同　书

项目名称：洋县文化和旅游资源普查项目

甲　　方：洋县文化和旅游局

乙　　方：联通数字科技有限公司陕西分公司

委托单位（甲方）：洋县文化和旅游局

受托单位（乙方）：联通数字科技有限公司陕西分公司

为完成洋县文化和旅游资源普查项目任务，洋县文化和旅游局经公开招标确定联通数字科技有限公司陕西分公司承担此项工作。依据国家《中华人民共和国民法典》《政府采购法》及招标文件和乙方的投标文件，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

一、项目概况

1. 项目名称：洋县文化和旅游资源普查项目

2. 项目地点：汉中市洋县

3. 项目范围：洋县行政区域内的所有乡镇、街道、村落、自然保护区、文物保护单位、景区景点等，涵盖陆地、水域等各类地理空间

4. 项目普查对象

（1）文化资源：依据文化和旅游部相关标准，重点对古籍、美术馆藏品（如有）、地方戏曲剧种、非物质文化遗产四大类资源开展普查。同时，兼顾其他具有文化价值的资源，如古村落的传统建筑文化、民俗文化等。

（2）旅游资源：对全县范围内能对旅游者产生吸引力，

可以为旅游业开发利用，并可产生经济效益、社会效益和环境效益的 各种事物和现象。依据《旅游资源分类、调查与评价》(GB/T18972—2017)国家标准，主要对地文景观、水域景观、生物景 观、天象与气候景观、历史遗迹、建筑与设施、旅游购品(文创产 品)、人文活动八大类资源开展普查。

二、质量及时间

遵照陕西省文化和旅游资源普查工作要求，结合洋县文化和旅游资源普查项目实际情况，广泛吸收省市先进经验，编制符合洋县文化和旅游资源普查的技术方案。提交的成果资料应满足上报要求，符合省市质量检查及成果验收，合同签订后 120 个工作日完成。

三、提交成果

原始资料

1. 洋县旅游资源预目录；

2. 洋县文化和旅游资源普查表；

3. 洋县文化和旅游资源普查资料收集清单及相关资料。

成果资料

1.交付内容：乙方应按本合同要求，提交所有约定的成果(包括报告、名录、数据库、图件、原始资料等的电子版及约定的纸

质版)。

2.交付形式：电子版通过[例如：移动硬盘/U盘/网络传输]交付，纸质版按约定份数提交。

3.知识产权：甲方委托乙方进行本次普查工作所支付的费用，已包含为完成委托工作所产生的所有智力成果的报酬。

4.本次普查形成的所有工作成果(包括但不限于报告、名录、数据库、图件、原始调查记录、照片、视频、数据等)的知识产权(包括著作权、专利申请权等)及相关载体所有权均归甲方独家所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式使用、发表、转让或许可第三方使用上述成果。

5.成果资料明细

（1）《洋县文化和旅游资源普查实施方案》；

（2）《洋县文化和旅游资源普查技术方案》；

（3）《洋县文化和旅游资源普查工作报告》；

（4）《洋县文化和旅游资源普查报告》(含附图、旅游资源名录表、四大类文化资源成果资料、普查区实际资料表)；

（5）《洋县文化和旅游资源数据库》；

（6）《洋县文化和旅游资源普查工作总结》。

四、双方职责

1. 甲方权利和义务

(1) 向乙方提供开展普查工作所需的基础资料(如行政区划图、已有相关研究报告、部分公开数据等)，并对所提供资料的真实性、合法性负责。

(2) 负责协调普查区域内相关乡镇(街道)、村(社区)、单位及个人，为乙方的实地调查工作提供必要的便利和支持(如介绍情况、提供向导、协助入户等)。

(3) 及时审批乙方提交的实施方案、工作计划等文件。

(4) 对乙方的工作进度、质量进行监督、检查和指导，提出合理意见和建议。

(5) 负责召集相关部门对洋县文化和旅游资源普查项目技术方案的讨论会、征求意见会、审定会等。

(7) 按合同约定及时支付项目费用。

(8) 组织对乙方提交成果的评审和验收。

(9) 享有最终普查成果(报告、数据库、图件等)的所有权和使用权。

2. 乙方权利和义务

(1) 保证具备履行本合同所需的相应资质、专业能力和经验，投入足够且合格的人员和设备。

(2) 严格按照国家、地方相关规范、标准及甲方批准的实施

方案开展普查工作，确保工作质量、数据准确性和成果科学性。

(3) 遵守普查区域内的各项法律法规、规章制度和民族风俗习惯，文明调查。在调查过程中采取必要的安全防护措施，保障调查人员的人身和财产安全。乙方人员在调查期间发生的人身伤害、财产损失等事故，由乙方自行承担相应责任。

(4) 接受甲方的监督、检查和指导，对甲方提出的合理意见和建议应及时响应并改进。

(5) 按合同约定的时间节点提交合格的工作成果。

(6) 对普查过程中获悉的甲方及第三方的未公开信息承担保密义务。

(7) 负责编制县级技术方案，按照文化和旅游资源普查要求和计划，组织开展文化资源普查相关标准、规范学习培训，指导全县普查工作者全面掌握文化和旅游资源普查、技术要求、成果编制、审查流程。

(8) 收集整理与文化和旅游相关的各种资料和研究成果，并进行分析、识别、归类。制定本次普查工作中形成的文件材料归档范围和档案管理办法，做好普查文件材料的收集、归档和管理工作。

(9)在开展洋县文化和旅游资源普查工作中，对新发现的优质资源进行研究、分析、识别、归类归档。

（10）按照有关标准对各类文化和旅游资源进行客观评价、 归类分级。

（11） 运用陕西省文化和旅游资源信息管理平台，配合建立省、市、县三级文化和旅游资源数据库，形成系列文化和旅游资源调查图集、报告，并逐级汇总，形成全县文化和旅游资源普查成果。

（12） 确保工作进度，把控普查质量，编制文化和旅游资源预目录，配合省市质量检查及成果验收，两年内对新增的文化旅游资源进行补充和录入。

五、项目费用

乙方完成本合同内约定任务的总费用为人民币：伍拾捌万壹仟捌佰元整（￥581800.00 元）。甲方在签订合同后十个工作日内向乙方支付项目款总金额的 30%，即人民币：壹拾柒万肆仟伍佰肆拾元整（￥174540.00 元）；完成资源普查调查及成果编制报审省市专家评审工作后十个工作日内向乙方支付项目款总金额的 40%,即人民币:贰拾叁万贰仟柒佰贰拾元整(￥232720.00 元)，完成县市省级专家评审并上报后十五日内，向乙方支付项目款总金额的 30%，即人民币：壹拾柒万肆仟伍佰肆拾元整（￥174540.00 元）。

六、履行合同

1. 甲乙双方签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

七、承诺

1. 甲方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律法规和技术标准规定及合同约定提供服务。

3. 乙方未征得甲方同意和谅解而单方面延迟提供服务，将按违约终止合同。

4. 乙方严格根据有关主要工作内容、成果的规定要求，保证普查结果准确可靠。

八、违约责任

1. 按照《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供成果编制资料的，采购单位会同有关单位，有权终止合同和对中标方违约进行追究，

3. 合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向汉中市人民法院提请诉讼。

4. 各阶段成果提交时间，应在双方商定的时间内按时提供。因乙方原因造成的工期延误，每延误十日，甲方有权从合同总费用中扣除 1%作为对甲方的违约赔偿。

九、合同生效及其他

1. 本合同壹式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

2. 本合同自双方法定代表人签字并加盖公章后生效，合同履行完毕自行终止。

3. 本合同的变更必须经过甲乙双方共同协商并签订补充协议，补签协议与本合同具有同等法律效力。

4. 成果所有权归甲方所有，未经甲方同意不得提供他人使用。

附件：洋县文化和旅游资源普查项目清单明细

（以下无正文）

甲方：洋县文化和旅游局

（盖　章）

法定代表人或委托代理人

签字：陈颖

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

开户名称：

银行帐号：

签约时间：　　年　　月　　日

乙方：联通数字科技有限公司陕西分公司

（盖　章）

法定代表人或委托代理人

签字：祁安

地址：陕西省西咸新区沣西新城统一路中国联通西安数据中心办公楼

邮政编码： 710061

电话： 029-68588565

传真： 029-68588244

开户银行： 中国工商银行西安高新区枫林绿洲支行

开户名称：联通数字科技有限公司陕西分公司

银行帐号：3700 0287 1902 0013 049

签约时间：2025 年 6 月 28 日

附件：洋县文化和旅游资源普查项目清单明细

洋县文化和旅游资源普查项目清单明细								
序号	任务内容		单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注	税率
1	编制普查工作技术方案							
1.1	编制县级普查工作技术方案		工作日	10	450	4500	拟安排负责人3名，预计投入时间约10个工作日。	6%
2	编制普查实施技术方案							
2.1	县级实施方案编制		工作日	2	450	900	拟安排负责人2名，预计投入时间约2个工作日。	6%
2.2	县级实施方案调研		工作日	2	450	900	拟安排负责人2名，预计投入时间约2个工作日。	6%
2.3	县级实施方案论证		工作日	2	450	900	拟安排负责人2名，预计投入时间约2个工作日。	6%
3	资料收集及分析							
3.1	古籍、美术馆藏品、地方戏曲剧种、非物质文化遗产	收集整理县级各相关部门文化和旅游资源的各种资料，涉及资料包含：①基础资料、②相关规划资料、③名录、④分布概况、发展概况、⑤生产报告、⑥科研论文、⑦年鉴、地方志、乡土教材、⑧旅游区与旅游点介绍、专题报	工作日	10	1881	18810	拟安排2组，每组3人（1司机2技术员）工作人员负责普查工作相关资料收集，包括相关部门资料和全县各乡镇相关资料等内容。每组预计投入时间约5个工作日。每组用车591元/天+负责人	6%
3.2	地文景观、水域景观、生物景观、天象与气候景观、历							6%

	史遗迹、建筑与设施、旅游购品（文创产品）、人文活动	告和照片、宣传片等文字、图形和影像资料）、⑨研究成果、并对收集的资料和研究成果进行分析、识别、归类					450 元/天+技术员 300 元/天+住宿费 120 元/天	
4	制定县级普查文件材料归档范围和档案管理办法							
4.1	制定县级普查文件材料归档范围		工作日	4	450	1800	拟安排负责人 2 名，预计投入时间约 2 个工作日。	6%
4.2	制定县级普查文件档案管理办法		工作日	4	450	1800	拟安排负责人 2 名，预计投入时间约 2 个工作日。	6%
5	普查宣传							
5.1	宣传方案编制		工作日	1	450	450	拟安排负责人 1 名，预计投入时间约 1 个工作日。	6%
5.2	印发宣传页		册	500	3	1500	根据实际需求测算	6%
5.3	短息推送		条	5000	0.1	500		6%
5.4	广播电视媒体		项	1	2440	2440		6%
6	普查会议及培训							
6.1	普查会议及培训	普查工作启动会、推进会及对文化和旅游资源普查工作的政策标准解读、资料填报、外业调查、内业整理、成果入库、信息系统开发、专题图件、普查报告编制、管理平台实际操作等方面进行培训	工作日	2	3180	6360	拟投入负责人 2 名，技术员 6 名，住宿 4 间房，预计投入时间约 2 个工作日。及培训材料的打印装订等	6%

7	编制预目录							
7.1	文化资源预目录编制	对洋县管辖区域18个镇/街道办事处涉及的古籍、美术馆藏品、地方戏曲剧种、非物质文化遗产等四大类文化资源进行预目录编制	工作日	10	450	4500	拟安排项目负责和技术负责共计2名,预计投入时间约5个工作日。	6%
7.2	旅游资源预目录编制	对洋县管辖区域18个镇/街道办事处涉及的地文景观、水域景观、生物景观、天象与气候景观、历史遗迹、建筑与设施、旅游商品(文创产品)、人文活动等八大类旅游资源进行预目录编制	工作日	10	450	4500	拟安排项目负责和技术负责共计2名,预计投入时间约5个工作日。	6%
8	普查调查工作							
8.1	文化资源调查	对洋县管辖区域镇/街道办事处全面开展文化资源调查工作，调查内容包含古籍、美术馆藏品、地方戏曲剧种、非物质文化遗产等四大类资源	工作日	20	1611	32220	负责人2人，1辆车，全程参与工作,预计折合20工作日。	6%
8.2	旅游资源外业调查	对洋县管辖区域镇/街道办事处全面开展旅游资源外业调查工作，调查内容包含地文景观、水域景观、生物景观、天象与气候景观、历史遗迹、建筑与设施、旅游商品(文创产品)、人文活动等八大类资源	工作日	115	2138	245870	调查技术人员 18人,共分六组，6辆车，无人机 4台实地调研涉及 18个镇办,对全县600个资源点，按照“应普尽普”原则，至少进行三轮外业调研，同时，根据实际情况进行查漏补缺，预计	6%

							折合 115 个工作日。	
9	内业整理工作							
9.1	文化资源普查内业整理工作	文化资源普查成果资料整理	工作日	20	1050	21000	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 20 个工作日。	6%
9.2		文化资源名录梳理、解析和分类	工作日	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 4 个工作日。	6%
9.3		统计分析汇总文化资源主类、亚类、基本类型的数量情况、各类型占比情况、各类型分布情况	工作日	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 4 个工作日。	6%
9.4		构建县级行政区对应的属性数据集合，与空间地图关联	工作日	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 4 个工作日。	6%
9.5		文化资源分类评价	工作日	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 4 个工作日。	6%
9.6	旅游资源普查内业整理工作	旅游资源普查成果资料整理	工作日	80	1050	84000	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 80 个工作日。	6%
9.7		旅游资源名录梳理、解析和分类	工作日	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 4 个工作日。	6%
9.8		统计分析汇总旅游资源主类、亚	工作	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2	6%

		类、基本类型的数量情况、各类型占比情况、各类型分布情况	日				名，预计投入时间约 4 个工作日。	
9.9		构建县级行政区对应的属性数据集合	工作日	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 4 个工作日。	6%
9.10		旅游资源分类评价	工作日	4	1050	4200	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 4 个工作日。	6%
10	数据库建设							
10.1	县级文化和旅游资源数据库建设	以县级行政区划为单元，建立县级文化和旅游资源普查数据库，挂接数据平台并完成动态调整（此项工作贯穿普查全过程），提供 4 个点位的 5G CPE 连接服务支撑本项目数据库平稳运行。	工作日	15	1050	15750	拟安排负责人 1 名,技术员 2 名，预计投入时间约 15 个工作日。	6%
11	成果编制							
11.1	编制县级文化资源普查图集	编制县级文化资源总图	工作日	5	900	4500	拟安排负责人 2 名,预计投入时间约 5 个工作日。	6%
11.2		编制县级文化资源类型图	工作日	5	600	3000	拟安排技术员 2 名,预计投入时间约 5 个工作日。	6%
11.3		编制县级文化资源评价图（含优良级文化资源图）	工作日	5	600	3000	拟安排技术员 2 名,预计投入时间约 5 个工作日。	6%
11.4	编制县级旅游资源普查图集	编制县级旅游资源总图	工作日	5	900	4500	拟安排负责人 2 名,预计投入时间约 5 个工作日。	6%
11.5		编制县级旅游资源类型图	工作	5	600	3000	拟安排技术员 2 名,预计投入	6%

			日				时间约 5 个工作日。	
11.6		编制县级旅游资源评价图（含优良级旅游资源图）	工作日	5	600	3000	拟安排技术员 2 名，预计投入时间约 5 个工作日。	6%
11.7	编制县级文化资源普查报告	编制县级文化资源普查工作总结	工作日	5	900	4500	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名，预计投入时间约 5 个工作日。	6%
11.8		编制县级文化资源普查报告	工作日	10	900	9000	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名，预计投入时间约 10 个工作日。	6%
11.9		编制县级文化资源汇总表（实际材料表）	工作日	10	900	9000	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名，预计投入时间约 10 个工作日。	6%
11.10	编制县级旅游资源普查报告	编制县级旅游资源普查工作总结	工作日	5	900	4500	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名，预计投入时间约 5 个工作日。	6%
11.11		编制县级旅游资源普查报告	工作日	10	900	9000	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名，预计投入时间约 10 个工作日。	6%
11.12		编制县级旅游资源汇总表（实际材料表）	工作日	5	900	4500	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名，预计投入时间约 5 个工作日。	6%
12	数据汇总							
12.1	全县文化资源普查成果	汇总洋县文化资源普查成果数据，形成全县文化资源普查成果	工作日	10	900	9000	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名，预计投入时间约 5 个工作日。	6%

12.2	全县旅游资源普查成果	汇总洋县旅游资源普查成果数据，形成全县旅游资源普查成果	工作日	10	900	9000	拟安排项目负责和技术负责共计 2 名,预计投入时间约 5 个工作日。	6%
13	专家委员会评审							
13.1	文化资源普查专家咨询、评审	洋县文化资源普查县级、市级、省级专家咨询、疑难问题研究解答、普查各阶段工作方案的制定、普查成果应用评审等工作及会议费用等	项	1	10000	10000		6%
13.2	旅游资源普查专家咨询、评审	洋县旅游资源普查县级、市级、省级专家咨询、疑难问题研究解答、普查各阶段工作方案的制定、普查成果应用评审等工作及会议费用等	项	1	10000	10000		6%
费用含税合计：						**581800.00**		